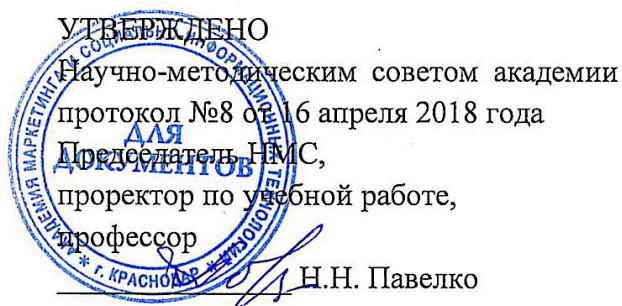


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ СЕРВИСА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ



**Б1.Б.11
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы
«Информационная сфера»
Квалификация
бакалавр

**г. Краснодар
2018**

Рабочую программу дисциплины «Правоведение» разработал кандидат исторических наук, доцент Черпаков Вс.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 03 2015 г. № 207

Составитель



Вс.В. Черпаков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Левченко В.И., к.т.н., доцент, доцент кафедры автоматизированных производственных процессов КубГТУ

Суриков А.И., директор ООО «1С-КОНСОЛЬ»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
.....	
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.2 Структура дисциплины.....	8
4.3 Занятия лекционного типа.....	13
4.4 Занятия семинарского типа.....	13
4.5 Курсовой проект (курсовая работа).....	15
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	15
5 Образовательные технологии.....	17
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	18
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
7.1 Основная литература.....	24
.....	
7.2 Дополнительная литература.....	24
7.3 Периодические издания.....	25
7.4 Интернет-ресурсы.....	25
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям.....	26
7.6 Методические указания к практическим занятиям.....	26
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	26
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	28
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основными целями учебной дисциплины «Правоведение» являются:

- сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации;
- дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву;
- развить у студентов навыки юридического мышления;
- воспитать уважительное отношение к праву и государству;
- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

Для достижения указанной цели в ходе изучения дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить ключевые категории и понятия теории государства и права и основных отраслей российского права;
- сформировать и развить навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов;
- выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе.

Предметом изучения правоведения являются:

- 1) право как социально-политическое явление и совокупность общеобязательных, формально определенных правил поведения, установленных государством, выражающих необходимое соотношение общественных и личных интересов, определяющих виды возможного и должного поведения субъектов правоотношений;
- 2) государство как организация политической власти, обеспечивающая с помощью права и специально созданного государственного аппарата управление делами всего общества;
- 3) соотношение и взаимосвязь между государством и правом;
- 4) система правовых терминов, которые свойственны всем юридическим наукам.

Основные научные понятия, термины (дефиниции): государство, право, источники права, нормативно-правовые акты, система права, отрасли права, институт права, норма права, правоотношения, законность, правопорядок, правомерное поведение, противоправное поведение, юридическая ответственность.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика предусмотрены следующие виды деятельности: научно-исследовательская; проектная.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Изучается обучающимися очной формы обучения на 4-м курсе, 7 семестре и заочной формы обучения на 2-м курсе, 3 семестре.

Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО в

области профессиональной деятельности выпускников, включает: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

В соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, предъявляемыми к выпускнику объектами профессиональной деятельности его являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Вопросы, изучаемые в рамках курса «Правоведение», являются общетеоретической и методологической базой для изучения теоретико-правовых, историко-правовых, отраслевых, прикладных и международных юридических наук. В дисциплине раскрываются соответствующие проблемы на основе синтеза знаний юридических наук. При необходимости используются научно-исторический и философский подходы к анализу рассматриваемых вопросов.

Методологическую основу дисциплины составляют исторический, специально-юридический, формально-логический, сравнительно-правовой и системно-функциональный методы.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции необходимых для освоения программы дисциплины «Правоведение» связан с дисциплинами и междисциплинарными связями, обеспечивающими формирование компетенций, необходимыми для освоения программы дисциплины «Правоведение».

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Правоведение» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- особенности российской правовой системы и российского законодательства, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- основы правового статуса человека и гражданина в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;
- основные отрасли системы Российского права;
- основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

уметь:

- правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

владеть:

- теоретическими основами дисциплины;
- способами применения знаний;
- навыками использования нормативной литературы;
- развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом.

б) общепрофессиональных:

ОПК-1 - способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального права.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты;
- выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов, содержащих правовые нормы, для решения профессиональных задач.

владеть:

навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа различных правовых документов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- о месте и роли курса «Правоведение» в системе дисциплин ГСЭ цикла;
- об особенностях российской правовой системы и российского законодательства, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- основы правового статуса человека и гражданина в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;
- о гражданском обществе и правовом государстве;
- об основных отраслях системы Российского права;
- об основах правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

УМЕТЬ:

- правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

ВЛАДЕТЬ:

- теоретическими основами дисциплины;
- способами применения знаний;
- навыками использования нормативной литературы;
- развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом;
- методологией, методиками, техникой социологических исследований;
- когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью;
- профессионально-личностными особенностями.

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Теория государства и права	Тема 1. Теория государства. Тема 2. Теория права.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1
2	Конституционное право	Тема 1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов	ОК-4, ОПК-1

			Тест по разделу.	
3	Гражданское право	Тема1. Понятие гражданского правоотношения его структура. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие права собственности и его защита. Общие положения о договорах Наследственное право.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1
4	Трудовое право	Тема1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1
5	Семейное право	Тема1. Основы семейного права.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1
6	Административное право	Тема1. Основы административного права.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1
7.	Уголовное право	Тема1. Основы уголовного права.	Вопросы для устного опроса. Темы рефератов Тест по разделу.	ОК-4, ОПК-1

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО, УОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108 (3)	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48,2	48,2
Аудиторная работа, всего:	48,2	48,2
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПР)</i>	32	32
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59,8	59,8
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	29,8	29,8
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и	20	20

т.д.)		
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	0	0
Вид итогового контроля по дисциплине	Зачёт	Зачёт

Таблица 4 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО, УЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	1 курс 3 сессия	2 курс 1 сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	36 (1)	72 (2)	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	2	12,2	14,2
Аудиторная работа, всего:	2	12	14
<i>Лекции (Л)</i>	2	6	8
<i>Практические занятия (ПР)</i>		6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа в семестре, всего:	34	56	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0	0
Реферат (Р)	14	6	20
Самостоятельное изучение разделов	20	20	40
Контрольная работа (КР)	0	10	10

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	0	20	20
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)		3,8	3,8
Вид итогового контроля по дисциплине		Зачёт	Зачёт

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в третьем семестре ОФО, УОФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостояте льная работа	Контроль
		Всег о	Аудиторная работа			Кон с, КА Э	ИК , КА		
			Л	ПР	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теория государства и права	0	4	6	0			12	
2	Конституционн ое право	0	2	6	0			8	
3	Гражданское право	0	2	4	0			8	
4	Трудовое право	0	2	4	0			8	
5	Семейное право	0	2	4	0			8	
6	Административ ное право	0	2	4	0			8	
7	Уголовное право	6	2	4	0			7,8	
	<i>Итого:</i> 108	48,2	16	32	0	0	0,2	59,8	0
	<i>Всего:</i> 108	48,2	16	32	0	0	0,2	59,8	0

Таблица 6 - Разделы дисциплины, изучаемые на втором и третьем курсе ЗФО, УЗФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостояте льная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Кон с, КА Э	ИК , КА		
			Л	ПР	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс 3 сессия									
1	Теория государства и права			0	0			34	
	<i>Итого: 36</i>	2	2	0	0	0	0	34	0
2 курс 1 сессия									
1	Конституционн ое право	0	2	0	0			10	
2	Гражданское право	0	2	0	0			10	
3	Трудовое право	0	2	0	0			10	
4	Семейное право	0	0	2	0			10	
5	Административ ное право	0	0	2	0			8	
6	Уголовное право	0	0	2	0			8	
	<i>Итого: 72</i>		6	6	0	0,2	0	56	3,8
	<i>Всего: 108</i>	14,2	8	6	0	0,2	0	90	3,8

4.2.1 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности

Раздел 1. Теория государства и права.

Тема 1. Теория государства.

Лекция. Власть в первобытном обществе. Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства. Соотношение государства и общества. Место и роль государства в политической системе общества. Внешние и внутренние функции государства.

Практическое занятие. Место и роль государства в политической системе общества.

Лекция. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим и его виды. Механизм государства и его структура. Правовое государство: понятие и признаки. Возникновение и развитие идей о правовом государстве. Правовое государство и теория разделения властей.

Практическое занятие. Правовое государство и теория разделения властей.

Тема 2. Теория права.

Лекция.Право как регулятор общественных отношений. Понятие и признаки права. Принципы и функции права. Правовые системы современности. Формы (источники)права. Нормы права и их структура. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения: понятие и структура. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Система права. Международное право в российской правовой системе. Понятие и виды правонарушений. Юридическая ответственность и её виды.

Практическое занятие.Право как регулятор общественных отношений.

Практическое занятие. Формы (источники)права.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 1.

Раздел 2.Конституционное право.

Тема 1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.

Лекция.Понятие, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Структура Конституции РФ1993г. Функции конституции.Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина. Гражданство РФ: приобретение и прекращение.Избирательная система РФ.Система органов государственной власти в РФ.

Практическое занятие.Юридические свойства Конституции РФ.

Практическое занятие.Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина.

Практическое занятие.Система органов государственной власти в РФ.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 2.

Раздел 3.Гражданское право.

Тема 1. Понятие гражданского правоотношения его структура.Субъекты гражданских правоотношений.Понятие права собственности и его защита.Общие положения о договорах. Наследственное право.

Лекция.Гражданское правоотношение, его участники.Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Возникновение и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.Право собственности. Права и обязательства собственников. Формы собственности. Равенство защиты всех форм собственности.Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Сделки: понятие и виды. Условия действительности сделки. Договорные обязательства. Виды договоров. Условия заключения и расторжения договора.Общая характеристика наследования. Регулирование наследования по завещанию. Наследование по закону. Принятие и отказ от наследства.

Практическое занятие.Субъекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие.Сделки: понятие и виды. Условия действительности сделки. Договорные обязательства. Виды договоров. Условия заключения и расторжения договора.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 3.

Раздел 4. Трудовое право.

Тема 1. Правовое регулирование трудовых отношений.

Лекция.Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовые отношения. Социальное партнёрство. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Практическое занятие.Трудовой договор: порядок заключения и расторжения.

Практическое занятие.Трудовые споры.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 4.

Раздел 5.Семейное право.

Тема 1. Основы семейного права.

Лекция.Понятие брака и семейно-брачных отношений. Личные права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Алиментные правоотношения.

Практическое занятие.Понятие брака и семейно-брачных отношений.

Практическое занятие.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 5.

Раздел 6.Административное право.

Тема 1.Основы административного права.

Лекция.Понятие, предмет, метод, цели административного права. Административно-правовые нормы. Субъекты административных отношений. Административное принуждение. Административные правонарушения и административная ответственность.

Практическое занятие.Понятие, предмет, метод, цели административного права.

Практическое занятие.Административные правонарушения и административная ответственность.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 6.

Раздел 7.Уголовное право.

Тема 1. Основы уголовного права.

Лекция.Понятие и задачи уголовного права. Понятие и характеристика уголовного закона. Преступление и наказание. Состав преступления. Классификация преступлений. Основные виды наказаний по уголовному законодательству. Отдельные виды преступлений.

Практическое занятие.Преступление и наказание. Состав преступления. Классификация преступлений.

Практическое занятие.Уголовная ответственность.

Самостоятельная работа.

Подготовка рефератов по разделу 7.

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и т.д. Раздел 1. Теория государства и права

Вопросы для подготовки:

1. Власть и органы управления в первобытном обществе.
2. Причины разложения первобытного общества и возникновение государства.
3. Характеристика трех общественных разделений труда.
4. Общественная власть и социальное регулирование в первобытном обществе.
5. Отличие норм права от норм первобытного общества.
6. Основные теории происхождения государства и права, причины их многообразия.
7. Понятие и признаки государства.
8. Государственная власть как разновидность социальной власти.
9. Понятие и структура государственной власти.
10. Виды политических режимов.
11. Демократия как политический режим.
12. Суверенитет как свойство государственной власти.
13. Социальное назначение современного государства.
14. Общество и государство. Пределы вмешательства государства в частную и общественную жизнь.
15. Понятие и признаки функций государства.
16. Классификация функций государства.
17. Внутренние функции государства.
18. Внешние функции государства.
19. Механизм государства и государственный аппарат.
20. Разделение властей и разграничение функций между органами государства.
21. Понятие и основные элементы формы государства.
22. Особенности формы современного российского государства.
23. Место и роль права в жизни общества.
24. Социальная значимость права.
25. Степень воздействия права на общество и государство.
26. Право как средство обеспечения порядка и стабильности в обществе.
27. Право как социально нормативный регулятор общественных отношений.
28. Право как система правил поведения.
29. Общие и особенные признаки права.
30. Понятие классификация принципов права.
31. Способы закрепления принципов права в законодательстве.

32. Понятие и виды функций права
33. Соотношение права и государства.
34. Правовое государство и его основные принципы.
35. Понятие правовой системы. Основные правовые системы современности.
36. Понятие системы нормативного регулирования поведения людей. Социальные нормы и их виды.
37. Место и роль права в системе нормативного регулирования.
38. Соотношение права и нравственности (нормы морали).
39. Соотношения права и обычаев. Корпоративные нормы и их особенности.
40. Понятие и виды норм права.
41. Признаки нормы права.
42. Структура норм права.
43. Формы (источники) права.
44. Нормативно правовые акты как источники права.
45. Понятие и виды правовых актов.
46. Виды нормативных актов в РФ. Законные и под законные акты.
47. Пределы действия нормативных актов.
48. Система права, ее понятия и основные характеристики.
49. Отрасли права. Частное и публичное право.
50. Основание деления норм права на отрасли.
51. Соотношение системы права и системы законодательства.
52. Понятие и виды правомерного поведения.
53. Понятие и признаки правонарушения.
54. Виды правонарушений. Критерии определения степени общественной опасности.
55. Понятие состава правонарушения и характеристика его элементов.
56. Социальная ответственность и ее виды.
57. Понятие и основные признаки юридической ответственности.
58. Цели, функции и основания юридической ответственности.
59. Принципы юридической ответственности.
60. Виды юридической ответственности.
61. Основания освобождения от юридической ответственности.
62. Административное правонарушение (административная ответственность).
63. Преступления (уголовная ответственность).
64. Понятие и цели наказания.
65. Обстоятельства, смягчающие наказание.
66. Обстоятельства, отягчающие наказание.
67. Понятия и основные требования законности.
68. Понятие правопорядка.
69. Соотношение законности и правопорядка. Их гарантии.

Раздел 2. Конституционное право

Вопросы для подготовки:

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения.
3. Источники российского конституционализма. Конституция РФ 1993 г.

4. Учение о конституции.
5. Сущность и функции конституции.
6. Система конституционного права.
7. Юридические свойства конституции.
8. Основы конституционного строя РФ.
9. Федеративное устройство России.
10. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами.
11. Референдум (плебисцит) как форма непосредственной демократии.
12. Конституционный статус Президента РФ.
13. Акты Президента РФ. Их значение и юридическая сила.
14. Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти.
15. Компетенция парламента РФ.
16. Законодательный процесс.
17. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
18. Органы исполнительной и законодательной власти субъектов РФ.
19. Основы судебной системы РФ.
20. Конституционный Суд РФ. Назначение и компетенция.
21. Демократические принципы правосудия в РФ.
22. Статус судей в РФ.
23. Верховный Суд РФ.
24. Арбитражные суды в РФ.
25. Общая характеристика института прав и свобод человека.
26. Конституционно-правовые основы гражданства.
27. Личные права и свободы.
28. Права и свободы в области национальности, языка, свободы мысли и свободы совести.
29. Права в области образования и культуры.
30. Политические права граждан РФ.
31. Основные экономические права человека и гражданина в РФ.
32. Основные трудовые права человека и гражданина в РФ.
33. Основные социальные права человека и гражданина в РФ.
34. Конституционные права человека в РФ в области правосудия.
35. Основные гарантии прав и свобод человека в РФ.
36. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.
37. Основные принципы и формы организации местного самоуправления в РФ.
38. Формы осуществления местного самоуправления.
39. Финансовая основа и гарантии деятельности местного самоуправления.

Раздел 3. Гражданское право

Вопросы для подготовки:

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Предмет и метод его гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Источники гражданского права.
6. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

7. Гражданское правоотношение.
8. Основания возникновения гражданских правоотношений.
9. Особенности гражданского правоотношения и отличия от административного, трудового, семейного.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
12. Понятие гражданской правоспособности.
13. Гражданская дееспособность и ее виды.
14. Понятие института опеки и попечительства.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Виды юридических лиц.
17. Правосубъектность юридических лиц.
18. Возникновение и прекращение юридического лица.
19. Хозяйственные товарищества и общества.
20. Акционерные общества и их виды.
21. Производственный кооператив его основные черты.
22. Некоммерческие юридические лица.
22. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
23. Публичные (общественные) субъекты права.
24. Виды объектов гражданских прав.
25. Классификация вещей.
26. Понятие вещного правоотношения.
27. Виды вещных прав.
28. Соотношение понятий «собственность» и «право собственности».
29. Содержание правоотношения собственности.
30. Виды собственности.
31. Способы приобретения права собственности.
32. Основания прекращения права собственности.
33. Система мер защиты права собственности.
34. Понятие обязательственного правоотношения.
35. Стороны в обязательстве.
35. Перемена лиц в обязательстве.
36. Понятие надлежащего исполнения обязательства.
37. Время и место исполнения обязательства.
38. Договорные и внедоговорные обязательства.
39. Основания прекращения обязательства.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Понятие договора.
42. Принципы свободы договора.
43. Виды договоров.
44. Значение договора в развитии рыночных отношений.
45. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

Раздел 4. Трудовое право

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Неправомерность дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.
4. Источники трудового законодательства.
5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Трудовые отношения.
7. Стороны трудовых отношений.
8. Основные права и обязанности работника.
9. Основные права и обязанности работодателя.
10. Социальное партнерство в сфере труда.
11. Коллективный договор.
12. Участие работников в управлении организацией.
13. Ответственность сторон социального партнерства.
14. Понятие трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Виды трудового договора.
17. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
18. Гарантии при заключении трудового договора.
19. Форма трудового договора. Оформление приема работника.
20. Вступление трудового договора в силу.
21. Испытание при приеме работника на работу.
22. Рабочее время.
23. Время отдыха.
24. Дисциплина труда.
25. Общие основания прекращения трудового договора.
26. Индивидуальные трудовые споры.
27. Забастовка.

Раздел 5. Семейное право

Вопросы для подготовки:

1. Понятие семейного права.
2. Предмет семейного права.
3. Место семейного права РФ в системе права РФ.
4. Каково соотношение семейного и иных отраслей права.
5. Семейно-правовой метод регулирования общественных отношений.
6. Принципы семейного права.
7. Условия заключения брака. Порядок заключения брака.
8. Понятие семейных правоотношений.
9. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
10. Брачный возраст.
11. Прекращение брака.
12. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Порядок расторжения брака.

13. Расторжение брака в судебном порядке.
14. Субъекты семейного права.
15. Основание прекращения брака.
16. Личные права и обязанности супругов.
17. Правовое регулирование имуществ. Отношений супругов.
- 18 Брачный договор.
19. Содержание брачного договора.
20. Ответственность супругов по обязательствам.
21. Права несовершеннолетних детей.
22. Права и обязанности родителей.
23. Алиментные отношения супругов.
24. Алиментные обязательства родителей и детей.

Раздел 6. Административное право

Вопросы для подготовки:

1. Что следует понимать под административным правонарушением.
2. Укажите возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
3. Какие обстоятельства исключают привлечение к административной ответственности.
4. Когда допускается освобождение от административной ответственности.
5. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ.
6. Какие виды административных наказаний являются основными, а какие дополнительными.
7. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность.
8. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность.
9. Каков порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений.
10. Укажите срок давности привлечения к административной ответственности.
11. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Раздел 7. Уголовное право

Вопросы для подготовки:

1. Что следует понимать под преступлением.
2. На какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ.
3. Укажите возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
4. Что понимается под соучастием в преступлении.
5. Какие обстоятельства исключают преступность деяния.
6. Каково действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов РФ.
7. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ.
8. Какие виды наказаний являются основными, а какие – дополнительными.
9. Какие обстоятельства являются смягчающими наказание.
10. Какие обстоятельства являются отягчающими наказание.

11. В каких случаях допускается назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
12. Каков порядок назначения наказания по совокупности преступлений.
13. Каков порядок назначения наказания по совокупности приговоров.
14. В каких случаях применяется условное осуждение.
15. Когда допускается освобождение от уголовной ответственности.
16. В каких случаях возможно освобождение от наказания.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения правоведения, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, правоведение, являются:

во-первых, продолжение изучения правоведения в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к юридической литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате анализа научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как навыков устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка рефератов и докладов по правоведению;
- написание домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, практических работ;
- выступление с сообщением по заданным темам;
- организация и проведение деловых игр во внеаудиторное время.

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольный опрос (устный, письменный). Индивидуальное собеседование	20/0,6
2	Практические задания.	Просмотр и обсуждение практических заданий	38,8/1,1
	Итого:		59,8/1,7

Таблица 7 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по заочной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольная домашняя работа. Индивидуальное собеседование	10/0,3
2	Практические задания.	Просмотр и обсуждение практических заданий	80/2,2
	Итого:		90/2,5

5 Образовательные технологии

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технологии проблемного обучения : проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 6 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Творческое задание» по теме: Государство и право, их роль в жизни общества. Правоотношение. Норма права. Источники права. Система права	2

	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Публичная презентация проекта» по темам: Права и свободы человека и гражданина. Конституция РФ основной закон государства.	2
	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Интерактивная лекция» по темам: Понятие гражданского правоотношения и его структура. Общие положения о договорах. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.	4
	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Коллоквиум» по всем изученным темам	4
Итого:			12

Таблица 7. - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Интерактивная лекция» по темам: Понятие гражданского правоотношения и его структура. Общие положения о договорах. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.	2
	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Творческое задание» по теме: Основы семейного права	2
Итого:			4

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных

средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования, просмотры выполненных работ и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля могут являться коллоквиумы, выставки практических заданий, просмотр контрольных клаузур с проведением коллективной рефлексии-обсуждения, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация зачёт — направлен на отделе на правлении на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В дизайн-образовании традиционной формой является просмотр практических заданий (аудиторных и самостоятельных) с учетом новых требований могут быть добавлены: комплексное тестирование, защита проекта, презентация портфолио студента и др. Фонд оценочных средств согласно установленного порядка прилагается.

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- работа и анализ аналогового ряда;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- презентация портфолио.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Перечень вопросов по дисциплине «Правоведение»

1. Основные теории происхождения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Понятие и классификация форм правления.
5. Понятие и виды форм государственного устройства.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Механизм государства: понятие и структура.
8. Правовое государство: понятие и принципы.
9. Право как регулятор общественных отношений.
10. Принципы и функции права.
11. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
12. Правовые системы современности.
13. Формы (источники) права.
14. Нормы права и их структура.
15. Нормативные правовые акты: понятие и виды.
16. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

17. Правовые отношения: понятие и структура.
18. Законность и правопорядок в современном обществе.
19. Система права: понятие и элементы.
20. Международное право в российской правовой системе.
21. Понятие и виды правонарушений.
22. Юридическая ответственность и ее виды.
23. Понятие, особенности и юридические свойства Конституции РФ.
24. Функции конституции.
25. Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина.
26. Особенности федеративного устройства России.
27. Система органов государственной власти в РФ.
28. Органы местного самоуправления в РФ.
29. Гражданское правоотношение: понятие, структура, особенности.
30. Граждане как участники гражданских правоотношений.
31. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
32. Право собственности.
33. Понятие, форма и виды сделок.
34. Обязательственные правоотношения.
35. Договор как способ возникновения обязательств.
36. Наследование по завещанию.
37. Наследование по закону.
38. Заключение и прекращение брака.
39. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.
40. Понятие и предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
41. Понятие, признаки и содержание трудового договора.
42. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора.
43. Прекращение трудового договора.
44. Дисциплина труда.
45. Понятие и виды трудовых споров.
46. Понятие, предмет, метод, цели административного права.
47. Административное правонарушение: понятие, признаки.
48. Административная ответственность.
49. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.
50. Понятие и характеристика уголовного закона.
51. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
52. Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.

Таблица

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Теория государства и права	<i>Лекция, Семинар</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения теории государства и права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности основные положения теории государства и права. навыки: владение методиками

					поиска и обработки правовой информации
2	Конституционное право	<i>Лекция, Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения и институты конституционного права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы конституционного законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере конституционного права
3	Гражданское право	<i>Лекция, Лекция, Лекция, Семинар Практическое занятие</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения и институты гражданского права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы гражданского законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере гражданского права
4	Трудовое право	<i>Лекция, Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения и институты трудового права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы трудового законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере трудового права
5	Семейное право	<i>Лекция</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения и институты семейного права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы семейного законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере семейного права
6	Админист	<i>Лекция,</i>	<i>Тест,</i>	ОК-4,	знания: основные положения и

	ративное право	<i>Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Реферат</i>	ОПК-1	институты административного права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы административного законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере административного права
7	Уголовное право	<i>Лекция, Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Тест, Реферат</i>	ОК-4, ОПК-1	знания: основные положения и институты уголовного права умения: применять при дальнейшем обучении и последующей самостоятельной профессиональной деятельности нормы уголовного законодательства. навыки: владение методиками поиска и обработки правовой информации в сфере уголовного права

Показатели и критерии оценивания компетенции

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично(высокий уровень)	самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональные задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях Свободно комментирует выполняемые действия (умения), правильно отвечает на	Способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку

		задаваемые вопросы	
Хорошо (базовый уровень)	самостоятельно и в основном правильно решает учебно-профессиональные задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки, которые сам исправляет В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, не грубые ошибки, могут быть небольшие затруднения при ответах на задаваемые вопросы	Способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку, допуская незначительные погрешности
Удовлетворительно (пороговый уровень)	в основном решает учебно-профессиональные задачи, допускает несущественные ошибки,	Применяет умение (выполняет действие) в знакомой ситуации (по алгоритм	Способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку, недопускает существенные ошибки при реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений

	слабо аргументирует свое решение,	у, с опорой на подсказки преподавателя). В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, могут быть не большие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	
--	-----------------------------------	--	--

Вид оценки	Критерии оценки экзамена
Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет связывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, профессиональными терминами, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается ясно, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В

	ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются неубедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
Оценка «не удовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение портфолио практических и самостоятельных работ. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать портфолио и балльно-рейтинговую систему (БРС). Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, студент же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252>

2. Малько А.В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609>

3. Малько А.В. Правоведение : учебник / А.В. Малько под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 400 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/926635/view2/1>

4. Шкатулла В.И. Правоведение : учебник / В.И. Шкатулла. — Москва : Юстиция, 2017. — 486 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/921508/view2/1>

5. Васенков В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473115>

6. Лукомская А.С. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьяна Д.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813>

7.2 Дополнительная литература

1. Правоведение. Учебник : учебник / С.В. Рыбак. — Москва : Русайнс, 2018. — 350 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929646>
2. Правоведение : учебник / А.В. Малько под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 400 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926635>
3. Правоведение : учебно-методическое пособие / Г.Н. Комкова, Е.А. Абаева, Н.Н. Аверьянова, М.К. Ананьева, О.Ю. Апарина, З.С. Байниязова, Е.В. Бердникова, Е.Л. Власова, Е.О. Глухова, С.В. Деманова, Т.А. Дураев, Ю.Ю. Илюхина, И.М. Конобеевская, Корд. — Москва : Юстиция, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924063>

7.3 Периодические издания

Статьи по темам и разделам курса в газетах и журналах:

Газеты.

1. Российская газета.

Журналы.

1. Актуальные проблемы права, экономики и управления.
2. Вестник Московского университета. Серия 11: Право.
3. Журнал Российского права.
4. Право. Журнал Высшей школы экономики.
5. Проблемы правоохранительной деятельности.
6. Российский юридический журнал.
7. Экономика. Налоги. Право.
8. Экономика, Право, Инновации.
9. Экономика. Управление. Право.
10. Юридический журнал.

7.4 Интернет – ресурсы

Электронные библиотечные системы

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» - <http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm>
8. Правовая библиотека: литература по теории государства и права – <http://www.tarasei.narod.ru/uchtgp.html>
9. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
10. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

Рекомендуется использование баз данных JSTOR, EBSCO и других специализированных информационно-справочных систем по предмету данной дисциплины.

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений работать с документами, выполнять определенные действия, анализировать и оценивать результаты и последствия указанных действий, необходимые в последующем в профессиональной деятельности).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Правоведение» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен уметь: работать с нормативно-правовыми документами; использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с существующим законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности и овладению профессиональными компетенциями.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Правоведение» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты в виде таблиц, схем;
- приобретение навыков работы с различными нормативно-правовыми документами;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Продолжительность выполнения практической работы составляет не менее двух академических часов и проводится после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

В системе обучения студентов заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении контрольной работы студентам необходимо:

1. Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки студента).

2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новым монографиям и научным статьям.

3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

4. Введение обосновывает выбранную студентом тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена выдающихся историков, занимавшихся данной проблемой, осветить их точки зрения по спорным вопросам, указать, на основании каких исторических источников будет написана работа.

5. Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Студенты не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

6. В Заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

7. Контрольная работа должна обязательно содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество студента, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес студента и его место трудоустройства.

2. Текст работы может быть написан от руки разборчивым почерком либо набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. При использовании компьютера, рукопись следует набирать через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера во время самоподготовки:

1. ОС Windows 10.
2. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: LibreOffice, Mozilla Firefox.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа		
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium	Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт).	Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox	

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа		
Лекционные аудитории, с возможностью использования мультимедийного проектора ауд. 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 120.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Специальные помещения для проведения семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
Аудитории 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 120. №401, №402, №403	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.

		<p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи).

	<p>академия CISCO.</p>	<p>Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных</p>

		<p>заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Кабинет №123а Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Системный блок AMD FX-8120</p> <p>Монитор «LG L1718S»</p> <p>Системный блок Intel Core 2 CPU 4400</p> <p>Монитор “BENQ CL2240”</p> <p>Монитор «SAMSUNG 740m»</p> <p>Набор инструментов</p> <p>Паяльная станция Lukey 902</p> <p>Принтер SAMSUNG ML-1665</p> <p>Принтер SAMSUNG ML-1615</p> <p>Коммутатор D-Link 1024D</p> <p>Паяльник 40 Вт дер/ручка</p> <p>D-Link 4-port KVM switch</p> <p>Лампа настольная</p> <p>Колонки «Genius SP-E120»</p>	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, LibreOffice, CDBurnerXP, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, CCleaner, Google Chrome Canary, ICQ, Notepad++, OCS Inventory NG, OCS Inventory NG Agent, Oracle VM VirtualBox 5.2.12, QIP, Zeal</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Консоль администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p>
--	--	--

	<p>Стол 1-тумбовый Стол 2 тумбовый Стол офисный компьютерный Столик компьютерный Стол 1-тумбовый с верхней приставкой Стулья тканевые на металлокаркасе Стул ИЗО на металлокаркасе Пылесос «SUPRA 1800W» Шуруповерт «Hitachi ds12dvf3» Наушники «SVEN AP-860»</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017 Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, , Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, FusionInventory Agent, Google Chrome, Notepad++, Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Рабочее место ПАРУС Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Microsoft Visual Studio 2017 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г.</p>
<p>Кабинет №127 Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Парта Стул ИЗО на металлокаркасе Набор инструментов Пылесос «RSE 1400»</p>	<p>нет</p>
<p>Кабинет №124 Кластерная лаборатория Серверный центр</p>	<p>Стойка серверная Управляющий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ WD5001ABYS Рабочий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ WD800JD\ - 13 шт Серверный узел Spectrus I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-</p>	<p>Open SuSe Linux Open Source Windows Server 2003 R2 Standart - Microsoft Open License № 42060616 от 20.04.2007 Microsoft SQL Server 2008 R2 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г. FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 10-Strike File search pro – Лицензионный сертификат от 01.01.2011 Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15 FreeWare, OpenSource, программное</p>

	<p>667-8192Mb\ ИБП Ippon SmartPower Pro 1000 VA Сетевое хранилище данных NAS NetGear Монитор Acer V193 Клавиатура, мышь Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 2 шт Шкаф 2-х дверный архивный металл. - 2шт Сплит система AirWell Сплит-система Lessar Система контроля доступа СКАТ 1200 И7</p>	<p>обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Сервер администрирования Kaspersky Security Center АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Microsoft SQL Server 2014 Express АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 УМКК «Телекоммуникации и сети» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Коммутаторы локальных сетей» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Электротехника и электроника» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Информационные системы в экономике» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Корпоративные информационные системы» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Моделирование данных" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Управление базами данных» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Сетевые информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Теоретические основы информатики» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Основы алгоритмизации и программирования" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Объектно-ориентированные технологии" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 JetBrains License Service Order №D370369647 от 13.09.2018 Autodesk Network License Manager Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team). AppWave Enterprise License Center Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15</p>
--	---	---

		<p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Oracle Database 11g Express Edition Java 8 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017] Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Windows Server 2008 R2 Enterprise - Microsoft Open License № 46794243 от 19.04.2010 Traffic inspector Gold Unlimited FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: MySQL Server Community Apache HTTP Server 7zip Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p>
<p>Кафедра математики и вычислительной техники (118)</p>	<p>Системный блок P5LD2-SE\ Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.40GHz\ DDR2-667-1024Mb\ WDC WD800JD\ ATI Radeon X300\ Realtek RTL8168 Монитор Принтер HP LaserJet 1018 10 комплектов учебного стенда SDK 1.1s (переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки и поставляется вместе с комплексами)</p>	<p>Microsoft Windows XP Professional - BOX Windows Vista Starter+Windows Vista Business Upgrade (Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007) Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Etxt Antiplagiat, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator Adobe Flash Player 31 NPAPI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Reader XI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 5.4.3.2 [Русский]</p>