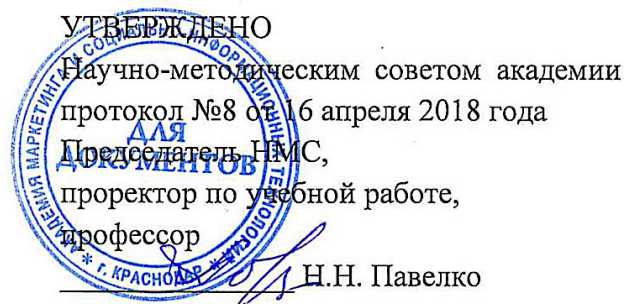


Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ



Б1.В.11
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

бочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы
«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «**информационные технологии в туристской индустрии**» /сост. К.Н. Цебрэнко – Краснодар: ИМСИТ, 2018. - 17 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г. № 1463.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору студентам очной и заочной формы обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» в 5-6 семестрах.

Составитель _____  _____ Цебрэнко К.Н.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры МиВТ протокол № 1 от 29.08.2016г.

Зав. каф. к.т.н., доцент.....



Н.С.Нестерова

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «29» августа 2016 г., протокол № 1

Согласовано:
Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ООП.....	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4 Содержание и структура дисциплины.....	5
5 Лабораторные работы (лабораторный практикум)	9
6 Практические занятия.....	9
7 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	10
8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	13
10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
11 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
12 Условия изучения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
13 Регламент дисциплины.....	16

1 Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении гостиничным бизнесом, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии.

Задачи курса:

Изучить принципы построения и функционирования информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью туристской индустрии, овладеть технологиями работы с документами, решения расчетных и аналитических задач, дать представление о тенденциях развития информационных технологий в управлении. Изложить методики формирования оперативной и регламентированной отчетности гостиничного предприятия.

Предмет изучения:

Основные процессы и методы работы с информационными системами в офисе, технологии оформления первичных документов и формирования отчетности.

Основные научные понятия, термины (дефиниции):

Информационная технология — процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, накопления, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). Этот процесс состоит из четко регламентированной последовательности выполнения операций, действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися на компьютерах.

Информационная технология автоматизированного офиса - организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией.

Электронная таблица (табличный процессор)- пакет прикладных программ, предназначенные для проведения расчетов на компьютере в табличной форме.

Составной (интегрированный) документ - документ, в котором объединены данные разного типа, созданные в разных приложениях.

Технологическая платформа - базис программы, на основе которого разрабатываются прикладные решения

Конфигурация - это отдельный набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, информационное обеспечение управления гостиничным бизнесом, организация гостиничного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» используется в дальнейшем при изучении дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Проектирование гостиничной деятельности», в учеб-

но-исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- терминологию в данной предметной области;
- структуру и основы применения прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета
- способы администрирования бухгалтерских информационных систем
- способы формирования первичных документов по основным разделам учета
- методы формирования оперативной и регламентированной отчетности

УМЕТЬ:

- использовать приемы работы в пользовательском режиме "1С: Предприятие 8";
- создавать и редактировать первичные документы по основным разделам учета системы "1С: Предприятие 8";
- формировать и анализировать отчеты;
- выполнять настройку конфигурации.

ВЛАДЕТЬ:

- терминами и определениями предметной области;
- навыками работы в пользовательском режиме 1С: Предприятие;
- навыками ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в компьютерной среде
- навыками администрирования системы.

4 Содержание и структура дисциплины

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ОДО

Вид учебной работы	Всего часов /зачетн. ед.	5 с	6 с
Аудиторные занятия, всего	112/3,1	48	64
в том числе:			
Лекции	48/1,4	16	32
практические занятия (ПЗ)	64/1,8	32	32

Самостоятельная работа, всего	104/0,82	24	80
в том числе:			
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	44/1,2	10	34
Выполнение контрольной работы	14/0,42	4	10
Подготовка к защите практических работ	46/1,3	10	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет	0	
Итоговая аттестация	Экзамен		36
Общая трудоемкость по дисциплине	252/7	72	180
Часы			
Зачетные единицы	7	2	5

ОЗО

Вид учебной работы	Всего часов /зачетн. ед.	3 с	4 с
Аудиторные занятия, всего	32/0,12	14	18
в том числе:			
Лекции	12/0,048	4	8
практические занятия (ПЗ)	20/0,079	10	10
Самостоятельная работа, всего	207/5,8	54	153
в том числе:			
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	92/0,56	24	70
Выполнение контрольной работы	15/0,42	5	10
Подготовка к защите практических работ	100/0,39	25	73
Вид промежуточной аттестации	Зачет	4	
Итоговая аттестация	Экзамен		9
Общая трудоемкость по дисциплине	252/7	72	180
Часы			
Зачетные единицы	7	2	5

4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины

Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий

1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, технологический процесс обработки и защиты данных.
2. Классификация информационных технологий гостиничного дела.
3. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий.

Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием

1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.
2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору систем.
3. Программные продукты компании HRS.

Тема 3. Анализ информационных систем автоматизации гостиничного предприятия

1. Система управления гостиницей epitome PMS.
2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion
3. Система автоматизации «Отель 2.3»

Тема 4. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL

1. Структура комплекса
2. Модуль Службы бронирования
3. Расчетный центр
4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности

Тема 5. Особенности информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц

Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций.

Тема 6. Настройка параметров ведения учета в системе 1С: Предприятие 8

Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств.

4.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№/№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Профессиональные компьютерные программы	Тема 1-4
Проектирование гостиничной деятельности	Тема 5,6

4.4 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

ОДО

Наименование раздела (модуля) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СРС	ВСЕГО
Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий	4	4	8	16

Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием	6	12	8	26
Тема 3. Анализ информационных систем автоматизации гостиничного предприятия	6	16	8	30
Всего 5 с	16	32	24	72
Тема 4. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL	8	8	26	42
Тема 5. Особенности информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц	8	8	24	40
Тема 6 Перспективы развития информационных технологий гостиничного бизнеса	8	8	30	46
Экзамен				36
Всего 6 с	32	32	80	180

ОЗО

Наименование раздела (модуля) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СРС	ВСЕГО
Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий	1	2	20	23
Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием	1	2	20	23
Тема 3. Анализ информационных систем автоматизации гостиничного предприятия	2	6	14	22
Зачет				4
Всего 3 с	4	10	54	72

Тема 4. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL	2	2	33	37
Тема 5. Особенности информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц	2	4	60	66
Тема 6 Перспективы развития информационных технологий гостиничного бизнеса	4	4	60	68
Экзамен				9
Всего 4 с	8	10	153	180

5 Лабораторные работы (лабораторный практикум)

Лабораторный практикум не предусмотрен

6 Практические занятия

ОДО

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
1.	Интерфейс Microsoft Excel 2010. Работа с файлами	6
2.	Работа с документом. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel 2010	6
3.	Создание таблиц. Основы вычислений в Microsoft Excel 2010	6
4.	Использование функций в Microsoft Excel 2010	6
5.	Диаграммы в Microsoft Excel 2010	6
6.	Сведения об учетной политике организации в системе 1С: Предприятие 8. Настройка справочников .	6
7.	Заполнение справочников и учет уставного капитала в системе 1С: Предприятие 8.	6
8.	Кассовые и банковские операции в системе 1С: Предприятие 8	6
9.	Учет поступления и оприходования основных средств в системе 1С: Предприятие 8	8

10.	Выявление финансовых результатов в системе 1С: Предприятие 8	8
-----	---	---

ОЗО

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
1.	Интерфейс Microsoft Excel 2010. Работа с файлами	2
2.	Работа с документом. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel 2010	2
3.	Создание таблиц. Основы вычислений в Microsoft Excel 2010	2
4.	Использование функций в Microsoft Excel 2010	2
5.	Диаграммы в Microsoft Excel 2010	2
6.	Сведения об учетной политике организации в системе 1С: Предприятие 8. Настройка справочников .	2
7.	Заполнение справочников и учет уставного капитала в системе 1С: Предприятие 8.	2
8.	Кассовые и банковские операции в системе 1С: Предприятие 8	2
9.	Учет поступления и оприходования основных средств в системе 1С: Предприятие 8	2
10.	Выявление финансовых результатов в системе 1С: Предприятие 8	2

7 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

- метод проектов
- Коллоквиум
- Интерактивная лекция

1.1 Информационно-коммуникационные образовательные технологии

ОДО

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Интерактивная лекция (Презентация)	2
	ПЗ	Коллоквиум	2
	ПЗ	Метод проектов (информационный проект)	14
6	Л		2
	ПЗ	Метод проектов (информационный проект)	2
Итого:			24

ОЗО

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Интерактивная лекция (Презентация)	2
	ПЗ	Коллоквиум	2
4	Л	Интерактивная лекция (Презентация)	2
	ПЗ	Метод проектов (информационный проект)	2
Итого:			8

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов. В фонды оценочных средств должны входить средства контроля качества обучения различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой –

показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят рефераты, зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, Интернет - экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

Вопросы к зачету

1. Определение информационной технологии.
2. Составляющие информационной технологии
3. Классификация информационных технологий
4. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий,
5. Критерии оценки информационных технологий.
6. Логические и физические уровни информационных технологий.
7. Обеспечивающие и физические информационные технологии.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Технология обработки данных и ее виды; технологический процесс обработки и защиты данных.
10. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия.
11. Структура базовой ИТ.
12. Модели и подсистемы базовой ИТ.
13. Особенности новых ИТ
14. Модели, методы и средства реализации новых ИТ.
15. Функциональные задачи, формируемые на основе информационных моделей управления.
16. Технологии открытых систем.
17. Этапы разработки технологических процессов.
18. Параметры технологических процессов.
19. Понятие и принципы организации АРМ.
20. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий.
21. Классификация информационных технологий гостиничного дела.
22. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий.
23. Подходы к выбору систем автоматизации и управления гостиничным предприятием.
24. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.
25. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору систем.
26. Программные продукты компании HRS.
27. Система управления гостиницей epitome PMS.
28. Гостиничная система Edelweiss/Medallion компании Рексофт.
29. Система автоматизации «Отель 2.3».
30. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL
31. Подходы к выбору оптимальной системы автоматизации управления гостиничным предприятием.
32. Проектирование внедрения компьютерной системы управления гостиничным предприятием.

33. Подходы к решению проблем внедрения и эксплуатации компьютерной системы управления.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и принципы организации ИСУ ГП.
2. Сравнительная характеристика ИСУ ГП.
3. Структура ИСУ ГП.
4. Классификация ИСУ ГП, тенденции развития ИСУ ГП.
5. Настройка пользователей системы 1С: Предприятие 8.1
6. Настройка учетной политики 1С: предприятие 8.1
7. Настройка параметров учета
8. Работа со справочником «Номенклатура».
9. Работа со справочником «Контрагенты»
10. Ввод начальных остатков
11. План счетов.
12. Настройка и ведение аналитического учета в 1С: Предприятие.
13. Учет кассовых операций.
14. Отчетность по кассовым операциям и ее формирование в системе 1С: Предприятие
15. Учет банковских операций.
16. Отчетность по банковским операциям и ее формирование в системе 1С: Предприятие
17. Учет нематериальных активов
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет операций по расчетному счету
20. Кадровый учет в системе 1С: Предприятие
21. Отчетность по кадрам
22. Начисление заработной платы
23. Отчеты по оплате труда
24. Особенности учета основных средств.
25. Особенности учета основных средств требующих монтажа.
26. Регистры учета основных средств и отчетность по ОС.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

Дисциплина «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Текст]: учеб. пособие для бакалавров. - М. : Инфра-М, 2012. - 218 с.
2. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: Учебник-2-е изд. для вузов/ Саак А.Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В.Н.- СПб: ПИТЕР, 2012.-320 с

б) дополнительная литература

1. Габец А. П., Гончаров Д. И. Простые приемы разработки.- М: ООО «1С-Публишинг», 2008
2. Филимонова Е. В. Практическая работа в 1С:Предприятие 81. Настройка, конфигурирование и эксплуатация: Учебное пособие / Е. В. Филимонова/ -Изд. 2-е.- Ростов н\Д, 2007
3. Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : учебник для вузов / Под ред. В.И.Лойко. - 2-е изд., переработ. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 416 с.

4. Абляев С.В., Пушкарев Н.Н. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий. – М.: Финансы и статистика, 2009
5. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010
6. Информационные технологии и системы в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. Учебное пособие для вузов – М.: Высшее образование, 2008.–488с.
7. Симонович С.В. и др. Информатика: Базовый курс – СПб.: Питер, 2007. – 640 с.
8. Обучение Microsoft Office Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/training>.

в) программное обеспечение

Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера:

№ п/п	Название технических и компьютерных средств обучения
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Офисный пакет Microsoft Office Professional
3.	Пакет программ 1С: Предприятие 8.1

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для освоения дисциплины

<http://www.book.ru/> - электронная библиотека
<http://www.elibruaru.ru/> - электронная библиотека
<http://www.cfin.ru/>
<http://www.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аппаратное обеспечение

1. Компьютерный класс с развернутой ЛВС на базе ПЭВМ типа IBM PC (процессор Intel Pentium (Celeron) не ниже 1500 МГц, ОЗУ не менее 512 Mb RAM, HDD не менее 30 Gb), подключенной к ИВС ОП (Internet) из расчета одна ПЭВМ на одного обучаемого;
2. Стенд учебный SDK-1.1.
3. Принтер (плоттер) для печати на бумаге формата А4.

Программное обеспечение

1. Операционные системы - Windows NT/2000/XP.
2. Пакет программ 1С: Предприятие 8.1

Лекционное оборудование

1. Доска, мел / Белая доска, маркер.
2. LCD-проектор.
3. Экран.

10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, коллоквиумы, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков¹⁴ обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефератов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

11 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины.

12 Условия изучения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья .

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

- а) для слепых:
 - задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие 15 звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13 Регламент дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием»

Курс 3 (2-ОЗО) Семестр 5,6 (3,4 – ОЗО)

1. Трудоемкость дисциплины (из учебной программы дисциплины)

Общее количество аудиторных часов	112
Лекции	48
Семинарские (практические) задания	64
Самостоятельная работа студентов	104+36
Форма рубежного контроля по дисциплине	Зачет/Экзамен

Общее количество аудиторных часов	32
Лекции	12
Семинарские (практические) задания	20
Самостоятельная работа студентов	207
Форма рубежного контроля по дисциплине	Зачет/Экзамен

2. Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре

Посещение аудиторных занятий

Общее количество занятий	Балл одного занятия	Количество посещенных занятий	Текущий балл студента по посещаемости	Максимальный балл за семестр
1	2	3	4	5
8	1	n	1,0*n	8

Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре (60 баллов)

Текущий балл студента по работе в течение семестра определяется как сумма количества набранных баллов по выполнению учебно-методической работы и по посещаемости.

Виды работы	Количество бал-
Защита практических работ	30
Контрольная работа	30
Всего	60

Виды работы 16	Количество бал-
----------------	-----------------

Защита практических работ	30
Контрольная работа	30
Всего	60

3. Рубежный контроль:

Зачет/Экзамен	Количество баллов, набранных по соответствующей шкале (100 баллов)
Зачет	40 - 60 баллов
Экзамен	60-100 баллов

Шкала итоговых оценок экзамена в зависимости от набранных баллов

Набранные баллы	<60	60-75	76-89	90-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5
Оценка	незачет	зачтено	зачтено	зачтено

4. Премияльные баллы по дисциплине (10 баллов):

Примерный вид научно-исследовательских работ	Количество баллов
1. Участие в олимпиаде по дисциплине вне вуза	2
2. Выступление с докладом на внутривузовской научной конференции	3
3. Выполнение контрольной работы	5

5. Промежуточный/итоговый контроль (30 баллов)

К промежуточному контролю допускаются только студенты, набравшие не менее 40 баллов в течение семестра (включая премиальные баллы).

Вид промежуточного/итогового контроля	Количество баллов
Зачет	0-30
Экзамен	0-30

6. Итоговая балльная оценка студента в семестре

Итоговая балльная оценка R рассчитывается по формуле

$$R = T + P + I,$$

где T, P и I – соответственно, количество баллов, набранных за текущую работу по дисциплине в течение семестра; премиальные баллы; количество баллов по промежуточной/итоговой аттестации.

Шкала итоговых оценок экзамена (зачёта) в зависимости от набранных баллов

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	«Зачтено»	A – отлично
80-89	«Хорошо»		B – очень хорошо
70-79			C – хорошо
60-69			D – удовлетворительно
50-59	«Удовлетворительно»		E – посредственно
30-49	«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	FX – условно неудовлетворительно
0-29			F – неудовлетворительно

Содержание данной программы является объектом авторского права. При использовании третьими лицами необходимо делать ссылку.