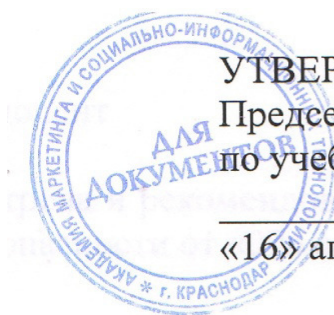


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

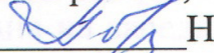
Факультет инновационного бизнеса и экономики

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор

 Н.Н. Павелко
«16» апреля 2018 г.

Б1.Б.17

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»/сост. Н.Г. Урасова, канд. экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент

Н.Г. Урасова

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «09» апреля 2018 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент

К.В. Писаренко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Н.В. Лактионова, зав. кафедрой бухгалтерского учета и анализа кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Ярошенко Р.В., директор ООО «ЗЕРНО-КУБАНИ», г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1. Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Структура дисциплины	14
4.3 Занятия лекционного типа	17
4.4 Занятия семинарского типа	17
4.5 Курсовая работа	19
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	19
5. Образовательные технологии	22
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	29
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
7.1 Основная литература	31
7.2 Дополнительная литература	31
7.3 Периодические издания	34
7.4 Интернет-ресурсы	34
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	34
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы бухгалтерского учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

- наличие первичных знаний о современном состоянии правовой системы, особенностях формирования современной экономики страны;
- умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
- владение первичными навыками математической обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Правоведение», «Математический анализ». Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет», «Экономический анализ».

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика и рабочим учебным планом академии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК), дополнительные (ДК) компетенции:

ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия теории бухгалтерского учета, приемы и методы получения учетной информации; – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; 	<ul style="list-style-type: none"> – воспринимать, обобщать и анализировать учетную информацию; – использовать знание основ бухгалтерского учета для постановки цели и выбора путей ее достижения при решении профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения, анализа, восприятия информации учетного характера;
ОК – 6- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету; – основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; – учить в практической деятельности и нормативно-правовые документы и стандарты организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска нормативно-правовых документов, необходимых для правильного ведения бухгалтерского учета; – навыками эффективного использования нормативно – правовых документов в учетной деятельности.
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – методы и способы сбора и обработки бухгалтерской информации; – методы обобщения информации о 	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – основными приемами сбора информации; – методами бухгалтерского обобщения; – навыками по обработке и интерпретации

<p>хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов 	<p>полученных результатов.</p>
<p>ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>		
<p>Знать</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – поисковые методы для принятия решения; – порядок организации профессиональной деятельности; – степень ответственности за принятые управленческие решения. 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить правильные управленческие решения на основе полученной информации и имеющихся навыков в профессиональной деятельности; – отвечать за принятые организационные и управленческие решения; – организовать профессиональную деятельность в соответствии с установленными требованиями. 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; – навыками правильной организации рабочего места.
<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		
<p>Знать</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные материалы по регулированию хозяйственной деятельности организаций, ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета; – принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации, как для внутренних, так и внешних пользователей и принятия управленческих 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально использовать понятийно-категориальный аппарат по ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; – навыками организации бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.

<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации и отчетности); 	<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами. 	
<p>ДК-2 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
<p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; – законодательство о налогах и сборах; – состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; – основы организации функционирования системы государственной статистики, источники статистической информации; – методические– подходы к проведению статистических расчетов. 	<p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания по бухгалтерскому учету; – классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; – применять знания по налоговому учету; – объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; – подготавливать аналитические материалы; 	<p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – системными навыками применения правил и методов ведения финансового учета и отчетности; – основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; – методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; – навыками подготовки и представления руководству отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» обеспечивает подготовку бакалавров экономики по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» обеспечивает подготовку экономистов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» обеспечивает подготовку экономистов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

1) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) организационно-управленческая деятельность:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Периодизация развития бухгалтерского учета	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Предпосылки и условия возникновения униграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. Долитературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет.	написание реферата устный опрос	ОК-3
2	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Роль и значение в системе управления. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации.	написание реферата, устный опрос, тестирование, решение практических ситуаций	ОК-3 ОК-6 ОПК-2

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее элементы.</p>		
3	Объекты бухгалтерского учета	<p>Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.</p>	устный опрос, тестирование, решение практических ситуаций	<p>ОК-3 ОК-6 ДК-2</p>
4	Принципы оценки активов и обязательств	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок,</p>	устный опрос, тестирование, решение задач	<p>ОК-3 ОК-6 ДК-2</p>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		<p>применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов.</p>		
5	Балансовое обобщение учетной информации	<p>Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных</p>	устный опрос, тестирование, решение задач	<p>ОК-3 ОК-6 ОПК-3 ПК-5 ДК-2</p>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		взаимосвязей статей баланса.		
6	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	<p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета.</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.</p>	устный опрос, тестирование, решение задач	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-3</p> <p>ДК-2</p>
7	Организация первичного учета	<p>Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.</p> <p>Классификация первичных учетных документов.</p> <p>Документирование хозяйственных операций.</p> <p>Документооборот.</p> <p>Стандартизация и унификация</p>	устный опрос, тестирование, решение задач	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-3</p>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		первичных документов.		
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.	устный опрос, тестирование	ОК-3 ОК-6 ОПК-3
9	Инвентаризация имущества и обязательств	Инвентаризация, ее значение в бухгалтерском учете и отчетности. Виды инвентаризаций и порядок их проведения. Объекты инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	устный опрос, тестирование, решение задач	ОК-3 ОК-6 ОПК-2
10	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика.	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы	написание реферата, устный опрос, тестирование, решение задач	ОК-6 ОПК-2 ПК-5 ДК-2

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией.		

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоемкость по дисциплине (часы, зачетные единицы)	72 (2)	114 (4)	216 (6)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32,2	65,3	97,5
Аудиторная работа, всего:	32	64	96
Лекции (Л)	16	32	48
Практические занятия (ПР)	16	32	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	1	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,3	0,5
Самостоятельная работа в семестре, всего:	39,8	44	83,8
Курсовой проект (КП), курсовая работа	0	0	0
Реферат (Р)	10	10	20
Самостоятельное изучение разделов	20	10	30
Контрольная работа (КР)	-	-	
Самоподготовка	10	24	44

Вид работы	Трудоёмкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Самостоятельная работа в период экз.сессии (контроль)		34,7	34,7
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	экзамен	

Распределение трудоёмкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоёмкость, часов			
	2 курс 2 сессия	3 курс 1 сессия	3 курс 2 сессия	всего
Общая трудоёмкость по дисциплине (часы, зачетные единицы)	36 (1)	36 (1)	144 (4)	216 (6)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	2	12,2	10,3	24,5
Аудиторная работа, всего:	2	12	10	24
Лекции (Л)	2	4	2	8
Практические занятия (ПР)	0	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0,2	0,3	0,5
Самостоятельная работа в семестре, всего:	34	20	125	179
Курсовой проект (КП), курсовая работа	0	0	0	0
Реферат (Р)	0	0	0	0
Самостоятельное изучение разделов	20	10	50	80
Контрольная работа (КР)	0	0	50	50
Самоподготовка	14	10	25	49
Самостоятельная работа в период экз.сессии (контроль)	0	3,8	8,7	12,5
Вид итогового контроля по дисциплине		зачет	экзамен	

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах ОФО

Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самост оятель ная работа	Контро ль
	Всего	Аудиторная работа			Кон с, КА		
		Л	ПР	ЛР			
3 семестр							
Тема 1. Периодизация развития бухгалтерского учета	4	2	2	-		10	
Тема 2. Содержание, функции и роль	8	4	4	-		10	

бухгалтерского учета							
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	10	4	6	-		10	
Тема 4. Принципы оценки активов и обязательств	10	6	4	-		9,8	
Итого:	72	16	16	-	0,2	39,8	
4 семестр							
Тема 5. Балансовое обобщение учетной информации	20	6	8	-		6	
Тема 6. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	24	8	10			6	
Тема 7. Организация первичного учета	14	4	4	-		6	
Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12	4	2	-		6	
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств	14	4	4	-		6	
Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика.	24	6	4	-		14	
Итого:	108	32	32	-	0,3	44	34,7
Всего по дисциплине	216	48	48	-	1,5	84	34,7

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в на 2,3 курсах ЗФО

Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самост оятель ная работа	Контро ль
	Всего	Аудиторная работа			Кон с, КА		
		Л	ПР	ЛР			
2 курс 2 сессия							
Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	18	1	-	-		17	
Тема 2. Объекты бухгалтерского учета	18	1	-	-		17	
Итого	36	2				34	
3 курс 1 сессия							
Тема 3. Принципы оценки активов и обязательств	13	1	2	-		10	
Тема 4. Балансовое обобщение учетной информации	19	3	6	-		10	
Итого:	36	4	8	-	0,2	20	3,8
3 курс 2 сессия							
Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	31	2	4			25	
Тема 6. Организация первичного учета	26	-	1	-		25	
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	26	-	1	-		25	
Тема 8. Инвентаризация имущества и обязательств	26	-	1	-		25	

Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика.	26	-	1	-		25	
Итого:	144	2	8		0,3	125	8,7
Всего по дисциплине	216	8	16	-	0,5	179	12,5

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Бухгалтерский учет» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Бухгалтерский учет» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Бухгалтерский учет», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО/ курс ЗФО	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
1.	Тема 1. Периодизация развития бухгалтерского учета 1.1 Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире 1.2 Униграфический и диграфический учет	ОК-3	3	2	-

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО/ курс ЗФО	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
	1.3 Статический и динамический учет				
2.	Тема 2. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета 2.1 Понятие хозяйственного учета и его виды. 2.2 Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2.3 Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. 2.4 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее элементы. 2.5 основополагающие принципы бухгалтерского учета. 2.6. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.	ОК-3 ОК-6 ОПК-2	3	4	-
3.	Тема 3. Объекты бухгалтерского учета 3.1 Активы: экономическая природа, понятие, сущность и классификация. 3.2 Источники средств организации: сущность и классификация 3.3 Обязательства организации 3.4 Доходы и расходы организации 3.5 Факты хозяйственной жизни	ОК-3 ОК-6 ДК-2	3	6	-
4.	Тема 4. Принципы оценки активов и обязательств 4.1 Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 4.2 Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете 4.3 Особенности оценки различных объектов.	ОК-3 ОК-6 ДК-2	3	2	2
5.	Тема 5. Балансовое обобщение учетной информации 5.1 Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 5.2 Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.	ОК-3 ОК-6 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	4	8	6
6.	Тема 6. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация 6.1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 6.2 Активные и пассивные счета.	ОК-3 ОК-6 ОПК-3 ДК-2	4	10	4

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО/ курс ЗФО	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
	6.3 Синтетический и аналитический учет. 6.4 Корреспонденция счетов и двойная запись				
7.	Тема 7. Организация первичного учета 7.1 Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. 7.2 Документирование хозяйственных операций.	ОК-3 ОК-6 ДК-3	4	4	1
8.	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 8.1 Учетные регистры и их классификация. 8.2 Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 8.3 Формы бухгалтерского учета и их характеристика.	ОК-3 ОК-6 ДК-3	4	2	1
9.	Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств 9.1 Инвентаризация, ее значение в бухгалтерском учете и отчетности. 9.2 Виды инвентаризаций и порядок их проведения. 9.3 Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	ОК-3 ОК-6 ДК-2	4	4	1
10.	Тема 10 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика 10.1 Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 10.2 Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 10.3 Учетная политика.	ОК-6 ОПК-2 ПК-5 ДК-2	4	4	1
	Итого:			48	16

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Важнейшей формой познавательного процесса является самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать на умение применять теоретические знания на практике.

В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у обучающихся соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины) и составление глоссариев по основным разделам курса;
- подготовку к экзамену.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Периодизация развития бухгалтерского учета	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к тестированию	Реферат
Тема 2. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	Работа с учебной литературой. Построение сравнительной таблицы. Подготовка к тестированию.	Опрос, тестирование
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Составление криптограммы Подготовка к тестированию. Решение задач.	Опрос, тестирование
Тема 4. Принципы оценки активов и обязательств	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к тестированию. Составление калькуляции Решение задач.	Опрос, тестирование
Тема 5. Балансовое обобщение учетной информации	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к тестированию. Решение задач.	Опрос, тестирование
Тема 6. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Составление криптограммы Подготовка к тестированию. Решение задач.	Опрос, тестирование

Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 7. Организация первичного учета	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к тестированию. Заполнение первичных документов.	Опрос, тестирование
Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Работа с учебной литературой. Подготовка к тестированию. Заполнение учетных регистров. Составление отчетности	Опрос, тестирование
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к тестированию. Решение задач.	Опрос, тестирование
Тема 10 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика	Работа с учебной литературой. Составление криптограммы Подготовка к тестированию.	Опрос, тестирование

Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)

Тема 1 Периодизация развития бухгалтерского учета

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях»
2. Вклад Луки Пачоли в бухгалтерский учет
3. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского
4. Петербургская бухгалтерская школа
5. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX— начала XX вв.
6. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета
7. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.
8. Французская школа бухгалтерского учета
9. Англо-американская школа бухгалтерского учета
10. Научное развитие бухгалтерского учета в XIX–XX вв.

Тема 2 Содержание, функции и роль бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет как система экономической информации
2. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом
3. Основные принципы бухгалтерского учета, их практическое применение
4. Ученые– экономисты о предмете и об основных объектах бухгалтерского учета
5. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
6. Методическое обеспечение бухгалтерского учета
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе
8. Внутренние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
9. Внешние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении

10. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета
Тема 10 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика

1. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
2. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета и контроля в организациях
3. Функции и структура бухгалтерского аппарата
4. Профессиональная этика бухгалтера
5. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
6. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета
7. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей налогового учета
8. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
9. Международные объединения профессиональных бухгалтеров
10. Российские объединения профессиональных бухгалтеров

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:
 - проблемная лекция;
 - информационная лекции;
 - практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные и/или устные домашние задания;
 - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
 - консультации преподавателей;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - интерактивные лекции;
 - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
 - обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
 - обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Бухгалтерский учет», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<i>Семестр 3 ОФО; 3 курс ЗФО</i>				
Периодизация развития бухгалтерского учета	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. Стагический учет. Динамический учет.	ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития бухгалтерского учета; – закономерности развития учётной мысли; – эволюцию применяемых методов учёта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически и аргументировано строить устную речь. 	информационные лекции; письменные домашние задания; самостоятельная работа студентов; обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов).
Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Роль и значение в системе управления. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в	ОК-3 ОК-6 ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее понятие о хозяйственном учете; – виды учета и их трактовка в современных условиях; – цели и содержание бухгалтерского учета; – основные функции и задачи; – основные нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; – пользователей бухгалтерской информации; – методы бухгалтерского учета и его основные элементы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; 	проблемная лекция; информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	Российской Федерации и ее элементы.		– логически и аргументировано строить устную речь; Владеть: – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – навыками поиска нормативно-правовых документов, необходимых для правильного ведения бухгалтерского учета; – навыками по решению практических задач.	
Объекты бухгалтерского учета	Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	ОК-3 ОК-6 ДК-2	Знать: – объекты бухгалтерского учета и порядок их группировки; Уметь: – осуществлять группировку объектов учета в зависимости от их функциональной роли в деятельности организации; Владеть: – навыками логического, аргументированного построения письменной речи. – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – навыками по решению практических задач.	практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; интерактивная лекция; анализ деловых ситуаций
Принципы оценки активов и обязательств	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.	ОК-3 ОК-6 ДК-2	Знать: – отличительные характеристики методов стоимостного измерения; – виды оценок объектов бухгалтерского учета и порядок их определения; – виды калькуляций; Уметь: – осуществлять стоимостное измерение и оценку объектов бухгалтерского учёта;	информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического, аргументированного построения устной и письменной речи; – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – способами решения практических задач и сбора необходимой для этого информации. 	
<i>Семестр 4 ОФО; 3 курс ЗФО</i>				
Балансовое обобщение учетной информации	<p>Бухгалтерский баланс.</p> <p>Классификация балансов.</p> <p>Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.</p> <p>Роль и назначение балансов.</p> <p>Классификация статических балансов.</p> <p>Структура и принципы построения бухгалтерских балансов.</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ДК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение баланса как элемента метода бухгалтерского учёта; – строение и содержание бухгалтерского баланса; – виды бухгалтерских балансов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – группировать хозяйственные средства экономического субъекта и их источники по разделам и статьям бухгалтерского баланса; – установить типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического, аргументированного построения устной и письменной речи; – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – способами решения практических задач и сбора необходимой для этого информации. 	<p>информационные лекции;</p> <p>практические занятия;</p> <p>письменные и устные домашние задания;</p> <p>консультации преподавателей;</p> <p>самостоятельная работа студентов;</p> <p>анализ деловых ситуаций ;</p>
Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	<p>Понятие бухгалтерского счета.</p> <p>Назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.</p> <p>Синтетический и аналитический</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-3</p> <p>ДК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение счета и двойной записи как элементов метода бухгалтерского учёта; – строение бухгалтерского счета и порядок 	<p>информационные лекции;</p> <p>практические занятия;</p> <p>письменные и устные домашние задания;</p> <p>консультации</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	<p>учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов.</p>		<p>записей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды бухгалтерских счетов; – структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; – рассчитывать обороты и сальдовые остатки на счетах бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи; – обобщения информации по синтетическим и аналитическим счетам; – способами решения практических задач и сбора необходимой для этого информации. 	<p>преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций</p>
<p>Организация первичного учета</p>	<p>Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.</p>	<p>ОК-3 ОК-6 ОПК-3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение документа и документооборота; – классификацию документов и их реквизиты; – порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок; – порядка хранения и изъятия документов; – график документооборота в бухгалтерском учете; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять документы первичного учета по движению средств организации; <p>Владеть:</p>	<p>информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций</p>

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок бухгалтерских записей. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.	ОК-3 ОК-6 ОПК-3	– навыками логического, аргументированного построения письменной речи; – навыками по решению практических задач Знать: – значение и виды учётных регистров; – содержание и отличительные особенности форм бухгалтерского учёта; Уметь: – вносить исправления в учетные регистры в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; Владеть: – навыками по решению практических задач; – навыками по обобщению информации в учетных регистрах.	информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций
Инвентаризация имущества и обязательств	Инвентаризация, ее значение в бухгалтерском учете и отчетности. Виды инвентаризаций и порядок их проведения. Объекты инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	ОК-3 ОК-6 ОПК-2	Знать: – цели, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; – теоретические аспекты проведения инвентаризации и отражения ее результатов; Уметь: – проводить инвентаризацию, оформлять и отражать ее результаты в бухгалтерском учете организации; Владеть: – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – способами решения практических задач и сбора необходимой для этого информации.	информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика.</p>	<p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.</p>	<p>ОК-6 ОПК-2 ПК-5 ДК-2</p>	<p>Знать: – принципы организации бухгалтерского учета на предприятии; – содержание и порядок формирования учетной политики; Уметь: – использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете для формирования учетной политики и составления бухгалтерской отчетности; Владеть: – навыками логического, аргументированного построения устной и письменной речи; – навыками самостоятельной работы с информационными справочными системами; – способами решения практических задач и сбора необходимой для этого информации.</p>	<p>информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов; анализ деловых ситуаций; обсуждение подготовленных студентами исследовательских работ (проектов)</p>

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Семестр/курс ОФО/ ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО / ЗФО
3, 4 /3	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ	30/8

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» **прилагаются.**

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роль и значение в системе управления экономикой
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

4. Допущения и требования бухгалтерского учета
1. Правила ведения бухгалтерского учета
2. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии)
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения
6. Метод бухгалтерского учета
7. Элементы метода бухгалтерского учета
8. Документы и их классификация
9. Требования, предъявляемые к оформлению документов
10. Обязательные реквизиты документа
11. Документооборот и порядок его организации
12. График документооборота
13. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета
14. Калькуляция и ее виды
15. Сущность и строение бухгалтерского баланса
16. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. Активные и пассивные счета
19. План счетов бухгалтерского учета
20. Синтетический и аналитический учет на счетах
21. Двойная запись и ее значение
22. Корреспонденция счетов
23. Балансовый метод обобщения информации
24. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
25. Типы бухгалтерских ошибок, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах
26. Формы бухгалтерского учета
27. Инвентаризация, её значение и цели проведения
28. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов
29. Понятие учетной политики
30. Факторы, влияющие на формирование учетной политики
31. Организационно-технический аспект учетной политики
32. Методический аспект учетной политики
33. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии, варианты его организации
34. Главный бухгалтер, его роль на предприятии и ответственность за ведение бухгалтерского учета
35. Финансовый и управленческий учет: назначение и отличительные особенности
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
37. Пользователи бухгалтерской информации и их интересы

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

7.1 Основная литература

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455> (дата обращения 01.01.2018)
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров : Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509670> (дата обращения 01.01.2018)
3. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360> (дата обращения 01.01.2018)
4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434> (дата обращения 01.01.2018)
5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362> (дата обращения 01.01.2018)
6. Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791781> (дата обращения 01.01.2018)
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174> (дата обращения 01.01.2018)
8. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368> (дата обращения 01.01.2018)
9. Терентьева, Т.В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. [Электронный ресурс].- 2018.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914501> (дата обращения 01.01.2018)

7.2 Дополнительная литература

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №50. – Ст. 7344.
2. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 17.08.2012 №113н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 35.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – №23.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – №44.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) : утв. приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – №49.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н. (в ред. 24.12.2010 №186) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – №9.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43 н (в ред. от 08.11.2010 №142н). // Экономика и жизнь. – 1999. – №35.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) : утв. приказом Минфина РФ от 9.06.2001 №44н (в ред. от 25.10.2010 №132н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – №31.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) : утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (в ред. от 24.12.2010. №186н) // Российская газета. – 2001. – №91-92.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) : утв. приказом Минфина РФ от 25.11.1998 №56н (в ред. от 20.12.2007 №143н) // Российская газета. – 1999. – №10.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) : утв. приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н (в ред. от 27.04.2012 №55н). // Российская газета. – 2011. – №32.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – №26.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – №26.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) : утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 №48н // Российская газета. – 2008. – №119.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) : утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №52.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) : утв. приказом Минфина РФ от 16.11.2000 №92н (в ред. 18.09.2006 №115н) // Финансовая газета. – 2000. – № 47.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // Российская газета. – 2008. – №22.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №107н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной

власти. – 2008. – №44.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) : утв. приказом Минфина РФ от 02.07.2002 №66н (в ред. от 08.11.2010 №144н) // Российская газета. – 2002. – № 148.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) : утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н (в ред. от 18.09.2006 № 116н) // Российская газета. – 2002. – № 236.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) : утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н (в ред. от 24.12.10 № 186н) // Российская газета. – 2003. – № 4.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) : утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) : утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (в ред. от 18.09.2006 №116н). // Российская газета. – 2004. – № 13.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) : утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 25.10.2010 №132). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) : утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 №63н (в ред. от 27.04.2012 №55н) // Российская газета. – 2010. – № 174.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н // Российская газета. – 2011. – № 87.

27. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы : постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 10.12.2010 № 1011) // Российская газета. – 2002. – № 3.

28. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств: утв. Банком России 19.06.2012 г. № 383-П // Вестник Банка России. – 2012. – № 34.

29. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации : утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П // Вестник Банка России. – 2011. – № 66.

30. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.

31. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.

32. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.

33. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие / Г.Ф. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 79 с.

34. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.

35. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с.

36. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

37. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю.

Грачева, Н. Ю. Орлова.. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

38. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с.

39. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.

40. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

7.3 Периодические издания

1. Журнал Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал Главбух <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал Главная книга <http://www.glavkniga.ru/>
4. Журнал Консультант бухгалтера <http://www.konbuh.ru/>

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> – компания «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://znanium.com> – электронно– библиотечная система «ИНФРА–М»

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
	запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

Методические указания по освоению обучающимися дисциплины «Бухгалтерский учет» **прилагаются.**

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. С ограничением двигательных функций.
2. С нарушениями слуха.
3. С нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

необходимых для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в таблице 12.

Таблица 12 - Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Кабинет социально-экономических дисциплин	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска,	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
228	проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	
Кабинет социально-экономических дисциплин 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория 301	100 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория 302	95 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лекционная аудитория 303	120 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 401	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	проектора, ноутбук (переносной)	
Аудитории для проведения семинарского типа (СТ), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Кабинет социально-экономических дисциплин 228	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лаборатория Учебный банк 237	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 401	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 402	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 403	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет	80 посадочных мест;	Программное обеспечение (ноутбук) по

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
гуманитарных дисциплин 404	рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 408	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 410	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium. Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p> <p>19.</p>
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>№ ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест,	1. ОС – Windows XP Professional RUS.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>(Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>