

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет инновационного бизнеса и экономики

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

 УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко
«16» апреля 2018 г.

Б1.В.ДВ.10.01

ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»/сост. А.Г. Щербинина, канд. экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент



А.Г. Щербинина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «09» апреля 2018 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент



К.В. Писаренко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Н.В. Лактионова, зав. кафедрой бухгалтерского учета и анализа кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Ярошенко Р.В., директор ООО «ЗЕРНО-КУБАНИ», г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	10
4.1 Содержание разделов дисциплины	10
4.2 Структура дисциплины	10
4.3 Занятия лекционного типа	12
4.4 Занятия семинарского типа	12
4.5 Курсовая работа	13
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
5. Образовательные технологии	16
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	36
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
7.1. Основная литература	36
7.2. Дополнительная литература	37
7.3. Периодические издания	37
7.4 Интернет-ресурсы	37
7.5 Методические указания по организации деятельности обучающихся по видам занятий	37
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» предназначена для реализации требований к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит». Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» направлено на получение студентами практических навыков в области бухгалтерского учета и отчетности, проверка их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерскую отчетность и комментировать ее основные показатели. В процессе изучения дисциплины студенты должны опираться на углубленное изучение нормативных документов в области бухгалтерского и отчетности.

Объектом дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области бухгалтерского учета и отчетности, проверки их знаний и умений.

Предметом дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является изучение порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций, методики и техники составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации.

Целью изучения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является реализация требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся реальное представление о профессии, ее месте и роли в современном обществе;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора тем научного исследования;
- подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» базируется на лабораторных занятиях. Значительная часть времени отводится на самостоятельное изучение материала. Изучение дисциплины заканчивается сдачей студентами итогового зачета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Предлагаемый цикл лекций и практических занятий строится на базе уже полученных студентами знаний по бухгалтерскому учету, бухгалтерскому финансовому и управленческому учету, комплексному анализу хозяйственной деятельности, анализу финансовой отчетности, налогообложению, финансам, правоведению, экономики организаций.

Программа составлена с учетом того, что студентами освоены следующие дисциплины: Б1.Б.14 «Статистика», Б1.Б.16 «Финансы», Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет», Б1.В.07 «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавра, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общекультурные (ОК), профессиональные (ПК), дополнительные (ДК) компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; – нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности; – основы анализа в современной практике хозяйствующего субъекта; – приемы, используемые в бухгалтерском учете; – методы управления бухгалтерской службы; – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения 	<ul style="list-style-type: none"> – находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – осуществлять поиск профессионально значимой информации, участвовать в профессиональных конкурсах, демонстрировать положительную динамику в процессе изучения составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – использовать источники бухгалтерской информации; – выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера; – организовать работу бухгалтерской службы 	<ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартизированных профессиональных задач и нестандартных профессиональных задач в вопросах составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
<p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>		

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; – особенности организационно-управленческой деятельности для реализации конкретных задач и принятия управленческих решений; – основные требования, предъявляемые к бухгалтерской и налоговой отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерскую отчетность; – бухгалтерский баланс как основной отчет бухгалтерской отчетности; – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую 	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую отчетность; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления бухгалтерской отчетности в организации; – навыками анализа инноваций при составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – навыками выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

<p>отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – теоретические основы экономического анализа</p>		
<p>ДК-2 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – порядок и особенности организации бухгалтерского учета в организациях; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок заполнения типовой первичной документации; – порядок отражения операций в бухгалтерском учете 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета

	отчетности в установленных сроках; установленных показателей бухгалтерских отчетов	
--	---	--

Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» обеспечивает подготовку бакалавров экономики по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» обеспечивает подготовку бакалавров экономики направлению подготовки 38.03.01. Экономика, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» обеспечивает подготовку бакалавров экономики направлению подготовки 38.03.01. Экономика, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

1) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Организация и ведение бухгалтерского учета	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ОК-6 ПК-5 ДК-2
2	Раздел 2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), тестирование (Т)	ОК-6 ПК-5 ДК-2

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 7
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32,2/0,9	32,2/0,9
Аудиторные работа, всего	32/0,88	32/0,88
в том числе:		
лекции	16/0,44	16/0,44
практические занятия (ПЗ)	16/0,43	16/0,43
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	0,2/0,01
Консультации перед экзаменом (Конс)	–	–
Самостоятельная работа в семестре, всего:	41,8/1,61	41,8/1,61
в том числе:		
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	19,8/0,55	19,8/0,55
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	–	–
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	22/0,61	22/0,61
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	–	–
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	4 курс, 2 сессия	5 курс, 1 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	36/1	36/1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	10,2/0,29	2/0,06	8,2/0,23
Аудиторная работа, всего:			
<i>Лекции (Л)</i>	4/0,12	2/0,06	2/0,06
<i>Практические занятия (ПР)</i>	6/0,16	–	6/0,16
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	–	0,2/0,01
Самостоятельная работа в семестре, всего:	58/1,61	34/0,94	24/0,67
Самостоятельное изучение разделов	30/0,84	20/0,56	10/0,28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	28/0,77	14/0,38	14/0,39
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	–	–	–
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	3,8/0,1	–	3,8/0,1
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	–	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 – Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	Раздел 1 Бухгалтерский учет	27,8	14	13,8	–	–	34	–
2	Раздел 2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4,2	2	2	0,2	–	6	–
	Итого: 72	32	16	15,8	0,2	–	40	–

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоя тельная работа	Конт роль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			
			Л	ПР				
1	Раздел 1 Бухгалтерский учет	6	2	4	–	–	34	–
2	Раздел 2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2	2	–	–	24	–
	Итого: 72	32	4	6	0,2	–	58	3.8

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя

Таблица 6 – Содержание и структура дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО / курс ЗФО	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
1	Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета Вводная лекция Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7	2	–
2	Тема 2. Учет внеоборотных активов	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	1
3	Тема 3. Учет оборотных активов	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	1
4	Тема 4. Учет расчетов по оплате труда	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	1
5	Тема 5. Учет текущих расчетов и обязательств	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	1
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	0,5
7	Тема 7. Учет собственного и заемного капитала	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	0,5
8	Раздел 1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 8. Бухгалтерская отчетность: порядок составления и представления Заключительная лекция	ОК-6; ПК-5; ДК-2	7/9	2	1
	Итого			16	6

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета Вводная лекция Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
2	Тема 2. Учет внеоборотных активов	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
3	Тема 3. Учет оборотных активов	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
4	Тема 4. Учет расчетов по оплате труда	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач;	Опрос, тестирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
		выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	
5	Тема 5. Учет текущих расчетов и обязательств	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
7	Тема 7. Учет собственного и заемного капитала	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	Опрос, тестирование
8	Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 8. Бухгалтерская отчетность: порядок составления и представления Заключительная лекция	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
		работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<p>Используя знания, полученные при изучении бухгалтерского финансового и управленческого учета, Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», других общегосударственных и ведомственных нормативных документов, а также Налогового кодекса РФ, составить проект приказа по организации «Об учетной политике на 200... г.», составить протокол согласования отдельных требований положений Приказа с заинтересованными функциональными службами организации.</p> <p>Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета Вводная лекция Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации</p>	<p>Используя знания, полученные при изучении бухгалтерского финансового и управленческого учета, Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», других общегосударственных и ведомственных нормативных документов, а также Налогового кодекса РФ, составить проект приказа по организации «Об учетной политике на 200... г.», составить протокол согласования отдельных требований положений Приказа с заинтересованными функциональными службами организации.</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; – нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности; – основы анализа в современной практике хозяйствующего субъекта; – приемы, используемые в бухгалтерском учете; – методы управления бухгалтерской службы; – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – порядок и особенности организации бухгалтерского учета в организациях; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – особенности организационно-управленческой деятельности для реализации конкретных задач и принятия управленческих решений; уметь: – находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – осуществлять поиск профессионально значимой информации, участвовать в профессиональных конкурсах, демонстрировать положительную динамику в процессе изучения составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния</p>	<p>– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<p>Тема 2. Учет внеоборотных активов</p>	<p>При осуществлении нового капитального строительства (подрядным способом) отразить данные счета-фактуры, предъявленного строительной организацией за выполненные и принятые работы по договорной стоимости, включая НДС (в соответствии с согласованной сметой на строительство). Зарегистрировать счет-фактуру в Книге покупок. На основании счета составить акт о выполнении подряда на 1 этапе работ по строительству гаража. Ознакомиться с содержанием документов типовой формы № КС-6, № КС-3, № КС-11, № КС-14. Составить регистры по учету капитальных вложений: при журнально-ордерной форме - на основании итоговых данных ведомости № 18 «Затраты по капитальным вложениям» составить ведомость №18/1 и затем журналы-ордера №№10/1 и 16. Отразить поступление основных</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>организации; – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей профессиональной деятельности бухгалтера; – организовать работу бухгалтерской службы; – формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения; владеть: – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации</p>	<p>– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>средств, на основании задания и оформить актом приемки-передачи типовой формы № ОС-1.</p> <p>На основании акта приемки-передачи основных средств т.ф. ОС-1 и данных «ведомости №18/1» составить инвентарные карточки типовой формы № ОС-6 на 4-5 объектов, на транспортные средства типовой формы ОС-8 и принятых на учет основных средств являющихся собственностью организации.</p> <p>Зарегистрировать инвентарные карточки в Описи инвентарных карточек типовой формы ОС-7 по классификационному группам основных средств. Заполнить ведомость остатков основных средств на 1 января по местам эксплуатации, подчитать общие итоги. По цехам основного производства составить инвентарные списки основных средств типовой формы ОС-9.</p> <p>На основании акта приемки-передачи «Ведомости № 18/1» составить бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 16</p> <p>Выбытие основных средств оформить организацией</p> <p>соответствующими документами: на выбытие объекта основных средств вследствие продажи - форма № ОС-1; при ликвидации оборудования в связи с утратой технико-эксплуатационных свойств - акт на списание основных средств формы № ОС-4, приходный ордер формы №</p>		<ul style="list-style-type: none"> – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета 	Образовательные технологии

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>М-4 (на металлолом, полученный при разборке оборудования); при безвозмездной передачи компьютера детскому саду - форма № ОС -1. На основании актов составить бухгалтерские проверки в журналах-ордерах №13 (записи в журналах-ордерах № 13, 16 производятся отдельной строкой по каждому акту приемки-передачи и списания основных средств организации). Составить ведомости аналитического учета поступления и выбытия основных средств.</p> <p>Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации (износа) основных средств (см. учетную политику организации) и составить разработочную таблицу ф. № 6.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств по местам эксплуатации объектов. Записать соответствующие данные по дебету счетов 23, 25, 26 в ведомостях № 12-заплаты по цеху, № 15 - общехозяйственные расходы (с кредита счета 02 в дебет счетов). По данным указанным регистров произвести необходимые записи в журналах-ордерах 10, 10/1.</p> <p>По окончании месяца итоговые данные журналов-ордеров, указанных выше, перенести на бухгалтерские счета главной книги.</p> <p>На основании расшифровки нематериальных активов на 1 декабря составить ведомость учета</p>			

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>нематериальных активов на 1 января по местам их использования. Оформить карточку учета нематериальных активов формы № НМА-1 по 2-3 объектам (в разделе «Краткая характеристика объекта» записать основные показатели нематериальных активов). Ежемесячную сумму амортизации рассчитывать исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию согласно данным акта приемки объекта интеллектуальной собственности и счета продавца. На основании счета оформить платежное поручение о перечислении денежных средств с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности. Оформить акты о выбытии нематериальных активов (ф. № ОС-1), и по их данным - бухгалтерские справки-расчеты амортизации выбывших нематериальных активов. Заполнить ведомость № 17 учета нематериальных активов и их износа за декабрь, (по каждому наименованию НМА привести данные о балансовой стоимости объектов нематериальных активов, месячной норме амортизации в стоимости измерителя, сумме амортизации, начисленной за</p>			

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>текущий месяц, и на 1 число текущего периода.</p> <p>По итогам данным ведомости № 17 составить бухгалтерские записи на движение нематериальных активов и их амортизации за декабрь ... г.: в журналах-ордерах № 7,16 по поступлению НМА, в журнале-ордере № 10/1-по выбытию, в журналах-ордерах №№10, 10/1 -по начислению и списанию амортизации НМА. Составить оборотную ведомость по счету 04.</p> <p>Записать итоговые показатели журналов-ордеров в Главную книгу и сверить соответствие оборотной ведомости по сч.04 с соответствующими показателями Главной книги.</p> <p>На основании передаточного акта о покупке, продаже, и передаче в залог ценных бумаг, принадлежащих организации, привести записи в Книге учета ценных бумаг. В соответствии с выпиской банка и имеющимся договором отразить расходы, связанные с оплатой услуг депозитарию. В книге учета ценных бумаг составить бухгалтерские проводки на операции за текущий месяц в ведомости №7 и журнале-ордере №8 . Записать итоговые кредитовые обороты в Главную книгу.</p>			
Тема 3. Учет оборотных активов	<p>Заполнить типовые документы на 4-5 операций по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную,</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2) , приходный ордер (форма № М-4), акт о приемке материалов (форма № М-7). Сверить данные приходной складской документации с соответствующими показателями счетов-фактур. Открыть карточки складского учета (форма № М-17). Занести данные по приходу товарно-материальных ценностей в ведомость учета по товарно-материальным счетам (форма № М-44). Согласно учетной политике предприятия составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счета бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов», в том числе по неотфактурованным поставкам, материалам в пути и поставкам по договору мены имущества.</p> <p>На основании первичных документов произвести записи в учетные регистры в ведомость № М-10, журналы-ордера № 6, 7. Составить книгу покупок.</p> <p>Заполнить лимитно-заборную карту (форма № М-8) на отпуск материальных ценностей в производство. На основании лимитно-заборных карт отразить расход материалов в карточках складского учета.</p> <p>Заполнить ведомость № М-10, журналы-ордера № 10, 10/1.</p>		<p>– методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;</p> <p>– порядок заполнения типовой первичной документации;</p> <p>– порядок отражения операций в бухгалтерском учете;</p> <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать источники бухгалтерской информации;</p> <p>– выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете;</p> <p>– применять методы сбора информации;</p> <p>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;</p> <p>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</p> <p>– составлять бухгалтерские проводки;</p> <p>– заполнять регистры аналитического и синтетического учета;</p> <p>– заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс</p> <p>– определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>владеть:</p> <p>– способами решения аналитических задач и сбора</p>	<p>Образовательные технологии</p> <p>домашние задания;</p> <p>–самостоятельная работа студентов.</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>Изучить общие принципы организации учета затрат на производство. Произвести отражение затрат по исправимому и неисправимому браку в швейном цехе. Отразить затраты в незавершенном производстве. На основании данных задачи заполнить журналы – ордера №№ 10,10/1, ведомости № 12,15. Данные из заполненных регистров перенести в Главную книгу.</p> <p>Заполнить приемо-сдаточную накладную на 1-2 готовых изделий, переданных на склад из цехов основного производства. Открыть карточки складского учета материалов (форма № М-17) для учета готовых изделий на складе. Составить ведомость учета остатков готовых изделий. Оценить остатки по нормативной себестоимости. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции (с использованием счета 41).</p> <p>Согласно учетной политике организации и на основании данных журнала-ордера № 10/1 отразить в ведомости № В-16/1 «Учет реализации продукции по отгрузке» себестоимость готовой продукции по учетным ценам (по нормативной себестоимости). Сумму учетных отклонений фактической себестоимости от нормативной себестоимости отнести на уменьшение доходов (в дебет счета 90).</p>		<p>Результаты освоения (знать, уметь, владеть)</p> <p>необходимой для этого информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета 	Образовательные технологии

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>По данным ведомостей № В-15 и № В-16/1 заполнить журнал-ордер №11. Определить финансовые результаты от продаж продукции.</p> <p>Составить приходные и расходные кассовые ордера (тип. формы КО-1, № КО-2) на примере 5-6 типичных операций с кассовой наличностью. Зарегистрировать кассовые ордера в Журналах регистрации кассовых ордеров (по тип. формам КО-3). Заполнить 2-3 листа (основной и отрывной) Кассовой книги (по тип. форме КО-4) , предварительно оформив соответствующей надписью её последний лист. В кассовых ордерах проставить корреспондирующие счета по дебету и кредиту счета 50 «Касса». Проверить «Отчет кассира» и произвести необходимые записи в основных листах кассовой книги. Оформить акт о внезапной инвентаризации в кассе (по тип. формам № ИНВ-15, № ИНВ-16), выявленные излишки оприходовать в соответствии с законом о бухгалтерском учете; получить от кассира объяснительную записку о причинах излишков денежных средств в кассе. Сшить кассовый отчет за день. На основании данных «Отчета кассира» заполнить бухгалтерские регистры (ведомость № 1 и журнал ордер № 1). Приведенное выше задание выполнить в условиях одного из вариантов машинно-ориентированной формы</p>			

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>счетоводства: необходимо составить приходные и расходные документы по бухгалтерской программе; на основании первичных документов составить «Отчет кассира» и лист «Кассовой книги», сдать кассовый отчет за день, записать проводки в Журнал регистрации хозяйственных операций, включая проводку по проведенной инвентаризации, сформировать данные по дебету и кредиту счета 50 «Касса».</p> <p>Заполнить типовые документы на открытие расчетного счета (заявление на открытие расчетного счета, карточку банковских подписей). Составить банковские платежные документы (платежное требование, требование - поручение, заявление на аккредитив по типовым формам, утвержденным Центральным банком РФ). Обработать выписку банка из расчетного счета: сверить входящее сальдо по поступившей выписке и сальдо на конец дня по предыдущей выписке; подобрать платежные документы. Составить и предъявить претензионное письмо банку по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Составить журнал-ордер № 2 и ведомость №2. Проверить соответствие оборотов учтенных в журнале-ордере № 1 аналогичным данным ведомости №2 и соответственно ведомости № 1 с журналом ордера № 2. Перенести данные из журнала- ордера № 2 в</p>			

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<p>Тема 4. Учет расчетов по оплате труда</p>	<p>Главную книгу.</p> <p>Согласно приведенным данным составить «Выписку из табеля учета рабочего времени работников швейного цеха за декабрь 200... г.» (Т- 12)</p> <p>Используя данные (ведомости выработки, наряды) по норме рабочего времени, выработке, количеству отработанных часов, тарифам, окладам, рассчитать заработную плату работникам швейного цеха за декабрь.</p> <p>Пользуясь Положением о премировании и коллективным договором, принятым в организации, рассчитать начисленную премию за месяц при условии, что месячный план организации выполнен; рассчитать премию работникам, выполнившим свою работу без брака; рассчитать премию за экономии материалов.</p> <p>На основании приказов (распоряжений) о предоставлении отпуска (Т-6) и условий коллективного договора, принятого в организации, рассчитать суммы оплаты очередных отпусков и материальной помощи двум работникам цеха. Согласно справке-вызову из ВУЗа о предоставлении отпуска по учебе и приказу (распоряжению) рассчитать сумму оплаты отпуска по учебе одному работнику. По предоставленному листку нетрудоспособности (б/л) начислить пособие по временной</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; – порядок заполнения типовой первичной документации; – порядок отражения операций в бухгалтерском учете; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники бухгалтерской информации; – выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные 	<p>Образовательные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>нетрудоспособности одному из рабочих цеха. На основании приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора (Т-8) рассчитать сумму компенсации за неиспользованный отпуск работнику, уволенному из организации по причине поступления на военную службу. Операции, связанные с начислением заработной платы (записи по кредиту счета 70), отразить в журналах-ордерах №10 и 10/1. Начислить дивиденды на основании решения собрания акционеров.</p>		<p>Результаты освоения (знать, уметь, владеть)</p> <p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета 	
<p>Тема 5. Учет текущих расчетов и обязательств</p>	<p>Разнести данные из выписок банка в журнал ордер № 6 и сравнить обороты с журналами ордерами 1,2,3. На основании договоров и соглашений о взаимозачете произвести зачет по задолженности за полученные ТМЦ в счет отгрузки продукции.</p> <p>Разнести данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравнить обороты с ведомостями и журналами ордерами № 1,2,3. Отразить записи в ведомости по произведенным взаимозачетам на основании соглашений. Проверить тождественность оборотов ведомости 16 и журнала ордера № 6.</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; – порядок заполнения типовой первичной документации; – порядок отражения операций в бухгалтерском учете; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники бухгалтерской информации; – выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные; 	<p>Образовательные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>Вывести сальдо по ведомости на конец месяца. Перенести данные из ведомости 16 в журнал ордер №11. Открыть ведомость по учету полученных авансов, в счет предстоящей отгрузки продукции. Составить счета фактуры на суммы полученных авансов и записать в книгу продаж. По отгруженной продукции в счет ранее полученных авансов в книги продаж сделать сторнировочные записи.</p> <p>Ознакомиться с аналитическими данными по учету расчетов с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами. На основании данных книг покупок и продаж и других регистров бухгалтерского учета произвести начисления НДС в бюджет и списание с кредита счета 19 в дебет счета 68 субсчет «Расчеты по НДС». Произвести записи журнал ордер № 8.</p> <p>Ознакомиться с приказом руководителя организации о направлении работника в командировку. Выдать работнику аванс из кассы организации, составить расходный кассовый ордер и отразить эту операцию на счетах бухгалтерского учета. Разнести из журнала-ордера № 1 данные о покупке товарно-материальных ценностей подотчетными лицами. Составить авансовый отчет (типовой формы 82). Списать на соответствующие источники</p>		<p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; 	

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>финансирования произведенные и документально подтвержденные командировочные расходы, записать данные в Книгу покупок. Рассчитать суммы НДС и составить бухгалтерские проводки. Произвести окончательный расчет с работником. На основании произведенных расчетов начислить НДС/Л на сверхнормативные командировочные расходы, произвести удержания в Пенсионный фонд.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки на примере 2-х хозяйственных операций по приобретению подотчетными лицами товарно-материальных ценностей для нужд организации в предприятиях оптовой и розничной торговли. На основании имеющихся документов - счета-фактуры, товарного чека и чека контрольно-кассовой машины - составить авансовые отчеты и произвести окончательные расчеты с работниками. Данные, полученные из авансовых отчетов, разнести в журнал-ордер № 7.</p>		<p>– систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета</p>	
<p>Тема 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>На основании операций в задании определить финансовый результат от реализации готовой продукции и отразить в аналитической таблице журнала ордера №11. В соответствии с приведенными операциями в задании определить финансовые результаты от реализации основных средств и прочего имущества организации. Отразить финансовый результат от списания дебиторской и</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; – порядок заполнения типовой первичной документации; – порядок отражения операций в бухгалтерском учете; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>кредиторской задолженности по истек срок исковой давности. Записать финансовый результат от операции по приведению инвентаризации кассы и материальных ценностей. Учесть курсовые и суммовые разницы при формировании расчета налога на прибыль. Распределить прибыль организации в соответствии с выбранным вариантом учета в учетной политике организации и решением акционеров. Записать в аналитическую таблицу по счету 99 «Прибыли и убытки» сумму начисленного аванса платежа налога на прибыль, оплату штрафных санкций бюджету. Записать выше перечисленные операции в аналитические таблицы журналов ордеров 12,15. Данные из журналов ордеров перенести в главную книгу.</p>		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники бухгалтерской информации; – выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния 	Образовательные технологии

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<p>Тема 7. Учет собственного и заемного капитала</p>	<p>На счетах бухгалтерского учета отразить хозяйственные операции по формированию Уставного капитала организации из взносов участников (учредителей). Отобразить в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала по результатам: переоценки основных фондов, приобретения и созданию внеоборотных активов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости; безвозмездной передачи муниципальному учреждению основных средств. Произвести увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли (не менее 5 %) в соответствии с решением Общего собрания акционеров. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций данные операции. Оформить учетные регистры по учету движения собственного капитала: при журнально-ордерной форме - ж/о №</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета</p> <p>знать: – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; – порядок заполнения типовой первичной документации; – порядок отражения операций в бухгалтерском учете; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>уметь: – использовать источники бухгалтерской информации; – выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</p>	<p>– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>12, ж/о № 15. Расчет по доходам акционеров: ж/о № 8, ведомость № 7. По окончании месяца подсчитать итоги учетных регистров, сформировать данные по дебету и кредиту счетов 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84/3 «Фонды накопления», 84/4 «Фонды потребления», которые записать по счетам Главной книги.</p> <p>Заполнить документы на получение кредита в банке (обязательство по возврату кредита, справку из ГНИ и пенсионного фонда по открытию ссудного счета, документы по оформлению залога). Рассчитать проценты по полученному кредиту за текущий месяц и отразить суммы на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Начислить проценты по полученному займу за текущий месяц. Записать операции по движению кредитов и займов, с также процентов в журнале-ордере № 4. Перенести кредитовые записи в главную книгу.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации; – практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета 	<p>Образовательные технологии</p>
<p>Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность: порядок и представления</p> <p>Заключительная лекция</p>	<p>На практических ситуациях изучить основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета; принципы построения баланса; схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике; определить актива и пассивы</p>	<p>ОК-6; ПК-5; ДК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; – особенности организации управленческой деятельности для реализации конкретных задач и принятия управленческих решений; – основные требования, предъявляемые к бухгалтерской и налоговой отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как единой 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>баланса, состав и классификация статей актива и пассива баланса; технику составления бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса; порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства). Значение и целевая направленность отчета и финансовых результатов в рыночной экономике. Отчетные данные о распределении дохода (прибыли), порядок их формирования и отражения в отчете о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах.</p>		<p>системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерскую отчетность; – бухгалтерский баланс как основной отчет бухгалтерской отчетности; – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – теоретические основы экономического анализа; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; 	

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
			<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – составлять бухгалтерские проводки; – заполнять регистры аналитического и синтетического учета; – заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности; – навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; – систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета 	

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Семестр ОФО/ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
7/5	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	8/2

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде зачета. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения зачета в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к зачету

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-(Высшее образование). [Электронный ресурс]: URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884090>

2. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=>

3. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132>

4. Панкова С.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473546>

2. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455414>

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 584 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230>

4. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552445>

7.3. Периодические издания

1. Эксперт URL: www.expert.ru

2. Издательство «Бухгалтерский учет» URL: www.buhgalt.ru

3. Издательский дом «Главбух» URL: www.glavbukh.ru

7.4 Интернет-ресурсы

www.consultant.ru	Компания «КонсультантПлюс»: [Официальный сайт]
www.garant.ru	ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
minfin.ru	сайт Министерства финансов РФ
www.budget.gov.ru	Единый портал бюджетной системы
roskazna.ru	сайт Федерального казначейства РФ
nalog.ru	сайт Федеральной налоговой службы РФ
buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров
pravcons.ru	Правовой консультант
akdi.ru	сайт газеты «Экономика и жизнь»
gosudarstvennaya-statistika.ru	Сайт Федеральной службы статистики

7.5 Методические указания по организации деятельности обучающихся по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине

«Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Лекционная аудитория (Л) 301	100 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория (Л) 302	95 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория (Л) 303	120 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 228 (Л)	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 238 (Л)	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 404 (Л)	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных	60 посадочных мест; рабочее место	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:

дисциплин 406 (Л)	преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407 (Л)	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Кабинет социально- экономических дисциплин 228 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лаборатория Учебный банк 237 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально- экономических дисциплин 238 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 401 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 402 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 403 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных	80 посадочных мест; рабочее место	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:

дисциплин 404 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 406 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 408 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 410 (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА)	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114 (С)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.

		<p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p>
--	--	--

<p>Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114а (С)</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>19.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition. 9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). 10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
<p>Читальный зал (С)</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и</p>

	<p>преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	---	--