

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
Председатель НМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор  
Н.Н. Павелко



**Б1.В.ДВ.10.02**  
**ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

рабочая программа по дисциплине  
для студентов направления подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Английский язык. Немецкий язык»

**квалификация (степень) выпускника**  
**«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

Рабочая программа дисциплины «*Деловой английский язык*» разработана, к.ф.н, доцентом Немец Г.Н. 28.08. 2018г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 9 » февраля 2016 г. № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Составитель:  
К.ф.н, доцент

Г.Н. Немец

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:  
Проректор по качеству образования,  
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

**Егорова О.Б.** заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

**Репина М.В.** кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Деловой английский язык» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практического владения языком специальности для активного применения иностранного языка в сфере профессионального общения, а также в сфере профессиональной коммуникации.

**Предметом освоения дисциплины** «Деловой английский язык» являются развитие коммуникативной компетенции.

### **Задачи дисциплины:**

- совершенствование навыков и умений в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;
- расширение лексического запаса, необходимого для общения на английском языке в академической, деловой и профессиональной сферах;
- развитие умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке, публичных выступлений и дискуссий на профессиональные темы;
- ознакомление с национальными и культурными особенностями стран изучаемого языка; расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала иностранного языка.

В результате освоения данной дисциплины, опираясь на базу знаний, полученных в процессе обучения, обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

### ***Знать:***

- профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

### ***Уметь:***

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;
- поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения;
- осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения;
- использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных

ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи;

- понимать на слух иноязычную речь;

**Владеть:**

- необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.

Для общения на иностранном языке и его использования в самообразовательной деятельности должен быть сформирован ряд компетенций, составляющих структуру коммуникативной компетентности:

- *лингвистическая* (языковая) компетенция, т.е. владение языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с профессионально-ориентированной литературой;
- *дискурсивная* (речевая) компетенция, т.е. способность понимать и достигать связности в восприятии и порождении отдельных высказываний в рамках коммуникативно-значимых речевых образований;
- *социолингвистическая* компетенция, т.е. способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения;
- *социально-культурная* компетенция, т.е. знакомство с социально-культурным контекстом функционирования языка, знание о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка;
- т.н. «*стратегическая*» компетенция, т.е. способность компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки во владении языком;
- *социальная* компетенция, т.е. способность и готовность к общению.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к блоку 1 дисциплин вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата). Дисциплина «Деловой английский язык» является дисциплиной по выбору. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется данная дисциплина, являются такие дисциплины как: «Иностранный язык», «Практический курс английского языка», «Английский язык», «Деловой английский язык», «Лингвокультурология», «Практикум устной и письменной речи (английский язык)».

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), **область профессиональной деятельности** которых включает:

- образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), **объектами профессиональной деятельности** которых являются:

- обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Деловой английский язык», связан с дисциплинами и междисциплинарными связями, обеспечивающими формирование компетенций, необходимыми для освоения программы дисциплины «Деловой английский язык».

### **Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями)**

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
Иностранный язык	ОК-4
Английский язык	ОК-4; ПК-6; ПК-7
Лингвокультурология	ОК-4
Практический курс английского языка	ОК-4
Практикум устной и письменной речи (английский язык)	ОК-4; ПК-6; ПК-7
Английский язык в профессиональной деятельности	ОК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Деловой английский язык» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **а) общекультурных:**

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

#### **знать:**

- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;
- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:

- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.

**уметь:**

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

**владеть:**

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
- культурой речи;
- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

**б) профессиональных:**

**ПК-6** готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

**знать:**

- принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью);
- родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития;
- базовые принципы коммуникации и работы в команде

**уметь:**

- на основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого- педагогической деятельности.
- понимать и критически оценивать все формы устной и письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности создавать различные типы текстов с учетом их стилистических и прагматических особенностей;
- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств (в устной и письменной разновидностях) в диалогической и монологической формах;
- выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур;
- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения;

**владеть:**

- навыками правильного артикуляционно - акустического и просодического оформления

речи); навыками правильного грамматического оформления речи;  
- приемами работы в команде с целью успешного достижения намеченной коммуникативной задачи.

**ПК-7** способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

**знать:**

- общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку

**уметь:**

- решать конкретные методические задачи практического характера;  
- осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.

**владеть:**

- закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

**ПК-10** способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

**знать:**

- современные тенденции в образовании и науке

**уметь:**

- анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе

**владеть:**

- навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития

**ПК-12** способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

**знать:**

- основные психолого- педагогические концепции

**уметь:**

- проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования

**владеть:**

- навыками организации научной деятельности обучающихся

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя

профилями подготовки), подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП

**1) педагогическая деятельность:**

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

**2) научно- исследовательская деятельность:**

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

**3) проектная деятельность:**

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

**4. Содержание и структура дисциплины**

**4.1 Содержание разделов дисциплины**

Таблица 1 — Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Лингвистический материал	Фонетико-орфографический материал: Фонетические стандарты иностранного языка. Сведения о словесном ударении, фразовом ударении, ритмике и интонации иноязычной речи. Основные особенности ассимиляции иноязычных звуков. Фонетическая транскрипция. Основные правила орфографии и пунктуации в	Мониторинг результатов лабораторных занятий, контрольный опрос (устный и письменный),	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12

		<p>иностранным языке.</p> <p>Грамматический материал: Морфология: Имя существительное. Артикль. Местоимение. Имя прилагательное. Числительное. Наречие. Личные и неличные формы глагола. Модальные глаголы.</p> <p>Синтаксис: Система видовременных форм глагола в активном и пассивном залоге. Простое предложение и его типы. Повелительное и сослагательное наклонения. Синтаксические комплексы с инфинитивом, причастием, герундием. Основные типы сложноподчиненных предложений. Основные правила словообразования и формоизменения.</p> <p>Лексический материал: Наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций. Общеупотребительные речевые единицы. Лексические и фразеологические явления. Безэквивалентная и фоновая лексика. Заимствования. Многокомпонентные слова и выражения. Фразовые глаголы. Фразеологизмы. Лексическая вариативность.</p> <p>Основные и отраслевые двуязычные словари: организация материала, структура словарной статьи, многозначность слова.</p>	тестирование	
2	Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания	Приобретение профессионально-ориентированных социокультурных знаний. Основная информация о социокультурном портрете стран изучаемого языка, культуре устного и письменного общения на иностранном языке, особенностях формального и неформального языкового поведения.	Мониторинг результатов лабораторных занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12

3	Модуль 3. Сферы делового общения и грамматическая тематика	Социально- культурная, учебно - познавательная и профессиональная сферы общения.	Мониторинг результатов лабораторных занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12
---	---	--	--	--

#### 4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО).

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	4 курс 8 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	<b>49,3</b>	<b>49,3</b>
Аудиторная работа, всего:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	0	0
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	0	0
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	48	48
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	1	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности (ЧПТ)	4	4
Самостоятельное освоение разделов	10	10
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и	10	10

учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка презентаций на иностранном языке, подготовка к написанию тестов и написание тестов для самопроверки, подготовка к рубежному контролю и т.д.)		
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	<b>34,7</b>	<b>34,7</b>
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>	Экзамен	Экзамен

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоя тельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс , КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1 Лингвистический материал	24			16			8	
2	Модуль 2 Социокультурны е и профессиональн ые знания	24			16			8	
3	Модуль 3 Сферы делового общения и грамматическая тематика	24			16			8	
	<i>Итого:</i>	108			48	1,3		24	34,7
	<i>Всего:</i>	108			48	1,3		24	34,7

#### 4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме

лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Деловой английский язык» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и по данной дисциплине не предусмотрены.

#### **4.4 Занятия семинарского типа**

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Деловой английский язык» занятия семинарского типа проводятся в форме лабораторных занятий.

#### **Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины**

**Содержание дисциплины** «Деловой английский язык» включает три основных взаимосвязанных модуля: лингвистический материал, социокультурные и профессиональные знания, сферы делового общения и грамматическая тематика.

##### **Модуль 1. Лингвистический материал:**

*Фонетико-орфографический материал:* Фонетические стандарты иностранного языка. Сведения о словесном ударении, фразовом ударении, ритмике и интонации иноязычной речи. Основные особенности ассимиляции иноязычных звуков. Фонетическая транскрипция. Основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке.

*Грамматический материал:* Морфология: Имя существительное. Артикль. Местоимение. Имя прилагательное. Числительное. Наречие. Личные и неличные формы глагола. Модальные глаголы.

*Синтаксис:* Система видовременных форм глагола в активном и пассивном залоге. Простое предложение и его типы. Повелительное и сослагательное наклонения. Синтаксические комплексы с инфинитивом, причастием, герундием. Основные типы сложноподчиненных предложений. Основные правила словообразования и формоизменения.

*Лексический материал:* Наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций. Общеупотребительные речевые единицы. Лексические и фразеологические явления. Безэквивалентная и фоновая лексика. Заимствования. Многокомпонентные слова и выражения. Фразовые глаголы. Фразеологизмы. Лексическая вариативность.

Основные и отраслевые двуязычные словари: организация материала, структура словарной статьи, многозначность слова.

##### **Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания.**

Приобретение профессионально-ориентированных социокультурных знаний. Основная информация о социокультурном портрете стран изучаемого языка, культуре устного и письменного общения на иностранном языке, особенностях формального и неформального языкового поведения.

### **Модуль 3. Сферы общения и грамматическая тематика**

Для обучения иностранному языку в соответствии с ФГОС ВО в качестве основных сфер общения выделяют профессиональную сферу, элементы социально-бытовой, социокультурной и профессиональной сфер.

#### **Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции в различных видах речевой деятельности**

##### **Говорение**

В области говорения обучающийся должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранным направлением подготовки.

##### **Аудирование**

В области аудирования обучающийся должен уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по направлению подготовки, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

##### **Чтение**

В области чтения обучающийся должен уметь читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по направлению подготовки, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Обучающийся должен овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

##### **Письмо**

В области письма обучающийся должен владеть умениями письма в пределах изученного языкового материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

##### **Перевод**

Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык используется как средство овладения иностранным языком, как прием развития умений и навыков чтения, как наиболее эффективный способ контроля полноты и точности понимания. Для формирования некоторых базовых умений перевода необходимы сведения об особенностях научного функционального стиля, а также по теории перевода: понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

##### **Языковой материал**

##### **Виды речевых действий и приемы ведения общения**

При отборе конкретного языкового материала необходимо руководствоваться следующими функциональными категориями:

Передача фактуальной информации: средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.

Передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.

Передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.

Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.;

владение основными формулами этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д.

### **Фонетика**

Интонационное оформление предложения: словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация; фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка: долготы/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.п.

### **Лексика**

К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас обучающегося должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей направленности.

### **Грамматика**

Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства. Синтаксические конструкции: оборот «дополнение с инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом (be + инф.) и в составном модальном сказуемом; (оборот «for + smb. to do smth.»). Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции в форме Continuous или пассива; инвертированное придаточное уступительное или причины; двойное отрицание. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (as ... as, not so ... as, the ... the).

Лабораторные занятия, лабораторные работы один из видов самостоятельной практической работы, проводимой обучающимися с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лабораторная работа по дисциплине «Деловой английский язык» предназначена для обучающихся старших курсов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и содержит разнообразные лексические упражнения, направленные на контроль навыков устной и письменной речи. Упражнения построены на материале современной употребительной лексики и подобраны с учетом принципов современной коммуникативной методики. Основная цель работ – помочь обучающимся организовать самостоятельную работу по английскому языку, расширить активный словарь, развить навыки делового общения, активизировать работу с лексикографическими источниками. Выполнение лабораторной работы относится к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся, осуществляемой без участия преподавателя. Они могут быть использованы в качестве рубежного контроля, который

помогает проверить результаты деятельности обучающихся по освоению модуля или темы дисциплины. Количественная оценка результатов лабораторной работы по английскому языку в профессиональной сфере устанавливается на основе положения о балльно-рейтинговой системе Академии.

#### **4.5 Курсовой проект (курсовая работа)**

В рамках освоения дисциплины «Деловой английский язык» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

#### **4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Деловой английский язык» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение

структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) охватывает все аспекты освоения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Деловой английский язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРО по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРО и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения иностранного языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРО. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРО. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на иностранном языке;
- продуктивного активного освоения лексики иностранного языка;
- овладения грамматическим строем иностранного языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на иностранном языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку в соответствии с данными методическими рекомендациями призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ВО по дисциплине «Деловой английский язык». В процессе обучения иностранному языку используются различные виды и формы СРО, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

### Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка презентаций на иностранном языке, подготовка к написанию тестов и написание тестов для самопроверки, подготовка к рубежному контролю и т.д.). Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно- методическим пособиям.	Контрольный опрос (устный, письменный). Индивидуальное собеседование	14/0,3
2	Практические задания.	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.	10/0,3
	Итого:		24/0,6

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Преподавание иностранного языка строится на основе современных методов, приёмов, средств (аудитивных, визуальных, аудиовизуальных, компьютерной техники и др.) и форм обучения, способствующих реализации всех целей освоения иностранного языка и обеспечивающих интенсификацию процесса обучения.

Выбор образовательных технологий, используемых в процессе освоения дисциплины «Деловой английский язык», обусловлен как необходимостью формирования у обучающихся комплекса ранее перечисленных общекультурных и профессиональных компетенций, так и обязательной потребностью обеспечения высокого качества обучения на всех его этапах.

Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного подходов, позволяющих воспитывать и развивать поликультурную языковую личность, способную осуществлять продуктивное двустороннее взаимодействие с носителями других культур, обладающую высоким творческим потенциалом, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В учебном процессе предусмотрено эффективное сочетание традиционных форм и методов обучения и новых образовательных технологий. Прежде всего, это **технология коммуникативного обучения**, обеспечивающая формирование коммуникативной компетенции обучающихся, наличие которой позволяет им успешно адаптироваться к современным условиям межкультурной коммуникации.

**Технология дифференцированного обучения** в сочетании с **технологией индивидуализации обучения** помогает организовать познавательную деятельность обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

**Информационно-коммуникативные технологии (технология использования компьютерных программ, интернет-технологии)** способствуют повышению познавательной активности и интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

**Технология модульного обучения** позволяет разделить содержание дисциплины «Деловой английский язык» на вполне автономные модули, интегрированные в общий курс.

**Игровая и проектная технология**, а также **технология обучения в сотрудничестве** помогают раскрыть личностный потенциал каждого обучающегося, обучают моделированию ситуаций социального взаимодействия, в процессе решения поставленных учебно-профессиональных задач, способствуют реализации междисциплинарного подхода к процессу обучения, формируют коллективную ответственность за решение учебных задач.

Все перечисленные технологии обучения, направленные на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного подходов, осуществляются в различного

вида активных и интерактивных форм обучения, таких как дискуссии, круглые столы, коллоквиумы, учебно-теоретические конференции, деловые и ролевые игры.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Деловой английский язык»

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Модуль 1. Лингвистический материал	Лабораторные занятия	Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранного языка в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности.</li> <li>- основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</li> <li>- социокультурных сведений в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>умения:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов,</p>

				<p>рефератов, тезисов и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;</li> <li>- поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;</li> <li>- устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации),</li> <li>- работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.</li> </ul>
--	--	--	--	--

2	Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания	Лабораторные занятия	Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранного языка в межличностном общении, повседневной-бытовой и профессиональной деятельности.</li> <li>- основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</li> <li>- социокультурных сведений в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>умения:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;</li> <li>- поддерживать</li> </ul>
---	--	----------------------	---	--	--

					<p>устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.</p> <p><b>навыки:</b>  навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;  - необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.</p>
3	Модуль 3. Сферы делового общения и грамматическая тематика	Лабораторные занятия	Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по	ОК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12	<b>знания:</b> - иностранного языка в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности.

			<p>электронным и учебно-методическим пособиям</p>	<p>- основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;</p> <p>- социокультурных сведений в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>умения:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;</p> <p>- общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;</p> <p>- поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение</p>
--	--	--	---	--

					<p>(говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.</p> <p><b>навыки:</b>  навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;  - необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.</p>
--	--	--	--	--	--

Таблица 9 — Оценка уровня сформированности компетенций в процессе освоения программы дисциплины «Деловой английский язык»

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
<b>знать:</b> - систему современного	<b>знать:</b> - систему современного русского и	<b>Низкий (пороговый)</b>

<p>русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</p> <p>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p>	<p>иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</p> <p>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p>	<p><b>уровень</b> <b>(удовлетворительно)</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <p>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</p> <p>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде</p>	<p><b>Средний уровень</b> <b>(хорошо)</b></p>

<p>на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	<p>Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> </ul>	
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	
<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>		
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью);</li> <li>- родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития;</li> <li>- базовые принципы коммуникации и работы в команде</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью);</li> <li>- родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития;</li> <li>- базовые принципы коммуникации и работы в команде</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической деятельности.</li> </ul>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью);</li> <li>- родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития;</li> <li>- базовые принципы коммуникации и</li> </ul>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и критически оценивать все формы устной и письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности создавать различные типы текстов с учетом их стилистических и прагматических особенностей;</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств (в устной и письменной разновидностях) в диалогической и монологической формах;</li> <li>- выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур;</li> <li>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>	<p>работы в команде</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической деятельности.</li> <li>- понимать и критически оценивать все формы устной и письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности создавать различные типы текстов с учетом их стилистических и прагматических особенностей;</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств (в устной и письменной разновидностях) в диалогической и монологической формах;</li> <li>- выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур;</li> <li>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного артикуляционно - акустического и просодического оформления речи); навыками правильного грамматического оформления речи;</li> </ul>	
<p>- навыками правильного артикуляционно - акустического и просодического оформления речи); навыками правильного грамматического оформления речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы в команде с целью успешного достижения намеченной коммуникативной задачи.</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью);</li> <li>- родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития;</li> <li>- базовые принципы коммуникации и работы в команде</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе сформированных</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и критически оценивать все формы устной и письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности создавать различные типы текстов с учетом их стилистических и прагматических особенностей;</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств (в устной и письменной разновидностях) в диалогической и монологической формах;</li> <li>- выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур;</li> <li>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного артикуляционно - акустического и просодического оформления речи); навыками правильного грамматического оформления речи;</li> <li>- приемами работы в команде с целью успешного достижения намеченной коммуникативной задачи.</li> </ul>	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>		
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать конкретные методические задачи практического характера;</li> <li>- осуществлять обучение и</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плохо умеет решать конкретные методические задачи практического характера;</li> <li>- осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.</li> </ul>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>

<p>воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.</p> <p><b>владеть:</b> - закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>знать:</b> - общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку</p> <p><b>уметь:</b> - решать конкретные методические задачи практического характера; - осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.</p> <p><b>владеть:</b> - плохо владеет закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>
	<p><b>знать:</b> - общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку</p> <p><b>уметь:</b> - решать конкретные методические задачи практического характера; - осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования.</p> <p><b>владеть:</b> - закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<p>ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>		
<p><b>знать:</b> - современные тенденции в образовании и науке</p> <p><b>уметь:</b> - анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе</p> <p><b>владеть:</b> - навыками планирования</p>	<p><b>знать:</b> - современные тенденции в образовании и науке</p> <p><b>уметь:</b> - плохо умеет анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
		<p><b>Средний уровень</b></p>

<p>процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития</p>	<p><b>знать:</b> - современные тенденции в образовании и науке</p> <p><b>уметь:</b> - анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе</p> <p><b>владеть:</b> - некоторыми навыками планирования процессов самовоспитания</p>	<p><b>(хорошо)</b></p>
	<p><b>знать:</b> - современные тенденции в образовании и науке</p> <p><b>уметь:</b> - анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе</p> <p><b>владеть:</b> - навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<p>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>		
<p><b>знать:</b> - основные психолого-педагогические концепции</p> <p><b>уметь:</b> - проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования</p> <p><b>владеть:</b> - навыками организации научной деятельности обучающихся</p>	<p><b>знать:</b> - основные психолого- педагогические концепции</p> <p><b>уметь:</b> - плохо умеет проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
	<p><b>знать:</b> - основные психолого- педагогические</p>	<p><b>Средний уровень</b></p>

	<p>концепции</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно хорошо умеет проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми навыками организации научной деятельности обучающихся</li> </ul>	<b>(хорошо)</b>
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психолого- педагогические концепции</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации научной деятельности обучающихся</li> </ul>	<b>Высокий уровень (отлично)</b>

### **5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Организация образовательного процесса дисциплины «Деловой английский язык» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и обучающихся в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

В учебный процесс дисциплины «Деловой английский язык» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лабораторные занятия в форме презентации – представление исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Таблица 10 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Деловой английский язык» на очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2

	ЛР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала профессиональной направленности на изучаемом языке)	2
			18

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Лабораторные аудиторские задания по темам дисциплины.
2. Лабораторные самостоятельные задания по темам дисциплины.
3. Тестовые задания по темам дисциплины.
4. Иноязычные тексты профессиональной направленности.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля. Ими могут являться анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов лабораторных занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация экзамен — направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение заданий лабораторных и самостоятельных работ. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему (БРС). Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, обучающийся же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

Комплект оценочных средств согласно установленному порядку прилагается. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Деловой английский язык».

### Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе лабораторных занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Вид оценки	Критерии оценки экзамена
Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет связывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, профессиональными терминами, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается ясно, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются неубедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
Оценка «не удовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Деловой английский язык»**

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Деловой английский язык» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

### **7.1 Основная литература**

1. Попов Е.Б. Деловой английский язык /Попов Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 64 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515334>
2. Маньковская З.В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 184 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205580>
3. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752506>
4. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891762>
5. Звягинцева, Е.Н. Английский язык профессионального общения: экономика и финансы : учебное пособие / Е.П. Звягинцева, Н.П. Староверова. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. <https://www.book.ru/book/921947/view2/1>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Маньковская З.В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с
2. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.:

### **7.3 Периодические издания**

1. Гуманитарные исследования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Актуальные проблемы романо-германской филологии и преподавания европейских языков в школе и вузе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

### **1.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
2. <http://eios.imsit.ru/> электронные ресурсы ИМСИТ
3. <http://book.ru/> - Электронная библиотечная система
4. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система

### **7.5 Методические указания к лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия, лабораторные работы один из видов самостоятельной практической работы, проводимой обучающимися с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лабораторная работа по дисциплине «Деловой английский язык» предназначена для обучающихся старших курсов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и содержит разнообразные лексические упражнения, направленные на контроль навыков устной и письменной речи. Основная цель работ – помочь обучающимся организовать самостоятельную работу по английскому языку, расширить активный словарь, развить навыки делового общения, активизировать работу с лексикографическими источниками. Выполнение лабораторной работы относится к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся, осуществляемой без участия преподавателя. Они могут быть использованы в качестве рубежного контроля, который помогает проверить результаты деятельности обучающихся по освоению модуля или темы дисциплины. Количественная оценка результатов лабораторной работы по дисциплине устанавливается на основе положения о балльно-рейтинговой системе Академии.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в освоении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе лабораторных занятий, мониторинг результатов лабораторных занятий, контрольный опрос (устный или письменный). Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лабораторного занятия до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на лабораторных занятиях. Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине - экзамен.

### **7.6 Методические указания и материалы по видам занятий**

Таблица 12 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Деловой английский язык»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лабораторные занятия	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Учебный материал по дисциплине «Деловой английский язык» разделен на логически завершенные части (модули), после освоения которых, предусматривается опрос и выполнение практических заданий. Все виды практических заданий оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Дисциплина «Деловой английский язык» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных задач. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Обучающихся знакомят с аналогами и прототипами, характерными особенностями решений в конкретных случаях, определяются цели, ставится учебная задача. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, визуальный материал на цифровых носителях, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на лабораторном занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

## 7.7 Методические указания к курсовой работе и другим видам самостоятельной работы

В рамках освоения дисциплины «Деловой английский язык» написание курсовой работы и контрольной работы не предусмотрено рабочим учебным планом академии, т.к. виды учебной работы ЗФО не предусмотрены рабочим учебным планом академии.

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Деловой английский язык» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) охватывает все аспекты освоения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Деловой английский язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРО по английскому языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРО и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения иностранного языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы

обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРО. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРО. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

#### **8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для обучающихся -инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **9. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium. Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения дисциплине «Деловой английский язык» представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
230, 232, 236, 237, 238, 401, 402, 403, 410, 412, 121	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	<p>1. ОС – 10 . Подписка Акт передачи прав № 046356 от 04 августа 2017, Счет № 000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p>

		<p>8. Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. Программное обеспечение по лицензии</p> <p>11. 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>12. AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>13. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>14. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>15. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс №114, 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16	1. ОС – Windows 10 ProRUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт

	<p>компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. MicrosoftAccess 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. MicrosoftProject профессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. MicrosoftVisio профессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия –</p>
--	--	---

		<p>1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17 шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17 шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320 шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04</p>

		<p>августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. MicrosoftProject профессиональный 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. MicrosoftVisio профессиональный 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. MicrosoftVisualStudio 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNUGPL: 7-Zip, Blender, GIMP, GoogleChrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, MozillaFirefox, Notepad++, StarUMLV1.</p>
--	--	--

