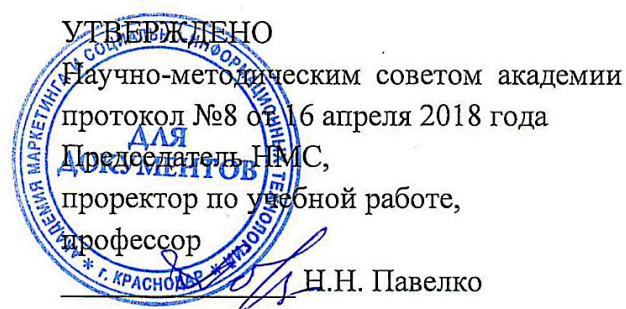


Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций



Б1.Б.06

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы
«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» /сост.Т. Н. Курицына – Краснодар: ИМСИТ, 2018. - 24 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1463.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины в базовой части программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» студентам очной и заочной формы обучения.

Составитель к.п.н.  Т. Н. Курицына

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Шупило Н.Л. директор ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium».

Савеленко В.М. к.п.н., доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Содержание

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» . . .	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Краткая характеристика учебной дисциплины.....	5
4. Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».....	5
5. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины...8	
6. Этапы формирования компетенций при изучении дисциплины.....	9
7. Формы проведения занятий, образовательные технологии.....	11
8. Используемые инструментальные и программные средства.....	11
9. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	13
10. Содержание дисциплины, структурированное по темам дисциплины с указанием видов учебных занятий.....	14
11. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	15
12. Образовательные технологии. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	16
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	20
15. Перечень вопросов к зачету.....	21
16. Карта форм текущего контроля.....	22
17. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение русского литературного языка в устной и письменной форме с точки зрения традиционной грамотности и коммуникативной целесообразности выбора речевых средств

Задачи курса:

- систематически повышать мастерство владения устной и письменной речью, состоящее в умении анализировать факты либо тексты первоисточников, улавливать основное и второстепенное содержание высказываний, точном подборе лексики для пересказа, способности грамотно строить собственные синтаксические конструкции, возможности в случае необходимости выражать мысли как кратко, так и развернуто
- наблюдать образцы речей, соответствующих всем литературным нормам в разнообразных стилях и жанрах общения с последующим опытом компиляции, перифраза, анализа и собственного языкового творчества
- побуждать к чтению печатного материала учебных, научных монографий, сборников статей, периодической прессы и общению на серьезные темы из области социальной жизни, будущей специальности и т.д. для закрепления навыков осмысленного, логичного, выразительного владения языком
- научить классифицировать литературные нормы русского языка и отступления от них
- приучать к самостоятельному формулированию мыслей, их фактографической и логической аргументации
- формировать навыки активного аналитического слушания устного выступления
- прививать готовность к публичным и совещательным выступлениям, что должно выражаться в четком продуманном плане, логической связи частей текста, разграничении базы уже известного, кем-либо проработанного и доказанного материала, и собственных взглядов, умении вести корректные дискуссии
- научить составлению текстов документов соответствующего будущей профессии содержания
- обобщить имеющиеся знания в области истории и современного состояния языка
- формировать языковую интуицию, обогащать лексикон за счет научных и профессиональных понятий, образности речи, фразеологии и афористики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Курс «Русский язык и культура речи» позволяет получить первоначальное представление о теории и истории языка как филологических дисциплинах, находящихся на пересечении филологии и других гуманитарных и естественных наук. Изучение данной дисциплины позволяет будущему сотруднику и начальнику гостиничного бизнеса понять свое место и выработать определенную тактику в коммуникативном процессе, выяснить его коммуникативное отношение к другим людям и обществу в целом. Повышение культуры общения с клиентурой, умение находить общий язык с различными собеседниками является неотъемлемой частью профессионального становления студентов, обучающихся в данном направлении.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет междисциплинарные связи с философией, социологией, культурологией, политологией, основами филологии, деловыми коммуникациями.

3. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

Русский язык и культура речи в системе гуманитарного знания

Базовые знания в области разделов предмета «русский язык», дополненные основными сведениями из теории языкознания, истории русского литературного языка, а также из области фонетики и орфоэпии, лексикологии, грамматики и стилистики. Практическое овладение устным и письменным общением в рамках каждого из функциональных стилей языка. Работа над устранением недочетов.

Основные понятия

Литературный язык. Его происхождение. Классы лексики общенародного языка. Диалекты. Жаргоны. Просторечие. Неологизмы. Архаизмы. Языковая норма, ее источники. Современный русский язык.

Законы литературного произношения. Орфоэпия. Тоническое ударение, правила его постановки. Орфография, ее основные принципы.

Явления лексики (синонимия, антонимия, паронимия, омонимия и многозначность). Значение данных категорий для культуры речи. Валентность слова.

Функции речи и понятие контекста.

Основные коммуникативные качества речи (грамматическая правильность, точность, доступность, лексическое богатство, выразительность, чистота, культура речи). Связь данных категорий со стилистическими нормами. Типичные нарушения, способы их предотвращения

Лексикография. Работа со словарями: ознакомление с видами словарей, обоснование целесообразности подобной работы.

Грамматика. Основные трудности: незнание точного перевода заимствованных морфем, неоправданная замена одной морфемы другой, с иным компонентом смысла, неверный выбор склонения или спряжения, нарушение сочетаемости слов.

Стилистика. Речевая ситуация, выбор совокупности формальных правил. Коммуникативная целесообразность как основной критерий стиля. Характеристика обиходно-разговорного, публицистического, художественного, научного и официально-делового стилей. Отличие одного стиля от других в лексике, морфологии, синтаксисе.

Язык документации. Нормы официально-делового стиля русского языка. История появления и развития «канцелярского» стиля. Особенности российского делового письма. Правила оформления, выбора лексики. Логика документа. Служебная документация, ее жанры (приказ, распоряжение, протокол, служебная записка). Типы деловых писем (извещение, напоминание, приглашение, рекомендательное, сопроводительное, рекламация, ответ на рекламацию). Анализ документации, ее грамотности и коммуникативной целесообразности.

Язык, стиль, сущность конспекта, реферата, научной статьи, монографии. Анализ образцов. Собственные критерии анализа. Пополнение собственного научного лексикона: пути и проблемы. Устное общение в научной сфере. Типология вопросов (якобы наивные, атакующие, провокационные, общие и частные) и тактика ведения обсуждения.

Анализ лексики и композиции публицистической статьи и устной речи. Создание текста условной рекламы и агитационной речи.

Примеры тропов, используемых в художественном стиле. Цель автора и ее достижение. Написание сочинения с использованием различных изобразительно-выразительных средств.

Критический анализ текста. Направления: лексическое и стилистическое своеобразие, уместность элементов выразительности речи, присутствие или отсутствие диалогизации, наличие идеи, определение темы и проблемы, указание способов ее устранения, композиционные особенности и специфика оформления, собственное резюме.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знать:

- основные историко-культурные и политические этапы развития русского языка как общенародного разговорного, а также литературного
- законы, нормы и правила всех уровней языка и речи: орфоэпические и орфографические нормы, разнообразие явлений лексики, правила словоупотребления и валентность слов, законы синтаксического целого
- основные средства языковой выразительности, используемые в научном и публицистическом стиле, понимать их оправданность.
- соответствие выбора речевых средств ситуации общения
- методы и способы вербального и допустимого в интеллигентной среде невербального воздействия на собеседника
- основные жанры научной и художественной литературы, а также публицистики и деловой переписки, как внешней, так и внутренней, назначение, нормативы оформления, особенности лексики каждого из необходимых документов
- максимы, принципы и приемы делового этикетного общения
- нормы официально-делового стиля, охватывающие как требования к содержанию, так и правила оформления документации, а также психологические, социальные, профессиональные нюансы деловых бесед и переговоров
- методику работы с научной и справочной литературой и периодической печатью
- методику работы с электронными библиотечными системами и базами данных
- методику и принципы создания собственных деловых и научных высказываний
- общую цель и систему данной науки

Уметь:

- анализировать тексты самого разного содержания и стилистической принадлежности с точки зрения их достоверности, грамотности, проблемности, оригинальности и целесообразности
- выделять из потока информации в любой форме существенное для собственного интеллектуального либо профессионального роста содержание и излагать его реферативно, то есть кратко отражая суть первоисточника и связывая

с ней собственные суждения по данному вопросу, выраженные лаконично, но обстоятельно;

- самостоятельно мыслить и находить достойное речевое оформление мыслям в соответствии с запасом собственных представлений и с коммуникативной установкой собеседника

- выразить словесно как объективную информацию, так и собственный взгляд на происходящее

- выражать корректное, уважительное отношение к собеседнику в любом случае, независимо от достигнутой либо недостигнутой в ходе данной беседы обоюдной (всеобщей для участников общения) выгоды

- применять приемы определенного не причиняющего вреда сознанию, душевным свойствам и общественному статусу оппонента речевого воздействия с целью заинтересовать или убедить его в правоте коммуникатора

- интерпретировать как написанный текст, так и звучащую речь, выделяя существенный смысл

- готовиться к предстоящему выступлению, осуществляя сбор информации, оценку ее достоверности и актуальности, прояснение значений терминов и систематизацию собственных мыслей на данную тему

- предотвращать недочеты в собственных высказываниях

- точно формулировать вопросы и ответы

- работать как над анализом, так и над составлением документации

Владеть:

- всеми возможными способами предупреждения речевых недочетов

- способами аргументации и отстаивания собственной правоты при сохранении доброжелательных деловых отношений

- навыками конфликтного общения при информационной и психологической готовности к нему

- развитой языковой интуицией и возможностью использования всего спектра словообразовательных, сочетательных и образных возможностей языка

- навыками грамотной, логичной, выверенной, композиционно завершенной письменной речи

- навыками реферативного письма самого широкого назначения в деловой и научной сфере

- когнитивными качествами: стремлением совершенствовать свой кругозор и понятийный аппарат, рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной, социально-психологической и духовной компетентностью;

- культурой коммуникации с научными учреждениями и их представителями

- знаниями норм русского литературного языка, культуры речи и общих основ ораторского мастерства

- умением составлять документацию в рамках самых актуальных для данной профессии жанров

- навыком системной критической оценки делового документа, научной работы либо устного выступления

Изучение данной дисциплины будет способствовать выпускнику в осуществлении следующей организационно-управленческой деятельности:

организацию производственно-технологической деятельности гостиниц, распределение обязанностей и объемов работ, координацию деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;

а также проектной деятельности:

постановке целей и задач проектирования гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;

и научно-исследовательской деятельности:

сборе, анализе и обобщении зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности.

6. Этапы формирования компетенций при изучении дисциплины

ОК-3	Название темы/оцениваемого блока (оцениваемых блоков) дисциплины
	Блок1. Язык как средство общения (коммуникативный аспект изучения)
	тема 1-6
ОК-3	Блок 2. Закономерности существования слова в синтагме и парадигме (грамматический аспект)
	тема 7-8
ОК-3	Блок 3. Основы практической стилистики и работы с текстами различных жанров
	тема 9 - 11
ОК-3	Блок 4. Речевая этика. Коммуникативные тактики и роли. Эффективность общения.
	тема 12- 13
Текущий контроль за формированием компетенций	
Содержание задание для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	Написание реферата в соответствии с установленными требованиями
Требования к выполнению задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание реферата на одну из нижеперечисленных тем. 2. Реферат сдается в бумажном и электронном виде 3. При проверке реферата на антиплагиат (более 30% заимствований) работа не зачитывается. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете. 4. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы.

	<p>5. Объем реферата - около 0,75 п.л. (30 000 знаков).</p> <p>6. В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, ссылки на использованные сайты интернета.</p> <p>7. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».</p>
Критерии оценки по содержанию и качеству	<p>«Отлично» - содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично и аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата.</p> <p>«Хорошо» - реферат основан на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» - реферат базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата.</p> <p>«Неудовлетворительно» - в реферате обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата. Текст реферата в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.</p>
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<ol style="list-style-type: none"> 1. При проверке реферата используется сайт www.antiplagiat.ru 2. Результаты оценки реферата представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после сдачи реферата. 3.
Промежуточный контроль	
Содержание задание для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1. Тестовые задания
Требования к выполнению тестового задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняется письменно. 2. Верное выполнение теоретических и практических тестовых заданий. 3. Время выполнения тестовых заданий 30 мин.

Критерии оценки по содержанию и качеству выполнения тестового задания	Оценка 5 ставится, если студент правильно ответил более чем на 85% вопросов, Оценка 4 - более чем на 70%, Оценка 3- более чем на 50% вопросов, Оценка 2 - менее чем на 50% вопросов.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи и оценочные листы. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.
Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного мероприятия	2.Выполнение практических заданий
Требования к выполнению задания	Выполненные практические задания демонстрируют практические навыки культуры речи
Критерии оценки по содержанию и качеству выполнения письменной работы	«Отлично» - Задание выполнено полностью. Не допущено ошибок. При выполнении задания проявлен творческий подход. Все выводы и обобщения сформулированы понятно и логично. «Хорошо» - имеются погрешности в выполнении ранее указанных требований, но все они присутствуют. «Удовлетворительно» - не выполнены любые 2 требования «Неудовлетворительно» - не выполнено более 3 требований.
Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного мероприятия	3.Контрольная работа
Требования к выполнению задания	Написанная контрольная работа должна показать умение работать с источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.
Критерии оценки по содержанию и качеству выполнения письменной работы	«Отлично» - 1. Обоснована выбранная тема, ее актуальность. 2.Проведен краткий обзор темы, названы имена выдающихся ученых, занимавшихся данной проблемой, освещена их точки зрения, указано, на основании каких источников написана работа. 3.Убедительно раскрыта тема 4. Мысли студента сформулированы грамотно, повествование неразрывно связано по смыслу, имеет строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения сформулированы понятно и логично. 5.Сделаны выводы по изученной теме, выражено свое отношение к проблеме. 7. Оформление контрольной работы соответствует требованиям. «Хорошо» - имеются погрешности в выполнении ранее

указанных требований, но все они присутствуют. «Удовлетворительно» - не выполнены любые 3-4 требования «Неудовлетворительно» - не выполнено более 5 требований.

7. Формы проведения занятий, образовательные технологии

Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция с использованием наглядных пособий, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с запланированными ошибками.

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «какографии», наблюдение и анализ стилистических образцов, метод «коллективной мыслительной деятельности», работа по принципу совещания и сотрудничества в малых группах, индивидуальное творчество, чтение и обсуждение докладов, методы анализа проблемных ситуаций, интеллектуальные тренинги, ролевые игры.

8. Используемые инструментальные и программные средства:

Программное обеспечение: электронная библиотека, учебные программы в электронном виде,

- электронные учебники.

Данная дисциплина обеспечена: информационной техникой, электронным курсом лекций, - необходимым оборудованием для лекций

Формы промежуточного контроля:

Текущие оценки знаний, письменные работы: самостоятельные конспекты, диктант, изложение, сочинения, доклады, эссе, рефераты, участие в ролевых играх, оценивание выступлений товарищей, участие в дискуссиях

Форма итогового контроля знаний:

зачет

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108	108
Аудиторная работа:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Самостоятельная работа:	60	60
Подготовка и выступление с докладами (Д)	20	20
Написание реферата (Р)	9	9

Выполнение творческих заданий: участие в сценках, написание эссе, тематических ребусов, проведение тематических интервью (Т)	21	21
Вид итогового контроля	зачет	зачет

10. Содержание дисциплины, структурированное по темам дисциплины с указанием видов учебных занятий

Наименование раздела (модуля) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СР	ВСЕГО
Модуль 1. Язык как средство общения (коммуникативный аспект изучения)	6	4	24	36
Тема 1. Различие между понятиями «общенародный язык» и «литературный язык». Пласты лексики. Язык как самобытная и развивающаяся система	2		4	6
Тема 2. Вербальный и невербальный компоненты общения			4	6
Тема 3. Основные коммуникативные качества речи	2		4	6
Тема 4. Фонетика и графика. Орфоэпия и орфография. Правила литературного произношения. Нормы тонического ударения		2	4	6
Тема 5. Основные функции речи. Проблема выбора контекста и расшифровки подтекста	2		4	6
Тема 6. Аспекты лексикологии. Лексикография.		2	4	6
Модуль 2. Закономерности существования слова в синтагме и парадигме. (Грамматический аспект)	4	4	12	20
Тема 1. Морфемика как система формально-смысловых реконструкций лексем. Аффиксы как показатели оттенков значения, синтаксической связи и внедренности слова в данную языковую систему	2	2	6	10
Тема 2. Синтаксис в связи с эмоциональной и				

стилистической составляющей речи	2	2	6	10
Модуль 3. Основы практической стилистики и работы с текстами различных жанров (практический аспект)	4	6	24	34
Тема 1. Особенности официально-делового стиля языка	2	2	8	12
Тема 2. Особенности научного и публицистического стиля языка в сопоставлении	2	2	8	12
Тема 3. Своеобразие художественного стиля		2	10	12
Модуль 4. Речевая этика. Коммуникативные тактики и роли. Эффективность общения. (Этический аспект)	2	2	12	16
Тема 1. Этические нормы делового и научного общения. Эвфемизация речи.	2		6	8
Тема 2. Речь как показатель психологического состояния и взаимоотношений участников общения		2	6	8
ИТОГО	16	32	60	108

11. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студента, обучающегося по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», имеет большое значение в формировании общекультурных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» могут быть: поиск в литературе, периодической печати и в электронных поисковых системах материалов для тематических дискуссий в группе, а также для подготовки рефератов, выучивание ролей для деловых игр или сценок, представляющих различные ситуации делового общения, написание сочинений и эссе. Работа с традиционными и электронными учебниками и пособиями включает в себя изучение тем, самостоятельное конспектирование и освоение научной терминологии. В качестве как основного, так и дополнительного (творческого) задания может выступать интервьюирование студентом других людей на заранее объявленную тему (вопросы для интервью, связанного с проблематикой культуры речи, предлагаются преподавателем либо формулируются самим студентом). Все самостоятельно выполненные задания предъявляются в письменном виде (за исключением сценок, однако в этом случае проводится групповой письменный анализ речевого поведения участников) и озвучиваются в ходе практических занятий.

12. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (выполнение письменных работ, проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрено прослушивание отрывков аудиокурсов по ораторскому мастерству и деловому общению.

121 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных и аудиоматериалов).

Практические занятия в форме различных речевых взаимодействий с использованием специализированных программных средств.

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Лекция 1-я с использованием презентаций на тему «Современная культура речи»	2
ПЗ	Семинар 4-й с прослушиванием аудиоматериалов с обсуждением теории и практики методов ведения деловых бесед и переговоров	2
ПЗ	Семинар 5-й – проведение и анализ сценок или игр на тему: «Ситуации официального общения»	2
ПЗ	Семинар 6-й – проведение дискуссии на общественную (политическую, экономическую, культурологическую или философскую тему) с подключением наглядной аргументации (рисунок, схема, график, плакат, статья и т.д.)	2
Итого:		8

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (литература, программное обеспечение)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.д. Черняк. – 2-е изд. Изд. М.: Юрайт, 2012. – 495 с./
2. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред В.И. Максимова А.В. Голубевой . 2-е изд. Юрайт. 2012 . 358 с. /
3. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. – М. : КНОРУС, 2012. – 424с.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

А) Дополнительная:

10. Русский язык и культура речи п/ред. О. Я. Гойхмана, М., ИНФА, 2006
11. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров/Под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой.-М.: Юрайт,2012
12. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие для вузов.-М.:Инфра-М,2011.-190 с.- (Высшее образование)

Б) дополнительная литература

1. Мурашов А. А., Культура речи; М. – Воронеж, 2004
2. Русский язык и культура речи, М., 2005
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Риторика и культура речи; Ростов-на-Дону, 2003
4. Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова и Е. Ю. Кашаева; Русский язык и культура речи, Ростов-на-Дону, 2003
5. Валгина Н. Е., Русский язык и культура речи, И.-М.: Новая волна, 2003
6. Поль Л. Сопер, Основы искусства речи; Ростов-на-Дону, 2002
7. Русский язык и культура речи. Практикум п/ред. В. И. Максимова М., 2002
8. Русский язык и культура речи п/ред. В. Д. Черняк, М., ВШ, 2002
9. Гойхман О. Я., Надеина Т. М., Речевая коммуникация, М., 1997
10. Культура устной и письменной речи делового человека, М., 1999
11. Успенский Л.В. Слово о словах, Л., 1962
12. Карнеги Д., Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично, Нальчик, 1994
13. Владимирская А. Бизнес-класс для деловой стервы, Ростов-на-Дону, 2003

В) программное обеспечение

Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера, браузеров для поиска информации в глобальной сети интернет, поиска информации в базах данных по предмету дисциплины.

Для освоения дисциплины необходимо следующее программное обеспечение: - Интегрированная офисная система – Microsoft Office 2000 (или XP), в которую должны входить: текстовый процессор MS Word, система электронных таблиц MS Excel, система управления базами данных – MS Access, приложение для создания компьютерных

презентаций – MS Power Point, приложение для работы с электронной почтой и ведения организационной работы в офисе MS Outlook. - Программное приложение для создания и работы с Web- страницами в Internet – MS FrontPage.

Самостоятельная работа по дисциплине должна проводиться пользованием IBM-совместимых персональных компьютеров (класса Pentium- III, IV), объединенных в локальную сеть, с установленными на них операционными системами Windows 2000 (или XP), поддерживающими выход в глобальную сеть Internet, оснащенных антивирусными - разархиваторами WinZip и WinRar.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для освоения дисциплины

Библиотечные системы

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
2. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
3. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
4. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
5. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
6. Электронная библиотека сети «Право» - <http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm>
7. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
8. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

14.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для подготовки к занятиям преподаватель и студенты используют:

- рекомендованную литературу
- публикации в периодической печати
- фрагменты информационно-аналитических телепередач
- лекционно-практические аудиокурсы
- материалы Интернет

Практические занятия по предмету проводятся в форме:

А) дискуссии на заранее известную тему.

Примерная тематика:

1. Что значит «учиться»?
2. Приметы эпохи в современной речи.
3. Произведение русской литературы, которое оказало на меня сильное впечатление.
4. Новые формы обращения. Речевая практика и норма.
5. «Сократовский» спор.

Примечание: обсуждение может происходить одним из двух способов:

Способ 1:

студенты заранее готовят краткие информационные сообщения на заданные или самостоятельно предложенные темы, и в ходе практического занятия слушатели

высказываются по поводу каждого прозвучавшего выступления. Поощряются корректные аргументированные возражения и всесторонний анализ каждой темы

Способ 2:

Студентам объявляется заранее единая тема для обсуждения, группа делится пополам, каждая половина готовит факты, аргументы, доводы для преподнесения своего взгляда на проблему. Поощряются как бесспорные доказательства, так и вопросы в адрес оппонентов.

Б) кейс-стади с последующим обсуждением речевого поведения персонажей

Например:

Тема: «Деловое знакомство»: 4 участника (первый участник здоровается со вторым, второй участник представляет друг другу первого и третьего);

В) прослушивания, чтения и обсуждения материалов, актуальных для данной дисциплины.

Г) рефератов, интервью, эссе и сообщений студентов.

Примерная тематика:

«Софистика. Ее значение для мастерства оратора»

«Я – слушатель. Я – оратор. Я - аналитик»

«Канцеляризм: проблема целесообразности»

«Деловое письмо, его история и современные нормы»

«Слушатель – кто он? (анализ психологических классификаций типов поведения реципиентов)»

«Вопрос, согласие и отрицание: верное использование и влияние данных категорий на ход обсуждения»

«Деловой и научный спор, его методика»

«Пословицы, поговорки о языке и речи как обозрение задач речевой коммуникации с древнейших времен до наших дней».

«Что такое «сократовская ирония»?»

«Связь красноречия с политической, судебной и образовательной деятельностью на примере Древнего Рима»

«Революционная агитация – обзор языковых средств»

«Рекламные речи: достоинства и недостатки»

«Д. Карнеги, П. Сопер: советы выступающим и слушателям»

«Условия успешности деловых переговоров»

«Рекомендации зарубежных и отечественных ораторов и теоретиков делового общения конца XXI – начала XX века»

«Информационное поле, его формирование и социальное воздействие»

Д) письменной самостоятельной работы по каждому изученному разделу.

Е) игровых коммуникативных тренингов, предложенных преподавателем и/или студентами.

15. Перечень вопросов к экзамену

1. Разделы науки о языке. Предмет изучения каждого из них.
2. Язык как система символов, созданная для общения. Понятие о вербальной коммуникации. Различие между понятиями «язык» и «речь».
3. Предмет изучения для культуры речи. Отличие предмета данной науки от материала других филологических дисциплин.
4. Что является предметом изучения для культуры речи?
5. Языковая норма. Ее источники.
6. Круг лексики общенародного языка.
7. Отличие литературного языка от языка художественной литературы.
8. Сферы общения, обслуживаемые средствами литературного языка.
9. Функциональные стили языка. Обоснование их необходимости.
10. Синонимия как явление лексики русского языка. Ее значение для культуры речи.
11. Основные качества речи.
12. Особенности устной и письменной форм реализации речи.
13. Омонимия: ее сущность и роль контекста в различении смысла омонимов.
14. Процессы, происходящие на морфемном шве. Ошибки в словообразовании и словоизменении.
15. Многозначность слов как явление лексики русского языка.
16. Явления, вызывающие ошибки в речи.
17. Типы недочетов, встречающихся в письменной речи. Способы их предупреждения.
18. Типы практических упражнений работы над ошибками.
19. Типы недочетов, встречающихся в устной речи. Просторечие как разновидность обиходно-разговорного стиля.
20. Фразеология. Средство выразительности речи, на котором она основана. 21. Отличие высказывания от предложения. Их связь с понятием об эмоциональности и содержательности речи.
22. Обиходно-разговорный языковой стиль. Его сфера употребления, жанры, характерные особенности.
23. Бедность и богатство разговорного стиля. Сферы обогащения разговорного стиля.
24. Особенности официально-делового стиля языка.
25. Правила устного общения в деловой сфере. Факторы, нарушающие содержательность, доступность, краткость, убедительность речи.
26. Своеобразие художественного стиля: цель его существования, лексические и синтаксические средства выразительности речи.
27. Научный языковой стиль. Его сфера употребления. Анализ появления терминов. Привести примеры.
28. Жанры научного стиля.
29. Публицистический стиль. Его основные качества по сравнению с научным и официально-деловым.
30. Речь и этика журналиста и опрашиваемого (гостя программы).
31. Охарактеризовать культуру речи как качество вышеназванной.
32. Аллегория и метафора в художественной речи. Привести примеры.
33. В чем заключаются сложности публицистической речи, звучащей на радио и по телевидению.
34. Причины наличия в языке иноязычных слов.
35. Обогащение лексикона. Отражение в речи профессионализма и эрудиции.
36. Рассказать о понравившемся радио- или телевыступлении (услышанном в реальной жизни).
38. Что называется словосочетанием? Типы словосочетаний.

39. Типы предложений (по цели высказывания).
40. Связь простых предложений в составе сложного. Важность данной синтаксической особенности для стилистики.
41. Типы предложений (по составу). Сущность назывных предложений в художественном тексте.
42. Отличие односоставного предложения от неполного. Стил, в котором неполные предложения преобладают.
43. Отличие сложносочиненного предложения от сложноподчиненного. Значение данных категорий для различных стилей языка.
44. Типы придаточных конструкций.
45. Порядок работы с текстом. Собственные способы усвоения и переработки учебного материала.
46. Индивидуальная работа над ошибками. Ее этапы и результаты.
47. Особенности публицистической речи, звучащей на радио и по телевидению.
48. Элементы общенародного языка, помимо общеизвестной нормы. Привести примеры профессионализмов, диалектизмов и жаргонизмов.
49. Лексема как единица языка. Условия, при которых новое слово становится достоянием лексики.
50. Охарактеризовать основные качества речи. Точность и ее нарушение.
51. Доступность как одно из важнейших качеств речи. Случаи ее нарушения.
52. Стили, диктующие необходимость красивой, образной, выразительной речи. Примеры речи, имеющей данные качества.
53. Преимущества устной речи по сравнению с письменной. Зрительный контакт, интонация, корректировка фраз.
54. Преимущества письменной речи по сравнению с устной. Использование средств литературного языка, самопроверка, отсутствие негативных эмоциональных процессов, затрудняющих общение.
55. Лексическая и стилистическая сочетаемость слов. Примеры нарушений.
56. Краткость речи. Принцип необходимой и достаточной информации. Факторы, препятствующие достижению краткой речи.
57. Экспрессивность речи: в чем она проявляется и в каких стилях уместна.
58. Информативность речи. Стили, для которых она наиболее важна.
59. Общественные и культурные предпосылки создания литературного языка.
60. Синтаксические особенности обиходно-разговорного стиля.

9. Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре

1.1 Посещение занятий (10 баллов)

Общее количество занятий	Балл одного занятия	Количество пропущенных занятий	Количество баллов, снимаемых за пропуски занятий
1	2	3	4
32	0,4		0,8xN, где N – количество пропусков

1.1 Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре (90 баллов)

16. КАРТА ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Номер темы занятия	Форма текущего контроля	Сокращенное буквенное обозначение формы текущего контроля	Баллы	
			интервал от «» до «»	максимум за семестр
<i>Текущий контроль</i>				
	<i>Опрос</i>	О	1-2	16
	<i>Коллоквиум</i>	К		
	<i>Защита лабораторной работы</i>	ЗЛ		
	<i>Контрольная работа</i>	КР		
	<i>Написание реферата</i>	Р	4-5	5
	<i>Выступление с докладом</i>	Д	3-5	10
	<i>Участие в дискуссии</i>	УД	1-2	4
	<i>Творческое задание</i>	Т	5	5
	<i>Участие в сценке</i>	С	3	3
	<i>Проверка аудиторной работы</i>	ПАР	1	7
	<i>Посещение лекционных занятий</i>	ПЛЗ	0,7	10
Всего за семестр				60

Количество баллов, необходимое для внутрисеместровой аттестации: 1 аттестация – 10
2 аттестация – 20

<i>Промежуточный контроль</i>			30
<i>Зачет:</i>			
<i>«зачтено»</i>		10-30	
<i>«незачтено»</i>		0-9	
<i>Экзамен:</i>		Или	

- «Отлично»		26-30	
- «Хорошо»		21-25	
- «Удовлетворительно»		10-20	
-«Неудовлетворительно»		1-9	
«Бонусные» баллы			10
Участие в олимпиадах, конференциях, выставках, активная работа на аудиторных занятиях, высокое качество работ и т.д.		0-10	
Итого за семестр			100

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ЗНАЧЕНИЙ БАЛЛОВОЙ СИСТЕМЫ

Дисциплины цикла учебного плана имеют свою специфическую направленность, а именно тесную связь гуманитарного и практического обучения. Для эффективного текущего контроля знаний и умений предлагаются следующие формы:

- опрос по основным темам курса дисциплины за семестр (О);
- самостоятельное изучение студентами части материала, включающее:
 - ознакомление с текстом учебников и пособий с последующим пересказом
 - самостоятельно выполненный конспект рекомендованных преподавателем и/или заинтересовавших студента материалов (приравнивается к подготовке доклада (Д))
- участие в дискуссиях, включающее в себя предварительную письменную подготовку (чтение и конспект учебных материалов, оформление собственных мыслей в план, эссе, тезисы), высказывания в ходе семинара, аргументацию, вопросы, возражения либо подведение итогов дискуссии и предоставление характеристики речевого поведения участников (УД)
- проверка аудиторной работы (ПАР);
- посещение аудиторных занятий (ПАЗ).

Опрос проводится на 80 процентах семинарских занятий. Интервал баллов за одну тему от «0» до «2». «0» баллов – отказ от участия в опросе (если студент отсутствовал по каким-то причинам в день проведения опроса, он может его пройти в письменной форме в другое время). «1» балл – «посредственно», «2» балла – «хорошо», «отлично» - 2 балла+бонус. **Интервал баллов за семестр от «0» до «14»+бонусные баллы.**

Творческая работа студента может включать в себя игровое, сценическое представление изучаемых тем, изготовление тематических плакатов, озвучивание и анализ результатов тематических интервью, эссе (Т) - за единичный творческий акт – 5 баллов.

Контрольные этапы: 1 этап представляет собой выполнение письменной самостоятельной работы. Интервал оценки – от 0 до 10 баллов. 0-2 балла – «неудовлетворительно», 3-5 баллов – «удовлетворительно», 6-8 баллов – «хорошо», «9-10» баллов – «отлично». 2 этап - итоговое разгадывание и создание тематического или обзорного кроссворда приравнивается к этому же виду работы – от 0 до 20 баллов.

Проверка аудиторной работы включает в себя наличие конспекта, ответы на тематические вопросы, собственные вопросы однокурсникам и преподавателю, комментарии прослушанных аудиоматериалов. Интервал оценки одного занятия – 0-1 или

0-2 балла (в зависимости от форм работы на данном занятии).

Посещение аудиторных занятий. Явка студента на занятие «0,7» балла. Баллы за посещения суммируются ежемесячно. **Интервал баллов за семестр от «0» до «10».**

Вышеперечисленные данные можно представить в следующей таблице:

Учебный месяц	О		Д и Т		УД		ПАР		ПАЗ		С	Р
	mi n	m a x	mi n	ma x	m in	m a x	m in	ma x	m in	m a x		
Первый	0	3	3	5	0	2	0	3	0	3		
Второй	0	3	-	-	-	-	0	1	0	2	3	3-5
Третий	-	-	-	-	0	2	0	2	0	2	-	-
Промежуточ ный контроль	0	6	3	5	0	4	0	6	0	7	3	5
min баллов – 3, max баллов - 39												
Четвертый	0	2	10	15	0	2	-	-	0	2	3	-
Всего за семестр:	0	8	13	20	0	6	0	6	0	9	6	5
min баллов – 13, max баллов – 60, допуск к итоговой аттестации (зачет/экзамен) – от 40 баллов												

Шкала балловых оценок рубежного контроля:

2 семестр <i>Зачет</i>	
Работа в течение семестра	10-40
«не зачтено»	0-30
<i>Ответ во время зачета «зачтено»</i>	10-50
«Бонусные» баллы. Участие в выставках, высокое качество работ	0-10
Итого за семестр	100

Примечания:

- Номер темы занятия указывается в соответствии с календарно - тематическим планом рабочей программы дисциплины

- Допуск к зачету **40 баллов**
- Баллы начисляются при выполнении всех видов учебной деятельности **в установленный срок**
- Для конкретной дисциплины включены фактические виды учебной деятельности

Шкала итоговых оценок экзамена в зависимости от набранных баллов

Набранные баллы	<60	61-75	76-89	90-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5
Оценка	незачет	зачтено	зачтено	зачтено

17. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики,

обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Русский язык и культура речи».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме экзамена. Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» согласно утвержденной форме прилагается.