


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра государственного корпоративного управления

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко



Б1.Б.18

МЕНЕДЖМЕНТ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана к.э.н., доцентом Е.В. Мугаевой.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного корпоративного управления протокол № 8 от 11 апреля 2018г.

Составитель:
к.э.н., доцент



Е.В. Мугаева

Зав. кафедрой ГКУ, к.э.н., доцент



С.А. Мусиенко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:
Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Г.Н. Немец к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

А.А. Луговой директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	8
4.1 Содержание разделов дисциплины	8
4.2 Структура дисциплины	8
4.3 Занятия лекционного типа	11
4.4 Занятия семинарского типа	11
4.5 Курсовая работа	12
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
5. Образовательные технологии	16
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	24
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
7.1 Основная литература	25
7.2 Дополнительная литература	25
7.3 Периодические издания	25
7.4 Интернет-ресурсы	26
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	26
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов теоретических концепций и ключевых проблем современного менеджмента и выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений. Программа курса нацелена на формирование системы взглядов в данной области.

Задачи дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- критически оценивать различные теории, школы, существующие в данной области;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- понимать технологию менеджмента;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» имеет логическую связь с дисциплинами базовой части рабочего учебного плана специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в системе управленческих наук. Менеджмент является базовой методологической наукой.

Менеджмент как наука исследует общие закономерности возникновения, функционирования и развития управленческих отношений, сущность и содержание управления в рыночных условиях, роль управления в жизни общества, а также принципы, методы и технологии эффективного управления. Особое внимание уделяется анализу понятий, используемых в управленческих науках. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как экономическая теория, институциональная экономика, деловые коммуникации, психология менеджмента, социологические исследования в менеджменте, математика, методы принятия управленческих решений.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотренных ФГОС ВО специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и рабочим учебным планом академии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП специалиста, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК), профессиональные специализированные (ПСК) компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления в современных условиях развития российской экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией в области основ менеджмента;
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда; - типы организаций и подходы к их формированию и развитию; - содержание процесса управленческой деятельности и систему методов мотивации; 	<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать адекватные управленческие решения в области технологии, маркетинговые, организационные, социальные в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта;
ОПК-4 умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия		
Знать	Уметь	Владеть

<p>- коммуникации возникающие в процессе разработок менеджмента и содержание информационного обеспечения процесса управленческой деятельности;</p> <p>- сущность и содержание эффективности менеджмента, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации, основные подходы к ее оценке эффективности проектов</p>	<p>- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем менеджмента;</p> <p>- анализировать информацию, оценивать ситуацию, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента;</p>	<p>- современной научной методологией исследования проблем менеджмента;</p>
<p>ПК-7 способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий</p>		
<p>Знать</p> <p>- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;</p> <p>- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации;</p>	<p>Уметь</p> <p>- систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;</p> <p>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;</p>	<p>Владеть</p> <p>- методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации;</p>
<p>ПК-12 способностью организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</p>		
<p>Знать</p> <p>- процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятия решений;</p> <p>- основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития;</p>	<p>Уметь</p> <p>- выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в практику работы организации и осуществления систематической управленческой деятельности в подразделениях российских организаций;</p>	<p>Владеть</p> <p>- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам менеджмента, а также использования для этих целей современных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и др.</p>

Освоение дисциплины «Менеджмент» обеспечивает подготовку студентов по специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

Освоение дисциплины «Менеджмент» обеспечивает подготовку экономистов по специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

Освоение дисциплины «Менеджмент» обеспечивает подготовку экономистов по специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

1) коммуникационная деятельность:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

2) рекламно-информационная деятельность:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

3) информационно-технологическая деятельность:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
-----------	--------------------	-------------------------	-------------------------

1	Модуль 1 Методологические основы менеджмента	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ПК-7
2	Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ПК-7

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 3
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48,2	48,2
Аудиторная работа, всего	48,2	48,2
в том числе:		
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59,8	59,8
в том числе:		
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	11	11
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	26	26
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	22,8	22,8
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)
------------	-------------------------------

	Всего часов/зачетн. ед.	1 курс 3 сессия	2 курс 1 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	36/1	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	14,2	2	12,2
Аудиторная работа, всего:	14,2	2	12,2
<i>Лекции (Л)</i>	6	2	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8	0	8
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2	0	0,2
Самостоятельная работа в семестре, всего:	90	34	56
Самостоятельное изучение разделов	45	9	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	41	23	18
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	4	2	2
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	-	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА	
			Л	ПЗ			
1	Модуль 1 Методологические основы менеджмента	24	10	18	0	0	28
2	Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента	24	6	14	0	0	31,8
	Итого: 108	48	16	32	0	0,2	59,8

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре ЗФО

№ Раздела	Наименование модулей	Контактная работа/ контактные часы*					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2 курс установочная сессия								
1	Модуль 1 Методологические основы менеджмента	2	2		0	0	34	0
	Итого: 36	2	2		0	0	34	
3 курс 5 сессия								
2	Модуль 1 Методологические основы менеджмента	4	2	4	0	0	16	0
3	Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента	6	2	4	0	0	40	0
	Итого: 72	12	4	8	0,2	0	56	3,8
	Всего: 108	14	6	8	0,2	0	90	3,8

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Менеджмент» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Менеджмент» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Менеджмент», практические занятия по формам обучения

№	Наименование темы	Формируемые	Семестр	ОФО	ЗФО
---	-------------------	-------------	---------	-----	-----

п/п	с указанием основных вопросов	компетенции		(часы)	(часы)
1	Модуль 1 Методологические основы менеджмента 1.1 Сущность и предмет менеджмента; Методологические основы менеджмента 1.2 Организация, менеджеры и управление; 1.3 Развитие теории и практики менеджмента; 1.4 Внутренняя среда предприятия; 1.5 Внешняя среда предприятия; 1.6 Принципы и методы менеджмента	ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ПК-7	3/5	16	4
2	Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента 2.1 Управление человеком и группой; 2.2 Власть, партнерство, лидерство, стиль управления; 2.3 Мотивация; 2.4 Управление конфликтами и стрессами; 2.5 Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса	ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ПК-7	3/5	16	4
	Итого:			32	8

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Менеджмент» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать

нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1 Методологические основы менеджмента	выполнение домашнего задания (ДЗ), подготовка к тестированию (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
2	Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Менеджмент».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)

Блок 1. Методологические основы менеджмента.

1. Определение менеджмента, этимология термина менеджмент.
2. Специфика рыночной экономики и управления предприятием в ее условиях.
3. Задачи управления предприятием. Выживаемость, устойчивость, результативность, эффективность организации.
4. Менеджмент как наука, его предмет, метод, междисциплинарные связи.
5. Специфика управленческого труда, предмет, средства, продукт труда менеджера.
6. Организация как объект управления, составные части, уровни, процессы.
7. Классификация организационных форм и сфер деятельности, управление организаций как процесс, его состав, организация.
8. Квалификация кадров управления, менеджеры, специалисты, технические работники.
9. Условия развития организации, контроль и классификация среды на внешнюю и внутреннюю.
10. Особенности, состав внутренней среды.
11. Подсистемы предприятия, показатели отражающие их состояние, производственная, финансовая, информационная, маркетинговая, административная составляющие предприятия.
12. Организационная культура, ее содержание, функции.
13. Внешняя среда прямого воздействия.
14. Внешняя среда косвенного воздействия
15. Реакция организации на изменение внешней среды.

Блок 2. Социально-психологические основы менеджмента

1. Понятие структуры, структурированность и организованность предприятия.
2. Вертикальные, горизонтальные связи в организации, структура управления, структура организации.
3. Факторы организационного проектирования, внешняя среда предприятия, его кадры, особенности технологии производства, его специализации, кооперирования, уровень автоматизации управленческих работ.
4. Инструменты организационного проектирования, разделение труда, департаментализация, иерархия, диапазон контроля, дифференциация, интеграция, централизация, децентрализация.
5. Типы организационных структур, линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная организационная структура.
6. Природа и типы конфликтов в организации.
7. Подходы к исследованию роли конфликта в организации, гармонизация организационных структур с позиции социологической школы Парсона, Зиммеля.
8. Негативные, позитивные функции конфликта, состав конфликта, классификация конфликта, внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, внутригрупповой, межгрупповой конфликт.
9. Управление конфликтом, методы управления конфликтом.
10. Внутриличностные, структурные методы управления конфликтом в организации, методы управления межличностным конфликтом Томаса, Киллмена.
11. Уклонение, принуждение, сглаживание, компромисс, сотрудничество.
12. Управление стрессом, физиологические, психологические признаки стресса, организационные, личностные факторы стресса.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Менеджмент», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Менеджмент»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Семестр 3				
Модуль 1 Методологические основы менеджмента	<p>1.1 Сущность и предмет менеджмента; Методологические основы менеджмента</p> <p>1.2 Организация, менеджеры и управление;</p> <p>1.3 Развитие теории и практики менеджмента;</p> <p>1.4 Внутренняя среда предприятия;</p> <p>1.5 Внешняя среда предприятия;</p> <p>1.6 Принципы и методы менеджмента</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-7</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; - систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента; - методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные лекции; - практические занятия; - письменные домашние задания; - самостоятельная работа студентов.

Модуль 2 Социально-психологические основы менеджмента		ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ПК-7	организации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда; - типы организаций и подходы к их формированию и развитию; - содержание процесса управленческой деятельности и систему методов мотивации; - коммуникации возникающие в процессе разбора-ток менеджмента и содержание информационного обеспечения процесса управленческой деятельности; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - сущность и содержание эффективности менеджмента, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации, основные подходы к ее оценке эффективности проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать адекватные управленческие решения в области технологии, маркетинговые, организационные, социальные в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации; - выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в практику работы организации и осуществления систематической управленческой деятельности в подразделениях российских организаций; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития; - применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем менедж- 	<ul style="list-style-type: none"> - проблемная лекция; - информационные лекции; - практические занятия; - письменные и устные домашние задания; - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания; - консультации преподавателей; - самостоятельная работа студентов; - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; - обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
---	--	-------------------------------	--------------	--	---

		<p>мента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта; - навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам менеджмента, а также использования для этих целей современных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и др. 	<p>- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.</p>
--	--	---	--

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Менеджмент»

Семестр ОФО/ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
3/5	Л	– интерактивная лекция.	4/2
	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	6/2

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем
2. Сущность и предмет менеджмента
3. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление»
4. Содержание курса менеджмента
5. Понятие организации
6. Роль менеджеров в организации и их подготовка
7. Управленческие роли менеджеров

8. Определение и функции управления (менеджмента)
9. Уровни управления
10. Менеджеры в сравнении с предпринимателями
11. Управление до формирования научного менеджмента
12. Развитие менеджмента в России
13. Подходы к управлению
14. Школы управления
15. Процессный подход
16. Системный подход
17. Ситуационный подход
18. Общая характеристика предприятия как организации
19. Подразделения предприятия
20. Понятие внутренней среды и внутренних переменных
21. Внутренние переменные: цели, задачи
22. Внутренние переменные: структура
23. Внутренние переменные: технологии
24. Внутренние переменные: люди
25. Система методов управления
26. Экономические методы управления
27. Организационно-распорядительные методы управления
28. Учет психологии личности в управлении
29. Учет социального статуса личности в управлении
30. Понятие коллектива и его характеристика
31. Группы и их значимость в управлении
32. Развитие неформальных организаций
33. Пути повышения эффективности групп
34. Власть, влияние, лидер
35. Формы власти
36. Убеждение и участие
37. Обзор теории лидерства
38. Поведенческий подход к лидерству
39. Ситуационный подход к лидерству
40. Классификация стилей лидерства
41. Управление кадрами
42. Развитие взглядов на понятие мотивации
43. Содержательные теории мотивации
44. Процессуальные теории мотивации
45. Мотивация и вознаграждение
46. Природа конфликтов
47. Управление конфликтной ситуацией
48. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях
49. Природа организационных изменений
50. Управление организационными изменениями
51. Организационное развитие
52. Социальная ответственность бизнеса
53. Культура управления
54. Этика и современное управление
55. Управленческий этикет
56. Организация совещаний, заседаний
57. Деловые выступления, беседы
58. Делегирование, ответственность и полномочия
59. Линейные и функциональные полномочия
60. Эффективная организация распределения полномочий

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959874>
2. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544272>
3. Менеджмент : учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 171 с.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925926/view2/1>
4. Масленников В.В. Менеджмент (для бакалавров и магистрантов): Учебник. /В.В.Масленников В.В.- М.: КноРус,2019.-422 с.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930203/view2/1>

7.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент (для бакалавров): Учебник. /Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др.- М.: КноРус,2019.-422 с.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930439/view2/1>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757804>
3. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762423>

7.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Директор по экономической безопасности
3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность
4. Российский экономический журнал
5. Экономист
6. Вопросы экономики
7. Управление риском
8. Генеральный директор
9. Проблемы теории и практики управления
10. Экономика: теория и практика
11. Экономика устойчивого развития

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: <http://www.gks.ru> – официальный сайт государственной статистической службы
4. URL: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – Нормативные правовые акты Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации.
5. URL: www.icss.ac.ru/macro – Аналитическая серия ИКСИ (Институт комплексных стратегических следований). База показателей экономического развития России.
6. URL: <http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
7. URL: <http://www.depprom.krasnodar.ru> – Официальный сайт Департамента промышленности Администрации Краснодарского края.
8. URL: <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
9. URL: <http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=4118&lang=1> – Официальный сайт UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development).
10. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
11. URL: <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
12. URL: <http://expert.ru/> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Менеджмент» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Менеджмент»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление анно-

	таций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор	Срок действия до 26 апре-

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
ауд. 5к15, 404, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс	20 посадочных мест, рабочее место преподава-	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium

<p>ауд. 114</p>	<p>теля, 20 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License</p>
-----------------	--	--

		<p>№48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Mi-</p>

		<p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи</p>

		<p>прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---