Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 08.06.2021 10:43:09
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4bddbaa123ff774f473675d36d8ace

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
_____ Н.Н. Павелко

Б1.В.01

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы
«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2018

Рабочую программу дисциплины «***Английский язык в профессиональной сфере***» разработала к.ф.н., доцент Л.Н. Фоменко

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1463.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,

доцент К.В. Писаренко

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....……..... 5
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины..... 7
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 8
4.1 Содержание разделов дисциплины..... 8
4.2 Структура дисциплины..... 9
4.3 Лабораторные работы.....……..... 20
4.4 Практические занятия (семинары)....…….....……..... 20
4.5 Курсовой проект (курсовая работа)..... 21
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины……....…..... 22
5 Образовательные технологии..... 24
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях..... 25
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 27
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... 41
7.1 Основная литература……..... 41
7.2 Дополнительная литература……..... 42
7.3 Периодические издания.....……....……..... 42
7.4 Интернет-ресурсы..... 43
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям 43
7.6 Методические указания к практическим занятиям 43
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы. 43
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий 45
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …..... 46
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 47
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины ……..... 48

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является освоение обучающимися по направлению подготовки 43.03.02 Туризм взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;

коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

Предметом освоения дисциплины «Иностранный язык» являются освоение базисных знаний о коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

В результате освоения данной дисциплины, опираясь на базу знаний, полученных в процессе обучения, обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

- **знать** лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;
профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

- **уметь** читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;
взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя

свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;

-**владеть** иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации: Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору, но составляет основу формирования профессиональных навыков обучающихся. Дисциплина складывается из системы аудиторных лекций, практических занятий и практических упражнений самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 43.03.02 Туризм предусмотрены следующие виды деятельности: научно-исследовательская, организационно-управленческая, производственно-технологическая.

Задачи дисциплины по научно-исследовательскому деятельности:

- Систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки студентов, выделить и повторить 500 слов начального уровня и продолжать увеличивать словарный запас студентов до 4000 лексических единиц.
- Ознакомить студентов с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке.

Задачи дисциплины по организационно-управленческая виду деятельности:

- сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;
- привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.

Задачи дисциплины по производственно-технологическая виду деятельности:

- Ознакомить студентов с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Иностранный язык» при подготовке бакалавров нацелена на обеспечение эффективного общения на разных уровнях хозяйственной и социальной жизни. Как всякая область научных знаний, она опирается на комплекс специфических принципов: принцип детерминизма, принцип системности, принцип развития, а также на связанный с ними категориальный аппарат, определенный комплекс ключевых, базовых понятий, понимание которых является важнейшим условием успешного усвоения учебной дисциплины в целом.

Данная дисциплина входит в состав базовой части ОПГ. Изучается обучающимися на 1-2-м курсе 1-3 семестрах очной формы обучения и 1-2 курсе 1-4 семестрах заочной формы обучения. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, таких как «Культура речи и деловые коммуникации», «Деловые коммуникации». Содержание курса предполагает применение студентами фоновых профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями)

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
1. Иностранный язык	ОК-3 ОК-5

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Иностранный язык» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

а) общекультурных:

ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке.

Уметь:

анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.

Владеть:

навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Уметь:

толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

приемами ведения дискуссии и полемики; способностью работать в коллективе

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать: полностью сформированы знания об устной и письменной формах речи на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь: сформированы умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.

Уметь:

оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций

Владеть:

навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

б) персональные

ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

- виды управленческих решений и методы их разработки;
- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма;
- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.

Уметь:

- применять методы разработки управленческих решений,
- использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;
- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.

Владеть:

- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, область профессиональной деятельности которых включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, объектами профессиональной деятельности которых являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм, подготовленных к решению ряда следующих

профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП

научно-исследовательская деятельность:

сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;

мониторинг гостиниц и других средств размещения;

адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения;

организационно-управленческая деятельность:

организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;

планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;

координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;

оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

контроль деятельности гостиниц и других средств размещения;

производственно-технологическая деятельность:

разработка и применение профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности;

формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения;

разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя;

оценка качества технологических процессов гостиниц и других средств размещения;

использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности;

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 — Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	**Лексический материал**	1. Входной контроль. Проверка знаний по иностранному языку на основе школьного. 2. Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-4

			и письменный), тестирование	
2	**Грамматический материал**	1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время. 2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время. 3. The Future Simple Tense. Будущее простое время. 4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время. 5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время. 6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время. 7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время. 8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени. 9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени. 10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени 11. Number (plural forms). Числительные 12.The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных. 13. The Possessive Case. Притяжательный падеж. 14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения. 15. Modal Verbs. Модальные глаголы. 16. Participle Active. Причастие действительного залога. 17. Participle Passive. Причастие страдательного залога. 18. The Prepositions. Предлоги. 19. The Article. Артикль. 20. The Indirect Speech. Косвенная речь.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-4
3.	**Деловая корреспонденция**	1. The CV and letter of application 2. Role-play of a job interview 3. Formal and informal letters. 4. Telephoning. A letter of invitation.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-4

			письменный), тестирование	

1 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-4 «Вы и Ваша компания»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 5-8 «Деловая поездка»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 9-12 Структура компании

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №4 Практическое занятие № 13-16 «Профили компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

2 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-5 «Способы развития компании и личного продвижения»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 6-10 «Деловые встречи»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 11-16 «Характеристики товаров и услуг компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

3 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-4 «Вы и Ваша компания»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 5-8 «Деловая поездка»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 9-12 Структура компании

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №4 Практическое занятие № 13-16 «Профили компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

4.2 Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы		
	1 курс 1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	**108/3**	**108/3**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	**48**	**48**
Аудиторная работа, всего:		
Лекции (Л)		0
Практические занятия (ПЗ)	47,8	47.8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0,3

Самостоятельная работа в семестре, всего:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	0	0
Самостоятельное освоение разделов	30	30
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	**0**	**0**
Вид итогового контроля по дисциплине	**зачет**	**зачет**

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы			
	1 курс 1 сессия	1 курс 2 сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	**36**	**72/2**	**108/2**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	**2**	**12,2**	**14,2**
Аудиторная работа, всего:	2	12	14
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	2	12	14
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0
Контактная работа по	0	0,2	0,2

промежуточной аттестации (КАЭ)			
Самостоятельная работа в семестре, всего:	**34**	**56**	**90**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	0	0	0
Самостоятельное изучение разделов	14	26	40
Контрольная работа (КР)	0	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учеб ных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	30	50
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	**0**	**3.8**	**3.8**
Вид итогового контроля по дисциплине		**Зачет**	**Экзамен**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 курс 3 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал		0	12	0	0	0	20	0
2	Модуль 2. Грамматический материал		0	12	0	0,1	0	20	0
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция		0	13,8	0	0,1	0	20	0
	Итого:	108	0	47,8	0	0,2	0	60	0

	Всего:	108	0	47.8	0	0.2	0	60	0

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения приведено в таблице 5.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 курс 1 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	11	0	1	0	0	0	10	0
2	Модуль 2. Грамматический материал	13	0	1	0	0	0	12	0
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	12	0	0	0	0	0	12	0
	Итого:	36		2	0	0	0	34	0
2 курс 2 сессия									
	Модуль 1. Лексический материал	20,3	0	4	0	0,1	0	14	2,2
	Модуль 2. Грамматический материал	27,3	0	4	0	0,1	0	20	3,2
	Модуль 3. Деловая корреспонденция	27,4	0	4	0	0,1	0	20	3,3
	Итого:	72	0	12	0	0,3	0	54	8,7
	Всего:	108	0	14	0	0,7	0	90	8.7

4.3. Лабораторные работы

Лабораторный практикум не предусмотрен

4.4 Практические занятия

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в

освоении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий, мониторинг результатов семинарских и практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – О,К,Э, Р,Т,КС, ПЗ, различные виды СРС. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарских занятиях. Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине - экзамен.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Модуль 1

Лексический материал

1. Входной контроль. Проверка знаний по иностранному языку на основе школьного.
2. Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Модуль 2

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные

12.The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Модуль 3
Деловая корреспонденция
The CV and letter of application
Role-play of a job interview
Formal and informal letters.
Telephoning. A letter of invitation.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего выпускника. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в освоении деловых коммуникаций. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине 43.03.03 Гостиничное дело представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, освоение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

Лексический материал

Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Деловая корреспонденция

1 Business Letters. Деловые письма.
2. Business Talks. Деловые переговоры.
3. Curriculum Vitae. Резюме.

4. Russia. Россия.
5. The USA. США.
6. Great Britain. Великобритания.
7. The Economy of Great Britain. Экономика Великобритании.
8. The Economy of the USA. Экономика США.
9. Recruitment. Прием на работу.
10.Learning foreign languages. Изучение иностранных языков.
Перевод текста по специальности

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольный опрос (устный, письменный). Индивидуальное собеседование	0/1,5
2	Практические задания.	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода	0/1,5
	Итого:		0/3

Таблица 7 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по заочной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольная домашняя работа. Индивидуальное собеседование	1,8/1
2	Практические задания.	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода	2/1
	Итого:		3.8/2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность обучающихся носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Ипользуются ***технологии проблемного обучения:*** проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Ипользуются ***технологии проектного обучения*** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы обучающихся, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и обучающихся в решении учебных задач, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

В учебный процесс дисциплины «Иностранный язык» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практические занятия в форме презентации – представление исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Таблица 8 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях на очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме №1) Использование кейс-метода по теме занятия.	3
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№2). Использование метода мозговой штурм по теме занятия.	3
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№3)	3
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№4) Использование кейс-метода по теме занятия.	3
	Л,ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№5-6). Использование метода мозговой штурм по теме занятия.	3
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№7-8)	3
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№9). Использование кейс-метода по теме занятия.	3
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№10-	3

		11)	
	8		24

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях на заочной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3-4	Л,ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по темам№1-6). Использование кейс-метода по темам занятий.	3
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по темам№7-11). Использование кейс-метода по темам занятий.	3
	2		6

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.
3. Тестовые задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля. Ими могут являться коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация экзамен — направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Фонд оценочных средств согласно установленного порядка прилагается. Оценочные средства предназначены для контроля и

оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Деловые коммуникации».

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Иностранный язык»

Лексический материал

Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Деловая корреспонденция

1 Business Letters. Деловые письма.
2. Business Talks. Деловые переговоры.
3. Curriculum Vitae. Резюме.
4. Russia. Россия.

5. The USA. США.
6. Great Britain. Великобритания.
7. The Economy of Great Britain. Экономика Великобритании.
8. The Economy of the USA. Экономика США.
9. Recruitment. Прием на работу.
10.Learning foreign languages. Изучение иностранных языков.
Перевод текста по специальности

Таблица 10 — Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	**Раздел дисциплины, темы***	**Виды работ**		**Компетенции**	**Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)**
		аудиторная	**СРС**		
1	Лексический материал	практические занятия (семинары)	Работа с переводом Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	**ОК-3** **ОК-4** **ОК-5** **ОК-6** **ПК-4**	**Знания:** лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования,

					делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь; **Навыки:** лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимым для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

					профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
2	Грамматический материал	практические занятия (семинары)	Работа с переводом. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	**ОК-3** **ОК-4** **ОК-5** **ОК-6** **ПК-4**	**Знания:** лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в

					виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь; **Навыки:** лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимым для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-

					ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3	Деловая корреспонденция	практические занятия (семинары)	Работа с переводом. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	**ОК-3** **ОК-4** **ОК-5** **ОК-6** **ПК-4**	**знания**: основных видов деловых коммуникаций, их функций, потенциальные преграды и помехи в деловом общении; - особенностей стиля изложения, структура и язык документа; - специфики публичных коммуникаций; - тенденций в развитии коммуникационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий; - основ деловой этики, этикета и культуры делового общения **умения:** понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - применять на практике знания об основных формах и каналах деловых коммуникаций; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - логически верно аргументированно и ясно строить устную и

					письменную **навыки**: составления делового письма и других письменных документов; - подготовки публичного выступления, совещания, деловых переговоров, презентации; - осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные

Таблица 11 — Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Показатели оценивания	***Критерии оценивания Компетенций***	***Шкала оценивания***
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать: риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке. **Уметь:** анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. **Владеть:** навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения	**Знать:** риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке. **Уметь:** анализировать языковой материал текстов на русском языке	***Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,

профессиональной деятельности.		предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки
	Знать: риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке. **Уметь:** анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.	***Средний уровень (хорошо/ зачтено) 70-89 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	Знать: риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах	***Высокий уровень (отлично) 90-100 баллов*** теоретическое

	хорошей речи на русском языке. **Уметь:** анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. **Владеть:** навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.	содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий **Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть:** приемами ведения дискуссии и полемики; способностью работать в коллективе	**Знать:** особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий **Уметь:** воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным

		материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки
	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий **Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Средний уровень (хорошо/ зачтено) 70-89 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	Знать:	***Высокий уровень***

	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий **Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть:** приемами ведения дискуссии и полемики; способностью работать в коллективе	***(отлично)*** ***90-100 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.		

Знать: полностью сформированы знания об устной и письменной формах речи на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; **Уметь:** сформированы умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; **Владеть:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;	**Знать:** полностью сформированы знания об устной и письменной формах речи на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;	***Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки
	Знать: полностью сформированы знания об устной и письменной формах речи на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; **Уметь:** сформированы умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;	***Средний уровень (хорошо/ зачтено) 70-89 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические

		навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	Знать: полностью сформированы знания об устной и письменной формах речи на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; **Уметь:** сформированы умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; **Владеть:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;	***Высокий уровень (отлично) 90-100 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права		
Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. **Уметь:** оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **Владеть:** навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	**Знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. **Уметь:** оперативно находить нужную информацию	***Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции	***Средний уровень (хорошо/ зачтено) 70-89 баллов*** содержание дисциплины освоено

	законотворчества и судебной практики. **Уметь:** оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. **Уметь:** оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **Владеть:** навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	***Высокий уровень (отлично) 90-100 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены,

		качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		
Знать: - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. **Уметь:** - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.	**Знать:** - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. **Уметь:** - применять методы разработки управленческих решений,	***Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки
Владеть: - навыками разработки и реализации	**Знать:** - виды управленческих решений и методы их разработки;	***Средний уровень (хорошо/***

управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме	- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. **Уметь:** - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности	***зачтено)*** ***70-89 баллов*** содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	Знать: - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. **Уметь:** - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными	***Высокий уровень (отлично)*** ***90-100 баллов*** теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные

	подразделениями предприятий туристской индустрии. **Владеть:** - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме	рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

Вид оценки	Критерии оценки экзамена
Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет связывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, профессиональными терминами, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается ясно, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
Оценка «удовлет-ворительно»	Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются неубедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
Оценка «не удовлет-ворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение заданий практических и самостоятельных работ. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему (БРС). Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой

промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, обучающийся же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

7.1 Основная литература

English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес: Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 304 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=5

Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык для работы в туризме. Working in Tourism : учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http//znanium.com/catalog.php?bookinfo=9

Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык. GUIDES FOR ADVERTISING. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=9

Маньковская З.В.Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=9

Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=5

Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=7

Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4

Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: учеб. пособие для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2013.- 312 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 184 с.

2.English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2016. - 112 с.

3.Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.

4.Английский язык: Managment Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.
5.Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.
6.Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
7.Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.
8.Revision Tables Student's Grammar Guide. Грамматика английского языка в таблицах: Учебное пособие / М.Г. Кожаева, О.С. Кожаева. - М.: Флинта: Наука, 2012.
9.Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации. [Текст]/ В.В.Кабакчи С-Пб.: Дрофа 2013. – 310 с.
10.Русанова С.В. Материалы периодической печати на английском языке. Английский язык для гуманитарных специальностей педагогических вузов: Учебник. [Текст]/ С.В.Русанова М.: Высшая школа 2012. – 250 с..
11.Томахин Г.Д. По странам изучаемого языка.: Английский язык справочные материалы. [Текст]/ Г.Д.Томахин М.: Просвещение 2016. – 340 с.
12. Минаева Л.В., Нечаев И.В. Англо-русский словарь. М., 2014.
13.Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. М., 2016.

7.3 Периодические издания

Гуманитарные исследованияhttp://znanium.com/

Лингвокультурология http://elibrary.ru

RSDN Magazine http://elibrary.ru

Russian Journal of Economics http://elibrary.ru

Russian Law: theory and practice http://znanium.com/

Russian journal of management http://znanium.com/

7.4 Интернет – ресурсы

1. ИНИОН – http://www.inion.ru
2. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
3. Библиотека М. Мошкова – http://www.lib.ru
4. Московский научный общественный фонд – http://www.mpst.org
5. Национальная электронная билиотека - http://nel.nns.ru
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - http://bukinist.agava.ru
7. Электронная библиотека сети «Право» - http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – http://www.libweb.ru
9. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

Электронные библиотечные системы

1. ИНИОН – http://www.inion.ru
2. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
3. Библиотека М. Мошкова – http://www.lib.ru
4. Московский научный общественный фонд – http://www.mpst.org
5. Национальная электронная билиотека - http://nel.nns.ru
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - http://bukinist.agava.ru
7. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – http://www.libweb.ru
8. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система http://znanium.com/

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения которых предусматривается опрос и выполнение практических заданий. Все виды практических заданий оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого из обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Дисциплина «Иностранный язык» – базовый блок профессиональных знаний и навыков, на основе которых будет формироваться творческий аппарат обучающихся. Без успешного освоения этой дисциплины невозможно качественная профессиональная подготовка по спецдисциплинам. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную творческую деятельность в сфере гостиничной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных задач. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Обучающихся знакомят с аналогами и прототипами, характерными особенностями
решений в конкретных случаях, определяются цели, ставится учебная задача. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, визуальный материал на цифровых носителях, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

7.7 Методические указания к курсовой работе и другим видам самостоятельной работы

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена.

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

• официальные документы (в хронологическом порядке);
• книги, брошюры (в алфавитном порядке);
• материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
• литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных Интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Таблица 12 — Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	Собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	Собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от - 25.09.2017 г. Срок	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

				действия - до 25.09.2018 г.	
4	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	Сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	Сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	Собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	Собственный	Локальная сеть академии PS$:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для обучающихся -инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300
- люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10. 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 403)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 403)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры ТСиДК
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.
зав.каф. Л. Г. Степанова

Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год
Утверждаю
Проректор по учебной работе, профессор
(подпись, расшифровка подписи)
“____”_____20… г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
протокол № ___ от « _____ » _____ 20 ___ г.
Зав. каф. ТСиДК _____

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии,
протокол № ___ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
_____
шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой*_____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой
_____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата
Заведующая библиотекой
_____
личная подпись расшифровка подписи дата

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ дисциплин

Директор ИИиИТ_____
(личная подпись расшифровка подписи дата)