

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

ФТД.В.02

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное право» для студентов направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. Г.Ю. Павлова, канд. культурологии, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат культурологии, доцент



Г.Ю. Павлова

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций от «19» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой ТСиДК к.с.н, доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

Е.М. Поддубный, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Содержание и структура дисциплины	8
4.1 Содержание разделов дисциплины	8
4.2 Структура дисциплины	9
4.3 Занятия лекционного типа	11
4.4 Занятия семинарского типа	12
4.5 Курсовая работа	20
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20
5. Образовательные технологии	26
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	26
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	28
7.1 Основная литература	28
7.2 Дополнительная литература	28
7.3 Периодические издания	28
7.4 Интернет-ресурсы	29
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	29
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основными целями учебной дисциплины «Корпоративное право» являются: состоит в формировании у будущих управленцев персоналом теоретических знаний и практических навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной защиты корпоративных интересов в области информационной, управленческой, финансовой и хозяйственной деятельности.

В ходе практических занятий студенты приобретают навыки использования информационных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), иных источников с целью приобретения знаний по правоприменению, разрешения конкретных ситуационных задач в сфере корпоративного права, устранения коллизий действующего корпоративного законодательства, ведения научных дискуссий по основным институтам корпоративного права.

Задачи дисциплины:

- формирование и систематизация знаний о системе корпоративного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучение правовых особенностей организации деятельности хозяйствующих субъектов и рыночных институтов;
- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект хозяйственной деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;
- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере хозяйственных отношений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ФТД. факультативы, вариативная часть – ФТД.В.02 Корпоративное право и изучается в 6 семестре.

Дисциплина «Корпоративное право» состоит из двух разделов - общей и особенной части.

В общей части изучаются понятия, предмет, место, основные принципы корпоративного права, субъекты корпоративного права и корпоративных правоотношений.

Дисциплине «Корпоративное право» предшествуют дисциплины «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации в управлении персоналом», «Правоведение», «Кадровая политика организации».

Помимо этого курс корпоративного права тесно связан с рядом других управленческих и правовых дисциплин, но в силу специфики правового регулирования предмета не дублирует эти дисциплины. Изучение дисциплины «Корпоративное право» углубляет знания основ права управленческого профиля.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Выпускник по направлению 38.03.03 Управление персоналом (квалификация "бакалавр") в результате освоения дисциплины ФТД.В.02 «Корпоративное право» студент должен

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- процесс самоорганизации и самообразования;
- внешние организации;

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- применять навыки самоорганизации и самообразования;

- работать с внешними организациями;

Владеть:

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- навыками работы с внешними организациями;

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавра, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общекультурные (ОК), профессиональные (ПК):

Приобретаемые компетенции:

Индекс	Компонентный состав
ОК - 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК - 7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК - 4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

Оценка уровня сформированности компетенции процессе освоения программы дисциплины «Корпоративное право»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;		
Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Средний уровень (хорошо)
	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;	Высокий уровень (отлично)
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;		
Знать - процесс самоорганизации и самообразования; Уметь - применять навыки самоорганизации и самообразования; Владеть - навыками самоорганизации и самообразования;	Знать - процесс самоорганизации и самообразования;	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	Знать - процесс самоорганизации и самообразования; Уметь - применять навыки самоорганизации и самообразования;	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	Знать - процесс самоорганизации и самообразования; Уметь - применять навыки самоорганизации и самообразования; Владеть - навыками самоорганизации и самообразования;	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,		

Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние организации (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с внешними организациями; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние организации (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); 	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние организации (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); 	Средний уровень (хорошо)
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние организации (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с внешними организациями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с внешними организациями; 	Высокий уровень (отлично)

Освоение дисциплины «Корпоративное право» обеспечивает подготовку по направлению 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- все производства независимо от их формы собственности (государственная, муниципальная, общественная или частная (коллективная или индивидуальная) и от организационно-правовых форм производства, следовательно, распространяется на всех работников и их работодателей (предприятия, учреждения, организации), а также на администрацию работодателей на всей территории страны. Если есть отношения работника и работодателя, то независимо от того, кто эти субъекты, трудовое право регулирует их трудовые отношения. Таким образом, трудовое право в настоящее время имеет широкую сферу действия.

Освоение дисциплины «Трудовое право» обеспечивает подготовку экономистов по направлению 38.03.03 Управление персоналом, объектами профессиональной деятельности, которых являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Трудовое право» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, подготовленных к решению ряда следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Учебный курс дисциплины «Корпоративное право» состоит из общей и особенной частей.

Общая часть, знакомит студентов с общими положениями науки, методами, предметом изучения, средствами, методами корпоративного права, субъектами и формами деятельности, конституционными правами и обязанностями субъектов корпоративного права, гарантиями их реализации.

В особенной части рассматриваются: гражданско-правовые нормы; трудовые нормы; административные и финансовые нормы; уголовные нормы.

По своей структуре, определенной природой установленных корпоративных отношений, корпоративное право как система норм представляет следующие содержательные блоки: общие положения о корпорациях как юридических лицах; правовое положение основных видов корпораций и их объединений; корпоративное управление; корпоративный и государственный контроль; договорная работа в корпорациях; регулирование труда в корпорациях; защита прав корпорации.

Таблица 1 -Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Модуль 1				
1.	Общая часть	Корпоративное	домашнего задания (ДЗ),	ОК-4

		право: понятие, нормы	написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-7
Модуль 2				
2.	Особенная часть	Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций	домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-4 ОК-7 ОПК-4
Модуль 3				
3.	Особенная часть	Государство и корпорации	домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОК-4 ОК-7 ОПК-4

4.2. Структура дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 6
Общая трудоемкость (часы, зач. единицы)	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32,2/0,89	32,2/0,89
Аудиторные работа, всего	32/0,89	32/0,89
лекции	16/0,44	16/0,44
практические занятия (ПР)	16/0,44	16/0,44
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	0,2/0,01
Консультации перед экзаменом (Конс)		
Самостоятельная работа в семестре, всего:	39,8/1,11	39,8/1,11
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	19,8/0,55	19,8/0,55
Реферат (Р)	10/0,28	10/0,28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	10/0,28	10/0,28
Вид итогового контроля по дисциплине	Зачет	Зачет

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	2 курс 1 сессия	2 курс 2 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	36/1	36/1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	10,2/0,29	2/0,05	8,2/0,23
Аудиторная работа, всего:	10/0,28	2/0,05	8/0,22
Лекции (Л)	4/0,11	2/0,05	2/0,05
Практические занятия (ПР)	6/0,17	-	6/0,17
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,01	-	0,2/0,01
Самостоятельная работа в семестре, всего:	58/1,62	34/0,94	24/0,67
Самостоятельное изучение разделов	20/0,55	10/0,27	10/0,27
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	30/0,83	20/0,55	10/0,27
Реферат (Р)	8/0,23	4/0,11	4/0,11
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	3,8/0,10	-	3,8/0,10
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	-	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Корпоративное право: понятие, нормы права	4	2	2	-	-	10	-
2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций	24	12	12	-	-	20	-
2	РАЗДЕЛ 3 Государство и корпорации	4	2	2	0,2	-	9,8	-
	Итого							
	Всего 72	32,2	16	16	0,2	-	39,8	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе ЗФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс., КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2курс 1 сессия								
1	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Корпоративное право: понятие, нормы права	2	2	-	-	-	34	-
2 курс 2 сессия								
2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций	6	2	4	-	-	20	2
3	РАЗДЕЛ 3 Государство и корпорации	6,2	-	2	0,2	-	4	1,8
4	Всего 72	8,2	2	6	0,2	-	58	3,8

Таблица 6 - Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Налоги и налогообложение	2
Антикризисное управление персоналом	2
Экономическая безопасность управления персоналом	1,3

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии. По дисциплине «Корпоративное право» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов. По дисциплине «Корпоративное право» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 7 - Содержание и структура дисциплины «Корпоративное право»: практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр ОФО/ курс сессия ЗФО	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
1	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Корпоративное право: понятие, нормы	ОК-4; ОК-7;	3/2 курс	4	-
2	РАЗДЕЛ 2 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Модуль 2 Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций	ОК-4; ОК-7; ОПК-4;	3/2курс	24	4
3	Модуль 3: Государство и корпорации	ОК-4; ОК-7; ОПК-4;	3/2курс	4	2
	ИТОГО			32	6

Содержание практических и семинарских занятий

Тема 1. Понятие о корпоративном праве

Понятие «корпорация» и его признаки. Социально-экономическая природа корпоративных отношений. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в гражданском праве. Предмет корпоративного права. Соотношение с предметом гражданского права. Метод корпоративного права. Соотношение с методом гражданского права. Функции корпоративного права. Система корпоративного права. Элементы системы корпоративного права. Соотношение

корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.

Тема 2. Нормы, регулирующие корпоративные отношения и их источники

Понятие норм, регулирующих корпоративные отношения. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение. Признаки корпоративных норм. Их структура. Признаки централизованных норм. Их структура. Понятие источника корпоративных норм, виды. Корпоративный обычай и деловые обыкновения. Корпоративный прецедент. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Корпоративное нормотворчество. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.

Тема 3. Субъекты корпоративных отношений

История возникновения корпораций. Корпораций в странах континентальной и англо-саксонской правовой системы. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Публичные акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса. Объединения корпораций.

Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций

Создание корпораций. Реорганизация корпораций: порядок и виды. Ликвидация корпораций: порядок и виды. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций, общая характеристика процедур банкротства. Правовая природа и порядок государственной регистрации корпораций.

Тема 5. Корпоративные ценные бумаги

Понятие корпоративных ценных бумаг, их виды. Общая характеристика и признаки корпоративных облигаций и акций, их виды. Права акционера. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг, их регистрация. Дивиденды.

Тема 6. Корпоративные финансы

Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации.

Тема 7. Корпоративное управление

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Корпоративный секретарь.

Тема 8. Корпоративный контроль за совершением операций

Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора). Проведение аудиторской проверки. Контроль за совершением

сделок корпорацией.

Тема 9. Государственное регулирование деятельности корпораций

Негативные последствия бизнеса и роль государства в экономике. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.

Вопросы для дискуссий и выступлений

1. Понятие «корпорация» и его признаки. Отличие корпоративных и унитарных юридических лиц. Социально-экономическая природа корпоративных отношений.
2. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение с предметом и методом гражданского права.
3. Система корпоративного права. Функции корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.
4. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение. Признаки корпоративных норм. Их структура. Признаки централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Их структура.
5. Понятие источника корпоративных норм, виды. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки.
6. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения.
7. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.
8. Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных право-отношений: субъекты, объекты, содержание. Субъекты корпоративных отношений.
9. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций.
10. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
11. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление.
12. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Публичные акционерные общества. Дочерние и зависимые общества.
13. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.
14. Объединения корпораций.
15. Создание корпораций. Правовая природа и порядок государственной регистрации корпораций.
16. Реорганизация корпораций: порядок и виды.
17. Ликвидация корпораций: порядок и виды. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций, общая характеристика процедур банкротства.
18. Правовой статус хозяйственных партнерств. Имущественные основы деятельности корпораций.
19. Понятие корпоративных ценных бумаг, их виды. Общая характеристика и признаки корпоративных облигаций и акций.
20. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг, их регистрация. Дивиденды.
21. Права акционера.

22. Понятие корпоративных финансов. Фонды и резервы корпорации. Финансовая отчетность корпорации. Распределение прибыли в корпорации.
23. Уставный капитал корпорации. Понятие, функции, порядок формирования и изменения. Организационно-управленческие основы деятельности корпораций.
24. Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов.
25. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус.
26. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
27. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
28. Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора).
29. Экстраординарные сделки корпорации: понятие, порядок одобрения. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
30. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.

Тематика рефератов:

1. История развития зарубежных корпораций.
2. Становление и развитие корпораций в России.
3. Особенности развития современного российского корпоративного права.
4. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие.
5. Содержание корпоративных правоотношений.
6. Субъекты корпоративных правоотношений.
7. Объекты корпоративных правоотношений.
8. Понятие, признаки, виды корпораций.
9. Особенности правового статуса хозяйственных обществ.
10. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.
11. Правовое положение акционерного общества.
12. Правовое положение корпоративных объединений и их виды.
13. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений.
14. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
15. Правовое положение акционерного общества.
16. Создание корпораций.
17. Реорганизация корпораций.
18. Ликвидация корпораций.
19. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства.
20. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения
 21. и реорганизации.
 22. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
 23. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
 24. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
 25. Понятие корпоративного управления.
 26. Органы управления корпораций.
 27. Общее собрание участников.
 28. Совет директоров общества (наблюдательный совет).

29. Исполнительные органы.
30. Корпоративный секретарь общества.
31. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
32. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
33. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.
34. Порядок формирования и оплаты уставного капитала.
35. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
36. Корпоративные фонды.
37. Распределение прибыли в ООО.
38. Выплата дивидендов в АО.
39. Понятие и виды ценных бумаг.
40. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
41. Опцион эмитента.
42. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
43. Реестр владельцев корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
44. Эмиссия ценных бумаг акционерным обществом.
45. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
46. Сделки с корпоративными эмиссионными ценными бумагами.
47. Права акционеров в зависимости от количества принадлежащих им акций.
48. Приобретение более 30% акций открытого акционерного общества.
49. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
50. Учет и отчетность в российских корпорациях.
51. Раскрытие информации акционерными обществами.
52. Положение об информационной политике корпорации.
53. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг.
54. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах.
55. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами.
56. Публичность бухгалтерской отчетности.
57. Информация, составляющая коммерческую тайну.
58. Инсайдерская информация.
59. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
60. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации.
61. Слияние и поглощение корпоративных юридических лиц.
62. Корпоративные захваты (враждебные поглощения).
63. Корпоративный шантаж (гринмейл).
64. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций.
65. Государственное регулирование цен.
66. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
67. Техническое регулирование деятельности корпоративной организации.
68. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
69. Ответственность акционеров (участников) корпорации.
70. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа.
71. Ответственность членов ревизионной комиссии.
72. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

Методические указания для проведения круглых столов:

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Эта форма обучения применяется на лабораторных занятиях по темам.

Круглый стол — семинарское занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос. Обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Цель - обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Составляющие КС:

1. неразрешенный вопрос
2. равноправное участие всех заинтересованных сторон
3. выработка приемлемых решений

Формы:

1. Пассивная — когда несколько преподавателей или специалистов обсуждают тему, а группа слушает. Применяется из-за отсутствия предварительной подготовки или при желании продемонстрировать обучающимся профессиональный уровень обсуждения темы.

2. Когда тему обсуждает как бы сам с собой ведущий, но подключает к осуждению учащихся, задавая им конкретные вопросы.

3. Активная — когда идет именно обсуждение, а ведущий сумев завязать разговор с «обратной связью», направляет его.

Критериями оценки круглого стола являются оценка зачтено/не зачтено. Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких - либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Тематика тем для проведения круглых столов:

- 1 Корпоративное право в России, англосаксонской и континентальной системах права: понятие, цели, функции.
- 2 Понятие корпоративного управления. Основные тенденции развития правового обеспечения корпоративного управления в России и за рубежом (право Евросоюза).
- 3 Источники корпоративного права: общая характеристика. «Мягкое» правовое регулирование. Роль кодекса корпоративного поведения в корпоративной практике.
- 4 Роль судебной практики в упорядочивании корпоративных отношениях. «Поворотные» решения ВАС РФ.
- 5 Распределение компетенции между органами управления: правила, риски
- 6 Правила определения объема компетенции органов управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции.
- 7 Годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений.
- 8 Очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений.
- 9 Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия не

созыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах. Принудительный созыв: порядок, проблемы.

10. Совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров.

11. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ. Понятие фидуциарных обязанностей директоров.

Методические указания для проведения научных дискуссий:

Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи.

Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено/не зачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

«Дискуссия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Тематика дискуссионных вопросов (блиц опросов):

1. Проблемы легального и доктринального определения корпорации.

2. Характеристика законодательства об акционерных обществах: законодательные акты; проблемы сочетания императивного и диспозитивного регулирования; подзаконные нормативные правовые акты; судебно-арбитражная практика; перспективы совершенствования акционерного законодательства;

3. Проблемы учреждения АО: учредительное собрание; учредительные документы АО; содержание устава; регистрация выпуска акций при учреждении АО; внутренние документы АО.

4. Проблемы формирования уставного капитала АО: требования к минимальному размеру уставного капитала АО; формирование уставного капитала при учреждении АО; способы увеличения уставного капитала АО; требования к порядку уменьшения уставного капитала АО; соотношение уставного капитала и чистых активов АО.

5. Право акционера на управление: право требовать созыва общего собрания

акционеров; право вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров; право получать информацию при проведении общего собрания акционеров; право голосовать при проведении общего собрания акционеров; право оспаривать решения общего собрания акционеров

6 Право акционера на дивиденды: понятие дивиденда; порядок принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов; срок и порядок выплаты дивидендов; форма выплаты дивиденда; реализация права акционера на дивиденды.

7 Акционерные соглашения: понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения акционерного соглашения; раскрытие информации об акционерных соглашениях.

8 Проблемы информационной политики АО: принципы информационной политики АО; понятие раскрытия информации на рынке ценных бумаг; формы раскрытия информации АО; способы раскрытия информации АО; понятие инсайдерской информации.

9 Сущность корпоративного управления: понятие корпоративного управления; принципы корпоративного управления; модели корпоративного управления; характеристика российского Кодекса корпоративного поведения; следование российских АО требованиям Кодекса корпоративного поведения.

10 Совет директоров (наблюдательный совет) АО: его место и значение в управлении АО, компетенция, порядок избрания, количественный состав; качественный состав.

11 Проблемы состава совета директоров АО: исполнительные директора, неисполнительные директора, независимые директора; формирование комитетов совета директоров и их компетенции, Председатель совета директоров и его компетенция.

12 Проблемы выплаты вознаграждения члена совета директоров: природа вознаграждения; определение размера вознаграждения; факторы, влияющие на размер вознаграждения; информация о вознаграждении членов совета директоров; опционы эмитента как форма вознаграждения членов совета директоров.

13 Проблемы признания недействительными решений совета директоров: право акционера оспаривать решение совета директоров в судебном порядке; право члена совета директоров требовать в судебном порядке признания недействительным решения совета директоров; сроки исковой давности для признания решений совета директоров недействительными; последствия признания решений совета директоров недействительными.

14 Единоличный исполнительный орган АО: компетенция; образование единоличного исполнительного органа; последствия непринятия Советом директоров решения об образовании единоличного исполнительного органа; досрочное прекращение полномочий, последствия непринятия советом директоров решения о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа. Ответственность перед акционерами и обществом.

15 Коллегиальный исполнительный орган: образование коллегиального исполнительного органа; прекращение полномочий коллегиального исполнительного органа; компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа, ответственность членов коллегиального исполнительного органа.

16 Общее собрание акционеров: виды собраний акционеров; компетенция; компетенция годового общего собрания акционеров; общее собрание акционеров в форме заочного голосования; раскрытие информации при подготовке к проведению общего собрания акционеров;

17 Признание недействительными решений общего собрания акционеров по решению суда: основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным; сроки исковой давности для признания решения общего собрания акционеров недействительным; решения общего собрания акционеров, не имеющие силы;

последствия признания решения общего собрания недействительным.

18 Проблемы реорганизации АО: формы реорганизации АО; гарантии интересов кредиторов ОАО, обеспечение интересов акционеров при реорганизации АО; содержание передаточного акта и разделительного баланса; проблемы «совмещенной» реорганизации АО

19 Право акционера на иск: право акционера требовать в судебном порядке проведения общего собрания акционеров; право акционера оспаривать в судебном порядке решения совета директоров; право акционера оспаривать в судебном порядке решения исполнительного органа АО; право акционера оспаривать сделки АО.

20 Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие и критерии крупной сделки; порядок одобрения крупной сделки; последствия совершения крупной сделки с нарушением порядка ее одобрения; понятие и признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Корпоративное право» курсовые работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Корпоративное право» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 8 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративное право»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Корпоративное право: понятие, нормы	выполнение домашнего задания (ДЗ), подготовка к тестированию (Т)	Опрос, тестирование
2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

	отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций		
3	РАЗДЕЛ 3: Государство и корпорации	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Корпоративное право».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ и вопросы для рассмотрения:

Тема 1 Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы

Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Современные подходы к определению понятия корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Чему служит корпоративное право. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом. «Мягкое» корпоративное право.

Тема 2 Источники корпоративного права.

Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления акционерных обществ. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения). Формирование принципов и доктрины корпоративного права.

Тема 3 Правовые вопросы корпоративного управления. Корпоративные правоотношения.

Правовые вопросы построения системы корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Корпоративное управление: понятие, принципы, модели, структура. Поиск новой российской модели корпоративного управления. Методы построения системы корпоративного управления в конкретной организации. Создание системы корпоративного управления в целях инвестиционной привлекательности: основные правила, положительные и отрицательные стороны публичности. Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративного управления. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.

Тема 4 Правовые вопросы управления хозяйственным обществом.

Принципы выбора модели управления. Органы управления, распределение компетенции.

Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и

проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии: порядок учета голосов, ограничения на совмещение постов в органах управления с членством в ревизионной комиссии. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Тема 5 Правосубъектность акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.

Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования. Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера/участника. Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров/участников. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров. Права и обязанности акционера /участника: порядок реализации. Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами. Реализация прав и обязанностей акционера /участника. Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества. Имущественные права акционеров/участников: общая характеристика. Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации. Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников. Особенности реализации отдельных корпоративных прав. Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд. Налоговый режим дивидендов. Выплата дивидендов при применении специальных налоговых режимов. Реализация интересов акционера/участника, не формализованного в субъективном праве. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера/участника. Правовые средства защиты нарушенных прав. Ответственность акционера /участника.

Тема 6 Управление корпоративными активами в акционерных обществах.

Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации. Определение рыночной стоимости

имущества. Резервный фонд, фонд акционирования и иные фонды. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Дивидендная политика общества. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций. Особенности реализации правосубъектности акционера на рынке корпоративного контроля. Основные модели правовых режимов публичных поглощений. Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 % акций открытого общества, ценных бумаг по требованию их владельцев: правовые требования, последствия нарушений. Выкуп ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества: правовые требования, последствия нарушений.

Тема 7 Управление корпоративными активами в обществах с ограниченной ответственностью.

Уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Правовая природа доли в уставном капитале. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли. Случаи, когда нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли не требуется. Залог доли. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок их одобрения, последствия несоблюдения требований к сделкам. Резервный и иные фонды общества. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату прибыли участникам общества. Правовые последствия непропорционального долям распределения прибыли.

Тема 8 Особенности управления в корпоративных предпринимательских объединениях.

Правовое обеспечение реорганизации хозяйственных обществ. Проблемы «враждебных поглощений» хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления. Правовые способы установления и обеспечения корпоративного контроля.

Тема 9 Особенности применения мер юридической ответственности в корпоративных отношениях.

Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения. Понятие корпоративного спора. Проблемы подсудности корпоративных споров. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Виды юридической ответственности. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации. Страхование ответственности.

Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.

Таблица 9 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы применяемые для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Наименован	Содержание	Формир	Результаты освоения	Образовательны
------------	------------	--------	---------------------	----------------

ие раздела дисциплины (темы)	(модули)	уемые компетенции	(знать, уметь, владеть)	е технологии
РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Корпоративное право: понятие, нормы	ОК-4; ОК-7;	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - процесс самоорганизации и самообразования; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - применять навыки самоорганизации и самообразования; Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования;	информационная лекции; - практические занятия; - письменные домашние задания; - самостоятельная работа студентов
РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	Субъекты в корпоративном праве Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций	ОК-4; ОК-7; ОПК-4;	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - процесс самоорганизации и самообразования; - внешние организации; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - применять навыки самоорганизации и самообразования; - работать с внешними организациями; Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования; - навыками работы с внешними организациями;	информационная лекции; - практические занятия; - письменные домашние задания; - самостоятельная работа студентов
	РАЗДЕЛ 3: Государство и корпорации	ОК-4; ОК-7; ОПК-4;	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - процесс самоорганизации и самообразования; - внешние организации; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - применять навыки самоорганизации и	информационная лекции; - практические занятия; - письменные домашние задания; - самостоятельная работа студентов.

			самообразования; - работать с внешними организациями; Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования; - навыками работы с внешними организациями;	
--	--	--	---	--

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем)

Организация образовательного процесса дисциплины «Корпоративное право» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавр), предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

В учебный процесс дисциплины «Корпоративное право» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практические занятия в форме презентации – представление исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по направлению подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавр) составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем)

Таблица 10 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Корпоративное право»

Семестр ОФО/ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
	Л	– интерактивная лекция	-/-
6/3	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами докладов; – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	-/-

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Корпоративное право».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме экзамена. Фонд оценочных средств по дисциплине «Корпоративное право» согласно утвержденной форме прилагается.

Вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративное право»

- 1 Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.
- 2 Предмет и метод корпоративного права.
- 3 Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.
- 4 История становления и развития корпораций в России.
- 5 Понятие и виды источников корпоративного права.
- 6 Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права.
- 7 Корпоративные правоотношения: понятие, структура.
- 8 Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
- 9 Виды корпоративных правоотношений.
- 10 Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, обычаи, локальные акты корпораций.
- 11 Корпорация: понятие и виды.
- 12 Виды коммерческих корпораций, права и обязанности их участников.
- 13 Некоммерческие корпорации, созданные на основе членства.
- 14 Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративных правоотношений.
- 15 Хозяйственные общества как субъекты корпоративных правоотношений.
- 16 Производственные кооперативы как субъекты корпоративных правоотношений.
- 17 Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты корпоративных правоотношений.
- 18 Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
- 19) Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.
- 20 Природа и содержание устава хозяйственных обществ.
- 21 Правовое значение Кодекса корпоративного управления.
- 22 Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
- 23 Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
- 24 Понятие и принципы корпоративного управления.
- 25 Субъекты корпоративного управления.
- 26 Правовые основы регламентации корпоративного управления.
- 27 Модели корпоративного управления в России и за рубежом.
- 28 Понятие и признаки органа корпорации.
- 29 Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
- 30 Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
- 31 Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.
- 32 Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.
- 33 Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
- 34 Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.
- 35 Реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ.

- 36 Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
- 37 Ответственность членов органов управления корпорации.
- 38 Уставной капитал: понятие, функции.
- 39 Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
- 40 Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
- 41 Понятие, категории и типы акций.
- 42 Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
- 43 Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
- 44 Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
- 45 Виды корпоративных конфликтов и споров.
- 46 Обжалование решений органов управления корпораций.
- 47 Теории контроля в акционерном обществе.
- 48 Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
- 49 Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
- 50 Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
- 51 Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (greenmail).
- 52 Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
- 53 Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
- 54 Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя.
- 55 Корпоративные обязанности акционера (участника).
- 56 Особенности управления в «компании одного лица».
- 57 Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
- 58 Понятие и сущность корпоративного управления и контроля. Аутсайдерская и инсайдерская модели управления.
- 59 Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.
- 60 Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Косаренко, Н.Н. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. — 56 с. <https://www.book.ru/book/926491/view2/1>

7.2 Дополнительная литература

1. Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937251>

7.3. Периодическая литература

1. Журнал Российская юстиция, <http://lib.vyatsu.ru/>
2. Журнал «Корпоративный юрист», <http://www.clj.ru/useful/links/>
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека

- <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
 4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru/second.php>
 5. Журнал «Мир юридической науки», <http://www.ispecspb.ru/index/0-9>
 6. Журнал «Правоведение», <http://www.jurisprudence-media.ru/>
 7. Журнал «Право и жизнь», <http://www.law-n-life.ru/>
 8. Журнал «Государство и право», <http://www.igpran.ru/journal/>

7.4 Интернет ресурсы

- <http://president.kremlin.ru>– официальный сайт Президента РФ.
- <http://www.council.gov.ru>– официальный сайт Совета Федерации.
- <http://www.duma.gov.ru>– официальный сайт Государственной Думы.
- <http://www.government.gov.ru>– официальный сайт Правительства РФ.
- <http://KS.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда РФ.
- <http://www.gov.ru/main/regions/regioni> - 44. html- каталог официальных сайтов субъектов РФ.
- <http://www.legislature.ru/regions/regions.html>- каталог официальных сайтов парламентов субъектов РФ.

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Корпоративное право» представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Корпоративное право»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций,

	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме.

1. Контрольная работа содержит следующие задания:

Решение задачи.

2. Ответы должны быть даны на все вопросы, обозначенные в задании, разборчиво.

Не допускаются сокращения, кроме общепринятых аббревиатур.

Во время экзамена допускается использование нормативных источников (справочно-правовых баз без комментариев).

4. Критерии и правила оценки:

правильное и полное решение задачи - 50 баллов

правильное и полное решение задачи – 50 баллов

На оценку «отлично» требуется набрать от 81 до 100 баллов и выше

– на оценку «хорошо» от 66 до 80 баллов

– на оценку «удовлетворительно» от 51 до 65 баллов.

Полным ответом при решении задач считается выделение спорного правоотношения, разъяснение сути проблемы (спора), с учетом особенности спорного правоотношения, оценка каждого из предложенных доводов или обстоятельств, в том числе связанных с несовершенством действующего законодательства, предложение обоснованных варианта или вариантов решения с учетом обстоятельств спора.

Иные ответы в заданиях рассматриваются как неполные.

Ответ не по вопросам задачи рассматривается как отсутствие ответа.

6. Основаниями для снижения оценки за каждое из заданий могут быть:

- каждая неточность в ответе – 1 балл

- неполный ответ:

за решение задачи – от 20 до 25 баллов

- наличие фактической и (или) иной грубой ошибки – 5 баллов за каждую ошибку;

- небрежное оформление работы – 2-3 балла за каждую небрежность

- бессвязный текст, состоящий из набора отдельных слов, затрудняющих понимание смысла текста; недопустимые сокращения, затрудняющие понимание смысла текста, компилирование текста нормативных правовых актов - 2 балла за каждое нарушение.

7. Основаниями для повышения оценки являются:

- отражение проблем сложившейся судебной практики - 5 баллов

- отражение нескольких теоретических подходов к проблеме - 7 баллов.

8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

с ограничением двигательных функций;

с нарушениями слуха.

с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Корпоративное право» представлен в таблице 12.

Таблица 12 - Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров в имеющих доступ к сети интернет по паролю

2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от - 25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров в имеющихся доступ к сети интернет по паролю
4	БС«Айбукс.ру /ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров в имеющихся доступ к сети интернет по паролю
5	Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров в имеющихся доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров в академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров в имеющихся доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PS;\D IPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке	С компьютеров в локальной сети академии

				учебно-методических компьютерных комплексов	
--	--	--	--	---	--

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Корпоративное право» представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Корпоративное право»

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++.
4.	Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Корпоративное право» представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине «Корпоративное право»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Кабинет социально-экономических дисциплин 228	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя;	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

238	доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	
Кабинет экономических дисциплин 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения практических занятий (ПЗ), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Кабинет социально- экономических дисциплин 228	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лаборатория Учебный банк 237	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально- экономических дисциплин 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя;	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

401	доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	
Кабинет естественнонаучных дисциплин 402	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 403	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 408	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

	(переносной)	
Кабинет правовых дисциплин 409	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 410	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine

		<p>Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
--	--	--

		<p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p> <p>19.</p>
<p>Компьютерный класс(компьютерная лаборатория)</p> <p>ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p>

		<p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>

