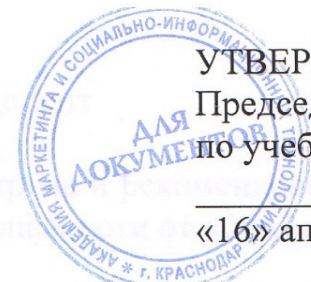
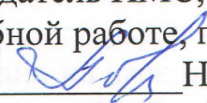


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
 Н.Н. Павелко
«16» апреля 2018 г.

Б1.Б.03

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»/сост. Л.Н. Фоменко, к.филол.н., доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель,
кандидат филологических наук, доцент



Л.Н. Фоменко

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций от «19» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой технологий сервиса и
деловых коммуникаций,
канд. социол. наук, доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



З. Писаренко

Рецензенты:

Т.Б. Самарская, кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Торбенко А.Б., директор ООО «Магистраль», Северский район, пгт. Афипский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Содержание и структура дисциплины	8
4.1 Содержание разделов дисциплины	8
4.2 Структура дисциплины	12
4.3 Занятия лекционного типа	15
4.4 Занятия семинарского типа	16
4.5 Курсовая работа	17
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	17
5. Образовательные технологии	19
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	20
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	35
7.1 Основная литература	36
7.2 Дополнительная литература	36
7.3 Периодические издания	37
7.4 Интернет – ресурсы	37
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является освоение обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь; коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Предметом освоения дисциплины «Иностранный язык» являются освоение базисных знаний о коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

В результате освоения данной дисциплины, опираясь на базу знаний, полученных в процессе обучения, обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

- лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;
- профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;
- взаимодействовать и общаться на иностранном языке;
- поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения;

- осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения;
- использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;

Владеть:

- иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации.

Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору, но составляет основу формирования профессиональных навыков обучающихся. Дисциплина складывается из системы аудиторных лекций, практических занятий и практических упражнений самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие виды деятельности: научно-исследовательская, педагогическая, проектная, художественная.

Задачи дисциплины по научно-исследовательскому, аналитическому виду деятельности:

- Систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки студентов, выделить и повторить 500 слов начального уровня и продолжать увеличивать словарный запас студентов до 4000 лексических единиц.
- Ознакомить студентов с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке.

Задачи дисциплины по расчетно-экономическому виду деятельности:

- сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;
- привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.

Задачи дисциплины по организационно-управленческому виду деятельности:

- Ознакомить студентов с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Иностранный язык» при подготовке бакалавров нацелена на обеспечение эффективного общения на разных уровнях хозяйственной и социальной жизни. Как всякая область научных знаний, она опирается на комплекс специфических принципов:

принцип детерминизма, принцип системности, принцип развития, а также на связанный с ними категориальный аппарат, определенный комплекс ключевых, базовых понятий, понимание которых является важнейшим условием успешного усвоения учебной дисциплины в целом.

Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, таких как «Культура речи и деловые коммуникации», «Кросс-культурные коммуникации в экономических системах». Содержание курса предполагает применение студентами фоновых профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

**Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь
с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями)**

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
1. История	ОК-7
2. Философия	ОК-7
3. Тренинг "Деловое общение и публичные выступления"	ОК-4, ОК-7
4. Тренинг "Психологическое влияние в бизнес-структурах"	ОК-4, ОК-7

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Иностранный язык» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией (степенью) – бакалавр в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» должен обладать следующими общекультурными (ОК) компетенциями:

ОК 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	Уметь	Владеть
– особенности межкультурного и межличностного взаимодействия с представителями;	– осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями;	– способами анализа и коррекции межкультурного и межличностного взаимодействия с представителями
– англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях;	– англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях;	англоязычных культур в различных социокультурных
– лингвистические средства английского языка, с помощью которых решаются		

коммуникативные задачи в ситуациях межкультурной коммуникации;	– корректно выбирать лингвистические средства и декодировать мысли авторов в устной и письменной форме на английском языке с помощью адекватных языковых средств и механизмов речевой деятельности;	ситуациях; – способами выражения мыслей и корректной интерпретации информации с использованием разных жанров письменной и устной речи, а также с помощью адекватных видов аудирования и чтения.
ОК- 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	Уметь	Владеть
– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; – осуществления деятельности.	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, область профессиональной деятельности которых включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, объектами профессиональной деятельности которых являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, подготовленных к решению ряда следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе

типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 — Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Лексический материал	1. Входной контроль. Проверка знаний по иностранному языку на основе школьного. 2. Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и	ОК-4 ОК-7

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
			письменный), тестирование	
2	Грамматический материал	<p>1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.</p> <p>2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.</p> <p>3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.</p> <p>4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.</p> <p>5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.</p> <p>6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.</p> <p>7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.</p> <p>8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.</p> <p>9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.</p> <p>10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени</p> <p>11. Number (plural forms). Числительные</p> <p>12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.</p> <p>14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.</p> <p>15. Modal Verbs. Модальные глаголы.</p> <p>16. Participle Active. Причастие действительного залога.</p> <p>17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.</p> <p>18. The Prepositions. Предлоги.</p> <p>19. The Article. Артикль.</p> <p>20. The Indirect Speech. Косвенная речь.</p>	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-4 ОК-7

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
3.	Деловая корреспонденция	1. The CV and letter of application 2. Role-play of a job interview 3. Formal and informal letters. 4. Telephoning. A letter of invitation.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-4 ОК-7

1 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-4 «Вы и Ваша компания»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 5-8 «Деловая поездка»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 9-12 Структура компании

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

Тема №4 Практическое занятие № 13-16 «Профили компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод

Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)

Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений

Деловая корреспонденция

2 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-5 «Способы развития компании и личного продвижения»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 6-10 «Деловые встречи»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 11-16 «Характеристики товаров и услуг компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

3 семестр

Тема №1 Практическое занятие № 1-4 «Вы и Ваша компания»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

Тема №2 Практическое занятие № 5-8 «Деловая поездка»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

Тема №3 Практическое занятие № 9-12 Структура компании

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
Деловая корреспонденция

Тема №4 Практическое занятие № 13-16 «Профили компании»

Вопросы для подготовки:

Работа с текстом: профессиональный перевод
 Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный)
 Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений
 Деловая корреспонденция

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО) объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)			
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	108/3	144/4	360/10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48,2	48,2	49,3	145,7
Аудиторная работа, всего:	48	48	48	144
<i>Лекции (Л)</i>	0	0	0	0
<i>Практические занятия (ПР)</i>	48	48	48	144
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2	0	0,4
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	1	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0	0,3	0,3
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59,8	59,8	60	179,6
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	0	0	0	0
Самостоятельное освоение разделов	29,8	29,8	30	89,6
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30	30	90
Самостоятельная работа в период	0	0	34,7	34,7

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)			
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	Всего
экс.сессии (Контроль)				
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	Зачет	Экзамен	Экзамен

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)				
	1 курс 1 сессия	1 курс 2 сессия	1 курс 3 сессия	2 курс 1 сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	36	72	108/2	144/4	360/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	2	10,2	10,2	12	34
Аудиторная работа, всего:	2	10	10	12	34
<i>Лекции (Л)</i>	0	0	0	0	0
<i>Практические занятия (ПР)</i>	2	10	10	12	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0,2	0,2	0,3	0,7
Самостоятельная работа в семестре, всего:	34	58	94	123	309
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	0	0		0	0
Самостоятельное изучение разделов	14	28	44	60	146
Контрольная работа (КР)	0	0	0	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	30	50	63	163
Самостоятельная работа в период экс.сессии (Контроль)	0	3,8	3,8	8,7	16,3
Вид итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет	Экзамен	Экзамен

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)				
	1 курс 1 сессия	1 курс 2 сессия	1 курс 3 сессия	2 курс 1 сессия	Всего

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПР	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс 1 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	32	0	12	0	0	0	20	0
2	Модуль 2. Грамматический материал	32,1	0	12	0	0,1	0	20	0
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	33,9	0	13,8	0	0,1	0	20	0
	<i>Итого:</i>	108		47,8	0	0,2	0	60	0
1 курс 2 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал		0	12	0	0	0	20	0
2	Модуль 2. Грамматический материал		0	12	0	0,1	0	20	0
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция		0	13,8	0	0,1	0	20	0
	<i>Итого:</i>	108	0	47,8	0	0,2	0	60	0
2 курс 3 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	38,3	0	16	0	0,1	0	20	2,2
2	Модуль 2. Грамматический материал	39,3	0	16	0	0,1	0	20	3,2
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	39,4	0	16	0	1,1	0	20	3,3
	<i>Итого:</i>	144	0	48	0	1,3	0	60	34,7
	<i>Всего:</i>	360	0	143, 6	0	1,7	0	180	34,7

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения приведено в таблице 5.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в 1-4 семестре ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс 1 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	11	0	1	0	0	0	10	0
2	Модуль 2. Грамматический материал	13	0	1	0	0	0	12	0
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	12	0	0	0	0	0	12	0
	<i>Итого:</i>	36		2	0	0	0	34	0
1 курс 2 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	24,2	0	3	0	0	0	20	1,2
2	Модуль 2. Грамматический материал	24,3	0	3	0	0,1	0	20	1,2
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	23,5	0	4	0	0,1	0	18	1,4
	<i>Итого:</i>	72	0	10	0	0,2	0	58	3,8
1 курс 3 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	34,2	0	3	0	0	0	30	1,2
2	Модуль 2. Грамматический материал	34,3	0	3	0	0,1	0	30	1,2
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	39,5	0	4	0	0,1	0	34	1,4
	<i>Итого:</i>	108	0	10	0	0,2	0	94	3,8
2 курс 1 сессия									
1	Модуль 1. Лексический материал	56,3	0	4	0	0,1	0	50	2,2
2	Модуль 2. Грамматический материал	57,3	0	4	0	0,1	0	50	3,2
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	30,4	0	4	0	0,1	0	23	3,3
	<i>Итого:</i>	144	0	12	0	0,3	0	123	8,7
	<i>Всего:</i>	306	0	34	0	0,7	0	309	16,3

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Иностранный язык» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Иностранный язык» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Модуль 1

Лексический материал

1. Входной контроль. Проверка знаний по иностранному языку на основе школьного.
2. Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Модуль 2

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени

11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Модуль 3

Деловая корреспонденция

The CV and letter of application

Role-play of a job interview

Formal and informal letters.

Telephoning. A letter of invitation.

4.5 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего выпускника. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в освоении деловых коммуникаций. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине 38.03.01 Экономика представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, освоение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

Лексический материал

Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Деловая корреспонденция

- 1 Business Letters. Деловые письма.

2. Business Talks. Деловые переговоры.
 3. Curriculum Vitae. Резюме.
 4. Russia. Россия.
 5. The USA. США.
 6. Great Britain. Великобритания.
 7. The Economy of Great Britain. Экономика Великобритании.
 8. The Economy of the USA. Экономика США.
 9. Recruitment. Прием на работу.
 10. Learning foreign languages. Изучение иностранных языков.
- Перевод текста по специальности

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольный опрос (устный, письменный). Индивидуальное собеседование	90/5
2	Практические задания.	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода	90/5
	Итого:		180/10

Таблица 7 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по ЗФО, УЗФО

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольная домашняя работа. Индивидуальное собеседование	150/3
2	Практические задания.	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода	159/3
	Итого:		309/6

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная

деятельность обучающихся носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются **технологии проблемного обучения**: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются **технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы обучающихся, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и обучающихся в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

В учебный процесс дисциплины «Иностранный язык» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практические занятия в форме презентации – представление исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Таблица 8 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме №1) Использование кейс-метода по теме занятия.	3
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№2). Использование метода мозговой штурм по теме занятия.	3
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№3)	10
	Л	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№4) Использование кейс-метода по теме занятия.	10
	Л, ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№5-6). Использование метода мозговой штурм по теме занятия.	10
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№7-8)	10
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№9). Использование кейс-метода по теме занятия.	10
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по теме№10-11)	10
8		66	

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях ЗФО

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л,ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по темам№1-6). Использование кейс-метода по темам занятий.	5
	ПР	Демонстрация слайд презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по темам№7-11). Использование кейс-	5

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		метода по темам занятий.	
	2		10

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.
3. Тестовые задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля. Ими могут являться коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация экзамен — направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Фонд оценочных средств согласно установленного порядка прилагается. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Деловые коммуникации».

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Иностранный язык»

Лексический материал

Лексика по направлению подготовки и культуре страны изучаемого языка

Грамматический материал

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.

3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.

Деловая корреспонденция

- 1 Business Letters. Деловые письма.
 2. Business Talks. Деловые переговоры.
 3. Curriculum Vitae. Резюме.
 4. Russia. Россия.
 5. The USA. США.
 6. Great Britain. Великобритания.
 7. The Economy of Great Britain. Экономика Великобритании.
 8. The Economy of the USA. Экономика США.
 9. Recruitment. Прием на работу.
 10. Learning foreign languages. Изучение иностранных языков.
- Перевод текста по специальности

Таблица 10 — Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Лексический материал	практические занятия	Работа с переводом Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-	ОК-4 ОК-7	Знания: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетен ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
			методическим пособиям		<p>иностранном языке; профессионально- ориентированный, фонетико- орфографический материал, лексико- грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном</p>

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетен ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
					<p>языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;</p> <p>Навыки: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимым для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</p>

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетен ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
2	Грамматический материал	практические занятия	Работа с переводом. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-4 ОК-7	Знания: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. Умения: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетен ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
					<p>общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;</p> <p>Навыки: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимым для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический</p>

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
					материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3	Деловая корреспонденция	практические занятия	Работа с переводом. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-4 ОК-7	знания: основных видов деловых коммуникаций, их функций, потенциальные преграды и помехи в деловом общении; - особенностей стиля изложения, структура и язык документа; - специфики публичных коммуникаций; - тенденций в развитии коммуникационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий; - основ деловой этики, этикета и культуры делового общения умения: понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - применять на практике знания об основных формах и каналах деловых коммуникаций; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - логически верно аргументированно и ясно

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетен ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
					<p>строить устную и письменную</p> <p>навыки: составления делового письма и других письменных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки публичного выступления, совещания, деловых переговоров, презентации; - осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные

Таблица 11 — Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного и межличностного взаимодействия с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - лингвистические средства английского языка, с помощью которых решаются коммуникативные задачи в ситуациях межкультурной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - корректно выбирать лингвистические средства и декодировать мысли авторов в устной и письменной форме на английском языке с помощью адекватных языковых средств и механизмов речевой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа и коррекции межкультурного и межличностного взаимодействия с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - способами выражения мыслей и корректной интерпретации информации с использованием разных жанров письменной и устной речи, а также с помощью адекватных видов аудирования и чтения. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного и межличностного взаимодействия представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - лингвистические средства английского языка, с помощью которых решаются коммуникативные задачи в ситуациях межкультурной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов</p> <p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с основным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного и межличностного взаимодействия представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; 	<p>Средний уровень (хорошо/зачтено) 70-89 баллов</p> <p>теоретическое содержание дисциплины освоено</p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>-лингвистические средства английского языка, с помощью которых решаются коммуникативные задачи в ситуациях межкультурной коммуникации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - корректно выбирать лингвистические средства и декодировать мысли авторов в устной и письменной форме на английском языке с помощью адекватных языковых средств и механизмов речевой деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного и межличностного взаимодействия представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; -лингвистические средства английского языка, с помощью которых решаются коммуникативные задачи в ситуациях межкультурной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное и межличностное взаимодействие с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - корректно выбирать лингвистические 	<p>полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
	<p>Высокий уровень (отлично)</p> <p>90-100 баллов теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>средства и декодировать мысли авторов в устной и письменной форме на английском языке с помощью адекватных языковых средств и механизмов речевой деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа и коррекции межкультурного и межличностного взаимодействия с представителями англоязычных культур в различных социокультурных ситуациях; - способами выражения мыслей и корректной интерпретации информации с использованием разных жанров письменной и устной речи, а также с помощью адекватных видов аудирования и чтения. 	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		
<p>Знать:</p> <p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно/зачтено) 50-69 баллов (неудовлетворительно/не зачтено) 0-49 баллов</p> <p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с основным материалом в основном сформированы, рабочие предусмотренные рабочей программой дисциплины</p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки</p> <p>Средний уровень (хорошо/зачтено) 70-89 баллов содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия</p>	<p>Высокий уровень (отлично) 90-100 баллов теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком</p>

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
	<p>решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>

Вид оценки	Критерии оценки экзамена
Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет связывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, профессиональными терминами, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается ясно, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются неубедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
Оценка «не удовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение заданий практических и самостоятельных работ. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему (БРС). Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, обучающийся же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

7.1 Основная литература

1. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559505>
2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 183 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883800>
3. Евсюкова Т.В. Английский язык для экономистов: Учебник. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556466>
4. Дюканова Н.М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448147>
5. Попов Е.Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335>
6. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / Караванов А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525075>
7. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752506>
8. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984>

7.2 Дополнительная литература

1. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 184 с.
2. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2016. - 112 с.
3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.
4. Английский язык: Managment Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.
5. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.
6. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
7. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practisce. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.
8. Revision Tables Student's Grammar Guide. Грамматика английского языка в таблицах: Учебное пособие / М.Г. Кожаева, О.С. Кожаева. - М.: Флинта: Наука, 2012.

9. Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации. [Текст]/ В.В. Кабакчи С-Пб.: Дрофа 2013. – 310 с.

10. Русанова С.В. Материалы периодической печати на английском языке. Английский язык для гуманитарных специальностей педагогических вузов: Учебник. [Текст]/ С.В. Русанова М.: Высшая школа 2012. – 250 с..

11. Томахин Г.Д. По странам изучаемого языка.: Английский язык справочные материалы. [Текст]/ Г.Д. Томахин М.: Просвещение 2016. – 340 с.

12. Минаева Л.В., Нечаев И.В. Англо-русский словарь. М., 2014.

13. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. М., 2016.

7.3 Периодические издания

1. Гуманитарные исследования <http://znanium.com/>
2. Лингвокультурология <http://elibrary.ru>
3. RSDN Magazine <http://elibrary.ru>
4. Russian Journal of Economics <http://elibrary.ru>
5. Russian Law: theory and practice <http://znanium.com/>
6. Russian journal of management <http://znanium.com/>

7.4 Интернет – ресурсы

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» - <http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm>
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
9. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
10. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
11. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
12. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
13. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
14. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
15. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
16. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
17. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
18. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/>

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;

- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для обучающихся -инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

– задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Иностранный язык» представлен в таблице 12.

Таблица 12 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Иностранный язык» представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Иностранный язык»

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Иностранный язык» представлен в таблице 14.

Таблица 14 – средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Иностранный язык»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Л) 230	28 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин (Л) 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин Центр (класс) деловых игр (Л) 403	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин (Л) Центр (класс) деловых игр 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин (Л) Центр (класс) деловых игр 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин (Л) Центр (класс)	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

деловых игр 410	(переносной)	
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
<p style="text-align: center;">Кабинет иностранного языка (лингфонный); Лингфонная лаборатория (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 121</p>	<p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows10 ProRUS. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. KasperskyEndpointSecurityдля бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 3. MicrosoftAccess2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 4. MicrosoftProjectпрофессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. MicrosoftSQLServer2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. MicrosoftVisioпрофессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.

		<p>8. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>10. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>11. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>12. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>13. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>14. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>15. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p>
<p>Кабинет социально-экономических дисциплин (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 228</p>	<p>24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)</p>	<p>Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>

Лаборатория Учебный банк (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 237	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин Центр (класс) деловых игр (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 401	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин Центр (класс) деловых игр (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 402	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин Центр (класс) деловых игр (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 403	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска; проектор; экран для проектора; ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин Центр (класс) деловых игр (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин (СТ), (ГКонс), (ИКонс), (ТК), (ПА) Центр (класс) деловых игр 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс	20 посадочных мест,	1. ОС – Windows 10 Pro RUS.

<p>(компьютерная лаборатория) 114</p>	<p>рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия –</p>
---	---	---

		<p>1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p> <p>19.</p>
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных</p>

		<p>заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal</p>
--	--	--

		computers от 31.01.2017
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>