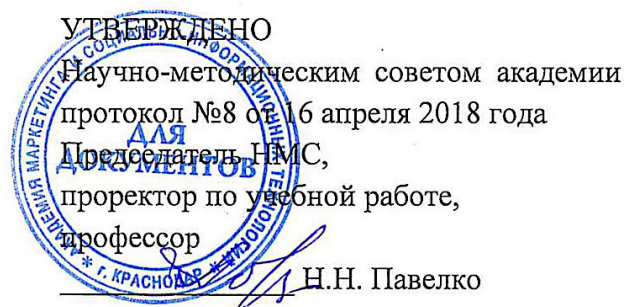


Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций



**Б1.Б.33**  
**ПРАКТИКУМ «ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ»**

рабочая программа по дисциплине  
для студентов направления подготовки  
*42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**квалификация (степень) выпускника**  
**«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

Рабочую программа дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» разработана к.ф.н., доцентом Л.Н. Фоменко.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Составитель:  
к.ф.н., доцент



Л.Н. Фоменко

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:  
Проректор по качеству образования,  
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

**Г.Н. Немец** к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

**А.А. Луговой** директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.2 Структура дисциплины.....	8
4.3 Лабораторные работы.....	13
4.3 Занятия лекционного типа	13
4.4 Занятия семинарского типа	15
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	15
5 Образовательные технологии.....	17
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	18
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
7.1 Основная литература.....	24
7.2 Дополнительная литература.....	24
7.3 Периодические издания.....	25
7.4 Интернет-ресурсы.....	25
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям.....	26
7.6 Методические указания к практическим занятиям.....	26
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	26
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	28
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	30

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины *Практикум «Технологии эффективного общения»*

**Цель** дисциплины *Практикум «Технологии эффективного общения»* является формирования у студентов коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии; формировать умения студентов применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.

**Задачи** дисциплины *Практикум «Технологии эффективного общения»* сформировать у студентов

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии эффективного общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии эффективного общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения в деловом взаимодействии.
- развивать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию;
- сформировать основные представления об этапах и закономерностях развития личности;
- дать студентам необходимые научные знания о психологических проблемах, возникающих в жизни и профессиональной деятельности;
- обозначить методы исследования этих проблем, и пути их решения;
- познакомить со способами изучения психики и поведения конкретного человека и коллектива;
- познакомить с содержанием современных психологических концепций и методами психологических воздействий на личность в целях ее духовного и психического совершенствования;
- организовать самостоятельную работу студентов по приобретению дополнительных психологических знаний.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина психология входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью подготовки (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Знания по данной дисциплине помогут формированию гуманитарной культуры студента.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, область **профессиональной деятельности** которых включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;

общественное мнение.

Освоение дисциплины *«Практикум «Технологии эффективного общения»* обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, **объектами профессиональной деятельности** которых являются:

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;  
 негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;  
 научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;  
 производственные и сервисные предприятия.

Освоение дисциплины «*Практикум «Технологии эффективного общения»*» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

**1) коммуникационная деятельность:**

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

**2) рекламно-информационная деятельность:**

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

**3) информационно-технологическая деятельность:**

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

**Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками)**

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
1. Психология	ОК-6
2. История	ОК-6
3. Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-7

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине, согласно утвержденной формы.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК -2** владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать: методы работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Уметь: работать в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Владеть: знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

**ОПК - 3** обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать - основы нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность;

Уметь - организовать сотрудников структурного подразделения гостиничной деятельности; организовывать работу функциональных служб;

Владеть - навыками организации работы в функциональных службах гостиничной деятельности и других организационных структур.

**ОПК - 4** умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать: формы, методику планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Уметь: планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Владеть: навыками планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

#### в) Профессиональные компетенции

**ПК-6** - способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

Знать: способы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Уметь: создавать эффективные коммуникационные инфраструктуры организации, обеспечивать внутренней и внешней коммуникацией

Владеть: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

**ПК - 12** - способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

знать: - практические приемы и методы организации рекламной и маркетинговой деятельности на предприятии; - методы оценки эффективности рекламной и маркетинговой деятельности предприятия.

уметь: - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; - оценивать рекламную и маркетинговую деятельность предприятия; - давать рекомендации по совершенствованию рекламной и маркетинговой деятельности предприятия и оценивать их эффективность.

владеть: - методами организации рекламной и маркетинговой деятельности на предприятии.

**В результате изучения дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» обучающийся должен:**

**Знать:**

- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации.
- базовые определения курса: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей.
- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.

**Уметь:**

- пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия
- преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения
- противостоять манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства;
- использовать различные виды социально-психологического воздействия в процессе общения
- владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности

**Владеть:**

- навыками ведения переговоров и управления конфликтом;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;
- навыками аргументации и обоснования своей позиции;
- техниками установления и поддержания межличностного контакта;
- навыками планирования рабочего времени;
- установками позитивного мышления.

#### **4. Содержание и структура дисциплины**

##### **4.1 Содержание разделов дисциплины**

Таблица 1 — Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Теоретические и прикладные проблемы психологии	Общение как социально-психологический феномен. Информационная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов. Тест по разделу.	ОПК-3, ПК-6

	ии общения. Понятие о затрудне нном общении и его причинах			
2	Психолог ия социальн ого влияния в общении. Модели структур ых отношен ий к другому субъекту затрудне нного и незатруд ненного общения	Общепсихологические законы формирования и смены установок. Организация ситуации влияния. Влияние межличностных отношений на формирование установок. Определение и психологическая структура лжи (обмана). Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и неза- трудненного общения	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов. Тест по разделу.	ОПК-1, ОПК- ОПК-3, ПК- 12
3	Особые психологические состояния и ситуации общения.	Особые психологические состояния и ситуации общения. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения. Психологическая коррекция конфликтного общения. Психологические трудности в процессе общения. Психологические особенности публичного выступления.	Темы рефератов. Тест по разделу. Доклад-презентация. Вопросы для устного опроса.	ОПК-3, ПК- 12

#### 4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.



Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	Семестр 6	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	<b>180(5)</b>	<b>180(5)</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	<b>73,3</b>	<b>73,3</b>
Аудиторная работа, всего:	73,3	73,3
<i>Лекции (Л)</i>	24	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	48	48
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	1	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Реферат (Р)	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	22	22
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	<b>34,7</b>	<b>34,7</b>
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>	экзамен	экзамен

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Курс 4 Сессия 1	Курс 4 Сессия 2	ИТОГО
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	<b>36/1</b>	<b>144/4</b>	<b>180/5</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	<b>2</b>	<b>20,3</b>	<b>22,3</b>
Аудиторная работа, всего:	2	20	22
<i>Лекции (Л)</i>	2	6	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		14	14
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Индивидуальные консультации (ИК)			
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)			
Консультации перед экзаменом (Конс)			
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	<b>34</b>	<b>115</b>	<b>149</b>
Курсовая работа (КР)			
Реферат (Р)	18	50	68

Самостоятельное изучение разделов	16	45	61
Контрольная работа (КР)		20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>		Экзамен, контрольная работа	Экзамен, контрольная работа

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в шестом семестре ОФО

№ Ра зде ла	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самос тоятел ьная работа	Кон трол ь
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1	Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение	19	4	6	0	0	0	9	0
2	Коммуникации в процессе организации совместных действий.	19	4	6	0	0	0	9	0
3	Общепсихологические законы формирования и смены установок.	19	4	6	0	0	0	9	0
4	Влияние межличностных отношений на формирование установок.	19	4	6	0	0	0	9	0
5	Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения.	17	2	6	0	0	0	9	0
6	Психологическая коррекция конфликтного общения.	17	2	6	0	0	0	9	0
7	Психологические трудности в процессе общения.	17	2	6	0	0	0	9	0
8	Психологические особенности публичного выступления.	17	2	6	0	0	0	9	0
	<i>Итого: 180</i>	180	24	48	0	1,3	0	72	34,7

	<i>Всего: 180</i>	180	24	48	0	1,3	0	72	34,7
--	-------------------	-----	----	----	---	-----	---	----	------

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в восьмом семестре ЗФО

Наименование темы дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
		Контактная (аудиторная) работа	лаборатор. занятия	самостоятельная работа		
	Всего	Лекции	Практич.			
<b>Тема 1.</b> Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение	36	2			34	Реферат, конспект
<b>Тема 2.</b> Коммуникации в процессе организации совместных действий.	19	2	2		15	Реферат, конспект
<b>Тема 3.</b> Общепсихологические законы формирования и смены установок.	19	2	2		15	Реферат, конспект
<b>Тема 4</b> Влияние межличностных отношений на формирование установок.	21	2	2		17	Реферат, конспект
<b>Тема 5.</b> Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения	19		2		17	Реферат, конспект
<b>Тема 6.</b> Психологическая коррекция конфликтного общения.	19		2		17	Реферат, конспект
<b>Тема 7.</b> Психологические трудности в процессе общения.	19		2		17	Реферат, конспект
<b>Тема 8.</b> Психологические особенности публичного выступления.	19		2		17	Реферат, конспект
<b>КАЭ</b>	<b>0,3</b>					
<b>Контроль</b>	<b>8,7</b>					
<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>149</b>	

#### **4.3 Занятия лекционного типа**

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Практикум технологии эффективного общения» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

#### **4.4 Занятия семинарского типа**

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Практикум технологии эффективного общения» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий

*Практическое занятие* — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

### **1. Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение**

Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности социолога. Использование средств общения в процессе социологического исследования. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.

Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с трудными людьми.

### **2. Коммуникации в процессе организации совместных действий.**

Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и

эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.

Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Методы управленческого воздействия на персонал. Служебные интриги как способ взаимодействия. Типичные ошибки общения и их коррекция. Основы транзакционного анализа Э.Берна. Социально-психологические методы принятия группового решения. Team building (командообразование) как способ оптимизации совместных действий.

### **3. Общепсихологические законы формирования и смены установок.**

Значение вывода в процессе социального влияния. Односторонние и двусторонние методы социального влияния. Значение последовательности рассмотрения позиций в процессе социального влияния. Комбинированное использование факторов последовательности и новизны.

Организация физической среды. Взаимосвязь установок с пространственной организацией социального влияния. Использование статусных помещений для повышения эффективности влияния. Организация психологической среды. Общие закономерности функционирования психологической среды социального влияния. Эмоциональная и интеллектуальная организация процесса социального влияния. Особенности взаимодействия эмоциональной и интеллектуальной активности реципиента. Комплексное использование эмоционального и интеллектуального воздействия.

Влияние межличностных и деловых отношений на формирование установок.

Определение и психологическая структура лжи (обмана).

#### **3. Влияние межличностных отношений на формирование установок.**

Влияние престижа на эффективность социального влияния. Эффект «визитной карточки». Эффект «своего человека». Воздействие на эффективность влияния симпатии-антипатии слушателей к коммуникатору. Влияние сложившейся между людьми установки на способность их взаимного воздействия. Влияние предварительной установки слушателей к продвигаемой позиции на выработку отношения к коммуникатору. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния. Эффекты бессознательной активности социально-психологической системы, включенной в процесс социального влияния.

Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Моральное значение различия умолчания и тайны. Негативная презумпция искажения информации (лжи). Логический подход: таблицы истинности. Причины, по которым обманывающий предпочитает умолчание и теряет возможность ограничиться только умолчанием. Имитация эмоций (фальшивая эмоция) как способ сокрытия переживаемых чувств, не испытываемых на самом деле. Другие разновидности лжи умолчания и искажения. Виды признаков обмана: утечка информации и информация о наличии обмана.

#### **5. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс делового общения.**

Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса и фрустрации. Специфика проявления в речи состояния эмоциональной напряженности. Индивидуальная предрасположенность к речевой тревожности. Методы самоуправления в стрессовой ситуации общения. Развитие фрустрационной толерантности.

#### **6. Психологическая коррекция конфликтного общения.**

Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.

#### **7. Психологические трудности в процессе общения.**

Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие

уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

#### **8. Психологические особенности публичного выступления.**

Цели речевой деятельности - основа публичного выступления социолога. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.

#### **4.5 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовая работа не предусмотрена.

#### **4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен.

Самостоятельная работа представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на

семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

### ***Задания для самостоятельной работы***

Личность и затрудненное общение.

Основные направления современной психологии.

Концептуальные основы построения программ социально-психологического исследования.

Личность в социальной психологии.

Основные характеристики общения как социально-психологического феномена.

Понятие, факторы и механизмы социализации личности.

Личность в контексте межличностных отношений.

Механизмы межличностного восприятия.

Межличностный конфликт: понятие, динамика, стратегии поведения.

Проблема группы в социальной психологии.

Психология социальных движений.

Социальная психология гендерных, возрастных и религиозных групп.

Социальная психология межэтнических отношений.

Психология масс и феномен массового сознания.

Социальная психология общества.

Основные характеристики малой группы.

Взаимодействие личности и малой группы: проблемы конформизма.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Функции, средства и структура общения.
2. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
3. Современная этика бизнеса и этикет делового человека.
4. Эффективное ведение переговоров в неблагоприятных переговорных обстоятельствах.
5. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
6. Подготовка, организация и проведение протокольных мероприятий.
7. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов.
8. Стратегия и тактические приемы в деловом переговорном процессе.
9. Умение работать в коллективе.
10. Деловая беседа как основная форма делового общения.
11. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
12. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
13. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
14. Общие этические принципы делового общения.
15. Социальные и культурные барьеры общения.
16. Публичное выступление, презентация.
17. Основы культуры и мастерства провозглашения деловой речи.
18. Виды и техники слушания.
19. Аргументация в процессе делового общения.
20. Искусство ведения телефонных переговоров.
21. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
22. Физиологические и психологические барьеры общения.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Основная форма проведения практических аудиторных занятий направлена на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения знаний, практических навыков и активизации творческой активности.

Важная часть в организации образовательного процесса по данной дисциплине предполагает индивидуальная творческая деятельность студентов, направленную на выработку концепции, выполнение творческих заданий и презентацию замыслов и результатов работы, их осмысление и рефлексию.

**Традиционные образовательные технологии:** *информационная лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя); *семинар* – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; *практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Технологии проблемного обучения** - проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются игровые технологии - деловая игра, ролевая игра

**Технологии проектного обучения** - *Исследовательский проект* – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

*Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины *Практикум «Технологии эффективного общения»*, предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, коллективное обсуждение и т.д.

В учебный процесс дисциплины включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия. Практические занятия в форме коллоквиума,



тематической дискуссии, слайд-презентации и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, как указывает ФГОС ВПО, должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Таблица 6 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПР	• обсуждение в группах	6
6	Л	• тематическая дискуссия	4
6	ПР	• «мозговой штурм»	4
6	ПР	• коллоквиум	6
6	ПР	• творческое задание	4
Итого:			24

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину *Практикум «Технологии эффективного общения»*.

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя: практические аудиторные задания по темам дисциплины.

практические самостоятельные задания по темам дисциплины, подготовка рефератов; составление тестов, разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов; презентация результатов исследовательской и проектной деятельности; контрольный опрос (устный или письменный); тестирование; индивидуальное собеседование.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования, просмотры выполненных работ и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

#### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи психологии делового общения.
2. Понятие «общение». Методы общения.
3. Виды общения.
4. Структура общения.
5. Психология речевого поведения.

6. Коммуникативные особенности речевого поведения.
7. Аргументация в процессе делового общения.
8. Методы аргументации.
9. Основные положения тактики аргументирования.
10. Способы воздействия партнеров друг на друга: внушение, убеждение, подражание, принуждение.
11. Публичное выступление, презентация.
12. Завершение делового совещания и составление протокола.
13. Вербальные средства общения.
14. Невербальные средства общения.
15. Интонация как средство воздействия на восприятие.
16. Важность совпадения вербального и невербального сообщений.
17. Кинесические средства общения.
18. Общение по телефону.
19. Понятие конфликта.
20. Типология конфликтов.
21. Структура конфликтов.
22. Методы разрешения конфликтов.
23. Определение понятия «дискуссия».
24. Организация проведения дискуссии.
25. Эффективные формы организации групповой дискуссии.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Психология делового общения. Практикум (для бакалавров). : учебное пособие / Н.В. Бордовская, С.Н. Костромина, Е.В. Зиновьева и др. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929675/view2/1>
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 295 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762215>
3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 348 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461190>
4. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 323 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774280>

### **7.2 Дополнительная литература.**

1. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Учебник / Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556774>
2. Иванова И.С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747>
3. Зверева Н. Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно» / Зверева Н. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 138 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916112>
4. Психология делового общения (для бакалавров). Учебник : учебник / Н.В. Бордовская и др. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929674/view2/1>
5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве (Ростуризм) : учебное пособие / Е.С. Сахарчук под ред. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 189 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919713/view2/1>

### 7.3 Библиотечные системы

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» - <http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm>
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
9. Научная электронная библиотека- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### 7.4 Интернет – ресурсы

Рекомендуется использование баз данных JSTOR, EBSCO и других специализированных информационно-справочных систем по предмету данной дисциплины.

1. Библиотека изданий по психологии [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.mnoga.net/29813-biblioteka.html/> -2010
2. Портал для профессионалов психологов [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.psihologu.ru/>
3. Сборник материалов по социальной психологии [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://all-ebooks.info/2009/01/18/socialnaja-psikhologija.-uchebnik.html>

### 7.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

## 7.6. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Прежде чем приступить к изучению литературы, необходимо усвоить основные вопросы плана семинара. Знание вопросов помогает при чтении быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на рассмотрении второстепенных вопросов.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным произведениям.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей студент должен придерживаться правила: **прочел- разобрался-понял- записал**.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений. Каждый студент должен так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. При этом никогда не следует затягивать выполнение этих заданий до последней недели, нужно находить время для постепенного их выполнения в течение всего отведенного на эту работу срока.

## 7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

### Работа с литературой

Работа с литературой является одним из важнейших элементов подготовки выступления и доклада-исследования. При их подготовке студент не должен ограничиваться изучением рекомендованных учебных пособий и учебников, поскольку они дают в основном первичную информацию по изучаемой проблеме. Последующее изучение научной литературы и статей в периодической печати позволит углубить знания по соответствующей теме.

При изучении литературы студент столкнется с плюрализмом оценок событий и явлений (различными подходами в их оценке), может осознать дискуссионность и даже противоречивость выводов и оценок. При этом он будет приобретать навыки определения степени их объективности, обоснованности и доказательности. В конечном итоге на основе изученной литературы студент должен выработать свое отношение к системе ценностей.

Помимо рекомендованной литературы на бумажных носителях студенты могут широко использовать Интернет-ресурсы. Однако их использование не должно быть доминирующим и заменять литературные источники на бумажных носителях.

При изучении литературы рекомендуется делать необходимые записи, указывая название источника (в том числе автора), место и год его издания, номер страницы, количество страниц источника. Такие записи могут быть использованы при подготовке письменных работ.

### *МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ*

Сегодня одной из наиболее актуальных и инновационных форм индивидуальной работы студента является реферат

#### I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата полностью соответствует классическому, традиционному пониманию того, что такое «реферат», то есть творческое содержание изложение той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «Культура эпохи Возрождения», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать весь Ренессанс, а оговорить, что он рассматривает эпоху итальянского Кватроченто (XV в.) в лице, например, одного из нескольких художников, поэтов или мыслителей Флорентийского Возрождения. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, идя от противоположного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

#### II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат — научное исследование» по своей форме предполагает многочисленные

модификации и новые типы рефератов по культурологии.

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, обозначает «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых русского академизма, мифологов и фольклористов, собирает материал об отражении основных принципов экономической жизни Древней Руси XIV—XVI веков в традициях и обычаях, пословицах и поговорках его предков. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее, т.к. он еще не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке о культуре, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах-дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

### **7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Для освоения современных компьютерных средств дизайнерской деятельности используются пакеты программных продуктов 2-х мерной графики (векторной и растровой): Corel Draw, Photoshop.

Таблица - Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://185.18.111.102/moodle/index.php">http://185.18.111.102/moodle/index.php</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от -25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по

					пароллю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

#### **8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

#### **9. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для

проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мультимедиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium. Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
ауд. 404, 301-303, 202, 206, 212, 210,	мультимедийный проектор (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:



225, 227, 230, 232, 236, 237, 238	или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
401,402, 403, 410,412	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine</li> </ol>

		<p>Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
--	--	--

<p>Компьютерный класс</p> <p>ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</li> <li>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</li> <li>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software</li> </ol>
--	--	--

		<p>distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>

