

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко



Б1.В.ДВ.02.02
ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В
ТУРИНДУСТРИИ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы
«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «психология кадрового менеджмента в туриндустрии» /сост. Л.Г. Степанова. – Краснодар: ИМСИТ, 2018. - 18 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1463.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины в блоке дисциплин по выбору базовой образовательной программы студентам направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формы обучения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	6
4.2 Структура дисциплины.....	8
4.3 Практические занятия	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	12
5 Образовательные технологии.....	13
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	13
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	15
7.1 Основная литература.....	15
7.2 Дополнительная литература.....	16
7.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	17
7.4 Интернет-ресурсы	17
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
9.Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий.....	18
11.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является изучение психологических закономерностей управленческого процесса, а также механизмов, способов и особенностей воздействия на людей с учетом их личностных особенностей.

Задачи:

- изучить структуру, стили, механизмы классификации менеджмента и самоменеджмента;
- рассмотреть систему управления от микроуровня (человек) до макроуровня (государство);
- изучить структуру лидерства, теории лидерства;
- освоить: основные функции управления, процессы менеджмента, кадровый менеджмент, корпорации;
- создать психологический портрет руководителя;
- познакомиться с философией управления;
- освоить теоретическую и практическую базу данного курса.

Предметом изучения являются психологические методы, применяемые для эффективного решения управленческих задач.

Основные научные понятия, термины (дефиниции) Организация управленческой деятельности, коммуникативные умения менеджера, методы психологии управления, психологические законы управления, закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации закон самосохранения, закон компенсации, концепции эффективного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» входит в блок дисциплин по выбору Вариативной части образовательной программы.. Она находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП бакалавриата, куда входят основные дисциплины данного цикла, а также с такими дисциплинами, как «Психология», «Деловые коммуникации», «Психология делового общения», представляющими как дисциплины профильные для направления подготовки, так и дисциплины вариативного цикла и дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы исследования систем управления;
- процесс исследования;
- основные понятия программного содержания дисциплины;
- этические нормы использования результатов, полученных в результате использования тех или иных психодиагностических методик;
- основные требования в создании психодиагностических методик.

Уметь:

- критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности;
- гуманитарно, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, транспарентно осуществлять социологический и философский анализ;
- применять методы изучения общественного мнения, социальной психологии,
- подготавливать учебно-методическую, дидактическую и другую психолого-педагогическую документацию по обществоведческим курсам,
- ориентироваться в многообразии психодиагностических методик;
- выбирать адекватные приемы для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- использовать готовые психодиагностические методики, в т.ч. компьютеризированные.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- умением формулировать выводы мировоззренческого характера и системно-аналитических оснований, обобщать наблюдаемые явления, выявляя их сущность, содержание и формы проявления;
- развитым внутренним чувством социальной и нравственной ответственности человека перед собой и обществом, уважением к историческому наследию и культурным традициям;
- когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью;
- культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией в анализе политической и правовой системы общества.
 - знаниями передовых научных достижений по специальности, исследовательскими и аналитическими способностями (идеи, аналитические сравнения, построение таблиц, графиков, методы анализа), системностью (способности к синтезу, классификации), способностью правильно использовать методы и техники анализа.

4. Содержание дисциплины

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Предмет психологии управления

Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет современной психологии управления. Предмет психологии управления. Организация управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности. Коммуникативные умения менеджера. Конфликты в производственном коллективе и роль менеджера в их преодолении. Связь психологии управления со смежными науками. Методы современной

психологии управления, их краткая характеристика. Основные методы психологии управления. Дополнительные методы практической психологии управления

Тема 2. Основные психологические законы управления

Управление. Психологическая сущность управления. Управленческая техника. Управленческая культура. Управленческое искусство. Психологические законы управления. Закон неопределенности отклика. Закон неадекватности взаимного восприятия. Закон неадекватности самооценки. Закон искажения информации. Закон самосохранения. Закон компенсации

Тема 3. Эффективное управление: психологические критерии

Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности. Современные концепции эффективного управления. Теория стилей управления. Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Мутон. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Теория ситуационного лидерства. Стили управления группой (краткая характеристика).

Тема 4. Личность руководителя: психологический портрет

Социально-биографические характеристики личности руководителя. Социальный статус и образование. Управленческие способности. Личностные качества руководителя

Тема 5. Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты

Управленческие задачи и управленческие решения: психологический анализ. Семь типичных ошибок при принятии управленческих решений. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования. Принципы планирования рабочих задач. Принцип Парето. АБВ-анализ. Ловушки времени. Правила планирования середины дня

Тема 6. Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты

Понятие о мотивах. Мотивы и потребности. Основные физиологические (базовые, витальные) потребности. Потребности в безопасности. Потребности в социальной общности. Потребности в уважении и самоуважении. Потребности в самореализации. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Пассивные мотивационные факторы. Активные мотивационные факторы. (регуляторы мотивации). Психологические правила премирования сотрудников.

Тема 7. Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика

Общение и управление. Виды управленческого общения. Индивидуальные виды. Групповые виды. Группы управленческого общения. Информационные потоки и их психологические особенности. Виды информационных потоков. Систему действий, обозначаемых термином «политика открытых дверей». Систему действий, называемую «выведением управления за пределы кабинета». Внешний информационный поток

Тема 8. Организация и проведение переговоров: психологические аспекты

Понятие о переговорах. Психологическая сущность переговоров. Психологические аспекты подготовки к переговорам. Подготовка предложений. Предварительный анализ позиций контрагента. Предварительный анализ личности контрагента. Психологическое обеспечение процесса переговоров. Стратегия «выиграть / проиграть». Стратегия «выиграть / выиграть». Тактика ведения переговоров. Метод принципиальных переговоров. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Психологическая характеристика людей-манипуляторов. Завершение переговоров. Психологическое обеспечение надежности соглашения. Анализ результатов переговоров.

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
-----------	----------------------	--------------------	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	Предмет психологии управления Личность и профессиональное самосознание менеджера	1. Предмет и методы современной психологии управления. 2. Эффективное управление: психологические критерии. Личность руководителя. 3. Работа менеджера над собой.	ПЗ, Р, О.
2.	Психологический анализ управленческой деятельности	1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. 2. Планирование и решение управленческих задач. Мотивация и стимулирование труда. 3. Делегирование в системе управления. Психологические аспекты контроля как управленческого воздействия.	ПЗ, Р, О, Т.
3.	Общение и управление. Психология управленческого общения	1. Общение и управленческая деятельность. Коммуникативная культура менеджера. 2. Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения.	ПЗ, Р, О, Э.

Таблица 2 – объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108	3
Аудиторная работа:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	60	60
Самостоятельный исследовательский проект (ИП)	20	20
Реферат (Р)	5	5
Презентация (ПР)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	8	8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача зачета		

Вид итогового контроля	зачет	зачет
-------------------------------	-------	-------

Таблица 3 – объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108	3
Аудиторная работа:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	92	92
Самостоятельный исследовательский проект (ИП)	35	35
Реферат (Р)	15	15
Презентация (ПР)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины для студентов очной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет психологии управления Личность и профессиональное самосознание менеджера	36	6	12		18
1.1.	Предмет и методы современной психологии управления.	12	2	4		6
1.2.	Эффективное управление: психологические критерии. Личность руководителя	12	2	4		6
1.3	Работа менеджера над собой	12	2	4		6
2.	Психологический анализ управленческой деятельности	36	6	12		18

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всег о	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.	12	2	4		6
2.2.	Планирование и решение управленческих задач. Мотивация и стимулирование труда	12	2	4		6
2.3	Делегирование в системе управления. Психологические аспекты контроля как управленческого воздействия	12	2	4		6
3.	Общение и управление. Психология управленческого общения	36	4	8		24
3.1.	Общение и управленческая деятельность. Коммуникативная культура менеджера	18	2	4		12
3.2.	Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения.	18	2	4		12
	<i>Всего:</i>	108	16	32		60

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всег о	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет психологии управления Личность и профессиональное самосознание менеджера	34	2	2		30
1.1.	Предмет и методы современной психологии управления.					
1.2.	Эффективное управление: психологические критерии. Личность руководителя					
1.3	Работа менеджера над собой					
2.	Психологический анализ управленческой деятельности	34	2	2		30
2.1.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.					
2.2.	Планирование и решение управленческих задач. Мотивация и стимулирование труда					

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
2.3	Делегирование в системе управления. Психологические аспекты контроля как управленческого воздействия					
3.	Общение и управление. Психология управленческого общения	36	2	2		32
3.1.	Общение и управленческая деятельность. Коммуникативная культура менеджера					
3.2.	Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения.					
	Подготовка к зачету	4				
	<i>Всего:</i>	108	6	6		92

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления» могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и индивидуального исследовательского проекта (социологического исследования).

Формами выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления» являются: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; решение ситуационных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – тестирование, письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – представление индивидуального или коллективного проекта на итоговом зачетном коллоквиуме по курсу.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), групповые проекты, групповые дискуссии, коллоквиумы, мастер-классы экспертов и специалистов, самостоятельные исследовательские проекты) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются семинарскими занятиями и различными формами самостоятельной работы студента с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Важную часть в организации образовательного процесса занимают технологии проектного обучения. Студенты, изучающие дисциплину «Психология управления» выполняют индивидуальный или коллективный проект, который предполагает активизацию индивидуальной творческой деятельности студентов, направленную на выработку концепции, выполнение творческих заданий и презентацию замыслов и результатов работы, их осмысление и рефлексию.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Психология управления» предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

На семинарских занятиях по дисциплине «Психология управления» используются технологии проектного обучения, предусматривающие организацию образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. В рамках курса студент выполняет исследовательский проект, направленный на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

В учебный процесс дисциплины «Психология управления» включаются также формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практические занятия в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, как указывает ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Таблица 5. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	---------------------	---	------------------

4	ПР	Практическое занятие в форме мозгового штурма «Предмет психологии управления»	2
	ПР	Практическое занятие с использованием технологий проектного обучения «Общение и управленческая деятельность. Коммуникативная культура менеджера».	2
	ПР	Практическое занятие с использованием кейс-стади «Основные психологические законы управления»	2
	ПР	Практическое занятие с использованием презентации «Личность руководителя».	2
	ПР	Практическое занятие-обсуждение «Эффективное управление: психологические критерии»	2
	ПР	Практическое занятие с работой в малых группах «Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты»	2
	ПР	Практическое занятие в форме круглого стола «Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты»	2
	ПР	Практическое занятие в форме деловой игры «Организация и проведение переговоров: психологические аспекты»	2
Итого:			16

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В системе обучения студентов заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Согласно учебному плану студенты-заочники должны выполнить контрольную работу по курсу «Психология управления». Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении контрольной работы студентам необходимо:

1. Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки студента).

2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новым монографиям и научным статьям.
3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.
4. Введение обосновывает выбранную студентом тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена выдающихся историков, занимавшихся данной проблемой, осветить их точки зрения по спорным вопросам, указать, на основании каких исторических источников будет написана работа.
5. Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Студенты не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.
6. В Заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.
7. Контрольная работа должна обязательно содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество студента, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес студента и его место трудоустройства.
2. Текст работы может быть написан от руки разборчивым почерком либо набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. При использовании компьютера, рукопись следует набирать через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Темы контрольных работ по дисциплине «Психология управления»

1. Психология управления как отрасль практической психологии.
2. Предмет современной психологии управления.
3. Организация управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности.
4. Коммуникативные умения менеджера.
5. Конфликты в производственном коллективе и роль менеджера в их преодолении.
6. Связь психологии управления со смежными науками.
7. Поведенческие особенности человека в процессе делового общения.
8. Поведение человека как проявление отношения к чему-либо или к кому-либо.
9. Система взглядов, убеждений как внутренние условия поведения человека.
10. Внешние проявления особенностей человека.
11. Содержание и разновидности внешнего облика человека.
12. Внешняя мобилизация, как состояние готовности к предстоящим действиям.
13. Внешние проявления эмоциональных состояний человека.
14. Особенности мимики, жестов, выражения глаз как внешние проявления психического состояния человека.
15. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения. Поведение личности в конфликтном взаимодействии.
16. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
17. Атрибуты внешности руководителя
18. Психологические основы взаимодействия с персоналом.
19. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика. Основные методы психологии управления. Дополнительные методы практической психологии управления
20. Управление. Психологическая сущность управления.
21. Управленческая техника. Управленческая культура
22. Психологические законы управления. Закон неопределенности отклика.
23. Закон неадекватности взаимного восприятия. Закон неадекватности самооценки. Закон искажения информации
24. Закон самосохранения. Закон компенсации
25. Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности.
26. Современные концепции эффективного управления.
27. Теория стилей управления. Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Мутон.
28. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности.
29. Теория ситуационного лидерства. Стили управления группой (краткая характеристика).
30. Социально-биографические характеристики личности руководителя.
31. Социальный статус и образование. Управленческие способности.
32. Личностные качества руководителя
33. Управленческие задачи и управленческие решения: психологический анализ.
34. Семь типичных ошибок при принятии управленческих решений.
35. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования.
36. Принципы планирования рабочих задач. Принцип Парето. АБВ-анализ. Ловушки времени. Правила планирования середины дня
37. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Пассивные мотивационные факторы. Активные мотивационные факторы. (регуляторы мотивации).
38. Психологические правила премирования сотрудников.
39. Общение и управление.
40. Виды управленческого общения. Индивидуальные виды. Групповые виды. Группы управленческого общения.
41. Информационные потоки и их психологические особенности. Виды информационных

ПОТОКОВ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Дисциплина «Психология управления» направлена на изучение теоретических и прикладных основ социологических методов исследования систем управления. В ходе изучения дисциплины студенты должны овладеть методикой и техникой проведения конкретно-социологических исследований, научиться разрабатывать план социологического исследования, проводить сбор и анализ социологической информации. Цель учебного процесса - развить и сформировать необходимые профессиональные навыки студента. Необходим учет индивидуальных особенностей и личностно ориентированный подход как в процессе проведения занятий, так и на рубежной и итоговой аттестации дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем изучения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий мониторинг результатов семинарских и практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация (зачет) направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология управления»

1. Психология управления как отрасль практической психологии.
2. Предмет современной психологии управления.
3. Организация управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности.
4. Коммуникативные умения менеджера.
5. Конфликты в производственном коллективе и роль менеджера в их преодолении.
6. Связь психологии управления со смежными науками.
7. Управление. Психологическая сущность управления.
8. Управленческая техника. Управленческая культура
9. Психологические законы управления. Закон неопределенности отклика.
10. Закон неадекватности взаимного восприятия. Закон неадекватности самооценки. Закон искажения информации
11. Закон самосохранения. Закон компенсации
12. Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности.
13. Современные концепции эффективного управления.
14. Теория стилей управления. Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Мутон.
15. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности.
16. Теория ситуационного лидерства. Стили управления группой (краткая характеристика).

17. Социально-биографические характеристики личности руководителя.
18. Социальный статус и образование. Управленческие способности.
19. Личностные качества руководителя
20. Управленческие задачи и управленческие решения: психологический анализ.
21. Понятие о стилях управления.
22. Лидерский потенциал в управлении.
23. Семь типичных ошибок при принятии управленческих решений.
24. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования.
25. Мотивация и потребности личности.
26. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Пассивные мотивационные факторы. Активные мотивационные факторы.
27. Психологические правила премирования сотрудников.
28. Общение и управление.
29. Виды управленческого общения. Индивидуальные виды. Групповые виды. Группы управленческого общения.
30. Информационные потоки и их психологические особенности. Виды информационных потоков.
31. Система действий, обозначаемых термином «политика открытых дверей. Система действий, называемая «выведением управления за пределы кабинета».
32. Внешний информационный поток
33. Внутриличностный конфликт и межличностный конфликт.
34. Межгрупповой конфликт.
35. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
36. Понятие о переговорах. Психологическая сущность переговоров.
37. Психологические аспекты подготовки к переговорам. Подготовка предложений.
38. Психологическое обеспечение процесса переговоров. Стратегия «выиграть / проиграть». Стратегия «выиграть / выиграть».
39. Тактика ведения переговоров.
40. Метод принципиальных переговоров. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им.
41. Психологическая характеристика людей-манипуляторов.
42. Завершение переговоров. Психологическое обеспечение надежности соглашения.
43. Анализ результатов переговоров.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. - 376 с.
2. Зуб А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- 2-е изд.- М.: Юрайт.-2014.-372 с.
3. Павелко Н.Н., Тлемешок В.Р. Психология менеджмента: Учеб. пособие.-Краснодар: ИД ХОРС, 2012.-484 с.
4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.
5. Трус, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трус. – Минск: Высшая школа, 2014. – 317 с.
6. Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

б) дополнительная литература

1. Блейк Р., Моутон Д. Научные методы управления. М.: Дело, 2006.
2. Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. Внимание: конфликт! Новосибирск: Наука. 2005.
3. Вересов Н.Н. Психология управления Учебное пособие М., 2006.
4. Герасименко И. Я., Юсупов Р. М. Социология конфликта: методы и модели. М., 2006.
5. Геронимус Ю. В. Игра, модель, экономика. – М.: Знание, 2005.
6. Здравомыслов А. Г. Социология конфликта: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2005.
7. Кабаченко Т.С. Психология управления Учебное пособие – М.: Психологическое общество России, 2005.
9. Столярченко Л.Д. Психология управления. Учебник. М., 2005.
10. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2008. - 249 с.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для освоения дисциплины

Библиотечные системы

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
7. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
8. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
9. Электронная библиотека ТИСБИ- <http://www.tisbi.ru/resources/library/18/>

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Психология управления».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме экзамена. Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология управления» согласно утвержденной форме прилагается.

9.Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;

- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами

10. Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, оборудование мультимедиа, доска). Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера, браузеров для поиска информации в глобальной сети интернет, поиска информации в базах данных по предмету дисциплины. Предполагается использование доступных Интернет ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование аудитории для проведения практических аудиторных занятий с необходимым оборудованием и мебелью, медиа-оборудованием: (проекционная аппаратура, экран, доска, компьютер для ввода информации на проекционный аппарат