

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра математики и вычислительной техники



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

Б1.В.19

ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

рабочая программа по дисциплине
для студентов по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» для студентов направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. А.Н. Бабаков, канд. техн. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат технических наук, доцент



А.Н. Бабаков

Зав. кафедрой МиВТ, к.т.н., доцент



К.Н. Цебренько

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

И.В. Балашова, заведующая кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1 Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Структура дисциплины	9
4.3 Занятия лекционного типа	14
4.4 Занятия семинарского типа	14
4.5 Курсовая работа	14
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	14
5. Образовательные технологии	18
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
7.1 Основная литература	24
7.2 Дополнительная литература	24
7.3 Периодические издания	24
7.4 Интернет-ресурсы	24
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	25
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» - приобретение необходимых знаний и навыков, позволяющих успешно разбираться в правовых основах метрологического обеспечения, в правовой и научной основе стандартизации и сертификации

Задачи курса:

- формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ технического регулирования, стандартизации и сертификации;
- формирование умений использовать нормативную правовую документацию в деятельности по техническому регулированию, стандартизации и сертификации;
- получение навыков работы с техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, методиками выполнения измерений и др. нормативными документами по стандартизации, метрологии и сертификации (декларации, сертификаты),
- подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.19** «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» относится к вариативной части учебного плана.

- требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения: умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
- владение первичными навыками обработки результатов наблюдений решения логистических вопросов, анализа современного законодательства и тенденций применения логистического подхода к управлению.

Дисциплина «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» имеет логическую связь с дисциплинами рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом: «Регламентация и нормирование труда», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Организация и планирование производства», «Основы организации труда», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>знает</u>	<u>умеет</u>	<u>владеет</u>
ОПК - 4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	государственную систему управления трудовыми ресурсами; государственную политику в сфере занятости; права и социальные гарантии работников, порядок и характер взаимодействия с внешними организациями с учетом законодательства в сфере технического регулирования	начислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ с учетом законодательства в сфере технического регулирования	навыками взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации с учетом законодательства в сфере технического регулирования
ПК-9- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность труда работающего; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - методы защиты населения при ЧС на предприятиях; -анатомио-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи 	<ul style="list-style-type: none"> -действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания; - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; -распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; -основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС -приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях

их на практике			
ПК-10- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	Навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	-сущность и порядок разработки локальных нормативных актов	- ориентироваться в специфике этапов процесса разработки локальных нормативных актов	разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-17- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений раз-	-основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом	-составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений различного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	- методики внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов

ного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)			
ПК-21- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	- основы оценки качества обучения, управления карьерой	-умением применять критерии оценки показателей качества	-методики оценки соответствия

Освоение дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Освоение дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Освоение дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, подготовленных к решению ряда следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

1) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Модуль 1 Основы метрологии	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т) решение задач (РЗ)	ПК-11
2	Модуль 2 Стандартизация и техническое регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг	выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ПК-21 ПК-17 ПК-9
3	Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов	выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	ОПК-4 ПК-10

4.2 Структура дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для обучающихся очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО)

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 2
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48.2/1,33	48.2/1,33
Аудиторные работа, всего	48/1,33	48/1,33
в том числе:		
лекции	16/0,44	16/0,44
практические занятия (ПЗ)	32/0,88	32/0,88
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,006	0,2/0,006
Консультации перед экзаменом (Конс)		
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59.8/1,67	59.8/1,67
в том числе:		

Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	16/0,44	16/0,44
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	16/0,44	16/0,44
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	27.9/0,78	27.9/0,78
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)		
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	2 курс 2 сессия	3 курс 1 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	36/1	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	14,2/0,39	2/0,06	12,2/0,34
Аудиторная работа, всего:	14/0,38	2/0,06	12/0,33
<i>Лекции (Л)</i>	6/0,17	2/0,06	4/0,11
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8/0,21	-	8/0,21
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2/0,006	-	0,2/0,006
Самостоятельная работа в семестре, всего:	90/2,5	34/0,94	56/1,56
Самостоятельное изучение разделов	33/0,92	8/0,22	18/0,50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	54/1,5	25/0,69	36/1,0
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	3/0,08	1/0,03	2/0,06
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	3,8/0,11	-	3,8/0,11
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	-	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для обучающихся очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО)

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПЗ				
1	Модуль 1 Основы метрологии	18	6	12			20	
2	Модуль 2 Стандартизация и техническое регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг	18	6	12			20	
3	Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов	11,8	4	8			19.8	
	Итого: 108	48.2	16	32		0,2	59.8	

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ЗФО

№ Раздела	Наименование модулей	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 2 сессия								
1	Модуль 1 Основы метрологии	2	2				34	
	Итого: 36	2	2				34	
3 курс 1 сессия								
2	Модуль 1 Основы метрологии	2		2			15	1
3	Модуль 2 Стандартизация и техническое регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг	6	2	4			25	1

3	Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов	4	2	2			16	1,8
	Итого: 72	12,2	4	8		0,2	56	3,8
	Всего: 108	14,2	6	8		0,2	90	3,8

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО, ЗФО,	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
-------	---	-------------------------	-------------------------	---------------	---------------

1	<p>Модуль 1 Основы метрологии Предмет и задачи метрологии. История метрологии. Основные понятия и термины. Классификация измерений. Единицы измерения. Международные системы единиц. Размерность физических величин. Обеспечение единства изменений в РФ. Государственная система обеспечения единства измерений. Функции и задачи метрологической службы. Метрологическое обеспечение испытаний для подтверждения соответствия. Виды и методы измерений. Средства измерений. Система воспроизведения единиц величин. Понятие поверки и калибровки средств измерений. Эталонная база страны. Метрологические свойства и характеристики средств измерений. Погрешности средств измерений. Класс точности средства измерения.</p>	ПК-11	2/5	12	2
2	<p>Модуль 2 Стандартизация и техническое регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг. Техническое регулирование в РФ. Принципы технического регулирования. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Цели, принципы и задачи стандартизации. Виды документов по стандартизации. Уровни стандартизации. Международные, региональные и национальные стандарты. Термины в области стандартизации. Цели, функции стандартизации. Методология стандартизации. Система стандартизации в РФ. Органы и службы стандартизации в РФ. Разработка и утверждение национальных стандартов РФ. Международная и ре-</p>	ПК-21 ПК-17 ПК-9	2/5	12	4

	гиональная стандартизация. Органы по стандартизации. Применение международных и национальных стандартов.				
	<p>Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов</p> <p>Основные в области сертификации. Цели и принципы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия. Знаки соответствия. Порядок сертификации.</p> <p>Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.</p> <p>Схемы сертификации и декларирования соответствия. Государственный контроль и надзор за соблюдением национальных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией.</p> <p>Сертификация систем качества.</p>	ОПК-4 ПК-10	2/5	8	2
Итого				32	8

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине « Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	<p>Модуль 1 Основы метрологии Предмет и задачи метрологии. История метрологии. Основные понятия и термины. Классификация измерений. Единицы измерения. Международные системы единиц. Размерность физических величин. Обеспечение единства измерений в РФ. Государственная система обеспечения единства измерений. Функции и задачи метрологической службы. Метрологическое обеспечение испытаний для подтверждения соответствия. Виды и методы измерений. Средства измерений. Система воспроизведения единиц величин. Понятие поверки и калибровки средств измерений. Эталонная база страны. Метрологические свойства и характеристики средств измерений. Погрешности средств измерений. Класс точности средства измерения.</p>	<p>выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т) решение задач (РЗ)</p>	<p>Опрос, тестирование, проверка решения задач</p>
2	<p>Модуль 2 Стандартизация и техническое регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг. Техническое регулирование в РФ. Принципы технического регулирования. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Цели, принципы и задачи стан-</p>	<p>выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)</p>	<p>Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование</p>

	<p>дартизации. Виды документов по стандартизации. Уровни стандартизации. Международные, региональные и национальные стандарты.</p> <p>Термины в области стандартизации. Цели, функции стандартизации. Методология стандартизации.</p> <p>Система стандартизации в РФ. Органы и службы стандартизации в РФ. Разработка и утверждение национальных стандартов РФ. Международная и региональная стандартизация. Органы по стандартизации. Применение международных и национальных стандартов.</p>		
	<p>Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов</p> <p>Основные в области сертификации. Цели и принципы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия. Знаки соответствия. Порядок сертификации.</p> <p>Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.</p> <p>Схемы сертификации и декларирования соответствия. Государственный контроль и надзор за соблюдением национальных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией.</p> <p>Сертификация систем качества.</p>	<p>выполнение домашнего задания (ДЗ),</p> <p>рубежный контроль (РК),</p> <p>тестирование (Т) Написание и защита исследовательского проекта (ИП)</p>	<p>Опрос, тестирование</p>

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принци-

пов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)

Блок 1. Современные подходы к качеству товаров и зарубежный опыт

1. Сертификация систем качества
2. Становление стандартизации в России
3. Европейский опыт стандартизации
4. Международная стандартизация
5. Исконно русские единицы величин
6. Опыт управления качеством в России
7. Эволюция методов в управлении качеством
8. Метрологическое обеспечение производства
9. Управление качеством в США
10. Управление качеством в Японии
11. Добровольная сертификация в России

Блок 2. Современные подходы к качеству измерений

1. Методы измерения
2. Метрологическое обеспечение производства
3. Сущность и цели закона « Об обеспечении единства измерений»
4. Законодательная защита прав потребителей.
5. История развития метрологии
6. Сущность ФЗ «О техническом регулировании»
7. Основные направления развития НСС
8. Цели принятия технических регламентов

9. Шкалы физических величин
10. Понятие и виды поверки средств измерения. Калибровка средств измерения
11. Система воспроизведения единиц величин
12. Классификация средств измерения
13. Международные метрологические организации
14. Региональные метрологические организации

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Модуль 1 Основы метрологии	<p>Предмет и задачи метрологии. История метрологии. Основные понятия и термины. Классификация измерений. Единицы измерения. Международные системы единиц. Размерность физических величин.</p> <p>Обеспечение единства изменений в РФ. Государственная система обеспечения единства измерений. Функции и задачи метрологической службы. Метрологическое обеспечение испытаний для подтверждения соответствия.</p> <p>Виды и методы измерений. Средства изменений. Система воспроизведения единиц величин. Понятие поверки и калибровки средств изменений. Эталонная база страны.</p> <p>Метрологические свойства и характеристики средств измерений. Погрешности средств измерения. Класс точности средства измерения.</p>	ПК-11	<p>Знания: -сущность и порядок разработки локальных нормативных актов</p> <p>Умения: - ориентироваться в специфике этапов процесса разработки локальных нормативных актов</p> <p>Навыки: разработки локальных нормативных актов, касающихся организационной и функционально-штатной структуры, организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – решение задач; – самостоятельная работа студентов.
Модуль 2 Стандартизация и техническое	Техническое регулирование в РФ. Принципы технического	ПК-21 ПК-17	знания: - основные составляющие здорового образа жизни и их	– проблемная лекция;

<p>регулирование как элементы системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг.</p>	<p>регулирования. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Цели, принципы и задачи стандартизации. Виды документов по стандартизации. Уровни стандартизации. Международные, региональные и национальные стандарты. Термины в области стандартизации. Цели, функции стандартизации. Методология стандартизации. Система стандартизации в РФ. Органы и службы стандартизации в РФ. Разработка и утверждение национальных стандартов РФ. Международная и региональная стандартизация. Органы по стандартизации. Применение международных и национальных стандартов.</p>	<p>ПК-9</p>	<p>влияние на безопасность труда работающего; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - методы защиты населения при ЧС на предприятиях; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи - основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом - основы оценки качества обучения, управления карьерой</p> <p>умения: - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания; - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; - оказывать первую помощь пострадавшим - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) - умением применять критерии оценки показателей качества</p> <p>навыки: - методики внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов - методики оценки соответствия - навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; - основными методами защиты производственного пер-</p>	<p>– информационные лекции; – практические занятия; – письменные и устные домашние задания; – расчетно-аналитические, расчетно-графические задания; – консультации преподавателей; – самостоятельная работа студентов; – обсуждения подготовленных студентами научных работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.</p>
--	---	-------------	--	--

			сонала и населения при возникновении ЧС -приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	
Модуль 3 Сертификация как деятельность по подтверждению соответствия объектов требованиям стандартов и регламентов	<p>Основные в области сертификации. Цели и принципы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия. Знаки соответствия. Порядок сертификации.</p> <p>Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.</p> <p>Схемы сертификации и декларирования соответствия. Государственный контроль и надзор за соблюдением национальных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией.</p> <p>Сертификация систем качества.</p>	ОПК-4 ПК-10	<p>знания</p> <p>государственную систему управления трудовыми ресурсами; государственную политику в сфере занятости; права и социальные гарантии работников, порядок и характер взаимодействия с внешними организациями с учетом законодательства в сфере технического регулирования</p> <p>- трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>умения</p> <p>- начислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ с учетом законодательства в сфере технического регулирования;</p> <p>- ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Навыки</p> <p>-взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации с учетом законодательства в сфере технического регулирования;</p> <p>-оформления сопровождающей документации</p>	информационные лекции; практические занятия; письменные домашние задания; решение задач; самостоятельная работа студентов.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом»

Семестр ОФО, УОФО / ЗФО, УЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО, УОФО / ЗФО, УЗФО
2/5	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	16/4

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде зачета. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и основные разделы метрологии
2. Классификация величин. Основные величины международной системы единиц измерения
3. Методы измерения
4. Метрологическое обеспечение производства
5. Характеристика объектов измерений
6. Абсолютная и относительная составляющие погрешности
7. Систематическая и случайная составляющие погрешности
8. Сущность и цели закона «Об обеспечении единства измерений»
9. Законодательная защита прав потребителей.
10. История развития метрологии
11. Сущность ФЗ «О техническом регулировании»
12. Основные направления развития НСС
13. Цели принятия технических регламентов
14. Классы точности СИ
15. Шкалы физических величин
16. Понятие и виды поверки средств измерения. Калибровка средств измерения
17. Виды метрологического надзора
18. Виды метрологического контроля
19. Понятие о поверочных схемах
20. Система воспроизведения единиц величин
21. Классификация средств измерения
22. Международные метрологические организации
23. Региональные метрологические организации
24. Категории стандартов
25. Термины и определения в области стандартизации
26. Основные задачи стандартизации
27. Основные принципы стандартизации
28. Параметрическая стандартизация
29. Упорядочение объектов стандартизации
30. Организация работ по стандартизации
31. Применение различных категорий стандартов
32. Основные этапы разработки стандартов
33. Методы сертификации услуг
34. Международная организация по стандартизации и ее роль в международной торговле и научно – техническом сотрудничестве
35. Основные комитеты ИСО
36. Термины и определения в области сертификации
37. Особенности сертификации отдельных видов услуг
38. Описание сертификата соответствия и порядок его выдачи
39. Основные цели и принципы сертификации
40. Формы сертификации
41. Значение сертификации СМК
42. Осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией
43. Роль стандартизации в международной торговле.
44. Процедура аккредитации.
45. Принципы аккредитации.
46. Цель, сферы распространения ГМК и Н.
47. Декларирование соответствия.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дехтярь Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие [Электронный ресурс] /Дехтярь Г. М. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537788>
2. Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / В.Е. Эрастов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636240>
3. Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 219 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486838>

7.2 Дополнительная литература

1. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник [Электронный ресурс] / А.П. Кошечкина, А. А. Канке. – М: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. -415 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560216>
2. Грибанов Д.Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: Учебное пособие / Д.Д. Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862>
3. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767649>

7.3 Периодические издания

Журнал «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии». М: ФГПУ «Стандартинформ». Режим доступа: http://www.standards.ru/catalog/vestnik_rosstandarta.aspx

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.intuit.ru/> Интернет университет информационных технологий
2. <http://www.en.edu.ru/> Естественно-научный образовательный портал
3. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru>
6. ЭБС IBooks [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
7. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.Com[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++.
4.	Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа ауд. 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук)по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук)по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный

		<p>2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
--	--	--

		17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers</p>

		от 31.01.2017
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.