


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образова-  
тельное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
Председатель НМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор  
 Н.Н. Павелко

**Б1.Б.20**

**ПРАВО И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

рабочая программа по дисциплине  
для студентов направления подготовки  
***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

Рабочая программа дисциплины «Право и средства массовой информации» разработана к.с.н., доцентом Е.С. Жидяевой.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Составитель:

к.с.н., доцент

Е.С. Жидяева

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,

доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

**Г.Н. Немец** к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

**А.А. Луговой** директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4	Содержание и структура дисциплины (модуля)	9
4.1	Содержание разделов (модулей) дисциплины	9
4.2	Структура дисциплины	10
4.3	Занятия лекционного типа	18
4.4	Занятия семинарского типа	18
4.5	Курсовой проект (курсовая работа)	21
4.6	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	21
5	Образовательные технологии	23
5.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях	23
6	Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	24
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	30
7.1	Основная литература	30
7.2	Нормативный материал	30
7.3	Дополнительная литература	32
7.4	Интернет-ресурсы	32
7.5	Методические указания к лабораторным занятиям	33
7.6	Методические указания к практическим занятиям	33
7.7	Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	са- 34
7.8	Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	36
8	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	39

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Знание права, механизма его применения в журналистике и связях с общественностью, его особенностей, процедуры, тенденций, наконец, собственных прав и обязанностей значительно облегчает профессиональную деятельность работника средств массовой информации, предотвращает нарушения законодательства, которые наносят ущерб не только журналисту и редакции, героям статей и репортажей, но и тысячам читателей и зрителей

**Основной целью освоения** учебной дисциплины «**Право и средства массовой информации**» является: раскрыть сущность и роль права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с деятельностью средств массовой информации, созданием и использованием материалов средств массовой информации, их ответственностью, а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организаций средств массовой информации, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов в Российской Федерации и зарубежных странах; влияние международной и отечественной судебной практики на деятельность средств массовой информации.

Для достижения указанной цели в ходе изучения дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- дать обучающимся представление об основных понятиях дисциплины;
- изучить основные принципы регулирования вопросов свободы слова, информации и печати;
- рассмотреть ограничения на оборот информации, её конфиденциальность, государственная тайна, нормы, институты и судебные дела в сфере деятельности средств массовой информации в РФ
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры обучающихся.

В соответствии с учебным планом специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью предусмотрены следующие виды деятельности: коммуникационная, рекламно-информационная, информационно-технологическая.

**Задачи дисциплины** по коммуникационному виду деятельности:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными ор-

ганами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная деятельность:

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов

**Задачи дисциплины** по рекламно-информационная виду деятельности:

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

**Задачи дисциплины** по информационно-технологическому виду деятельности:

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

Обучающиеся при изучении данной дисциплины должны усвоить источники правовых норм и уметь разбираться в содержании ключевых положений международных правовых актов, Конституции РФ, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско - процессуального кодекса РФ, Закона РФ «О средствах массовой информации»,

законов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации и журналистике, а также уметь защищать свои профессиональные права и популяризировать нормы правового демократического государства.

**Основные научные понятия, термины (дефиниции):** средства массовой информации, право, нормативно-правовые акты, правонарушение, права и свободы человека и гражданина, информационные права, гражданско-правовой договор, юридическая ответственность.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право и средства массовой информации» входит в Базовую часть Блок 1. Дисциплины (модули) образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;

общественное мнение.

В соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью предъявляемыми к выпускнику объектами его профессиональной деятельности являются: федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации; научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; производственные и сервисные предприятия.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции необходимых для освоения программы дисциплины «Право и средства массовой информации» связан с дисциплинами и междисциплинарными связя-

ми, обеспечивающими формирование компетенций, необходимыми для освоения программы дисциплины «Право и средства массовой информации».

Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающие формирование компетенции, необходимых для освоения программы дисциплины «Право и средства массовой информации»

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
История мировой литературы и искусства	ОК-4
Социология	ОК-4
Психология массовых коммуникаций	ОПК-6
Правоведение	ОК-4
Компьютерные технологии и информатика	ОПК-6

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Право и средства массовой информации» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### а) общекультурных компетенций:

**ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;**

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен

**знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

**уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- **владеть:** навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятель-

ности, навыками использования нормативной литературы; анализа правоприменительной практики в сфере деятельности СМИ; разрешения правовых проблем и коллизий.

**ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен

**знать:** правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право.

**уметь:** вести диалог с использованием правовой терминологии; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

**владеть:** развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом; когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью; профессионально-личностными особенностями.

Изучение дисциплины «Право и средства массовой информации» подготавливает выпускника к коммуникационному, рекламно-информационному, информационно-технологическому видам деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

***ЗНАТЬ:***

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
- правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право;

***УМЕТЬ:***

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- вести диалог с использованием правовой терминологии;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;



- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**ВЛАДЕТЬ:**

- развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом;
- когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью; профессионально-личностными особенностями.
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками использования нормативной литературы;
- анализа правоприменительной практики в сфере деятельности СМИ; разрешения правовых проблем и коллизий.

**4. Содержание и структура дисциплины**

**4.1 Содержание разделов дисциплины**

Таблица 1 - Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Вводная часть	Входной контроль знаний. Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации.	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового и практического задания	ОК-4, ОПК-6
2	Раздел 2 Правовое регулирование деятельности СМИ	Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового и практического задания, итоговый опрос	ОК-4, ОПК-6

		правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. неприкосновенность частной жизни		
--	--	---	--	--

#### 4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	2 курс 4 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	72 (2)	72 (2)
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	48,2	48,2
Аудиторная работа, всего:	48,2	48,2
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	23,8	232,8
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0

Самостоятельное изучение разделов	11,8	11,8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, к рубежному контролю и т.д.)	12	12
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	0	0
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>	Зачет	Зачет

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	2 курс 2 сессия	3 курс 1 сессия	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	36 (1)	36 (1)	72 (2)
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	2	8,2	10,2
Аудиторная работа, всего:	2	8,2	10,2
<i>Лекции (Л)</i>	2	4	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0	0
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	34	24	58
Курсовой проект (КП), курсовая ра-	0	0	0

бота (КР)			
Самостоятельное изучение разделов	14	10	24
Контрольная работа (КР)	10	10	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	4	14
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>		3,8	3,8
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>		Зачет	Зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины для очной формы обучения

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КА Э	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Вводная часть</b> Входной контроль знаний Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации.	32	6	16	0	0	0	12	
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Правовое регулирование</b>	35,8	10	16	0	0	0	11,8	

	<b>деятельности СМИ</b> Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. неприкосновенность частной жизни								
	<b>Итого: 72</b>	48,2	16	32	0	0	0,2	23,8	0
	<b>Всего: 72</b>	48,2	16	32	0	0	0,2	23,8	0

Таблица 5 - Разделы дисциплины для заочной формы обучения

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КА Э	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Раздел 1</b> <b>Вводная часть</b> Входной контроль знаний. Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Государственная политика в области СМИ.	53	2	2	0	0	0	22	

	Свобода информации.								
2	<b>Раздел 2 Правовое регулирование деятельности СМИ</b> Лицензирование и регулирование теле-радиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. неприкосновенность частной жизни	51	4	2	0	0	0	36	
	<b>Итого: 72</b>	10,2	6	4	0	0	0,2	58	3,8
	<b>Всего: 72</b>	10,2	6	4	0	0	0,2	58	3,8

#### 4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Право и средства массовой информации» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

#### 4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в фор-

ме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Право и средства массовой информации» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий

*Практическое занятие* — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Вводная часть

#### **Тема 1. Вводный контроль знаний. Источники законодательства о СМИ**

Предмет, структура и задачи учебной дисциплины: Правовые основы журналистики. Комплексность курса. Понятие, признаки, принципы права. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина. Запрет цензуры. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека (1948 г.), Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.), Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (1953 г.). Основные элементы свободы массовой информации: свобода искать, получать, хранить и распространять информацию. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации. Механизм разрешения юридических коллизий. Судебная система РФ. Роль Верховного и Конституционного судов в правовом регулировании деятельности СМИ. Решения высшего судебного органа Совета Европы - Европейского суда по делам о свободе информации.

#### **Тема 2. Организация деятельности редакции**

Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика. Основные понятия, используемые в законе. Учреждение и регистрация СМИ. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия. Устав юридического лица. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государ-

ства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны. Предупреждения регистрирующего органа и поря- док прекращения деятельности СМИ.

### **Тема 3. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации**

Дотации, налоговые и прочие льготы в первое постсоветское десятилетие. Специализиро- ванные СМИ. Субъекты правовых основ журналистики. Государственные, общественные, частные СМИ. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой ин- формации. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Прозрачность отноше- ний собственности. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении. Существующие ограни- чения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в го- сударственных средствах массовой информации. Обязанность органов государственной власти и должностных лиц реагировать на критику.

Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Специфика прав и обя- занностей журналистов перед обществом. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации, ответственность за распространение секретной информации. Государственная тайна. Коммерческая тайна, иная конфиденциаль- ная информация. Запрос информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении ин- формации, их обжалования. Виды ответственности за непредоставление информации. Глас- ность судопроизводства, исключения из этого принципа. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти. Отраслевое и региональное законодательство о праве на информацию. Порядок аккредитации и лишения аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях. Воспрепятствование законной профессиональной деятельно- сти и прочие нарушения прав журналистов; мониторинг нарушений прав прессы, деятель- ность Фонда защиты гласности и других правозащитных организаций. Открытость и обще- доступность государственных информационных ресурсов РФ. Собственность на информа- цию. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые зако- ном тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Понятия служебной и коммерческой тайны. Профессиональная тайна. Ограничения на деятельность журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении. Административная, уго- ловно-правовая охрана свободы информации.

## **Раздел 2. Правовое регулирование деятельности СМИ**

### **Тема 4. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период**

Регулирование и контроль телерадиовещания. Виды вещателей. Лицензирование, ог- раниченный ресурс и новые технологии. Содержание лицензии. Конкурсный порядок выда-



чи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, ее статус и функции. Лицензирование деятельности в области связи.

Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Злоупотребление правом на проведение агитации. Общие условия проведения агитации через СМИ.

Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ. Сроки проведения агитации. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центризбиркома, судов. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.

### **Тема 5. Интеллектуальная собственность.**

Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах. Авторское право. Оригинальность произведения; содержание и форма. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов. Содержание авторского договора: способы использования произведения; срок и территория, на которую передаются права; размер или порядок определения размера авторского вознаграждения; порядок и сроки выплаты вознаграждения. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор). Смежные права. Служебные произведения: права работодателя на их использование. Регистрация, срок охраны авторского права. Использование прав. Авторские общества. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата. Произведения, не охраняемые авторским правом. Допустимость свободного использования произведений без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных и других целях. Авторское право на интервью. Авторское право на новостное сообщение. Ответственность за нарушения интеллектуальной собственности.

### **Тема 6. Регулирование рекламы**

Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе». Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности. Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Ограничения на рекламу алкогольных и та-

бачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Контрреклама. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

### **Тема 7. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование.**

Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ о защите общественной нравственности. Порядок формирования и деятельности местных комиссий по оценке запрещенной информации.

Проблемы правового регулирования в условиях конвергенции — слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии. Российский закон «О СМИ» об «иных средствах массовой информации». Вопросы национальной безопасности и шифрование. Нарушение компьютерного права. Правовое регулирование содержания на новых носителях в условиях «трансграничного» характера сетей: порнография, диффамация, экстремистские материалы и т.п. Регулирование использования рекламы и торговых марок. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений. Юрисдикция национальных судов, юридический статус провайдеров Интернет-услуг. Обеспечение доказательств. «Принудительное саморегулирование».

### **Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни**

Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Защита деловой репутации. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «сведения и мнение», «ненормативная лексика» и других.

Презумпция невиновности и журналистская практика. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета, оскорбление. Судебная практика.

Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.

#### **4.3. Лабораторные работы**

Лабораторный практикум не предусмотрен

#### **4.4 Практические занятия**

Основным видом освоения дисциплины «Право и средства массовой информации» являются практические занятия, выполняемые на аудиторных занятиях и задания, выполняемые самостоятельно. Учебный материал дисциплины разделен на логически завершённые разделы, после изучения которых, предусматривается выполнение тестовых и практических заданий, выступление с устными сообщениями.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их практические возможности: умение ориентироваться в специальной юридической литературе, анализировать и разрешать практические ситуации в различных правовых сферах. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЛЗ (посещение лекционных занятий), ТПЗ (выполнение тестовых и практических заданий), выступление с сообщением (ВС), итоговый опрос по всем разделам (ИО).

Форма текущего контроля знаний - оценка работы обучающихся на практическом занятии, опрос-обсуждение контрольных вопросов. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний в области гражданского законодательства, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Важной составляющей является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно, пользоваться правовыми источниками. Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

## **Программа практических занятий**

### **Раздел 1. Вводная часть**

#### **Тема 1. Источники законодательства о СМИ**

1. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства.
2. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы:
3. Законодательство о СМИ в субъектах Российской Федерации

#### **Тема 2. Организация деятельности редакции**

1. Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика.
2. Учреждение и регистрация СМИ.
3. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности.
4. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия.
5. Злоупотребление свободой массовой информации.

6. Запрет цензуры.
7. Деятельность антимонопольного комитета.

### **Тема 3. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации**

1. Государственные, общественные, частные СМИ.
2. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации.
3. Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом.
4. Права и обязанности журналистов на сохранение государственной тайны, коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации.
5. Доступ к информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации. Виды ответственности за непредставление информации.
6. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти.
7. Нарушения прав журналистов; прессы, деятельность Фонда защиты гласности и других правозащитных организаций.
8. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Ограничения деятельности журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении

## **Раздел 2. Правовое регулирование деятельности СМИ**

### **Тема 4. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период**

1. Регулирование и лицензирование телерадиовещания. Содержание лицензии.
2. Избирательное право и законодательство о СМИ.
3. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
4. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования.
5. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ

### **Тема 5. Интеллектуальная собственность.**

1. Авторское право.
2. Оригинальность произведения; содержание и форма.
3. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов.
4. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор).
5. Служебные произведения: права работодателя на их использование.

6. Регистрация, срок охраны авторского права. Произведения, не охраняемые авторским правом.

### **Тема 6. Регулирование рекламы**

1. Реклама и свобода массовой информации.
2. Правовое регулирование рекламы.
3. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама.
4. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
5. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг.

### **Тема 7. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование.**

1. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ о защите общественной нравственности.
2. Российский закон «О СМИ» об «иных средствах массовой информации».
3. Правовое регулирование содержания на новых носителях в условиях «трансграничного» характера сетей: порнография, диффамация, экстремистские материалы и т.п.
4. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений.

### **Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации. неприкосновенность частной жизни**

1. Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда.
2. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
3. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни.
4. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников.
5. Защита общественных интересов.

#### **4.5 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовая работа не предусмотрена.

#### **4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, благодаря самостоятельной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Репродуктивная самостоятельная работа

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций,
- повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа.

- Подготовка сообщений, докладов,
- выступлений на практических занятиях,
- подбор литературы по обозначенным проблемам,

Творческая самостоятельная работа.

- участие в научно-исследовательской работе,
- выполнение специальных практических заданий и др.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Право и средства массовой информации», необходимо планирование и контроль со стороны преподавателя.

Преподаватель:

- объясняет цель и смысл выполнения СР;
- дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СР и способах ее выполнения;
- демонстрирует образец СР.

Обучающийся:

- понимает и принимает цель СР как лично значимую;
- знакомится с требованиями к СР.

Преподаватель:

- осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности студента к выполнению СР;
- осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СР
- осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СР;
- выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СР;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными частями тем учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами;

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

### **Вопросы для самоконтроля знаний**

1. Понятие права и массово-информационного права.
2. Международные договоры в работе журналиста. Решения Европейский суд по правам человека в сфере свободы слова.
3. Структура российского законодательства о СМИ: Конституция РФ, законы, указы Президента и постановления Правительства РФ.
4. Основные положения и понятия ФЗ «о СМИ».
5. Учредительный договор и устав редакции: сущность и отличия.
6. Право на доступ к информации.
7. Свобода информации и конфиденциальные сведения.
8. Государственная тайна и сведения конфиденциального характера.
9. Алгоритм получения информации и ответственность за непредставление информации.
10. Аккредитация и ответственность за непредставление информации.
11. Освещение терактов в СМИ и распространение экстремистских материалов.
12. Ответственность журналиста за распространение секретной информации.
13. Порядок лицензирования вещателей в России.
14. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение избирательного законодательства.
15. Интеллектуальная собственность:
16. Правомерное использование произведений в СМИ.
17. Служебные произведения в работе журналиста.
18. Авторское право на интервью, новость и программу телепередач.
19. Ответственность за нарушение ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».
20. Свобода рекламы и свобода массовой информации.
21. Общие положения Закона «О рекламе».
22. Защита интересов детей в положениях Закона «О рекламе».
23. Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителя.
24. Интернет и его правовое регулирование: является ли Интернет средством массовой информации?
25. Защита чести, достоинства и деловой репутации:
26. Моральный вред и деловая репутация.

### **5. Образовательные технологии**

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

**Информационная лекция** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

**Семинар** – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения); «интерактивная лекция», технология «электронных образовательных ресурсов» (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами, работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»); технология «анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы); технология «творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме).

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Публичная презентация проекта» по теме: «Источники законодательства о СМИ»	2
4	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Анализ конкретных ситуаций» по теме: «Интеллектуальная собственность».	2
4	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Творческое задание» по теме: «Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование»	2
4	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Обсуждение в группах» по теме: «Защита чести, достоинства и деловой репутации. неприкосновенность частной жизни»	2
Итого:			8



## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Уголовное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

#### **«Право и средства массовой информации»**

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.
5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
8. Законодательство о средствах массовой информации.
9. Организация деятельности средств массовой информации.
10. Регистрация средства массовой информации.
11. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
12. Статус редакции.
13. Статус редакция.
14. Устав редакции.
15. Статус издателя.
16. Информационные агентства.
17. Иные средства массовой информации.

18. Распространение массовой информации.
19. Выход в свет (в эфир).
20. Лицензия на вещание.
21. Аннулирование лицензии.
22. Хранение материалов радио- и телепередач.
23. Обязательные сообщения.
24. Правовое регулирование рекламы.
25. Недобросовестная реклама.
26. Право на получение информации.
27. Запрос информации.
28. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
29. Авторские произведения и письма.
30. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
31. Право на ответ.
32. Права журналиста. Обязанности журналиста.
33. Аккредитация.
34. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.
35. Специальный статус журналиста.
36. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
37. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
38. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
40. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
41. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения,
42. ответственность за нарушения.
43. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
44. информации.
45. Правовое регулирование Интернета.
46. Ограничения на распространение в СМИ
47. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ

Таблица 6 - Этапы формирования компетенций

№ раз-дела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	<b>Раздел 1</b> <b>Вводная часть</b> Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Государственная поли-	<i>Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие.</i>	<i>Вопросы для самоконтроля, самоподготовка</i>	<b>ОК-4, ОП К-6</b>	<b>знания:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <b>умения:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>навыки:</b> анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

	тика в области СМИ. Свобода информации.	,			норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками использования нормативной литературы; анализа правоприменительной практики в сфере деятельности СМИ; разрешения правовых проблем и коллизий.
2	<p><b>Раздел 2 Правовое регулирование деятельности СМИ</b></p> <p>Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни</p>	<p><i>Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое занятие</i></p>	<p><i>Вопросы для самоконтроля, самоподготовка</i></p>	<p><b>ОК-4, ОП К-6</b></p>	<p><b>знания:</b> правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право.</p> <p><b>умения:</b> вести диалог с использованием правовой терминологии; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p><b>навыки:</b> владеть развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом; когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью; профессионально-личностными особенностями.</p>

Таблица 7 — Оценка уровня сформированности компетенций в процессе освоения программы дисциплины «Право и средства массовой информации»

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</b>		
<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками использования нормативной литературы; анализа правоприменительной практики в сфере деятельности СМИ; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<i><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></i>
	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками использования нормативной литературы;</p>	<i><b>Средний уровень (хорошо)</b></i>
	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, ин-</p>	<i><b>Высокий уровень (отлично)</b></i>

	<p>ституты, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками использования нормативной литературы; анализа правоприменительной практики в сфере деятельности СМИ; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	
<p><b>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</b></p>		
<p><b>Знать:</b> правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право.</p>	<p>Знать</p> <p>- правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России;</p> <p>Уметь: вести диалог с использованием правовой терминологии</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
<p><b>Уметь:</b> вести диалог с использованием правовой терминологии; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом; когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-</p>	<p>Знать</p> <p>- правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право;</p> <p>Уметь: вести диалог с использованием правовой терминологии; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
<p>ответственной перед собой и обществом; когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-</p>	<p>Знать</p> <p>- правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, авторское право, информационное право, гражданское право;</p> <p>Уметь: вести диалог с использованием правовой терминологии; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом; когнитивными качест-</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

психологической и духовной компетентностью; профессионально-личностными особенностями.	вами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью; профессионально-личностными особенностями.	
--	---	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Право и средства массовой информации» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

### 7.1 Основная литература

1. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 205 с  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961413>
2. Шарков, Ф.И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф.И. Шарков, В.И. Захарова. — Москва : Прспект, 2016. — 224 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919088/view2/1>
3. Марков А.А. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650>

### 7.2 Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.-М.:Юрид. лит.,2001 //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ - Часть 2 (с изменениями и до-

полнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция) Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

8. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001), (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

10. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

11. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

12. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (с изменениями и дополнениями) «О средствах массовой информации» //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

13. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) //Консультант Плюс [Электрон-

ный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

14. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

### 7.3 Дополнительная литература

1. Массмедиа как сфера применения политических технологий : учеб. пособие / В.А. Евдокимов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 230 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899759>
2. Эриашвили Н.Д. Правовое регулирование рекламной деятельности / Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 240 с.:  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882001>
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763409>

### 7.4 Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>
2. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум "КОДЕКС". – Москва, 1991 – . – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт / Компания Консультант Плюс.- URL: [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps)
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znanium.com/>

### 7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.



## **7.6 Методические указания к практическим занятиям**

Учебный материал дисциплины разделен на логически завершенные разделы, после изучения которых, предусматривается выполнение тестовых и практических заданий, выступление с устными сообщениями.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их практические возможности: умение ориентироваться в специальной юридической литературе, анализировать и разрешать практические ситуации в различных правовых сферах. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЛЗ (посещение лекционных занятий), ТПЗ (выполнение тестовых и практических заданий), выступление с сообщением (ВС), итоговый опрос по всем разделам (ИО).

Форма текущего контроля знаний - оценка работы обучающихся на практическом занятии, опрос-обсуждение контрольных вопросов. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Важной составляющей является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно, пользоваться правовыми источниками. Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

## **7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

Написание контрольных работ является одной из форм обучения бакалавров, предусмотренных учебным планом и направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания контрольной работы является привитие обучающимися навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты

могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых обучающийся приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольных работ даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле. Кроме того, контрольная работа прививает навыки самостоятельного решения задач, что является немаловажным фактором успешной юридической практики.

Объем контрольной работы может колебаться от 8 до 10 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – полуторный. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей:

верхнее поле страницы - 2 см.;

нижнее поле - 2 см.;

левое поле - 2,5 см.;

правое поле - 1 см.

Написание работы включает в себя три основных этапа:

1. Выбор темы и составление плана;
2. Поиск литературы и подготовительная работа с источниками;
3. Составление и оформление работы.

Варианты распределяются следующим образом. Последняя цифра номера зачётной книжки соответствует номеру варианта контрольной работы (обучающиеся , номер зачётной книжки которых заканчивается на «1» выполняют 1-й вариант контрольной работы, на «2» — 2-й вариант... на «0» — 10-й вариант).

Задания для контрольных работ приведены ниже.

Вариант №1. Тема: Законодательство о средствах массовой информации.

Вариант №2. Тема: Права и обязанности журналиста.

Вариант №3. Тема: Ответственность за ущемление свободы массовой

информации.

Вариант №4. Тема: Правовое регулирование рекламы.

Вариант №5. Тема: Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Вариант №6. Тема: Источники законодательства о СМИ.

Вариант №7. Тема: Правовое регулирование Интернета.22

Вариант №8. Тема: Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации, ответственность за распространение секретной информации. Государственная тайна. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Запрос информации.

Вариант №9. Тема: Регулирование и контроль телерадиовещания. Виды вещателей. Лицензирование, ограниченный ресурс и новые технологии.

Вариант №10. Тема: Правовое обеспечение журналистского расследования.

### **7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

**Таблица 8 – Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов**

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6

1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://185.18.111.102/moodle/index.php">http://185.18.111.102/moodle/index.php</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет

	ИМСИТ»			(г. Краснодар)	тернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года о поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

## 8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья процесс обучения проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-	с 25.01.2018 по 25.01.2019

		01/18-К от 25.01.2018 г.	г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox</p>

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		

<p>ауд. 404, 409, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232</p>	<p>мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной)</p> <p>доска</p> <p>парты, или столы со стульями</p>	<p>Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>
<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)</p>		
<p>212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412</p>	<p>мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной)</p> <p>доска</p> <p>парты, или столы со стульями</p>	<p>Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Компьютерный класс</p> <p>ауд. 114</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017</li> </ol>



		<p>(Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Ed-</p>
--	--	--

		<p>education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Компьютерный класс</p> <p>ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от</p>

		<p>28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от</p>

		<p>27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--