Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 08.06.2021 10:43:09
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
_____ Н.Н. Павелко

Б1.В.17
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ТУРИСТСКОЙ СФЕРЕ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы
«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2018

Рабочую программу дисциплины «***Психология делового общения туристской сфере***» разработала доцент кафедры ТСиДК, кандидат культурологии, доцент Н.Ф. Дианова

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 - «Туризм» Направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1463 от 04.12.2015

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:
Проректор по качеству образования,
доцент К.В. Писаренко

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....……..... 4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины..... 6
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)...……...……..... 7
4.1 Содержание разделов дисциплины..... 7
4.2 Структура дисциплины..... 8
4.3 Лабораторные работы.....……..... 13
4.4 Практические занятия (семинары)...…….....……..... 13
4.5 Курсовой проект (курсовая работа)..... 15
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины……....…..... 15
5 Образовательные технологии..... 17
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях..... 18
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 19
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... 24
7.1 Основная литература……....…….....……..... 24
7.2 Дополнительная литература……....……....……..... 24
7.3 Периодические издания.....……....…….....…. 25
7.4 Интернет-ресурсы..... 25
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям 26
7.6 Методические указания к практическим занятиям 26
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы. 26
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий 28
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …..... 29
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 29
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины …….....… 30

1. Цели и задачи дисциплины «Психология делового общения в туристской сфере»

Цель дисциплины «Психология делового общения в туристской сфере» является формирования у студентов коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии; формировать умения студентов применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины «Психологи делового общения в туристской сфере»**:** сформировать у студентов

- овладение категориальным аппаратом психологии делового общения;
- ознакомление с развитием проблем психологии делового общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения в деловом взаимодействии.
- развивать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию;
- сформировать основные представления об этапах и закономерностях развития личности;
- дать студентам необходимые научные знания о психологических проблемах возникающих в жизни и профессиональной деятельности;
- обозначить методы исследования этих проблем, и пути их решения;
- познакомить со способами изучения психики и поведения конкретного человека и коллектива;
- познакомить с содержанием современных психологических концепций и методами психологических воздействий на личность в целях ее духовного и психического совершенствования;
- организовать самостоятельную работу студентов по приобретению дополнительных психологических знаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП образовательной программы

Дисциплина психология входит в базовую часть основной образовательной программы подготовки по направлению 43.03.02 - «Туризм» подготовки (уровень бакалавриата).
Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Знания по данной дисциплине помогут формированию гуманитарной культуры студента.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;

результаты интеллектуальной деятельности;

нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

туристские продукты;

услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

проектная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

производственно-технологическая;

сервисная.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь
с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками)

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
1. Культурология	ОК-6
2. История	ОК-6
3. Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-7

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Психология» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) Общекультурные компетенции

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: Основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;

основных тенденций нравственных и социокультурных изменений в обществе; основы социологии культуры и межкультурных коммуникации, мировоззренческие и нравственно-духовное становления человека в социокультурной среде; отечественную историю и культуру, основы;

: социально-психологической сферы, языка, искусства и др.

Уметь: выявлять конкретные параметры различных культурных подсистем: социально-психологической сферы, языка, искусства и др.

Владеть: способами воздействия на социокультурные процессы, включая процедуры прогнозирования и механизмы социальной и культурной политики;

ОК- 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков);

формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста

основные способы словообразования;

основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д.);

Уметь: воспринимать иноязычную устную речь на слух;

понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограниченной коммуникативным заданием;

осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов;

Владеть: навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений;

подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в сфере бытового общения.

б) Общепрофессиональные компетенции

ОПК - 3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

Знать - основы производственно-технологической деятельности туризма и других средств размещения;

Уметь - организовать сотрудников структурного подразделения туристской сферы; организовывать работу функциональных служб туризма;

Владеть - навыками организации работы в функциональных службах туризма и других организационных структур;

в) Профессиональные компетенции

ПК- 4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Знать – методические подходы к оценке эффективности функционирования предприятий организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; - иметь системное представление о структуре туристской деятельности и тенденциях развития; понимать многообразие организационно - экономических процессов индустрии туризма, их связь другими процессами, происходящими в национальной экономике

Уметь - организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания на предприятии размещения; рассчитать экономическую эффективность использования ресурсов гостиничной индустрии и её развития; использовать информационные технологии для отражения отраслевых аспектов принятия управленческих решений.

Владеть - организации работы в функциональных службах туристской деятельности ; навыками применения, адаптации и развития современные технологий обслуживания и организации функциональных процессов в туристской деятельности в гостиницах

ПК – 9 готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов
Знать **-** Виды инновационных стратегий и условия их реализации; особенности инновационных проектов, их структуру и порядок разработки
Уметь Использовать различные методы генерирования идей для формирования концепции инновации
Владеть Методами активизации творческого потенциала личности, группы, организации

В результате изучения дисциплины «Психология делового общения в туристкой сфере» обучающийся должен:

Знать:

- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации.
- базовые определения курса: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей.
- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.

Уметь:

- пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия
- преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения
- противостоять манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства;
- использовать различные виды социально-психологического воздействия в процессе общения

- владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками ведения переговоров и управления конфликтом;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;
- навыками аргументации и обоснования своей позиции;
- техниками установления и поддержания межличностного контакта;
- навыками планирования рабочего времени;
- установками позитивного мышления.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 — Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Теоретические и прикладные проблемы психологии общения.	Общение как социально-психологический феномен. Информационная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов. Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-3, ПК-4
2	Психология социального влияния в общении.	Общепсихологические законы формирования и смены установок. Организация ситуации влияния. Влияние межличностных отношений на формирование установок. Определение и психологическая структура лжи (обмана).	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов. Тест по разделу. .	ОК-4, ОПК-3, ПК-4
3	Особые психологические состояния и ситуации общения.	Особые психологические состояния и ситуации общения. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения. Психологическая коррекция конфликтного общения. Психологические трудности в процессе общения. Психологические особенности публичного выступления.	Темы рефератов. Тест по разделу. Доклад-презентация. Вопросы для устного опроса.	ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-9

4.2 Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной

работы обучающихся по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	**6 108(3)**	**6 108(3)**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	**48**	**48**
Аудиторная работа, всего:	47,8	47.8
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	31,8	31,8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0
Самостоятельная работа в семестре, всего:	**60**	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Реферат (Р)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	0	0
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	**8 108(3)**	**28 108(3)**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	**12,2**	12,2
Аудиторная работа, всего:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2	0,2
Самостоятельная работа в семестре, всего:	**92**	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Реферат (Р)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа (КР)	0	0

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	0	0
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в шестом семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1	Общение как социально-психологический феномен. Информационная функция общения.	14	2	4	0	0	0	8	0
2	Общение как восприятие людьми друг друга. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	14	2	4	0	0	0	8	0
3	Общепсихологические законы формирования и смены установок.	14	2	4	0	0	0	8	
4	Влияние межличностных отношений на формирование установок. Определение и психологическая структура лжи (обмана).	14	2	4	0	0	0	8	0
5	Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения.	14	2	4	0	0	0	8	0
6	Психологическая коррекция конфликтного общения.	14	2	4	0	0	0	8	0
7	Психологические трудности в процессе общения.	14	2	4	0	0	0	8	0
8	Психологические особенности публичного выступления.	9,8	2	3,8	0	0	0	4	0
	Итого: 108	108	16	31,8	0	0,2	0	60	0
	Всего: 108	108	16	31,8	0	0,2	0	60	0

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в восьмом семестре ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1	Общение как социально-психологический феномен. Информационная функция общения.	14	2		0	0	0	12	0
2	Общение как восприятие людьми друг друга. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	14	2		0	0	0	12	0
3	Общепсихологические законы формирования и смены установок.	14		2	0	0	0	12	
4	Влияние межличностных отношений на формирование установок. Определение и психологическая структура лжи (обмана).	14		2	0	0	0	12	0
5	Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения.	14		2	0	0	0	12	0
6	Психологическая коррекция конфликтного общения.	14		2	0	0	0	12	0
7	Психологические трудности в процессе общения.	12			0	0	0	12	0
8	Психологические особенности публичного выступления.	8			0	0	0	8	0
	Итого: 108	108	4	8	0	0,2	0	92	3,8
	Всего: 108	108	4	8	0	0,2	0	92	3,8

2.1 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности

4.3.Лабораторные работы

Лабораторный практикум не предусмотрен

4.4 Практические занятия (семинары).

1.Общение как социально-психологическое явление. Информационная функция общения.

Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности социолога. Использование средств общения в процессе социологического исследования. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.

Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с трудными людьми.

2. **Общение как восприятие людьми друг друга. Коммуникации в процессе организации совместных действий.**

Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.

Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Методы управленческого воздействия на персонал. Служебные интриги как способ взаимодействия. Типичные ошибки общения и их коррекция. Основы трансакционного анализа Э.Берна. Социально-психологические методы принятия группового решения. Team building (командообразование) как способ оптимизации совместных действий.

3. Общепсихологические законы формирования и смены установок. Организация ситуации влияния.

Значение вывода в процессе социального влияния. Односторонние и двусторонние методы социального влияния. Значение последовательности рассмотрения позиций в процессе социального влияния. Комбинированное использование факторов последовательности и новизны.

Организация физической среды. Взаимосвязь установок с пространственной организацией социального влияния. Использование статусных помещений для повышения эффективности влияния. Организация психологической среды. Общие закономерности функционирования психологической среды социального влияния. Эмоциональная и интеллектуальная организация процесса социального влияния. Особенности взаимодействия эмоциональной и интеллектуальной активности реципиента. Комплексное использование эмоционального и интеллектуального воздействия.

Влияние межличностных и деловых отношений на формирование установок. Определение и психологическая структура лжи (обмана).

Влияние престижа на эффективность социального влияния. Эффект «визитной карточки». Эффект «своего человека». Воздействие на эффективность влияния симпатии-антипатии слушателей к коммуникатору. Влияние сложившейся между людьми установки на способность их взаимного

воздействия. Влияние предварительной установки слушателей к продвигаемой позиции на выработку отношения к коммуникатору. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния. Эффекты бессознательной активности социально-психологической системы, включенной в процесс социального влияния.

Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Моральное значение различия умолчания и тайны. Негативная презумпция искажения информации (лжи). Логический подход: таблицы истинности. Причины, по которым обманывающий предпочитает умолчание и теряет возможность ограничиться только умолчанием. Имитация эмоций (фальшивая эмоция) как способ сокрытия переживаемых чувств, не испытываемых на самом деле. Другие разновидности лжи умолчания и искажения. Виды признаков обмана: утечка информации и информация о наличии обмана.

5. **Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс делового общения.**

Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса и фрустрации. Специфика проявления в речи состояния эмоциональной напряженности. Индивидуальная предрасположенность к речевой тревожности. Методы самоуправления в стрессовой ситуации общения. Развитие фрустрационной толерантности.

6. **Психологическая коррекция конфликтного общения.**

Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.

7. **Психологические трудности в процессе общения.**

Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

8. **Психологические особенности публичного выступления.**

Цели речевой деятельности - основа публичного выступления социолога. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к

семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Самостоятельная работа представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Задания для самостоятельной работы

Основные направления современной социальной психологии. Концептуальные основы построения программа социально-психологического исследования.
Личность в социальной психологии.
Основные характеристики общения как социально-психологического феномена.
Понятие, факторы и механизмы социализации личности.
Личность в контексте межличностных отношений.
Механизмы межличностного восприятия.
Межличностный конфликт: понятие, динамика, стратегии поведения.
Проблема группы в социальной психологии.
Психология социальных движений.
Социальная психология гендерных, возрастных и религиозных групп.
Социальная психология межэтнических отношений.
Психология масс и феномен массового сознания.
Социальная психология общества.
Основные характеристики малой группы.
Взаимодействие личности и малой группы: проблемы конформизма.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Функции, средства и структура общения.

2. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
3. Современная этика бизнеса и этикет делового человека.
4. Искусство комплимента.
5. Эффективное ведение переговоров в неблагоприятных переговорных обстоятельствах.
6. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
7. Основы культуры деловой письменной и устной коммуникации.
8. Правила поведения и хорошего тона в современном деловом мире.
9. Подготовка, организация и проведение протокольных мероприятий.
10. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов.
11. Стратегия и тактические приемы в деловом переговорном процессе.
12. Умение работать в коллективе.
13. Этикет на официальных мероприятиях.
14. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
15. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
16. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
17. Характеристика, содержание и основные виды приемов и банкетов.
18. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
19. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
20. Подготовка и ход переговорного процесса.
21. Общие этические принципы делового общения.
22. Социальные и культурные барьеры общения.
23. Светские манеры поведения за столом.
24. Публичное выступление, презентация.
25. Основы культуры и мастерства провозглашения деловой речи.
26. Основные требования к современной деловой корреспонденции.
27. Виды и техники слушания.
28. Аргументация в процессе делового общения.
29. Искусство ведения телефонных переговоров.
30. Типы деловых писем и правила их составления.
31. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
32. Физиологические и психологические барьеры общения.
33. Виды и этикет официальных приемов и мероприятий.
34. Правила этики служебных отношений.
35. Протокольные вопросы организации работы с зарубежной делегацией.
36. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
37. Национальные стили ведения переговоров (арабский, немецкий).
38. Национальные стили ведения переговоров (китайский, итальянский).
39. Национальные стили ведения переговоров (английский, французский).
40. Деловая этика в Европе и Америке.
41. Деловая этика в Японии.
42. Этикет в деловом общении.
43. Имидж делового мужчины.
44. Имидж деловой женщины.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.02 - «Туризм» (уровень бакалавриата) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Основная форма проведения практических аудиторных занятий направленна на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения знаний, практических навыков и активизации творческой активности.

Важная часть в организации образовательного процесса по дисциплине «психология» предполагает индивидуальная творческая деятельность студентов, направленную на выработку концепции, выполнение творческих заданий и презентацию замыслов и результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Традиционные образовательные технологии: ***информационная лекция*** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя); ***семинар*** – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; ***практическое занятие*** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения - проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются игровые технологии - деловая игра, ролевая игра

Технологии проектного обучения - ***Исследовательский проект*** – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Психология делового общения в туристской сфере», предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, коллективное обсуждение и т.д.

В учебный процесс дисциплины включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия. Практические занятия в форме коллоквиума, тематической дискуссии, слайд-презентации и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, как указывает ФГОС ВПО, должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Таблица 6 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР	• обсуждение в группах	5
1	Л	• тематическая дискуссия	5
1	ПР	• «мозговой штурм»	5
1	ПР	• коллоквиум	5
1	ПР	• творческое задание	6
Итого:			16

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Психология делового общения в туристской сфере».

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя: практические аудиторные задания по темам дисциплины.

практические самостоятельные задания по темам дисциплины, подготовка рефератов; составление тестов, разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов; презентация результатов исследовательской и проектной деятельности; контрольный опрос (устный или письменный); тестирование; индивидуальное собеседование.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования, просмотры выполненных работ и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи этики и психологии делового общения.
2. Понятие «общение». Методы общения.
3. Виды общения.
4. Структура общения.
5. Мотивы делового общения в организации.
6. Понятие и функции речевого поведения.
7. Психология речевого поведения.

8. Коммуникативные особенности речевого поведения.
9. Этапы деловой беседы.
10. Функции деловой беседы.
11. Подготовка к деловой беседе.
12. Начало беседы. Передача информации.
13. Принятие оптимального решения. Окончание деловой беседы.
14. Аргументация в процессе делового общения.
15. Методы аргументации.
16. Основные положения тактики аргументирования.
17. Способы воздействия партнеров друг на друга: внушение, убеждение, подражание, принуждение.
18. Этапы деловой беседы.
19. Функции деловой беседы.
20. Подготовка к деловой беседе.
21. Определение предмета беседы. Начало беседы.
22. Принятие оптимального решения. Окончание деловой беседы.
23. Типология совещаний.
24. Характеристика совещания.
25. Подготовка к проведению делового совещания.
26. Правила организации и проведения совещаний.
27. Обслуживание совещаний.
28. Публичное выступление, презентация.
29. Завершение делового совещания и составление протокола.
30. Вербальные средства общения.
31. Невербальные средства общения.
32. Интонация как средство воздействия на восприятие.
33. Важность совпадения вербального и невербального сообщений.
34. Кинесические средства общения.
35. Переговоры как форма коммуникации.
36. Подготовка и ход переговорного процесса.
37. Общение по телефону.
38. Основные требования к деловой переписке.
39. Понятие конфликта.
40. Типология конфликтов.
41. Структура конфликтов.
42. Методы разрешения конфликтов.
43. Определение понятия «дискуссия».
44. Организация проведения дискуссии.
45. Эффективные формы организации групповой дискуссии.
46. Американский стиль ведения переговоров.
47. Французский стиль ведения переговоров.
48. Китайский стиль ведения переговоров.
49. Японский стиль ведения переговоров.
50. Английский стиль ведения переговоров.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература.

Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 295 с.

Н.С. Ефимова.Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

Кулагина Н.В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с

Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник для студентов вузов / Аминов И.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.

Руденко А.М. Психология делового общения: учеб. пособие для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014.- 264 с.

Дополнительная литература.

1. Аверченко, Л.К. Управление общением. - М., 2001.
2. Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 2004.
3. Андреева, Г.М. Зарубежная социальная психология XX столетия [Текст] : теоретические подходы : учеб. пособие для вузов / Г.М. Андреева, Н.Н. Богомолова, Л.А. Петровская. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 286 с.
4. Аронсон, Э.Общественноеживотное .Введение в социальную психологию:учеб. посоие для вузов / пер. с англ. Ковальчука М.А.-М.: аспект Пресс,1999.-517с.
5. Белинская Е.П., Тихомандрицкая О.А. Социальная психология личности. – М., 2001.
6. Битянова, М.Р. Социальная психология:наука, практика и образ мыслей:учеб. пособие.- М.: ЭКСМО-Пресс,2001.-576с.
7. Бэрон, Р. и др. Социальная психология: ключевые идеи / Бэрон Р., Бирн Д., Джонсон Б. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2003. - 512с. - (Мастера психологии).
8. Гиппернейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций. - М., 2002.
9. Дилигенский Г.Г. Социально-политическая психология. – М., 1994.
10. Ефимова,Н.С. Социальная психология.Учебное пособие для ссузов.-Инфра-М-Форум.-2010.
11. Журавлев,А.Л. Социальная психология.Учебное пособие.- Инфра-М-Норма.-2008.
12. Клейберг,Ю.А. Социальная психология девиантного поведения / Ю.А. Клейберг.-М.: Сфера,2004.-192с.
13. Козлов Н.И. Как относится к себе и людям,или Практическая психология на каждый джень:Учеб. пособие для вузов.-4-е изд.,перераб. и доп.-М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА,2003.-336с.
14. Корниенко Н.А. Социальная психология. – Новосибирск, 2002.
15. Крысько В.Г. Социальная психология.-М.: ВЛАДОС ПРЕСС,2002.-448с.
16. Крысько В.Г. Словарь-справочник по социальной психологии. – СПб., 2003.
17. Крысько В.Г. Социальная психология в схемах и комментариях. – СПб., 2003.

18. Майерс Д. Социальная психология:Интенсивный курс/Пер. с англ. Царук Л.-СПб.:Прайм-Еврознак,2000.-512с.
19. Майерс Д. Социальная психология. – СПб., 1997.
20. Немов Р.С. Общая психология. - М., 2001.
21. ПайнсЭ.,Маслач К. Практикум по социальной психологии:учеб. пособие / Пер. с англ. Н. Мальгиной.-4- е междунар. изд.-СПб.: Питер,2000.-528с.
22. Парыгин Б.Д. Социальная психология. – СПб., 2003.
23. Платонов, Ю.П. Социальная психология поведения [Текст] / Ю.П. Платонов. - СПб.: Питер, 2006.- 464 с. - (Серия <Учебное пособие>).
24. Руденский Е.В. Социальная психология. – Новосибирск, 1996.
25. Свенцицкий,А.Л. Социальная психология.Учебник.- Проспект.-2009.
26. Семечкин Н.И. Социальная психология. – СПб., 2004.
27. Социальная психология [Текст] : практикум : учеб. пособие для вузов / под ред. Т.В. Фоломеевой. - Аспект Пресс, 2006. - 480 с.
28. Социальная психология [Текст] : хрестоматия : учеб. пособие для вузов / сост. Е.П. Белинская, О.А. Тихомандрицкая. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 475 с.
29. Социальная психология [Текст] = Psyhologiesociale / под ред. С. Московичи. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 592 с. - (Серия <Мастера психологии>)
30. Социальная психология в современном мире:Учеб. пособие для вузов /Под ред. Андреевой Г.М.,Донцова А.И.-М.:АСПЕКТ Пресс,2002.-335с.
31. Социальная психология: хрестоматия; под ред. Е.П. Белинской, О.А. Тихомандрицкой. – М., 1994.
32. Социальная психология в современном мире; под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М., 2002.
33. Сухов А.Н. Социальная психология безопасности:Учеб. пособие .-М.: Академия,2002.-256с.
34. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб., 2000.
35. Шибутани Т. Социальная психология. – Ростов н/Д, 1999.
36. Шихирев П.Н. Современная социальная психология. – М., 1999.

7.4 Интернет – ресурсы

Рекомендуется использование баз данных JSTOR, EBSCO и других специализированных информационно-справочных систем по предмету данной дисциплины.

1. Библиотека изданий по психологии [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.mnoga.net/29813-biblioteka.html/ -2010
2. Портал для профессионалов психологов [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.psihologu.ru/
3. Сборник материалов по социальной психологии [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://all-ebooks.info/2009/01/18/socialnaja-psikhologija.-uchebnik.html

Библиотечные системы

1. ИНИОН – http://www.inion.ru
2. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
3. Библиотека М. Мошкова – http://www.lib.ru
4. Московский научный общественный фонд – http://www.mpst.org
5. Национальная электронная билиотека - http://nel.nns.ru
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - http://bukinist.agava.ru
7. Электронная библиотека сети «Право» - http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – http://www.libweb.ru

9. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

7.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

7.6. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Прежде чем приступить к изучению литературы, необходимо усвоить основные вопросы плана семинара. Знание вопросов помогает при чтении быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на рассмотрении второстепенных вопросов.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным произведениям.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей студент должен придерживаться правила: **прочел- разобрался-понял-записал**.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений.

Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Они составляют значительную часть всего объёма аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее

приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений. Каждый студент должен так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. При этом никогда не следует затягивать выполнение этих заданий до последней недели, нужно находить время для постепенного их выполнения в течение всего отведенного на эту работу срока.

7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

Работа с литературой

Работа с литературой является одним из важнейших элементов подготовки выступления и доклада-исследования. При их подготовке студент не должен ограничиваться изучением рекомендованных учебных пособий и учебников, поскольку они дают в основном первичную информацию по изучаемой проблеме. Последующее изучение научной литературы и статей в периодической печати позволит углубить знания по соответствующей теме.

При изучении литературы студент столкнется с плюрализмом оценок событий и явлений (различными подходами в их оценке), может осознать дискуссионность и даже противоречивость выводов и оценок. При этом он будет приобретать навыки определения степени их объективности, обоснованности и доказательности. В конечном итоге на основе изученной литературы студент должен выработать свое отношение к системе ценностей.

Помимо рекомендованной литературы на бумажных носителях студенты могут широко использовать Интернет-ресурсы. Однако их использование не должно быть доминирующим и заменять литературные источники на бумажных носителях.

При изучении литературы рекомендуется делать необходимые записи, указывая название источника (в том числе автора), место и год его издания, номер страницы, количество страниц источника. Такие записи могут быть использованы при подготовке письменных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Сегодня одной из наиболее актуальных и инновационных форм индивидуальной работы студента является реферат

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата полностью соответствует классическому, традиционному пониманию того, что такое «реферат», то есть творческое содержание изложение той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «Культура эпохи Возрождения», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать весь Ренессанс, а оговорить, что он рассматривает эпоху итальянского Кватроченто (XV в.) в лице, например, одного из нескольких художников, поэтов или мыслителей Флорентийского Возрождения. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, идя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе,

самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат — научное исследование» по своей форме предполагает многочисленные модификации и новые типы рефератов по культурологии.

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, обозначает «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых русского академизма, мифологов и фольклористов, собирает материал об отражении основных принципов экономической жизни Древней Руси XIV—XVI веков в традициях и обычаях, пословицах и поговорках его предков. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее, т.к. он еще не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке о культуре, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах–дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Для освоения современных компьютерных средств дизайнерской деятельности используются пакеты программных продуктов 2-х мерной графики (векторной и растровой): Corel Draw, Photoshop.

Таблица - Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от -25.09.2017 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к

	ZNANIUM.COM»			Срок действия - до 25.09.2018 г.	сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PS$:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.02 - «Туризм» (уровень бакалавриата), реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), психолого-педагогические тренинги, управленческо-юридические тренинги, групповые проекты, групповые дискуссии, коллоквиумы, мастер-классы экспертов и специалистов, самостоятельные исследовательские проекты) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 30% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – СЗ, ПЗ, ЛР, различные виды СРС.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 43.03.02 - «Туризм» (уровень бакалавриата) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование аудитории для проведения практических аудиторных занятий с необходимым оборудованием и мебелью, медиа-оборудованием: (проекционная аппаратура, экран, доска, компьютер для ввода информации на проекционный аппарат) В учебном процессе используются: учебные методический фонд (примеры аудиторных и самостоятельных работ), наглядные методические пособия, книжный фонд (учебники, учебные пособия).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельнойработы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин (2, 401 --410)	Аудитория, оборудованнаяучебноймебелью
2.	Аудитория для самостоятельнойработы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),

4.	Аудитория для проведения лекционных занятий	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 303)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры ТСиДК
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.
зав. кафедрой Л. Г. Степанова

Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год
Утверждаю
Проректор по учебной работе, профессор
(подпись, расшифровка подписи)
“____”_____20… г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
протокол № ___ от « _____ » _____ 20 ___ г.
Зав. каф. ТСиДК _____

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии,
протокол № ___ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
_____
шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой*_____
наименование кафедры личная подпись
расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой
_____
наименование кафедры личная подпись
расшифровка подписи дата
Заведующая библиотекой
_____
личная подпись
расшифровка подписи дата

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ дисциплин

Директор ИИиИТ_____
(личная подпись расшифровка подписи дата)