Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.10.2023 15:11:00
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcb0e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.ДЭ.05.02

Ценовая политика гостиничного предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кэн, Препод., Шупило О.М.

Рецензент(ы):
дэн, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире, Чарахчян Константин Каренович ;кэн, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар, , Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины
Ценовая политика гостиничного предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Т.Г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Ценовая политика гостиничного предприятия» является
1.2	формирование теоретических знаний и практических навыков по организации учета и управления
1.3	затратами на предприятии гостиничных услуг, подготовке и представлению полной информации о
1.4	затратах и планах развития в целях оперативного управления и оценки результатов его работы.

Задачи: В процессе изучения дисциплины «Ценовая политика гостиничного предприятия» необходимо решить следующие задачи:
− место и роль затрат на макро-, мезо- и микроуровнях гостиничного бизнеса;
− целевая функция управления затратами, ее зависимость от миссии гостиничного бизнеса.
− изучение структуры издержек организации;
− калькулирование производственной и полной себестоимости гостиничного продукта;
− изучение методики организации бюджетирования на гостиничном предприятии в современных условиях хозяйствования;
− организация учета затрат на предприятиях гостиничного бизнеса;
− учет затрат, доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
− проблемы и оценка перспективы развития управления затратами в гостиничном бизнесе на основе анализа ключевых макроэкономических показателей;
− модель управления затратами в гостиничном бизнесе, позволяющая эффективно применить классические методы и инструменты управления затратами к гостиничному бизнесу.
− составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления затратами в гостиничной деятельности;
− прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия
2.1.2	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.1.3	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.2.3	Производственная практика: организационно-управленческая практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать	
Уровень 1	Знает как юридические основания для представления и описания результатов деятельности;
Уровень 2	Знает как юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач;
Уровень 3	Знает как юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь	
Уровень 1	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности;
Уровень 2	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач;
Уровень 3	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	Владеет способностью использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
Уровень 3	Владеет способностью использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	
Знать	
Уровень 1	Знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	Знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач;
Уровень 3	Знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь	
Уровень 1	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
Уровень 3	Умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	Владеет способностью юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
Уровень 3	Владеет способностью юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	
Знать	
Уровень 1	Знает как орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает как орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	Знает как орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уметь	
Уровень 1	Умеет орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	Умеет орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет способностью орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной

	деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	Владеет способностью орудовать правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
Знать	
Уровень 1	Знает как использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
Уровень 2	Знает как использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности
Уровень 3	Знает как использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уметь	
Уровень 1	Умеет использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность
Уровень 2	Умеет использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;
Уровень 3	Умеет использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность
Уровень 2	Владеет способностью использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности
Уровень 3	Владеет способностью использовать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-9.2: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
Знать	
Уровень 1	Знает как обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Знает как обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Знает как обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уметь	
Уровень 1	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Владеет способностью обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Владеет способностью обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-9.3: Владеет: навыками применения экономических инструментов	
Знать	
Уровень 1	Знает как навыками применения экономических инструментов
Уровень 2	Знает как навыками применения экономических инструментов
Уровень 3	Знает как навыками применения экономических инструментов
Уметь	
Уровень 1	Умеет пользоваться навыками применения экономических инструментов
Уровень 2	Умеет пользоваться навыками применения экономических инструментов

Уровень 3	Умеет пользоваться навыками применения экономических инструментов
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью пользоваться навыками применения экономических инструментов
Уровень 2	Владеет способностью пользоваться навыками применения экономических инструментов
Уровень 3	Владеет способностью пользоваться навыками применения экономических инструментов

ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	
Знать	
Уровень 1	Знает как формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Знает как формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Знает как формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уметь	
Уровень 1	Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Владеет способностью формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Владеет способностью формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	
Знать	
Уровень 1	Знает как организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Знает как организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Знает как организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уметь	
Уровень 1	Умеет организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Умеет организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Умеет организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Владеет способностью организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале

Уровень 3	Владеет способностью организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	Знает способы осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Знает способы осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Знает способы осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уметь	
Уровень 1	Умеет осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Умеет осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Умеет осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Владеет способностью осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Владеет способностью осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий

ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-2.1: Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
Знать	
Уровень 1	Знает как осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Знает как осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Знает как осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уметь	
Уровень 1	Умеет осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Умеет осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Умеет осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2.2: Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
Знать	
Уровень 1	Знает как определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Знает как определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Знает как определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Уметь	
Уровень 1	Умеет определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Умеет определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Умеет определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Владеет способностью определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Владеет способностью определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2.3: Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
Знать	
Уровень 1	Знает как осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Знает как осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Знает как осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уметь	
Уровень 1	Умеет осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Умеет осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Умеет осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Владеть	
Уровень 1	Владеет способностью осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Владеет способностью осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Владеет способностью осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Теоретические основы учета затрат сферы услуг					
1.1	Концепция и терминология, классификация издержек гостиничной деятельности /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Управление затратами в сфере услуг гостиничного хозяйства					
2.1	Контроллинг» как эффективная система управления затратами /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

2.2	Контроллинг» как эффективная система управления затратами /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.3	Анализ затрат и принятие управленческих решений /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.4	Анализ затрат и принятие управленческих решений /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.5	/КАЭ/	3	0,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.6	/Ср/	3	58	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативное регулирование учета и управления затратами в гостиничной деятельности.
2. Основные принципы и задачи организации учета и управления затратами в гостиничной деятельности.
3. Виды гостиничных хозяйств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
4. Сущность, содержание и действующая группировка затрат, критерии классификации затрат гостиничного предприятия.
5. Концепция и терминология, классификация издержек гостиничной деятельности.
6. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
7. Учет затрат по экономическим элементам.
8. Учет затрат по калькуляционным статьям.
9. Учет и распределение затрат по местам их формирования.
10. Распределение затрат между центрами ответственности.
11. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
12. Понятие и виды себестоимости.
13. Понятие и виды калькуляций.
14. Основные принципы и задачи калькулирования себестоимости.
15. Калькулирование: понятие, объекты и калькуляционные единицы.
16. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Основные модели учета затрат.
18. Организация учета затрат гостиничной деятельности.
19. Методы и системы учета затрат и калькулирования гостиничного продукта (работ, услуг).
20. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования гостиничного продукта (работ, услуг).
21. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
22. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат в гостиничной деятельности.
23. Состав и формирование расходов по организации учета затрат в гостиничной

деятельности.
24. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов. Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.
25. Распределение и списание общепроизводственных расходов. Закрытие счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
26. Синтетический и аналитический учет общехозяйственных расходов. Отражение общехозяйственных расходов в регистрах учета.
27. Понятие и виды вспомогательных производств.
28. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательного производства.
29. Распределение затрат на производство продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Порядок закрытия счета 23 «Вспомогательные производства».
30. Организация сводного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
31. Общая схема и последовательность закрытия счетов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
32. Понятие, задачи и функции бюджетирования.
33. Актуальность и основные этапы постановки системы бюджетирования.
34. Принципы бюджетного управления.
35. Бюджет: понятие, основные требования и этапы формирования. Виды бюджетов и их особенности.
36. Организация внутрифирменного планирования.
37. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.
38. Понятие и структура генерального бюджета предприятия.
39. Цель и порядок разработки текущего операционного бюджета.
40. Цель и порядок разработки финансового бюджета предприятия.
41. Контроль за исполнением составленного бюджета: основные принципы и значение.
42. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
43. Внутрихозяйственная отчетность организации сферы услуг в системе управленческого учета.
44. Целевые приоритеты в системе управления затратами гостиниц и аналогичных средств размещения.
45. Методика управления затратами на предприятиях гостиничного комплекса.
46. Контроллинг» как эффективная система управления затратами.
47. Планирование, учет и контроль затрат как подсистема управления.
48. Анализ затрат и принятие управленческих решений.
49. Приоритетные направления совершенствования учета затрат в сфере предоставления услуг гостиничным хозяйством.
50. Современное состояние затратообразования в гостиничном бизнесе. Проблемы и перспективы развития.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

ВАРИАНТ №1

1. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: реализация продукции – 1 000тыс. руб., постоянные затраты – 200 тыс.руб., переменные затраты – 600 тыс.руб.
а) 400 тыс.руб.; б) 200 тыс.руб.; в) 800 тыс.руб.
2. Прогнозирование объема продаж может основываться на:
а) анализе соотношения уровня продаж с различными макроэкономическими индикаторами;
б) опросе торговых менеджеров;
в) методах статистического прогнозирования;
г) все вышеперечисленное.
3. Коэффициент оборачиваемости запасов сырья и материалов определяется как отношение:
а) себестоимости израсходованных материалов к средней величине запасов сырья и материалов;
б) объема запасов сырья и материалов за период к сумме сырья и материалов в объеме продаж за период.
4. Целью управления производственными запасами является?
а) снижение затрат на поддержание товарных и производственных запасов;
б) увеличение дохода на средства, инвестированные в производство;
в) оптимизация размера чистого оборотного капитала фирмы;
г) все перечисленное.
5. Определить «точку безубыточности», если выручка от продажи 3 млн. руб., постоянные затраты – 1,2 млн. руб., переменные затраты – 1,5 млн. руб.
а) 2,4 млн. руб.; б) 3 млн. руб.; в) 1,5 млн. руб.
6. Как повлияет уменьшение постоянных расходов на критический объем продаж?
а) критический объем уменьшится; б) критический объем возрастет;
в) критический объем не изменится.
7. Цена на продукцию организации выросла с 20 руб. до 25 руб. Переменные затраты на единицу продукции сохранилось на уровне 15 руб. Общий объем постоянных затрат – 600 руб. Как изменился объем безубыточного производства?

а) уменьшился на 25 шт.; б) уменьшился на 100 шт.;
в) уменьшился на 30 шт.; в) уменьшился на 60 шт.
8. Суммарные постоянные затраты – 240 000 млн. руб. при объеме производства 60 000 единиц. Рассчитать постоянные затраты при объеме производства 40 000 единиц
а) 4 млн. руб. на единицу;
б) 6 млн. руб. на единицу;
в) 160 000 млн. руб. в сумме.
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:
а) оборачиваемостью оборотных средств;
б) структурой оборотных средств;
в) структурой капитала.
10. В состав оборотных средств предприятия не включаются:
а) машины и оборудование; б) предметы труда;
в) готовая продукция на складах; в) денежные средства и средства в расчетах.
11. Постоянные затраты – это…
а) затраты, которые не зависят от динамики объема продукции;
б) затраты, отнесенные к таковым законодательством РФ;
в) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства;
г) затраты, которые постоянно изменяются вместе с изменением объемов производства.
12. Понятие безубыточности означает, что …
а) организация работает с прибылью;
б) организация не имеет ни прибыли, ни убытков;
в) при этом объеме выручки организация достигает полного покрытия всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю.
13. Какие из перечисленных статей не входят в производственную себестоимость:
а) заработная плата;
б) цеховые расходы;
в) внепроизводственные расходы;
г) топливо и энергия.
14. Какие задачи призваны решать закупочные цены:
а) обеспечение власти предприятий-монополистов;
б) обеспечение необходимой прибыли сельскохозяйственным производителям;
в) задачи государственной власти.
15. К чему устанавливается оптовая надбавка:
а) к оптово-отпускной цене;
б) к оптовой цене;
в) к розничной цене.
16. Издержки обращения – это:
а) затраты посреднических организаций;
б) затраты по транспортировке;
в) затраты на производство товара.
17. Как начисляются налоги на отпускную цену?
а) сначала акциз, потом НДС;
б) сначала НДС, потом акциз;
в) очередность не имеет значения.
18. Для каких типов продукции возможно использование ценовой стратегии «снятия сливок»:
а) для сырьевых товаров;
б) для зерновых товаров;
в) для модных швейных изделий;
г) для компьютеров и оргтехники.
19. Цена, по которой продукция может быть в настоящее время реализована на отечественном рынке, должна включать в себя:
а) издержки производства;
б) издержки производства плюс прибыль;
в) издержки производства, прибыль и косвенные налоги.
20. Торговая надбавка – это:
а) затраты торговой организации, состоящие из затрат на оплату труда, аренды помещения и прочих затрат;
б) цена на услуги торговой организации, включающая издержки обращения, НДС и прибыль торговой организации;
в) прибыль, получаемая от торговой организации в результате ее деятельности.
21. В каком году создана Федеральная антимонопольная служба?
а) в 2002г.;
б) в 2003г.;
в) в 2004г.;
г) в 1999г.
22. Какие из перечисленных статей входят в полную себестоимость:
а) общехозяйственные расходы;
б) общепроизводственные расходы;
в) внепроизводственные расходы;

г) заводская себестоимость;
д) оптовая цена.
23. Предложение – это:
а) потребности, представленные на рынке и выраженные в денежной форме;
б) товары, произведенные и представленные на рынке для реализации;
в) совокупность потребностей, которые имеются в продаже при данной цене.
24. Некоторые потребители могут сокращать свой спрос на товар при снижении его цены, поскольку данный товар становится более доступным, масштабы его потребления растут, а данная категория потребителей не хочет быть «как все», такой эффект называется:
а) эффектом Гиффена;
б) эффектом сноба;
в) эффектом Веблена.
25. По способу установления, фиксации различают:
а) цены-нетто;
б) твердые цены;
в) подвижные цены;
г) скользящие цены.
26. Трансфертные цены — это:
а) это вид справочной цены, публикуемый в прейску¬рантах, то есть справочниках фирм-продавцов;
б) цены, применяемые внутри фирмы при реали¬зации продукции между подразделениями предприятия, фирмы, а также раз¬ных фирм, но входящих в одну ассоциацию;
в) ряд последовательно снижающихся цен на продук¬цию в заранее обусловленные моменты времени по предварительно определен¬ной шкале;
г) цены публичной продажи по максимально предложенному уровню на предварительно осмотренную покупателем партию товаре (лот).
27. Укажите формулу оптово-отпускной цены:
а) ООЦ = ОЦ + А + НДС;
б) ООЦ = ОЦ + ОН + ТН;
в) ООЦ = ОЦ + ССН + ОН + ТН;
г) ООЦ = ОЦ + ЕСН + ОН + ТН.
28. Какие типы инфляции различают по степени их интенсивности:
а) умеренную;
б) галопирующую;
в) стагфляцию.
29. Перечислите важнейшие принципы ценообразования:
а) научная обоснованность цен;
б) целевая направленность цен;
в) непрерывность процесса ценообразования;
г) единство процесса ценообразования и контроля соблюдения цен.
30. Редкие блага отличаются от престижных товаров:
а) низкой эластичностью спроса по цене;
б) ростом цены под влиянием ограниченности предложения;
в) готовностью покупателей платить высокую цену ограниченное время;
г) высокой эластичностью спроса по цене.

ВАРИАНТ № 2
1. Финансовый цикл – это
а) период оборота материальных оборотных средств, используемых для обслуживания производственного процесса, от момента поступления сырья и материалов до момента отгрузки изготовленной из них продукции;
б) период оборота денежных средств, вложенных в оборотные активы, начиная с момента погашения кредиторской задолженности за сырье и заканчивая инкассацией дебиторской задолженности.
2. Целью управления оборотным капиталом является:
а) определение оптимального с точки зрения эффективного производства объема и структуры оборотных активов;
б) определение источников покрытия оборотных активов и соотношения между ними;
в) обеспечение ликвидности.
3. Имеются следующие данные по организации: цена реализации продукции 15 руб., переменные затраты на единицу продукции 10 руб. Организации желательно увеличить прибыль от реализации продукции на 10 000 руб. Насколько необходимо увеличить выпуск продукции?
а) 15 000 шт.; б) 50 000 шт.; в) 2 000 шт.; г) 1 000 шт.
4. С изменением объема продукции …
а) изменяется сумма и уровень переменных затрат;
б) изменяется сумма и уровень постоянных затрат;
в) изменяется сумма переменных затрат и уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции.
5. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) определяется отношением …
а) постоянных затрат к выручке от реализации продукции;
б) постоянных затрат к переменным;

в) постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции.
6. Ускорение оборачиваемости активов способствует …
а) росту рентабельности активов;
б) уменьшению рентабельности активов;
в) росту рентабельности продукции.
7. Целью управления производственными запасами является …
а) снижение затрат на поддержание товарных и производственных запасов;
б) увеличение дохода на средства, инвестированные в производство;
в) оптимизация размера чистого оборотного капитала фирмы;
г) все вышеперечисленное.
8. По приведенным ниже данным определите точку критического объема продаж: реализация – 2 000 тыс. руб., постоянные затраты – 800 тыс. руб., переменные расходы – 1 000 тыс.руб.
а) 1 600 тыс. руб.; б) 1 000 тыс. руб.; в) 2 000 тыс. руб.
9. Организация реализует продукцию по цене 50 руб. за единицу. Переменные издержки на единицу составляют 30 руб. Постоянные затраты увеличились на 500 руб. Как изменился безубыточный объем производства?
а) увеличился на 10 ед.; б) увеличился на17 ед.; в) увеличился на 25 ед.
10. Рассчитайте индекс прироста цен, если общий индекс цен 1,12.
а) 0,12; б) 1,12; в) 0,89.
11. К чему устанавливается торговая надбавка при условии, что товар реализуется оптовым предприятием в розничную торговлю:
а) к оптовой цене плюс оптовая надбавка;
б) к оптово-отпускной цене плюс оптовая надбавка;
в) к оптово-отпускной цене плюс оптовая надбавка плюс НДС.
12. Какие процентные ставки НДС применяются на территории РФ?
а) 10%;
б) 0%;
в) 18%;
г) 15%.
13. На что начисляются «отчисления на социальные нужды»?
а) на основную заработную плату;
б) на дополнительную заработную плату;
в) на накладные расходы;
г) на возвратные расходы.
14. Статья «возвратные расходы» при определении материальных затрат:
а) прибавляются;
б) отнимаются;
в) нет правильного ответа.
15. Какие из перечисленных статей входят в производственную себестоимость:
а) итого материальные затраты;
б) итого затраты на оплату труда;
в) внепроизводственные расходы;
г) общехозяйственные расходы.
16. К чему устанавливаются внепроизводственные расходы:
а) к полной себестоимости;
б) к заводской себестоимости;
в) к производственной себестоимости.
17. Что включает в себя заводская себестоимость:
а) материальные затраты;
б) заработную плату работников;
в) единый социальный налог;
г) косвенные налоги.
18. Укажите формулу розничной цены:
а) РЦ = ООЦ + А + НДС;
б) РЦ = ОЦ + ОН + ТН;
в) РЦ = ООЦ + ССН + ОН + ТН;
г) РЦ = ООЦ + ЕСН + ОН + ТН.
19. Показатель, характеризующий выход прибыли в процессе реализации продукции на единицу издержек в основной деятельности предприятий:
а) рентабельность продукции;
б) рентабельность продаж;
в) рентабельности капитала.
20. Спрос – это:
а) потребности, представленные на рынке и выраженные в денежной форме;
б) товары, произведенные и представленные на рынке для реализации;
в) количество товаров, которое имеется в продаже при данной цене.
21. Перечислите функции цен:
а) учетная функция;
б) социальная функция;

в) сбалансированности спроса и предложения;
г) все ответы верны.
22. Для измерения степени чувствительности покупателя к изменению цена товара определяется:
а) эластичность спроса по доходу;
б) эластичность спроса по цене;
в) эластичность предложения по цене;
г) единичная эластичность.
23. По характеру обслуживаемого оборота различают следующие виды цен:
а) оптовые цены;
б) закупочные цены;
в) биржевые цены;
г) твердые цены.
24. Цена, которая определяется с учетом условий купли-продажи (вида и размера подтоварных налогов, наличия и уровня скидок, вида «франке» и условия страховки).
а) цена-брутто;
б) цена-нетто;
в) мировые цены;
г) трансфертные цены.
25. К нарушениям государственной дисциплины цен относятся:
а) превышение установленных, фиксированных и предельных цен на продукцию, товары и услуги;
б) нарушение порядка декларирования цен;
в) включение затрат в себестоимость продукции, товаров, услуг, не предусмотренных действующими нормативными документами;
г) применение цен, согласованных на комплектацию продукции при поставке некомплектной продукции и др.
26. Убыточным лидером продаж называется товар:
а) продаваемый по цене ниже себестоимости;
б) продаваемый с минимальной прибылью для привлечения к покупке других товаров фирмы;
в) продаваемый в меньшем количестве, чем другие товары;
г) продаваемый в большем количестве, чем другие товары.
27. Снижение цены товара по мере освоения рынка называется:
а) стратегия убыточного лидера продаж;
б) стратегия ступенчатых премий;
в) стратегия премиального ценообразования;
г) стратегия нейтрального ценообразования.
28. Стратегия ступенчатых премий означает:
а) снижение цены товара по мере освоения рынка;
б) увеличение цены товара по мере освоения рынка;
в) увеличение премии продавцу за рост объемов продаж;
г) премиальные выплаты покупателю за увеличение закупок.
29. Калькулирование по сокращенным затратам:
а) учитывает постоянные затраты;
б) учитывает переменные затраты;
в) учитывает прямые затраты на материалы;
г) учитывает мнения экспертов.
30. Недостатки методов затратного ценообразования:
а) сложность сбора информации;
б) недостоверность исходных данных;
в) игнорирование информации о поведении покупателей;
г) игнорирование информации о поведении конкурентов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы к зачету
тестовые задания
задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Салимжанов И. К.	Ценообразование: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940458

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Грызунова Н. В., под ред., Бондаренко Т. Г., Ермилова М. И., Кери И. Т., Коокуева В. В., Пятанова В. И., Солтаханов А. У., Церцеил Ю. С., Нагорных М. Г.	Цена и ценовая политика компании: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/933983
Л1.3	Косинова Е.А., Белкина Е.Н.	Ценообразование: теория и практика: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2012, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=90287
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гомонко Э. А., Тарасова Т. Ф.	Управление затратами на предприятии: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/926077
Л2.2	Кузьмина М. С., Акимова Б. Ж.	Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/922718
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Малых, Н.И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406086		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операцинная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
114а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalist 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор исктрументов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB -

			4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).
Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.
Учебный материал по дисциплине «Предпринимательство в сфере гостеприимства»разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).
Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В бакалавриате возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Бакалавр самостоятельно выполняет все индивидуальные задания по чтению литературы по основным видам профессиональной деятельности, все творческие задания по обсуждаемым проблемам. Выполнение самостоятельной работы планируется на каждую неделю и должна выполняться систематически. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Предпринимательство в сфере гостеприимства» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения экономических основ деятельности предприятия в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам дисциплины, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения дисциплины. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и очно-заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения экономике предприятия (организации) в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:
1.систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2.углубление и расширение теоретической подготовки;
3.формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4.развитие познавательных способностей и активности студентов:

5.творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6.развитие исследовательских умений;
7.использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.