


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра государственного и корпоративного управления



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

Б1.В.17

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

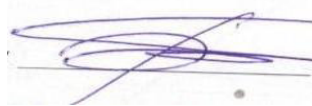
Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» для студентов направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. А.Н. Бабаков, канд. техн. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат технических наук, доцент



А.Н. Бабаков

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и корпоративного управления от «12» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного и корпоративного управления,
канд. экон. наук, доцент



С.А. Мусяенко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

И.В. Балашова, заведующая кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1 Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Структура дисциплины	9
4.3 Занятия лекционного типа	11
4.4 Занятия семинарского типа	12
4.5 Курсовая работа	13
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
5. Образовательные технологии	16
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	20
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
7.1 Основная литература	22
7.2 Дополнительная литература	22
7.3 Периодические издания	22
7.4 Интернет-ресурсы	23
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	23
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование комплексного представления организационных и социально-экономических отношений по поводу антикризисного управления персоналом в коммерческой организации и ознакомление с теорией и практическими методами работы по антикризисному управлению персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- выработать навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций;
- сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт ведущих отечественных и зарубежных менеджеров;
- подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Настоящая дисциплина «Антикризисное управление персоналом» относится к вариативной части учебного плана.

- требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения: умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
- владение навыками применения подходов к антикризисному управлению персоналом.

Дисциплины и междисциплинарные связи, обеспечивающие формирование компетенций, необходимых для освоения программы «Антикризисное управление персоналом»

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	ПК-1
Социальная политика организации	ПК-1
Тренинг разработки модели компетенций	ПК-1
Маркетинг персонала	ОПК-5 ОПК-8
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-5 ПК-1
Управление персоналом организации	ОПК-5 ПК-1 ПК-25
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-5 ПК-1
Технологии управления персоналом	ОПК-5 ПК-1
Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Рынок труда	ОПК-8 ПК-1 ПК-25
Основы организации труда	ОПК-8
Основы профессиональной деятельности	ОПК-5 ПК-1
Регламентация и нормирование труда	ОПК-8
Экономическая теория	ОПК-8
Экономика организации	ОПК-8
Экологический менеджмент	ОПК-8
Проектный менеджмент	ОПК-8

Разработка управленческого решения	ОПК-8 ПК-25
Антикризисное управление персоналом	ОПК-5 ПК-1
Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-8
Экономика и социология труда	ПК-1
Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	ОПК-5
Государственная кадровая политика	ПК-1
Зарубежный опыт рекрутмента	ПК-1
Управление конкурентоспособностью предприятия	ПК-1
Организационное поведение	ПК-1
Социальная психология	ПК-1
Тренинг «Технология ведения деловых переговоров»	ПК-1
Организация и планирование производства	ОПК-5

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
Знать	Уметь	Владеть
сущность аналитической работы в рамках данной организации	давать оценку полученным в ходе анализа результатам	методиками поиска и обработки информации, необходимой для анализа результатов
ОПК-8-способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.		
Знать	Уметь	Владеть
- нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	-анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	- навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знать	Уметь	Владеть
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ антикризисного управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в условиях кризиса на предприятии	- применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в условиях неопределенности; - определять типы кадровой политики организации в условиях кризиса; -устанавливать принципы разработки концепции антикризисного управления персонала	- методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в условиях неопределенности; -методами анализа типологии кадровой политики организации в условиях кризиса
ПК-25- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления		

персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений		
Знать	Уметь	Владеть
- основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций антикризисного управления персоналом	- анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций антикризисного управления персоналом	- готовностью использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и наличия кризисных явлений

Освоение дисциплины «Антикризисное управление персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование персонала;
- найм, оценка, адаптация и аттестация персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

Освоение дисциплины «Антикризисное управление персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров 38.03.03 Управление персоналом, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства.

Освоение дисциплины «Антикризисное управление персоналом» обеспечивает подготовку бакалавров 38.03.03 Управление персоналом, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

1. Организационно-управленческая и экономическая.

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации.

3. Проектная деятельность: участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Модуль 1 Кризис и механизмы его противодействию	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ОПК-8
2	Модуль 2 Методология и технологии антикризисного управления персоналом	выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	ОПК-5 ПК-1
3	Модуль 3 Организация кадровой работы с персоналом с целью снижения рисков кризисных явлений	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ПК-25

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО),

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 8
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	51,3/1,43	51,3/1,43
Аудиторные работа, всего	50/1,39	50/1,39
в том числе:		
лекции	20/0,56	20/0,56
практические занятия (ПР)	30/0,83	30/0,83
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,008	0,3/0,008
Консультации перед экзаменом (Конс)	1/0,03	1/0,03
Самостоятельная работа в семестре, всего:	94/2,61	94/2,61
в том числе:		
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	37/1,03	37/1,03
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	20/0,56	20/0,56

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	37/1,03	37/1,03
Самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	34,7/0,96	34,7/0,96
Вид итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО,

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	5 курс 1 сессия	2 курс 2 сессия
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	180/5	36/1	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	18,3/0,51	2/0,06	16,3/0,45
Аудиторная работа, всего:	18/0,5	2/0,06	16/0,44
<i>Лекции (Л)</i>	8/0,22	2/0,06	6/0,16
<i>Практические занятия (ПР)</i>	10/0,28	-	10/0,28
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,008	-	0,3/0,008
Самостоятельная работа в семестре, всего:	153/4,25	34/0,94	119/3,32
Самостоятельное изучение разделов	74/2,06	16/0,44	58/1,62
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	75/2,08	16/0,44	59/1,64
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	4/0,11	2/0,06	2/0,06
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	8,7/0,24	-	8,7/0,24
Вид итогового контроля по дисциплине	экзамен	-	экзамен

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы*				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ			
			Л	ПР				
1	Модуль 1 Кризис и и механизмы его противодействию	10	4	6	0	0	20	10

2	Модуль 2 Методология и технологии антикризисного управления персоналом	20	8	12	0	0	40	10
	Модуль 3 Организация кадровой работы с персоналом с целью снижения рисков кризисных явлений	20	8	12	0	0	34	14,7
	Итого: 180	51,3	20	30	1,3	0	94	34,7

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в 9,10 семестрах ЗФО

№ Раздела	Наименование модулей	Контактная работа/ контактные часы*					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 курс 1 сессия								
1	Модуль 1 Кризис и механизмы его противодействию	2	2	0	0	0	34	0
	Итого: 36	2	2	0	0	0	34	0
5 курс 2 сессия								
2	Модуль 2 Методология и технологии антикризисного управления персоналом	7	3	4	0	0	59	0
3	Модуль 3 Организация кадровой работы с персоналом с целью снижения рисков кризисных явлений	9	3	6	0	0	60	0
	Итого: 144	16,3	6	10	0,3	0	119	8,7
	Всего: 180	18,3	8	10	0,3	0	153	8,7

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, про-

граммам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Антикризисное управление персоналом» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Антикризисное управление персоналом» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Семинар (от латинского *seminarium* «рассадник»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Антикризисное управление персоналом», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО / курс ЗФО,	ОФО, (часы)	ЗФО, (часы)
1	Модуль 1 Кризис и механизмы его противодействию. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризисов. Классификация кризисов. Этапы, методы и информационная база диагностики кризиса. Антикризисные организационные меры. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации. Роль	ОПК-8	8/5	6	

	стратегии в антикризисном управлении. Виды антикризисных кадровых стратегий				
2	Модуль 2 Методология и технологии антикризисного управления персоналом Порядок и содержание этапов разработки антикризисной кадровой стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями. Особенности управления персоналом в условиях кризиса. Принципы управления персоналом (общие, специфические, частные). Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса.	ОПК-5 ПК-1	8/5	12	4
	Модуль 3 Организация кадровой работы с персоналом с целью снижения рисков кризисных явлений. Система оценки персонала. Основные методы оценки персонала прогностический, практический, имитационный, психологическое тестирование, аттестация, управление персоналом по целям. Управления знаниями и организационным обучением персонала. Программы обучения. □ Использование методов стратегического анализа для комплексной оценки состояния системы управления персоналом организации. Анализ возможных рисков. Методы оценки рисков.	ПК-25	8/5	12	6
	Итого:			30	10

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии

на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1 Кризис и механизмы его противодействию. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризисов. Классификация кризисов. Этапы, методы и информационная база диагностики кризиса. Антикризисные организационные меры. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации. Роль стратегии в антикризисном управлении. Виды антикризисных кадровых стратегий	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	Опрос, тестирование
2	Модуль 2 Методология и технологии антикризисного управления персоналом Порядок и содержание этапов разработки антикризисной кадровой стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса. Формальные и неформальные методы в управлении Особенности управления персоналом в условиях кризиса. Принципы управления персоналом (общие, специфические, частные). Кадровая политика и ее новые ценно-	выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

	сти в период кризиса.		
3	<p>Модуль 3 Организация кадровой работы с персоналом с целью снижения рисков кризисных явлений.</p> <p>Система оценки персонала. Основные методы оценки персонала прогностический, практический, имитационный, психологическое тестирование, аттестация, управление персоналом по целям. Управления знаниями и организационным обучением персонала. Программы обучения. □ Использование методов стратегического анализа для комплексной оценки состояния системы управления персоналом организации. Анализ возможных рисков. Методы оценки рисков.</p>	<p>выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)</p>	<p>Опрос, тестирование</p>

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Антикризисное управление персоналом».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом. Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;

- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)

Блок 1. Антикризисные технологии управления персоналом

1. Кадровое планирование в организации в условиях кризиса.
2. Методика разработки антикризисной стратегии.
3. Оптимизация процесса антикризисного подбора кадров.
4. Повышение роли оценки персонала в условиях кризиса.
5. Оптимизация процесса аттестации кадров в условиях кризиса.
6. Проблемы мотивации в условиях кризиса.
7. Зарубежный опыт антикризисного управления персоналом.
8. Управление деловой карьерой в условиях кризиса.
9. Кадровые службы и их роль в антикризисном управлении.
10. Оценка результатов обучения и развития персонала.
11. Организация антикризисного обучения персонала.
12. Управление кадровым резервом в условиях кризиса.
13. Участие персонала в управлении с целью преодоления кризисной ситуации.
14. Управление профориентацией и адаптацией персонала.
15. Формирование антикризисной кадровой политики организации.
16. Кадровый контроллинг и кадровое планирование и прогнозирования деятельности предприятия.

Блок 2. Стратегические аспекты антикризисного управления персоналом.

1. Кризис и антикризис – элементы механизма антикризисного управления.
2. Диагностика системы управления предприятия.
3. Мониторинг предприятия и прогнозирование кризиса.
4. Контроллинг предприятия с целью определения стратегии и тактики антикризисного управления.
5. Методика выбора антикризисной кадровой стратегии и тактики предприятия.
6. Оптимизация управления и выведение предприятия из кризиса.
7. Тенденции развития антикризисного законодательства.
8. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе выхода из кризиса
9. Информационные технологии в антикризисном управлении.
10. Современные программные продукты для статистического анализа

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Семестр 8 ОДО, УОФО/5 курс ЗФО, УЗФО				
Модуль 1	<p>Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризисов. Классификация кризисов. Этапы, методы и информационная база диагностики кризиса. Антикризисные организационные меры. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации. Роль стратегии в антикризисном управлении. Виды антикризисных кадровых стратегий</p>	ОПК-8	<p>знания: - нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>умения: -анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</p> <p>навыки: - находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.</p>	<p>– информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.</p>
Модуль 2	<p>Порядок и содержание этапов разработки антикризисной кадровой стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями. Особенности управления персоналом в условиях кризиса. Принципы управления персоналом (общие, специфические, частные). Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса.</p>	ОПК-5 ПК-1	<p>знания: -сущность аналитической работы в рамках данной организации -основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ антикризисного управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью</p> <p>умения: -давать оценку полученным в ходе анализа результатам</p>	<p>– проблемная лекция; – информационные лекции; – практические занятия; – письменные и устные домашние задания; – расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - определять типы кадровой политики организации в условиях кризиса; - устанавливать принципы разработки концепции антикризисного управления персоналом <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками поиска и обработки информации, необходимой для анализа результатов; - методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - методами анализа типологии кадровой политики организации в условиях кризиса 	<ul style="list-style-type: none"> – консультации преподавателей; – самостоятельная работа студентов; – анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.
Модуль 3	Система оценки персонала. Основные методы оценки персонала прогностический, практический, имитационный, психологическое тестирование, аттестация, управление персоналом по целям. Управление знаниями и организационным обучением персонала. Программы обучения. Использование методов стратегического анализа для комплексной оценки состояния системы управления персоналом организации. Анализ возможных рисков. Методы оценки рисков.	ПК-25	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций управления персоналом; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные лекции; – практические занятия; – письменные домашние задания; – самостоятельная работа студентов.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»

Семестр ОФО, УОФО/ курс ЗФО, УЗФО	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО, УОФО/ ЗФО, УЗФО
8/10	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	12/4

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Антикризисное управление персоналом» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Причины возникновения кризисов.
3. Классификация кризисов.
4. Этапы, методы и информационная база диагностики кризиса.

5. Антикризисные организационные меры.
6. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации.
7. Роль стратегии в антикризисном управлении.
8. Виды антикризисных кадровых стратегий
9. Порядок и содержание этапов разработки антикризисной кадровой стратегии.
10. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса.
11. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями.
12. Особенности управления персоналом в условиях кризиса.
13. Принципы управления персоналом (общие, специфические, частные).
14. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса.
15. Система оценки персонала.
16. Основные методы оценки персонала прогностический, практический, имитационный, психологическое тестирование, аттестация, управление персоналом по целям.
17. Управления знаниями и организационным обучением персонала.
18. Программы обучения как антикризисная мера управления.
19. Использование методов стратегического анализа для комплексной оценки состояния системы управления персоналом организации.
20. Анализ возможных рисков.
21. Методы оценки рисков.
22. Современные методы антикризисного управления персоналом.
23. Задачи подбора и отбора персонала антикризисного управления персоналом.
24. Организация расстановки кадров в условиях кризиса
25. Этапы и виды адаптации персонала в условиях кризиса
26. Управление текучестью кадров в условиях кризиса
27. Организация высвобождения персонала
28. Направления повышения квалификации кадров
29. Преодоление сопротивление персонала изменениям.
30. Управления знаниями и организационным обучением персонала.
31. Программы обучения для руководителей высшего и среднего звена.
32. Особенности управления персоналом в условиях кризиса.
33. Принципы формирования команды антикризисного управления.
34. Основные функции антикризисного менеджера.
36. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
37. Классификация конфликтов, причины их возникновения.
38. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
39. Подготовка кадрового резерва в антикризисном управлении
40. Система мотивации персонала в антикризисном управлении
41. Методы стимулирования персонала в антикризисном управлении
42. Рационализация режимов труда и отдыха в антикризисном управлении
43. Подготовка и проведение аттестации персонала в антикризисном управлении
44. Методы контроля персонала в антикризисном управлении
45. Роль организационной культуры в антикризисном управлении

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Васин С.М. Антикризисное управление: Учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504476>
2. Антикризисное управление организацией: Учеб.пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511218>
3. Гореликов К.А. Антикризисное управление: Учебник для бакалавров / Гореликов К.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 216 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556392>
4. Ряховская А.Н. Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие / Арсенова Е.В., Крюкова О.Г.; Под ред. Ряховской А.Н. - М.:Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851190>

7.2 Дополнительная литература

1. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление: Учебник для студентов / Ю.А. Арутюнов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 416 с.
2. Беляев, А.А. Антикризисное управление.: Учебник для студентов вузов / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с.
3. Блинов, А.О. Антикризисное управление. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров, А.О. Блинов, Д.В. Хавин; Под ред. В.Я. Захарова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с.
4. Захаров, В.М. Антикризисное управление: Терминологический словарь / В.М. Захаров, Ю.И. Юров. - Ст. Оскол: ТНТ, 2013. - 492 с.
5. Згонник, Л.В. Антикризисное управление: Учебник / Л.В. Згонник. - М.: Дашков и К, 2013. - 208 с.
6. Ряховская А.Н. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса: Монография/Ряховская А.Н., Кован С.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514509>
7. Ряховская А.Н. Стратегия антикризисного управления в муниципальных образованиях: монография Монография / Ряховская А.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519785>

7.3 Периодические издания

1. Справочник кадровика
2. Кадровое дело
3. Управление персоналом
4. Директор по персоналу
5. Кадровые решения
6. Кадровая служба и управление персоналом

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.personal.ru> - электронная версия журнала "Управление персоналом";
2. <http://www.kadrovik.ru> - электронная версия журнала "Кадровик".
3. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
4. <http://www.garant.ru> – Справочно-информационная система «Гарант»;
5. <http://www.dis.ru> Кадры предприятия»

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного ап-

парата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для изучения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Ссылка на ресурс	Тематика	Уровень доступа	Наименование организации и номер договора
1	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	Универсальная	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор №2500 эбс от 25.09.2017 г.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс.ру)	http://ibooks.ru	Универсальная	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю	ООО «Айбукс». Договор №19-01/18-К от 25.01.2018 г.
3	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ)	http://elibrary.ru	Универсальная	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет в свободном доступе	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение №7241 от 24.02.2012 г.
4	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет в свободном доступе	ООО «ИЦ Консультант». Свободный доступ

Перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» представлен в таблице 12.

Таблица 12 - Перечень информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»

Наименование ресурса	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
ОС – Windows 10 Pro RUS	Подписка Microsoft Imagine Premium	Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи)

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Кабинет социально-экономических дисциплин 228	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения практических занятий (ПЗ), групповых (ГКонс) и индивидуальных		

консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Кабинет социально-экономических дисциплин 228	24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Лаборатория Учебный банк 237	38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет социально-экономических дисциплин 238	46 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 401	30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 402	40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 403	32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет гуманитарных дисциплин 404	80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 406	60 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет экономических дисциплин 407	42 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проек-	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

	тор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	
Кабинет экономических дисциплин 408	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет правовых дисциплин 409	34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Кабинет естественнонаучных дисциплин 410	22 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска, проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс (компьютерная лаборатория) ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017,

		<p>Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>18. Комплектов учебного стенда SDK1.1s(переносные устройства, сопутствующее ПО не требует установки)</p> <p>19.</p>
<p>Компьютерный класс(компьютерная лаборатория) ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от</p>

		<p>18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав №</p>

		<p>Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--