


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко



**Б1.В.ДВ.11.02
ДЕЛОВОЙ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «**Деловой немецкий язык**» /сост. Тагиева Н.В. – Краснодар: ИМСИТ, 2018. – 28 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Составитель:
преподаватель

Н.В. Тагиева

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения делового немецкого языка является развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на иностранном языке в целях осуществления деятельности в сфере услуг в ситуациях делового общения, как письменного, так и устного, а также преподавания делового немецкого как части курса по немецкому языку. Изучение делового немецкого языка способствует повышению общей профессиональной компетентности, представляя немецкий в одном из его функциональных стилей – стиле делового общения, повышает уровень общей культуры, в том числе и деловой, культуры общения, мышления и речи, расширению общего кругозора.

Целью осуществления данной программы является подготовка бакалавра, владеющего достаточно обширным словарем и умеющего стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации оформить устную и письменную речь делового характера. Необходимо знание основных типов делового письма, деловой документации, сокращений, умение аудирования текстов деловой направленности. Студент должен приобрести навыки речевого этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения носителей немецкого языка в сфере делового общения.

Задачи дисциплины Деловой немецкий язык – подготовить специалиста-педагога со знанием основ немецкого языка делового общения. Это особенно важно в условиях все большей актуализации инвестиционного процесса как такового, сотрудничества в рамках совместных предприятий с немецкоговорящими зарубежными партнёрами, активизации бизнес-общения в типичных ситуациях речи: знакомство с фирмой-деловым партнёром, переговоры, подписание договора, выставка и. т. п. Необходимо научить студента понимать деловую речь на слух, переводить типовые деловые письма (предусматривается знание клише и типичных грамматических конструкций), составлять аналогичные письма, вести беседу делового характера. Таким образом, совершенствуются навыки всех видов речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо на базе текстов сценария делового общения. Целью является знание студентом специфики делового общения на немецком языке, соответствующей лексики и клише, что в дальнейшем предполагает умение передать эти знания ученикам.

Студент должен не только овладеть достаточно обширным словарем в области делового общения, но и знать принятые сокращения, научиться стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации оформить устную и письменную речь деловой направленности в соответствии с нормами этикета, деловой культуры Германии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой немецкий язык» является дисциплиной по выбору вариативной основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль: «Английский язык. Немецкий язык».

Продолжительность изучения дисциплины – 9 семестр, 5 курс. Курс «Деловой немецкий язык» расширяет коммуникативные компетенции на иностранном языке, филологический аспект подготовки в части делового профессионального общения на иностранном языке, в том числе с целью дальнейшего преподавания делового немецкого как части курса немецкого языка.

Дисциплина имеет междисциплинарные связи с дисциплинами: практический курс немецкого языка, культура делового письма, на немецком языке (7 семестр, дисциплины по выбору), а также с дисциплинами, читаемыми на русском языке – история и культура Германии (2 семестр), лингвострановедение и страноведение немецкий язык (4 семестр), основы межкультурной коммуникации (6 семестр), культура деловых коммуникаций (6 семестр).

Дисциплина обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП

1) педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2) научно- исследовательская деятельность:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

3) проектная деятельность:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Деловой немецкий язык» формирует у студентов владение следующими компетенциями (общими, общепрофессиональными, профессиональными):

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Знать:

- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:

- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.

Уметь:

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

Владеть:

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

- культурой речи;

- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса:

Знать:

- особенности педагогической коммуникации;

- основы управления образовательными учреждениями⁴

- основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции;

- основы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь:

- осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- эффективно разрешать конфликтные ситуации;

- использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса;

- осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования.

Владеть:

- навыками управления педагогическим процессом;

- навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.

ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности:

Знать:

- возрастные особенности развития личности;

- факторы, влияющие на формирование личности;

- современные технологии обучения и воспитания;

- современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся.

Уметь:

- подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную деятельность;

- использовать потенциал различных видов спорта и физических упражнений для развития творческих способностей обучающихся;

- формировать и управлять детским ученическим и спортивным коллективом;

- уметь проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия для развития творческих способностей обучающихся;

- осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.

Владеть:

- навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников;
- навыками осуществления интегрального и инклюзивного образования.

ПК-10 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития:**Знать:**

- особенности профессиональной педагогической деятельности;
- основные научные достижения в профессиональной сфере;
- структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности;
- особенности педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- способы повышения профессиональной педагогической компетентности;
- способы самовоспитания и самообразования личности.

Уметь:

- определять цели собственной профессиональной деятельности;
- планировать процессы самообразования и саморазвития;
- анализировать особенности социально-экономического развития общества как основы развития образовательных систем;
- анализировать особенности и достижения собственной профессиональной деятельности;
- готовить обзорные материалы (доклады, статьи, методические пособия) по результатам собственной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития

ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся:**Знать:**

- современные научные достижения в избранной профессиональной деятельности;
- основы планирования научно-исследовательской работы;
- методы педагогических исследований;
- современные информационные технологии;

- основы использование методов математической статистики в педагогических исследованиях;

- способы представления результатов научных исследований.

Уметь:

- планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся;

- осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися при проведении ими научно-исследовательской работы;

- анализировать результаты научных исследований совместно с обучающимися;

- консультировать обучающихся по проведению научных исследований;

- использовать результаты научных исследований обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

Владеть:

- навыками руководства научно-исследовательской деятельностью различных категорий обучающихся;

- навыками использования результатов научно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательном процессе.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО).

Таблица 1 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 9
Общая трудоемкость (часы, зач. единицы)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48,2	48,2
Аудиторная работа, всего	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	48	48
Практические занятия (ПЗ)		

Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)		
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59,8	59,8
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	20	20
Реферат (Р)	19,8	19,8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)		
Вид итогового контроля по дисциплине	Зачет	Зачет

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Деловой немецкий язык» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и по данной дисциплине не предусмотрены.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Деловой немецкий язык» занятия семинарского типа проводятся в форме лабораторных занятий.

№ раздела	Наименование модуля	Контактная работа/контактные часы						СР	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Курс 5 семестр 9								
1.	1. Знакомство представителей фирм. Визитка. Представление фирмы. Гражданство. Должность (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка)	7			3			4
2.	2. Структура фирмы. Характеристика фирмы. Виды фирм в Германии.	7			3			4
3.	3. Беседа по телефону. Трудности в коммуникации (диктовка по буквам имени, наименования). Договорённость о встрече.	7			3			4
4.	4. Общие положения о деловой переписке. Виды деловых писем. Структура письма (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка)	7			3			4
5.	5. Поиск деловых партнеров (запрос).	7			3			4
6.	6. Коммерческое предложение. (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка)	7			3			4
7.	7. Обсуждение условий заказа. Порядок оформления заказа. Сроки выполнения.	7			3			4
8.	8. Тара и упаковка товара.	7			3			4
9.	9. Рекламация (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка).	7			3			4
10.	10. Каталоги и прайс-листы, накладные, счета.	7			3			4

11.	11. Цены и скидки, виды оплаты.	7			3			4	
12.	12 Порядок составления и подписания контракта. Переговоры. Условия поставки.	7			3			4	
13.	13 Сокращения в деловой документации	7,8			4			3,8	
14.	14. Работа на выставке	8			4			4	
15.	15. Обобщающее повторение	8			4			4	
	Итого:	108			48		0,2	59,8	
	Всего по дисциплине:	108			48		0,2	59,8	

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

В рамках освоения дисциплины «Деловой немецкий язык» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Дисциплина обеспечена соответствующей литературой по направлению. Рекомендуются также различные аудиальные курсы и интернет-сайты. Студенты выполняют разнообразные языковые и речевые упражнения в соответствии с выбранным учебником / учебным пособием по темам курса как устно, так и письменно. В заключение каждой темы предусмотрены тестовые, творческие и контрольные задания. Например,

Тема 1. Клише начала ведения беседы.

Wie fängt man das Gespräch an?

a) Sie begrüßen Ihren Gast und stellen sich vor:

Guten Tag! Herzlich willkommen! Bitte kommen Sie herein. Mein Name ist... Entschuldigung, wie heißen Sie?

b) Sie bieten Ihrem Gast einen Stuhl und etwas zu trinken an.

Nehmen Sie bitte Platz/ Setzen Sie sich. Möchten Sie etwas trinken?

Darf ich Ihnen etwas zu trinken anbieten?

c) Sie erkundigen sich nach dem Befinden und nach der Reise.

Wie geht es Ihnen? Wie war die Reise/ der Flug/ die Fahrt?

d) Sie fragen nach dem Hotel und der Stadt.

Waren Sie schon im Hotel? Sind Sie mit Ihrem Hotel zufrieden?

Waren Sie schon mal in unserer Stadt?

e) Sie geben einige Empfehlungen.

Haben Sie heute abend schon etwas vor? Dürfen wir Sie einladen? Besuchen Sie...

f) Sie übergehen zum geschäftlichen Teil.

Ich würde vorschlagen, dass wir beginnen.

Тема 7: Заказ. Прием заказа и подтверждение.

Проверьте знание лексики. Выполните двусторонний перевод.

Bestellung f	- заказ
Doppeln (-)	- накладная, дубликат
Empfang m	- получение
Lagern (-)	- склад
Lieferschein m (e)	- накладная
Lieferung f	- поставка
Rechnung f (en)	- счет
sich beschäftigen mit + D	- заниматься чем-либо
übergeben (a,e)	- передать
Unterschrift f	- подпись
Vermerk m (e)	- пометка
Versand m	- отправка, отгрузка
vorlegen (te, t)	- представлять, предъявлять
Warenausgang m	- реализация товаров
zusammenstellen (te,t)	- составлять
zustellen (te,t)	- доставлять

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль): английский язык, немецкий язык (уровень бакалавриата), реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры) в сочетании с внеаудиторной работой, например, посещением международных выставок с участием немецких / австрийских фирм, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 14 часов аудиторных занятий. Интерактивность как степень коммуникации и отклика на информацию онтологически присуща занятиям лабораторным занятиям по иностранному языку. Можно говорить лишь о большей или меньшей степени интерактивности.

Основным видом интерактивной формы обучения деловому иностранному языку является ролевая / деловая игра по изучаемой ситуации делового общения.

Наименование раздела (номер темы) дисциплины	Лабор. часов по теме	Интерактив (в том числе) часов	По теме занятия (форма проведения)
9 семестр			
1. Знакомство представителей фирм. Визитка. Представление фирмы. Гражданство. Должность (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка)	4	2	Деловая игра. Аудирование по теме.
3. Беседа по телефону. Трудности в коммуникации (диктовка по буквам имени, наименования). Договорённость о встрече.	4	2	Деловая игра. Аудирование по теме.
7. Обсуждение условий заказа. Порядок оформления заказа. Сроки выполнения.	4	2	Деловая игра. Аудирование по теме.
9. Рекламация (повторение; модуль 5, практический курс немецкого языка).	2	2	Деловая игра. Диалог по составленному письму.
12 Порядок составления и подписания контракта.	4	2	Деловая игра

Переговоры. Условия поставки.			
14. Работа на выставке	2	2	Деловая игра
Всего по дисциплине:		14 часов	(из 48 аудиторных)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Объем контроля достаточно обширен составляет 27 часов. Специфика работы над иностранным языком, практическое владение, предполагает постоянный контроль полученных навыков и знаний по иностранному языку. Основной аспект контроля – усвоение деловой лексики. Контроль осуществляется через форму словарного диктанта, расшифровки и блиц-перевода сокращений.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система. Все элементы учебного процесса (от посещения занятий до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. Форма текущего контроля знаний – работа студента на лабораторном занятии (контактно). Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Промежуточная форма контроля знаний по дисциплине – диктант по деловой лексике, терминологии, зачет.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Деловой немецкий язык».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по темам дисциплины. Например,

1. Переведите диалог (безсловаря)

<p>Irina: Hallo, Anna!</p> <p>Anna: Guten Tag, Irina! Wir haben uns lange nicht gesehen.</p> <p>I.: Es freut mich, dich zu sehen.</p> <p>A.: Wie geht es dir, was machst du denn so beruflich, bist du immer noch bei der Firma Berger & Co?</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------------------------

gut geht.

L.: - Ich will es hoffen!

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Абрамова М.С. Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие / М.С. Абрамова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424671>
2. Васильева, М.М. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441988>
3. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2012. - 176 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550052>

7.2 Дополнительная литература

1. Архипкина Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с.

7.3 Периодические издания

1. Гуманитарные исследования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Актуальные проблемы романо-германской филологии и преподавания европейских языков в школе и вузе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
2. <http://eios.imsit.ru/> электронные ресурсы ИМСИТ
3. <http://book.ru/> - Электронная библиотечная система
4. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система

7.6 Методические указания и материалы по видам занятий

Таблица 12 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Деловой немецкий язык»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
----------------------------	---------------------------------------

Лабораторные занятия	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки направления 44.03.05 Педагогическое образование, профиль: «Английский язык. Немецкий язык» (уровень бакалавриата) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха (использование слухового аппарата);

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-

двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения».

Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мультимедиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 ProRUS. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-

00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNUGPL: 7-Zip, GoogleChrome, LibreOffice, MozillaFirefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения дисциплине представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
230, 232, 236, 237, 238, 401, 402, 403, 410, 412, 121	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	1. ОС – 10 . Подписка Акт передачи прав № 046356 от 04 августа 2017, Счет № 000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017

		<p>(Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. Программное обеспечение по лицензии</p> <p>11. 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>12. AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>13. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015</p>
--	--	--

		<p>(ЗАО СофтЛайн Трейд). 14. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 15. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Компьютерный класс №114, 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>ОС – Windows 10 ProRUS. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. MicrosoftAccess 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. MicrosoftProject профессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p>

		<p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17 шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17 шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.

		<p> ИС:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. MicrosoftAccess 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 MicrosoftProject профессиональный 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. MicrosoftVisio профессиональный 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. MicrosoftVisualStudio 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, GoogleChrome, Inkscape, </p>
--	--	--

		LibreCAD, LibreOffice, Maxima, MozillaFirefox, Notepad++, StarUMLV1.
--	--	--