

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff174147507b9b99bcb

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	2	2	12	12	14	14
Контактная работа	2	2	12,2	12,2	14,2	14,2
Сам. работа	34	34	56	56	90	90
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

-, преподаватель, *Андресян И.Ф.*; кпн, доцент, *Прилепский В.В.*

Рецензент(ы):

*ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium»., Шупило Н.Л.; кпн, доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»., Савеленко В.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Технологии туроператорской и турагентской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой В. В. Прилепский

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преподавания дисциплины является изучение студентами организационно-управленческих основ туроператорской деятельности.
1.2	
1.3	Создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.
1.4	Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технологии и организации туроператорских услуг, необходимых для успешного применения современных концепций и технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.
Задачи: Задачами дисциплины являются изучение и умение проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставление сопутствующих услуг; расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; оценивание эффективности развития регионального туризма; взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; проведение маркетинговых исследований; составление стратегии брендинга;	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
<b>ПК-3: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</b>	
<b>ПК-3.1: Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Знать как Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 2	Знать как Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 3	Знать как Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Уметь Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 2	Уметь Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 3	Уметь Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Владеть Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 2	Владеть Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Уровень 3	Владеть Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
<b>ПК-3.2: Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Знать как Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
Уровень 2	Знать как Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
Уровень 3	Знать как Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также

[illegible]

Уровень 3	Знать как Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Уметь Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	уметь Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 3	уметь Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Владеть Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеть Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 3	Владеть Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
<b>ПК-4.2: Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Знать как Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	Знать как Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 3	Знать как Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Уметь Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	Уметь Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 3	Уметь Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Владеть Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеть Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Уровень 3	Владеть Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Тема 1.Гостиничное предприятие в системе информационных технологий</b>					
1.1	Понятия и виды деятельности туроператора. Основные различия между туроператором и турагентом. Функции туроператора и турагента. /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Понятия и виды деятельности туроператора. Основные различия между туроператором и турагентом. Функции туроператора и турагента. /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

1.3	Понятия и виды деятельности туроператора. Основные различия между туроператором и турагентом. Функции туроператора и турагента. /Лек/	5	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Понятия и виды деятельности туроператора. Основные различия между туроператором и турагентом. Функции туроператора и турагента. /Ср/	5	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Поставщики услуг</b>					
2.1	Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Основные поставщики услуг. Технология разработки туристского продукта. Обеспечение безопасности и качества туристского продукта. /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
2.2	Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Основные поставщики услуг. Технология разработки туристского продукта. Обеспечение безопасности и качества туристского продукта. /Ср/	4	22	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Основные поставщики услуг. Технология разработки туристского продукта. Обеспечение безопасности и качества туристского продукта. /Ср/	5	22	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Договорной и коммерческий отделы. Рекламный отдел. Отдел по работе с персоналом. Финансовый отдел</b>					
3.1	Подбор партнеров и заключение договоров. Запрос услуг и цен. Функции коммерческого отдела. Функции отдела. Виды рекламы. Подбор кадров, мотивация, обучение. Функции отдела. Бухгалтерская документация и оплата туров. /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
3.2	Подбор партнеров и заключение договоров. Запрос услуг и цен. Функции коммерческого отдела. Функции отдела. Виды рекламы. Подбор кадров, мотивация, обучение. Функции отдела. Бухгалтерская документация и оплата туров. /Ср/	5	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
3.3	Подбор партнеров и заключение договоров. Запрос услуг и цен. Функции коммерческого отдела. Функции отдела. Виды рекламы. Подбор кадров, мотивация, обучение. Функции отдела. Бухгалтерская документация и оплата туров. /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Разработка и продвижение турпродукта</b>					
4.1	Работа с заявками. Понятие «папка тура» и ее содержание. Правила оформления туристской документации. Разработка памятки туриста по направлениям. /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

4.2	Работа с заявками. Понятие «папка тура» и ее содержание. Правила оформления туристской документации. Разработка памятки туриста по направлениям. /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
4.3	/КАЭ/	5	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
4.4	Работа с заявками. Понятие «папка тура» и ее содержание. Правила оформления туристской документации. Разработка памятки туриста по направлениям. /Лек/	5	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности; 2. Требования к организации туроператорской деятельности; 3. Виды туроператоров 4. Организационный аспект создания туроператора: 5. Организационно-правовые формы создания туроператора; 6. Организационные основы создания туроператора. 7. Условия создание привлекательного туристского продукта: 8. Основные положения туроператорской деятельности в нормативно-правовых документах. 9. Основные этапы создания туроператора. 10. Условия создание привлекательного туристского продукта: Изучение запросов потребителей. Потребительские свойства турпродукта. Технология обслуживания. Классы обслуживания. Пакет услуг. 11. Проектирование тура и программа обслуживания: Технологическая документация проектирования тура. Требования к процессу разработки турпродукта. Разработка программы обслуживания туристов. Тематическая программа обслуживания. 12. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг: Организационные аспекты работы с поставщиками услуг. Планирование тура. Договорной план. Переговоры с поставщиком услуг. Заключение договоров с поставщиками услуг. 13. Туристская документация: Технологическая документация. Туристская путевка. Договора. Справочная документация. 14. Технологическая карта тура и информационный листок к туристской путевке. 15. Виды туров и их особенности. Пути повышения качества разработки турпродукта. 16. Договора между туроператорами и с поставщиками туристских услуг. Основные требования и их регулирование. 17. Реклама и нерекламные виды продвижения: Реклама туристского продукта. Нерекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора. Участие в выставках. 18. Информационные технологии продвижения турпродукта: 19. Программные продукты бронирования туров. Интернет-технологии бронирования турпутевок. 20. Программные продукты резервирования и автоматизации деятельности туроператоров. Задания для самостоятельной работы. 21. Подбор партнеров по сбыту и заключение агентского договора 22. Разработка каталога туроператора. 23. Программные продукты автоматизации деятельности туроператора и бронирования турпродукта.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Туристская документация. 2. Подбор партнеров по сбыту. 3. Агентское соглашение. 4. Программный туризм. 5. Взаимоотношения турфирмы с клиентом. 6. Создание привлекательного туристического продукта. 7. Идентификация поставщиков услуг 8. Программный туризм. 9. Ценообразование турпродукта. 10. Поставщики услуг. 11. Продвижение туристского продукта. 12. Договор с авиапредприятием, железной дорогой. 13. Каталог туроператора как основной носитель информации для продвижения туристического продукта. 14. Позиционирование туров и туроператоров. 15. Виды туристических программ.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. К основным туристским услугам относятся: а) включенные в договор и оплаченные посетителем турфирмы б) оплаченные в момент потребления во время путешествия или в местепребывания  
2. Групповой тур – это ... а) inclusive tour б) package tour в) заказной тур  
3. Что такое туристский ваучер? а) финансовый документ турфирмы б) документ, подтверждающий бронирование и оплату услуг отеля в) финансовое обязательство отеля  
4. Что такое «поставщики услуг»? а) каналы продвижения турпродукта б) каналы реализации турпродукта в) предприятия и организации, принимающие участие в организации обслуживания туристов.  
5. Что такое «форс-мажорные обстоятельства»? а) отказ от исполнения условий договора любой из сторон б) обстоятельства непреодолимой силы в) неспособность одной из сторон осуществить условия клиентского соглашения  
6. Ребенок может иметь загранпаспорт: а) с 6 лет б) с момента рождения в) с 14 лет г) с 18 лет  
7. Для посещения зарубежных стран с туристскими целями россиянам необходимо наличие: а) деловой визы б) частной визы в) рабочей визы г) туристской визы  
8. Язык оформления международных соглашений: а) русский язык б) государственные языки сторон соглашения в) приемлемый третий язык г) двуязычное соглашение – на русском языке и языке, выбранном партнером  
9. Фирменный стиль туристского предприятия – это ... а) важный психологический фактор для клиента при выборе фирмы б) показатель успешной работы фирмы на рынке в) непереносимое требование к наружному и внутреннему оформлению фирмы и исполнению рекламно-информационных материалов  
10. С какими паспортами российских граждан работают турфирмы?  
. 9 а) служебный паспорт б) дипломатический паспорт в) паспорт моряка г) общегражданский загранпаспорт  
11. Туроператор занимается созданием, продвижением и реализацией: а) туристских товаров б) туристских услуг в)

туристского продукта

12. Шенгенская виза, выданная одной из стран Шенгенского соглашения, дает разрешение на посещение: а) этой страны б) некоторых стран – участниц в) всех стран – участниц

13. Наличие визы: а) разрешает въезд в государство б) гарантирует въезд на территорию страны в) подтверждает регистрацию паспорта в консульстве государства, которое предстоит посетить

14. Пакет услуг (турпакет) – это ... а) набор туристской документации б) произведенный оператором турпродукт, состоящий из определенного набора услуг в) упаковка для рекламной продукции

15. Общие требования, предъявляемые к туристской услуге подразделяются на: (отметить V) а) обязательные б) желательные в) рекомендуемые г) nereкомендуемые

16. К обязательным требованиям туристской услуги относятся: а) привлекательность б) доступность в) безопасность жизни и здоровья туристов г) сохранность имущества туристов д) охрана окружающей среды

17. Программа обслуживания – это ... а) расписание авиа и авто перевозок на туре б) комплекс досуговых услуг на туре в) набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с тематикой тура, заранее оплаченный и расписанный по времени проведения тура

18. К факультативным условиям договора между туроператором и турагентом относятся: а) юридические адреса сторон б) форс-мажорная оговорка в) фактические адреса сторон г) порядок рассмотрения претензий д) порядок и условия внесения изменений в обязательства сторон по договору 19. Сделки с отечественными и зарубежными турфирмами составляются и подписываются в: а) одном экземпляре б) двух экземплярах в) трех экземплярах

20. Укажите, на каком этапе деятельности турфирмы необходима разработка бизнес-плана предприятия: а) до принятия решения о создании предприятия б) при начале деятельности турфирмы в) при возникновении финансовых проблем

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов. В фонды оценочных средств должны входить средства контроля качества обучения различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные

(промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой –

показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят рефераты, зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, Интернет - экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лысенко Ю. В., Лысенко М. В., Белоконов Ю. В.	Сервисное обслуживание и организация коммерческой деятельности: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/933921">https://book.ru/book/933921</a>
Л1.2	Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352830">https://znanium.com/catalog/document?id=352830</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сорокина А. В.	Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=256240">http://znanium.com/catalog/document?id=256240</a>



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Рождественская Л.Н., Главчева С.И.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371609">http://znanium.com/catalog/document? id=371609</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Федулин А. А., под ред., Скабеева Л. И., Духовная Л. Л., Стахова Л. В.	Гостиничный менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/939986">https://book.ru/book/939986</a>
Л3.2	Зайцева Н.А.	Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2013, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=189510">https://znanium.com/catalog/document? id=189510</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Кодекс – Профессиональные справочные системы. - Режим доступа: <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>		
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>		
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>		
6.3.2.4	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа КСК (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт.

		PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тумбовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, коллоквиумы, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершённые части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефератов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершённые части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефератов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.