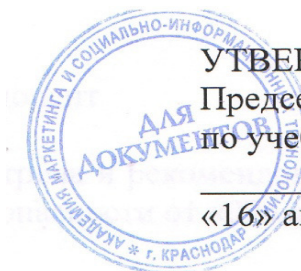


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет инновационного бизнеса и экономики

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко
«16» апреля 2018 г.

Б1.В.ДВ.10.02

УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»/сост. А.Г. Щербинина, канд. экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент



А.Г. Щербинина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «09» апреля 2018 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент



К.В. Писаренко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Н.В. Лактионова, зав. кафедрой бухгалтерского учета и анализа кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Ярошенко Р.В., директор ООО «ЗЕРНО-КУБАНИ», г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1 Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Структура дисциплины	9
4.3 Занятия лекционного типа	11
4.4 Занятия семинарского типа	12
4.5 Курсовая работа	17
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	17
5. Образовательные технологии	21
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	30
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	32
7.1. Нормативная литература	32
7.2. Основная литература	32
7.3. Дополнительная литература	33
7.4. Периодические издания	33
7.5 Интернет-ресурсы	33
7.6 Методические указания по организации деятельности обучающихся по видам занятий	33
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Учет и контроль в бюджетных организациях» предназначена для реализации требований к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит». Дисциплина «Учет и контроль в бюджетных организациях» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части. Изучение дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» направлено на получение студентами знаний по организации бюджетного учета. Предметом дисциплины является хозяйственная и финансовая деятельность учреждений непромышленной сферы.

Целью изучения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» является формирование у студентов знаний бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его особенностей, стремление использовать опыт сравнительного анализа особенностей учета учреждений, получаемых бюджетное финансирование.

В процессе изучения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование представления о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- раскрытие правового статуса казенных, автономных и бюджетных государственных учреждений;
- формирование знаний в сфере организации бухгалтерского учета в финансовых органах, учреждениях федерального казначейства, а также автономных, бюджетных и казенных учреждениях;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы с законодательными, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;
- формирование навыков составления бухгалтерских записей, используемых в бюджетной сфере;
- формирование навыков анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирование навыков принятия самостоятельных решений по вопросам учетной и контрольной деятельности в условиях реформирования бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;
- свободное владение профессиональной терминологией, используемой в бюджетной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Предлагаемый цикл лекций и практических занятий строится на базе уже полученных студентами знаний по теории бухгалтерского учета, бухгалтерскому финансовому и управленческому учету, комплексному анализу хозяйственной деятельности, анализу финансовой отчетности, налогообложению, финансам, правоведению, экономики организаций.

Программа составлена с учетом того, что студентами освоены следующие дисциплины: Б1.Б.14 «Статистика», Б1.Б.16 «Финансы», Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет», Б1.В.07 «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавра, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общекультурные (ОК), профессиональные (ПК), дополнительные специализированные (ДК) компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные понятия и категории бюджетного учета; – закономерности функционирования современной бюджетной системы и бюджетного процесса; – этапы развития бюджетной реформы и реформы бюджетного процесса; – правовой статус государственных учреждений: казенных, автономных и бюджетных; – основные нормативные правовые документы, регулирующие организацию бюджетного учета и составление отчетности; – План счетов бухгалтерского учета и формы отчетности в государственных учреждениях в зависимости от их правового статуса – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях; – предмет и метод бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетного учета и отчетности; – осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов; 	<ul style="list-style-type: none"> – специальной терминологией; – методами и принципами бухгалтерского учета; – владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; – способностью находить экономические решения; – методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации)
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; – приемы ведения учета в учреждениях, порядок отражения в учете операций по получению и 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа основных проблем макроэкономики; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических

<p>использованию бюджетных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления бюджета на год; – порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов; – действующие формы и состав бухгалтерской бюджетной отчетности; – основы расчета и анализа современной системы экономических, финансовых и бюджетных показателей; 	<p>учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических, финансовых, бюджетных данных в соответствии с поставленной задачей; – группировать первичные документы по учету хозяйственных операций, заполнить регистры бухгалтерского учета и основных форм бюджетной бухгалтерской отчетности, кратко их анализировать; – анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; – формировать, анализировать и контролировать функционирование деятельности государственных учреждений; – разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам внутреннего контроля; – анализировать во взаимосвязи экономические, финансовые и бюджетные явления, процессы; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам бюджетного учета и отчетности; – выявлять проблемы экономического, и финансового характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в 	<p>данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; – навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства
---	--	--

	процессе организации бюджетного учета, предлагать способы их решения	
<p>ДК-2 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, налоговый и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, финансовых органах и органах казначейства; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; – особенности организационно-управленческой деятельности для реализации конкретных задач в сфере бюджетного учета в органах государственной власти и управления, государственных и муниципальных учреждениях 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать на счетах бухгалтерского учета в государственных учреждениях: финансовые активы, нефинансовые активы, обязательства, финансовые результаты, операции по санкционированию расходов; – отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов согласно выбранной учетной политикой бюджетной организацией; – правильно определять кассовые и фактические расходы в зависимости от источника финансирования; – составить требуемую документацию; – использовать результаты работы в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; – формировать бухгалтерскую (бюджетную) и иную отчетность 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – навыками составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации

Освоение дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» обеспечивает подготовку бакалавров экономики по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Освоение дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» обеспечивает подготовку бакалавров экономики направлению подготовки 38.03.01. Экономика, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Освоение дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» обеспечивает подготовку бакалавров экономики направлению подготовки 38.03.01. Экономика, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

1) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Основы бюджетного устройства Российской Федерации	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ОК-6
2	Раздел 2 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), тестирование (Т)	ОК-6 ПК-5 ДК-2
3	Раздел 3 Организация контроля и анализа в государственных учреждениях	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-6 ПК-5 ДК-2

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 7
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32/0,89	32/0,89
Аудиторные работа, всего	31,8/0,88	31,8/0,88
в том числе:		
лекции	16/0,44	16/0,44
практические занятия (ПЗ)	15,8/0,44	15,8/0,44
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	0,2/0,01
Консультации перед экзаменом (Конс)	–	–
Самостоятельная работа в семестре, всего:	40/1,11	40/1,11
в том числе:		
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	18/0,5	18/0,5
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	–	–
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников)	22/0,61	22/0,61

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 7
и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)		
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	–	–
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр	
		4 курс, 2 сессия	5 курс, 1 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	36/1	36/1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	10,2/0,29	2/0,06	8,2/0,23
Аудиторная работа, всего:			
<i>Лекции (Л)</i>	4/0,12	2/0,06	2/0,06
<i>Практические занятия (ПР)</i>	6/0,16	–	6/0,16
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	–	0,2/0,01
Самостоятельная работа в семестре, всего:	58/1,61	34/0,94	24/0,67
Самостоятельное изучение разделов	30/0,84	20/0,56	10/0,28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	28/0,77	14/0,38	14/0,39
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	–	–	–
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	3,8/0,1	–	3,8/0,1
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	–	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	Раздел 1 Основы бюджетного устройства Российской	4	2	2	–	–	4	–

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоя тельная работа	Конт роль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПР				
	Федерации							
2	Раздел 2 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	23,8	12	11,8	–	–	32	–
3	Раздел 3 Организация контроля и анализа в государственных учреждениях	4,2	2	2	0,2	–	4	–
	Итого: 72	32	16	15,8	0,2	–	40	–

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПР				
1	Раздел 1 Основы бюджетного устройства Российской Федерации	1	0,5	0,5	–	–	4	–
2	Раздел 2 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	8	3	5	–	–	50	–
3	Раздел 3 Организация контроля и анализа в государственных учреждениях	1,2	0,5	0,5	0,2	–	4	3,8
	Итого: 72	10,2	4	6	0,2	–	58	3,8

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций

и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя

Таблица 6 – Содержание и структура дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях», практические занятия по формам обучения

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
1	Раздел 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации Вводная лекция Тема № 1 Бюджетная система Российской Федерации, ее функции и назначение. 1.1. Бюджетная классификация Российской Федерации. 1.2. Принципы финансирования бюджетных учреждений. 1.3. Основные понятия и термины, применяемые бюджетными учреждениями. 1.4. Исполнение бюджета учреждением.	ОК-6	7/9	2	1
2	Раздел 2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	2	0,5

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
	<p>Тема 2. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</p> <p>2.1. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации.</p> <p>2.2 Основные задачи бюджетного учета.</p> <p>2.3. План счетов бюджетного учета.</p> <p>2.4. Организация бухгалтерского учета.</p>				
3	<p>Тема 3. Учет финансовых активов</p> <p>3.1. Денежные средства учреждения на банковских счетах.</p> <p>3.2. Учет средств федерального, территориального и местного бюджетов.</p> <p>3.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников.</p> <p>3.4. Касса бюджетного учреждения.</p> <p>Особенности учета наличных денежных средств в зависимости от источника их поступления.</p> <p>3.5. Организация первичного учета, синтетический и аналитический учет расчетов.</p> <p>3.6. Расчеты с дебиторами по доходам.</p> <p>3.7. Расчеты с подотчетными лицами.</p> <p>3.8. Расчеты по недостачам.</p>	<p>ОК-6</p> <p>ПК-5</p> <p>ДК-2</p>	7/9	2	0,5

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
	3.9. Расчеты по авансам выданным. 3.10. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам. Особенности учета НДС при осуществлении бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения.				
4	Тема 4. Учет нефинансовых активов. 4.1. Учет основных средств. 4.2. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. 4.3. Учет материальных запасов. 4.4. Учет готовой продукции, переданной покупателям и заказчикам. 4.5. Учет вложений в нефинансовые активы.	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	2	0,5
5	Тема 5. Учет обязательств. 5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 5.3. Учет расчетов по платежам в бюджет. 5.4. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Пенсионное страхование. 5.5. Учет прочих расчетов с кредиторами.	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	1	0,5

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
6	<p>Тема 6. Учет финансовых результатов</p> <p>6.1. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов от продаж продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>6.3. Определение финансового результата, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>6.4. Учет прибылей и убытков от продаж продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>6.5. Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия.</p> <p>6.6. Понятие кассовых и фактических расходов. Учет расходов к распределению.</p> <p>6.7. Расходы за счет внебюджетных источников: по предпринимательской деятельности, за счет средств, формируемых из прибыли, по целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия и т.д.</p> <p>6.8. Санкционирование расходов бюджетов.</p>	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	1,8	0,5
7	Тема 7. Составление бухгалтерской	ОК-6 ПК-5	7/9	2	1

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
	<p>отчетности бюджетного учреждения.</p> <p>7.1. Закрытие счетов бюджетного учета.</p> <p>7.2. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.3. Виды отчетности и ее пользователи.</p> <p>7.4. Состав, структура и назначение отчетности.</p> <p>7.5. Содержание показателей бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования.</p> <p>7.6. Порядок заполнения основных форм отчетности.</p> <p>7.7. Формирование отчетности в разрезе источников финансирования.</p>	ДК-2			
8	<p>Тема 8. Налогообложение в бюджетных учреждениях</p> <p>8.1. Федеральные налоги.</p> <p>8.2. Региональные и местные налоги.</p> <p>8.3. Налогообложение целевых средств.</p> <p>8.4. Виды налогов, источники уплаты.</p>	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	1	0,5
9	<p>Раздел 3. Организация контроля и анализа в государственных учреждениях</p> <p>Тема 9. Контроль и анализ финансово-хозяйственной</p>	ОК-6 ПК-5 ДК-2	7/9	2	1

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО	Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)
	деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях 9.1. Контроль учредителем деятельности подведомственных учреждений 9.2. Контроль за выполнением государственных заданий 9.3. Организация финансового контроля в бюджетных учреждениях 9.4. Анализ финансово- хозяйственной деятельности государственных учреждений Заключительная лекция.				
	Итого			15,8	6

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать

нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	<p>Раздел 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации Вводная лекция Тема №1 Бюджетная система Российской Федерации, ее функции и назначение. 1.1. Бюджетная классификация Российской Федерации. 1.2. Принципы финансирования бюджетных учреждений. 1.3. Основные понятия и термины, применяемые бюджетными учреждениями. 1.4. Исполнение бюджета учреждением.</p>	<p>Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование
2	<p>Раздел 2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Тема 2. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях 2.1. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации. 2.2. Основные задачи бюджетного учета. 2.3. План счетов бюджетного учета. 2.4. Организация бухгалтерского учета.</p>	<p>Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование
3	<p>Тема 3. Учет финансовых активов 3.1. Денежные средства учреждения на банковских счетах. 3.2. Учет средств федерального, территориального и местного бюджетов. 3.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников. 3.4. Касса бюджетного учреждения. Особенности учета</p>	<p>Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	<p>наличных денежных средств в зависимости от источника их поступления.</p> <p>3.5. Организация первичного учета, синтетический и аналитический учет расчетов.</p> <p>3.6. Расчеты с дебиторами по доходам.</p> <p>3.7. Расчеты с подотчетными лицами.</p> <p>3.8. Расчеты по недостачам.</p> <p>3.9. Расчеты по авансам выданным.</p> <p>3.10. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам. Особенности учета НДС при осуществлении бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения.</p>		
4	<p>Тема 4. Учет нефинансовых активов.</p> <p>4.1. Учет основных средств.</p> <p>4.2. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.</p> <p>4.3. Учет материальных запасов.</p> <p>4.4. Учет готовой продукции, переданной покупателям и заказчикам.</p> <p>4.5. Учет вложений в нефинансовые активы.</p>	<p>Разбор теоретического материала;</p> <p>изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование
5	<p>Тема 5. Учет обязательств.</p> <p>5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>5.3. Учет расчетов по платежам в бюджет.</p> <p>5.4. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Пенсионное страхование.</p> <p>5.5. Учет прочих расчетов с кредиторами.</p>	<p>Разбор теоретического материала;</p> <p>изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование
6	<p>Тема 6. Учет финансовых результатов</p> <p>6.1. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ</p>	<p>Разбор теоретического материала;</p> <p>изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по</p>	Опрос, тестирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	<p>и оказанных услуг.</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов от продаж продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>6.3. Определение финансового результата, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>6.4. Учет прибылей и убытков от продаж продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>6.5. Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия.</p> <p>6.6. Понятие кассовых и фактических расходов. Учет расходов к распределению.</p> <p>6.7. Расходы за счет внебюджетных источников: по предпринимательской деятельности, за счет средств, формируемых из прибыли, по целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия и т.д.</p> <p>6.8. Санкционирование расходов бюджетов.</p>	<p>рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	
7	<p>Тема 7. Составление бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.</p> <p>7.1. Заккрытие счетов бюджетного учета.</p> <p>7.2. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.3. Виды отчетности и ее пользователи.</p> <p>7.4. Состав, структура и назначение отчетности.</p> <p>7.5. Содержание показателей бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования.</p> <p>7.6. Порядок заполнения основных форм отчетности.</p> <p>7.7. Формирование отчетности в разрезе источников финансирования.</p>	<p>Разбор теоретического материала;</p> <p>изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.</p>	Опрос, тестирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
8	Тема 8. Налогообложение в бюджетных учреждениях 8.1. Федеральные налоги. 8.2. Региональные и местные налоги. 8.3. Налогообложение целевых средств. 8.4. Виды налогов, источники уплаты.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
	Раздел 3. Организация контроля и анализа в государственных учреждениях Тема 9. Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях 9.1. Контроль учредителем деятельности подведомственных учреждений 9.2. Контроль за выполнением государственных заданий 9.3. Организация финансового контроля в бюджетных учреждениях 9.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<i>Семестр 7 ОФО; 5 курс ЗФО</i>				
Раздел 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации Вводная лекция Тема № 1 Бюджетная система Российской Федерации, ее функции и назначение.	1.1. Бюджетная классификация Российской Федерации. 1.2. Принципы финансирования бюджетных учреждений. 1.3. Основные понятия и термины, применяемые бюджетными учреждениями. 1.4. Исполнение бюджета учреждением.	ОК-6	знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – правовой статус государственных учреждений: казенных, автономных и бюджетных; – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях; – предмет и метод бухгалтерского учета; уметь: – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; владеть: – методами и принципами бухгалтерского учета	– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.
Раздел 2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Тема 2. Основы	2.1. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации. 2.2. Основные задачи бюджетного учета.	ОК-6	знать: – основные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетных учреждений; – План счетов бухгалтерского учета и формы	– информационные лекции; – практические занятия; – письменные

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	<p>2.3. План счетов бюджетного учета.</p> <p>2.4. Организация бухгалтерского учета.</p>		<p>отчетности в государственных учреждениях в зависимости от их правового статуса;</p> <p>– основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;</p> <p>– приемы ведения учета в учреждениях;</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов;</p> <p>– определять разделы и пункты нормативных документов по учету и отчетности, необходимые для решения конкретных задач;</p> <p>владеть:</p> <p>– владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности</p>	<p>домашние задания;</p> <p>–самостоятельная работа студентов.</p>
Тема 3. Учет финансовых активов	<p>3.1. Денежные средства учреждения на банковских счетах.</p> <p>3.2. Учет средств федерального и местного территориального и местного бюджетов.</p> <p>3.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников.</p> <p>3.4. Касса бюджетного учреждения. Особенности учета наличных денежных средств в зависимости от источника их поступления.</p> <p>3.5. Организация первичного учета, синтетический и</p>	ОК-6	<p>знать:</p> <p>– порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств;</p> <p>уметь:</p> <p>– учитывать на счетах бухгалтерского учета в государственных учреждениях: финансовые активы;</p> <p>– составлять первичные документы по учету хозяйственных операций;</p> <p>– правильно определять кассовые и фактические расходы в зависимости от источника финансирования;</p> <p>владеть:</p> <p>– современными методами сбора информации об</p>	<p>– информационные лекции;</p> <p>– практические занятия;</p> <p>– письменные домашние задания;</p> <p>–самостоятельная работа студентов.</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 4. Учет нефинансовых активов.	<p>аналитический учет расчетов.</p> <p>3.6. Расчеты с дебиторами по доходам.</p> <p>3.7. Расчеты с подотчетными лицами.</p> <p>3.8. Расчеты по недостачам.</p> <p>3.9. Расчеты по авансам выданным.</p> <p>3.10. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.</p> <p>Особенности учета НДС при осуществлении бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения.</p> <p>4.1. Учет основных средств.</p> <p>4.2. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.</p> <p>4.3. Учет материальных запасов.</p> <p>4.4. Учет готовой продукции, переданной покупателям и заказчикам.</p> <p>4.5. Учет вложений в нефинансовые активы.</p>	ОК-6	<p>объектах учета, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	Образовательные технологии
			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – порядок проведения инвентаризации имущества; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать на счетах бухгалтерского учета в государственных учреждениях нефинансовые активы; – группировать первичные документы по учету хозяйственных операций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 5. Учет обязательств.	<p>5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>5.3. Учет расчетов по платежам в бюджет.</p> <p>5.4. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Пенсионное страхование.</p> <p>5.5. Учет прочих расчетов с кредиторами.</p>		<p>учреждениях</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – порядок проведения инвентаризации обязательств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать на счетах бухгалтерского учета в государственных учреждениях обязательства; – группировать первичные документы по учету хозяйственных операций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.
Тема 6. Учет финансовых результатов	<p>Тема 6. Учет финансовых результатов</p> <p>6.1. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов от продаж продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>6.3. Определение финансового результата, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>6.4. Учет прибылей и убытков</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать на счетах бухгалтерского учета в государственных учреждениях финансовые результаты, операции по санкционированию расходов; – отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов согласно выбранной учетной политикой бюджетной организацией; 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>от продаж продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>6.5. Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия.</p> <p>6.6. Понятие кассовых и фактических расходов. Учет расходов к распределению.</p> <p>6.7. Расходы за счет внебюджетных источников: по предпринимательской деятельности, за счет средств, формируемых из прибыли, по целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия и т.д.</p> <p>6.8. Санционирование расходов бюджетов.</p>		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях 	
Тема 7. Составление бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	<p>7.1. Закрывтие счетов бюджетного учета.</p> <p>7.2. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.3. Виды отчетности и ее пользователи.</p> <p>7.4. Состав, структура и назначение отчетности.</p> <p>7.5. Содержание показателей бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения; – порядок составления бюджета на год; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники бухгалтерской информации; – заполнять регистры бухгалтерского учета и основных форм бюджетной бухгалтерской отчетности, кратко их анализировать; 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	требования. 7.6. Порядок заполнения основных форм отчетности. 7.7. Формирование отчетности в разрезе источников финансирования.		– формировать, анализировать и контролировать функциональные деятельности государственных учреждений; – формировать бухгалтерскую (бюджетную) и иную отчетность; владеть: – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – навыками составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	
Тема 8. Налогообложение в бюджетных учреждениях	8.1. Федеральные налоги. 8.2. Региональные и местные налоги. 8.3. Налогообложение целевых средств. 8.4. Виды налогов, источники уплаты.	ОК-6 ПК-5 ДК-2	знать: – порядок формирования и представления налоговой отчетности бюджетного учреждения; уметь: – использовать источники бухгалтерской информации; – формировать, анализировать и контролировать функциональные деятельности государственных учреждений; владеть: – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – навыками составления налоговой отчетности в бюджетной организации	– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.
Раздел 3. Организация контроля и анализа в государственных учреждениях Тема 9. Контроль и	9.1. Контроль учредителем деятельности подведомственных учреждений 9.2. Контроль за выполнением государственных заданий 9.3. Организация финансового	ОК-6 ПК-5 ДК-2	знать: – порядок организация финансового контроля в бюджетных учреждениях; уметь: – осуществлять контроль финансово-хозяйственную деятельность государственных	– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания;

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждениях	контроля в бюджетных учреждениях 9.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений		<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово-хозяйственную деятельность государственных учреждений; – анализировать показатели развития фирмы и макроэкономических процессов и предлагать пути по их улучшению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений; – навыками организации контроля и анализа в государственных учреждениях 	–самостоятельная работа студентов.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях»

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ ЗФО
7/9	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	8/2

В рамках реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, а именно, на практиках по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» студенты разбирают конкретные ситуации, заполняют формы отчетности предприятий с достоверными данными:

– группировка имущества и источников его формирования, практическое рассмотрение на примере учреждения влияние различных фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс (2 часа);

– составление бухгалтерских записей, отражающих различные факты хозяйственной жизни учреждения (2 часа);

– формирование журналов операций по счетам синтетического и аналитического учета, и составление бухгалтерского баланса учреждения (2 часа);

– формирование бухгалтерских записей по обязательствам учреждения, определения финансового результата (2 часа).

Целью данных интерактивных занятий является наглядно показать обучающимся взаимозависимость фактов хозяйственной жизни учреждения с бухгалтерским учетом.

Помимо этого, студенты в рамках дисциплины также заняты внеаудиторной работой, задания по которой определяются преподавателем, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде зачета. Порядок проведения текущего

контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения зачета в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетные учреждения. Их функции и назначение.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Принципы финансирования бюджетных учреждений. Основные понятия и термины, применяемые бюджетными учреждениями.
4. Исполнение бюджета учреждением.
5. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации.
6. Определение и основные задачи бюджетного учета.
7. План счетов бюджетного учета.
8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.
10. Документы и документооборот.
11. Регистры бюджетного учета.
12. Учет основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Учет произведенных активов.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет материальных запасов.
18. Учет вложений в нефинансовые активы.
19. Денежные средства учреждения на банковских счетах
20. Касса бюджетного учреждения
21. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
22. Учет финансовых вложений.
23. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
24. Учет расчетов по авансам выданным.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов по недостачам.
27. Учет расчетов с прочими дебиторами.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Учет расчетов по платежам в бюджет.
31. Учет средств, полученных во временное распоряжение.
32. Учет удержаний из заработной платы работников, расчеты с депонентами.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами
34. Учет доходов учреждения.
35. Учет расходов учреждения.
36. Финансовый результат бюджетного учреждения.

37. Санкционирование расходов бюджетов
38. Налогообложение бюджетных учреждений.
39. Федеральные налоги.
40. Региональные и местные налоги.
41. Налогообложение целевых средств.
42. Отчетность бюджетных учреждений.
43. Порядок заполнения основных форм отчетности
44. Формирование отчетности в разрезе источников финансирования
45. Организация внутреннего контроля бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативная литература

1. Василенко, М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. -URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908229>

7.2. Основная литература

1. 1. Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
 2. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в ред. приказа Минфина РФ от 18.12.2012 № 164н).
 3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
 4. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
 5. Приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Указаний по их применению».
 6. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов по бюджетному учету и Инструкции по его применению».
 7. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
 8. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
 9. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
 10. Постановление Правительства РФ от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения».
- Дорофеев В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах: учебное пособие //Изд-во: Высшая школа, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144356&sr=1>

2. Василенко, М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных): учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. -URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=>

3. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. -URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795796>

4. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924687>

7.3. Дополнительная литература

4. Маслова Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М.: Магистр: Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939085>

7.4. Периодические издания

1. Эксперт URL: www.expert.ru
2. Издательство «Бухгалтерский учет» URL: www.buhgalt.ru
3. Издательский дом «Главбух» URL: www.glavbukh.ru

7.5 Интернет-ресурсы

minfin.ru	сайт Министерства финансов РФ
www.budget.gov.ru	Единый портал бюджетной системы
roskazna.ru	сайт Федерального казначейства РФ
nalog.ru	сайт Федеральной налоговой службы РФ
buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров
pravcons.ru	Правовой консультант
akdi.ru	сайт газеты «Экономика и жизнь»
gosudarstvennaya-statistika.ru	Сайт Федеральной службы статистики

7.6 Методические указания по организации деятельности обучающихся по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Учет и контроль в бюджетных организациях» представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях»

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях» представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине «Учет и контроль в бюджетных организациях»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Лекционная аудитория (Л) 301	100 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

Лекционная аудитория (Л) 302	95 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория (Л) 303	120 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 228 (Л)	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 238 (Л)	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 404 (Л)	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 406 (Л)	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407 (Л)	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Кабинет социально-экономических дисциплин 228 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

Лаборатория Учебный банк 237 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально- экономических дисциплин 238 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 401 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 402 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 403 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 404 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 406 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска,	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

408 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	
Кабинет естественнонаучных дисциплин 410 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114 (С)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима

		<p>АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Тг000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p> <p>19.</p>
<p>Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114а (С)</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Тг046356 от 04 августа 2017, Счет № Тг000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Тг046356 от 04 августа 2017, Счет № Тг000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016.</p>

		<p>Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Читальный зал (С)</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт</p>

		<p>передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---