Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2023 15:47:27
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bebe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.16
Разработка управленческих решений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	44	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Рецензент(ы):
директор ООО "ГорРемСтрой Управление", г. Краснодар, Феодоров М.Г.

Рабочая программа дисциплины
Разработка управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	«Разработка управленческих решений» является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.

Задачи: Задачи дисциплины:
– изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
– изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
– получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
– формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы оптимальных решений
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Планирование и прогнозирование
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.2	Инновации в государственном и муниципальном управлении
2.2.3	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.4	Государственная кадровая политика
2.2.5	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.6	Региональное управление и территориальное планирование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию	
ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	Хорошо знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	отлично знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	Хорошо умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	Отлично умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	хорошо владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	отлично владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Уровень 2	Хорошо знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 3	Отлично знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	Хорошо умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 3	Отлично умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	хорошо владеет способностью осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 3	отлично владеет способностью осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 2	хорошо знает как осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 3	отлично знает как осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 3	отлично умеет осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 2	хорошо владеет способностью осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Уровень 3	отлично владеет способностью осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
ПК-1.4: Организовывает и проводит мониторинг применения законодательства	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 2	Хорошо знает как организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 3	Отлично знает как организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 2	хорошо умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 3	отлично умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 2	хорошо владеет способностью организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
Уровень 3	отлично владеет способностью организовывать и проводить мониторинг применения законодательства

ПК-2: Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
ПК-2.1: Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 2	хорошо знает как проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования)

	и выездные проверки
Уровень 3	отлично знает как проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 2	хорошо умеет проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 3	отлично умеет проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 2	хорошо владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 3	отлично владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
ПК-2.2: Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 2	хорошо знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	отлично знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 2	хорошо умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	отлично умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 2	хорошо владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	отлично владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
ПК-2.3: Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 2	хорошо знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 3	отлично знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 3	отлично умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документовй
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 2	хорошо владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 3	отлично владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других

	распорядительных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Практ. подг.**
	Раздел 1. Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений					
1.1	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	2
1.3	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.4	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.5	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	2
1.6	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.7	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.8	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.9	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений					
2.1	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

2.2	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.4	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.6	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.7	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.8	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений; /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.9	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.10	Тема 2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.11	Тема 2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.12	Тема 2.4Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 3. Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности					
3.1	Тема 3.1Эффективность решений: понятие, оценка /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

3.2	Тема 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.3	Тема 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка; /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.4	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.5	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.6	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.7	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.8	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.9	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Ср/	7	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	контактная работа /КАЭ/	7	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.2	консультация /Консл/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понимание управленческого решения, примеры управленческих решений.
2. Управленческое решение как продукт управленческого труда.
3. Место курса «Разработка управленческого решения» в системе дисциплин по управлению программы подготовки менеджеров.
4. Предмет деятельности управляющего, его основные функции.
5. Процесс и ресурсы деятельности управляющего.
6. Понятие управленческой проблемы.
7. Критерии наличия управленческой проблемы.
8. Управленческая проблема, ее структура и особенности.
9. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческого решения.

10. Реальные и надуманные проблемы. Главная ошибка управляющего.
11. Необходимые и достаточные условия постановки управленческой проблемы.
12. Разработка управленческого решения как наука.
13. История управления как практика, искусство и наука.
14. Место управленческих решений в разных школах управления, источник развития теории управления.
15. Научная и административная школы управления.
16. Системный и ситуационный подходы в управлении.
17. Национальный менеджмент. Рутина и творчество в работе управленца.
18. Управленческие функции и управленческое решение, соотношение понятий.
19. Статус управляющего, место в структуре управления организацией.
20. Набор функций управляющего в зависимости от размера организации и статуса управляющего.
21. Предмет управленческих решения для разных статусов управляющего в организации.
22. Алгоритм разработки управленческого решения.
23. Технология работы по подготовке, принятию и реализации управленческого решения.
24. Этапы разработки управленческого решения.
25. Содержание и особенности каждого этапа разработки управленческого решения.
26. Причины нарушения технологии разработки управленческого решения и возможные последствия этого шага.
27. Первый этап разработки управленческого решения.
28. Осознание наличия управленческой проблемы.
29. Сбор и анализ информации о возникшей ситуации.
30. Оценка последствий непринятия решений.
31. Постановка управленческой проблемы. Пример.
32. Второй этап разработки управленческого решения.
33. Факторы риска и неопределенности при принятии решений.
34. Разработка нескольких вариантов возможного решения.
35. Оценка возможных последствий (краткосрочных и долгосрочных) для каждого решения.
36. Выработка критериев эффективности решения проблемы.
37. Оценка затрат на реализацию каждого возможного варианта решения.
38. Обоснованный выбор наилучшего варианта решения – принятие решения.
39. Оценка рисков реализации решения.
40. Третий этап разработки управленческого решения.
41. Разработка плана (программы) реализации решения.
42. Мотивации реализации управленческих решений.
43. Организационное обеспечение выполнения решения.
44. Обеспечение контроля исполнения решения и механизма управления (корректировки) процессом исполнения решения.
45. Оценка успешности исполнения принятого решения, полноты решения управленческой проблемы.
46. Методологический аппарат разработки управленческого решения.
47. Классификация управленческих решений и способы их применения.
48. Управленческое решение как составная часть каждой функции процесса управления.
49. Решения типичные для каждой общей функции управления.
50. Типы решений по сложности, новизне, времени решения и исполнения.
51. Типы решений по качеству, ответственности и масштабу.
52. Типы решений по месту в деятельности управляющего, степени риска, способам принятия решений.
53. Прогнозирование как важный метод разработки управленческих решений.
54. Цели и задачи прогнозирования. Разновидности прогнозов.
55. Использование прогнозирования в разработке управленческих решений.
56. Основные методы прогнозирования: экстраполяция, «мозговая атака», метод экспертных оценок.
57. Основные методы прогнозирования: метод Дельфи, математического моделирования, интуитивный, метод «проб и ошибок» и др.
58. Факторы риска и неопределенности при принятии решения.
59. Понятие неопределенности. Виды неопределенности инвестиционных рисков: капитальный риск, временной риск, риск законодательных изменений.
60. Виды неопределенности инвестиционных рисков: риск ликвидности, кредитный риск, инфляционный риск, процентный риск, отзывной риск.
61. Научные подходы при разработке управленческих решений.
62. Обеспечение качества и эффективности управленческих решений.
63. Понятие качества управленческого решения.
64. Параметры и условия обеспечения качества управленческого решения.
65. Влияние факторов личностной оценки руководителя на процесс принятия решения.
66. Влияние фактора времени и изменяющейся внешней среды на процесс принятия управленческого решения.
67. Влияние информационного обеспечения на принятие управленческого решения.
68. Взаимосвязь управленческих решений с экономической, социальной и др. ответственностью.

5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.

3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повыше-нию результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
13. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
14. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленче-ских решений.
15. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
16. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
17. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
18. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
19. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
20. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений. Роль риска и неопре-деленности в процессах разработки управленческих решений.
21. Креативные методы разработки управленческих решений.
22. Экономическое обоснование управленческих решений.
25. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
26. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
27. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
28. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
29. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленче-ских решений.
30. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
31. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
32. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
33. Технология принятия управленческих решений.
34. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, ана-лиз и оценка.

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Разработка управленческих решений» прилагаются

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления.

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
a) инструмент управленческой деятельности;
b) продукт управленческой деятельности;
c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
d) форма воздействия субъекта на объект;
e) управленческий документ.

2. Юридические свойство управленческого решения – это:
a) целенаправленность;
b) правомерность;
c) плановость;
d) коллегиальность.

3. Организационные свойства управления решения - это:
a) плановость;
b) последовательность;
c) целенаправленность;
d) правомерность.

4. Технологическое свойство управления решения - это:
a) комплексность;
b) стадийность;

c) целенаправленность;
d) актуальность.
5. Системное свойство управленческого решения - это:
a) коллегиальность;
b) плановость;
c) комплексность;
d) актуальность.
6. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:
a) срочность;
b) плановость;
c) актуальность;
d) последовательность разработки.
7. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:
a) стадийность;
b) правомерность;
c) мотивационность;
d) коллегиальность.
8. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:
a) управленческие действия;
b) управленческая ситуация;
c) управленческое решение;
d) управленческие функции.
9. Базовая управленческая категория - это:
a) управленческая функция;
b) проблемная ситуация;
c) управленческое решение;
d) управленческие действия;
e) управленческая цель.
10. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:
a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
b) логические мыслительные операции;
c) выбор методов разработки решения;
d) нормативно-правовое обеспечение решения;
аспекты:
1) юридический;
2) информационный;
3) психологический;
4) организационный.
11. Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях и в частной жизни - это:
a) цели;
b) проблемы;
c) разделение труда;
d) профессионализм;
e) актуальность.
12. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это:
a) актуальность;
b) влияние на интересы субъекта разработки;
c) влияние на интересы коллектива работников;
d) разделение труда.
13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности? Ответ: Нет
14. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности? Ответ: Да
15. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса … Ответ: управления
16. Управленческое решение – это инструмент … субъекта на объект Ответ: воздействия
17. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:
a) цели; b) функции;
c) действия;
d) проблемы;
e) решения.
18. Управленческое решение – это выбор альтернативы…….Ответ: действий
Тема 2. Классификация управленческих решений.
1. Классификация решений – это:
a) ранжирование решений;
b) оценка качества решений;
c) группировка решений по каким-либо признакам;
d) структуризация решений.
2. Классификация решений имеет значение для:
a) оценки качества решений;
b) определения состава исполнителей решений;

c) анализа содержания решений;
d) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.
3. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:
a) стратегические и тактические;
b) индивидуальные и коллегиальные;
c) долгосрочные и краткосрочные;
d) глобальные и локальные.
4. Группа решений, выделенная по информационному признаку - это:
a) документированные и недокументированные;
b) долгосрочные и краткосрочные;
c) детерминированные и вероятностные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
5. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:
a) формализованные и неформализованные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) документированные и недокументированные;
d) стратегические и тактические.
6. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
a) традиционные нетипичные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) глобальные и локальные.
7. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
a) стратегические и тактические;
b) глобальны и локальные;
c) формализованные и неформализованные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
8. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
a) долгосрочные и краткосрочные;
b) стратегические и тактические;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) глобальные и локальные.
9. Группа решений, выделен по значимости цели - это:
a) детерминированные и вероятностные;
b) стратегические и тактические;
c) формализованные и неформализованные;
d) традиционные и нетипичные.
10. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:
a) детерминированные и вероятностные;
b) глобальные и локальные;
c) традиционные и нетипичные;
d) долгосрочные и краткосрочные.
11. Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это:
a) традиционные и нетипичные;
b) экономические и научно-технические;
c) формализованные и неформализованные;
d) детерминированные и вероятностные.
12. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
a) конкуренции;
b) риска;
c) спада производства;
d) неопределенности.
13. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
a) риска;
b) стабилизации производства;
c) определенности;
d) конкуренции.
14. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:
a) глобальные и локальные;
b) формализованные и неформализованные;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
15. Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений; признаки:
a) временной;
b) содержание проблем;
c) характер информации;
d) значимость цели;
группы:

1) детерминированные и вероятностные;
2) стратегические и тактические;
3) экономические и социальные;
4) среднесрочные и краткосрочные.
16. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией?
17. Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия?
18. Форма принятия решений влияет на их качество?
19. Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения, признаки:
a) способ фиксации;
b) метод разработки;
c) форма принятия;
d) сфера действия.
группы:
1) локальные и глобальные;
2) формализованные и неформализованные;
3) документированные и недокументированные;
4) индивидуальные и коллективные
20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:
a) способ фиксации;
b) характер проблемы;
c) количество критериев;
d) глубина воздействия.
Тема 3. Понятие и факторы качества управленческих решений.
1. Где формируется качество решения?
a) на стадии реализации;
b) на стадии разработки;
c) на всех стадиях;
d) на стадии утверждения.
2. Где формируется эффективность решения?
a) на стадии утверждения;
b) на стадии реализации;
c) на стадии разработки;
d) на всех стадиях.
3. Факторы научной обоснованности решения - это:
a) количество участников разработки решения;
b) полнота анализа проблемной ситуации;
c) ответственность исполнителей;
d) глубина анализа ситуации;
e) методы анализа.
4. Факторы своевременности решения - это:
a) мотивация разработчиков решения;
b) форма разработки решения;
c) методы разработки решения;
d) контроль выполнения решения.
5. Факторы реальности решения - это:
a) наличие финансовых ресурсов;
b) сложность ситуации;
c) наличие материальных ресурсов;
d) мотивация исполнения.
6. Признаки непротиворечивости решения - это:
a) количество участников разработки решения;
b) соответствие целям организации;
c) обеспеченность ресурсами;
d) соответствие ранее принятым решениям.
7. Факторы непротиворечивости решения - это:
a) ориентация разработки на цели организации;
b) форма разработки решения;
c) учет содержания ранее принятых решений;
d) методы разработки решения.
8. Факторы адаптивности решения - это:
a) интервальный характер параметров решения;
b) ответственность исполнителей решения;
c) регулируемость исполнения решения;
d) состав разработчиков решения;
e) изменчивость целей организации.
9. Признаки адаптивности решения - это:
a) интервальная форма параметров решения;
b) контроль исполнения решения;

c) корректируемость решения;
d) динамика внешней среды.
10. Признаки научной обоснованности решений - это:
a) наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
b) ответственность за исполнение решений;
c) сроки разработки решений;
d) методы разработки решений;
e) сроки выполнения решения.
11. Признаки реальности решения - это:
a) превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
b) интервальная форма параметров решения;
c) многовариантность решения;
d) превышение плановых сроков реализации фактических.
12. Признаки своевременности решения - это:
a) ресурсообеспеченность решения;
b) превентивность разработки;
c) многовариантность решения;
d) превышение жизненного цикла проблемной ситуации периода разработки и утверждения решения.
13. Установите соответствие факторов и параметров качества решений;
факторы:
a) обеспеченность реализации ресурсами;
b) квалификация разработчиков;
c) форма разработки решения;
d) мотивация исполнения решения;
e) ориентация на цели организации;
параметры качества:
1) научная обоснованность;
2) реальность;
3) своевременность;
4) непротиворечивость.
14. Факторы оптимальности решений - это:
a) многовариантность;
b) количество участников разработки;
c) методы разработки;
d) контроль выполнения.
15. Признаки оптимальности решений - это:
a) продолжительность разработки решения;
b) заданные сроки реализации;
c) соответствие целям организации;
d) срок утверждения.
16. Факторы и признаки качества решения – это идентичные понятия?
- Да;
- Нет.
17. Ресурсоемкость – это качественный параметр решения?
- Да;
- Нет.
18. Методы разработки – это факторы качества решения?
- Да;
- Нет.
19. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:
a) целевая;
b) временная;
c) ресурсная;
d) пространственная.
20. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:
a) адаптивность;
b) экономичность;
c) непротиворечивость;
d) ресурсоемкость;
e) своевременность.
Тема 4. Психологические феномены принятия решения.
1. Психологические феномены оказывают на принятие решений:
a) только положительное влияние;
b) только отрицательное влияние;
c) нейтральное;
d) или положительное или отрицательное;
e) и положительное и отрицательное одновременно.
2. Причинами возникновения психологических феноменов могут быть:

a) характер проблемы;
b) условия разработки, утверждения решения;
c) сроки разработки;
d) особенности психики человека.
3. Психологический феномен Ф.Ирвана состоит:
a) в стремлении уклониться от ответственности;
b) в завышении значимости желаемого результата;
c) в ложном согласии;
d) в завышении вероятности желаемого результата.
4. Феномен «позитивного сдвига» состоит:
a) в стремлении выбрать «любимое» решение;
b) в большей рискованности групповых решений относительно индивидуальных;
c) в сближении мнений членов группы;
d) в поляризации мнений.
5. Феномен «излюбленной альтернативы» есть следствие:
a) групповой формы принятия решений;
b) стереотипного мышления руководителя;
c) индивидуальной формы принятия решений;
d) низкой квалификацией выбирающего решение.
6. Феномен «аналитического паралича» – это:
a) занижение роли анализа в разработке решения;
b) превращение сбора и анализа информации в самоцель;
c) неполнота информации;
d) завышение роли анализа.
7. Феномен различной направленности динамики индивидуальных мнений в групповой дискуссии проявляется:
a) в различном характере аргументов одинаковых точек зрения;
b) в поляризации мнений;
c) в различной скорости генерации идей;
d) в сближении мнений.
8. Эффект состава группы проявляется:
a) в открытом давлении на членов группы;
b) в зависимости результатов принятых решений от количества участников группы;
c) в поляризации мнений;
d) в зависимости результатов принятия решений от степени однородности группы;
e) в полном согласии.
9. Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются:
a) в большей возможности решать сложные проблемы;
b) в меньших затратах времени;
c) в большей обоснованности решений;
d) в большей возможности реализовать свой потенциал.
10. Преимущества групповой формы принятия решений проявляются:
a) в возможности использовать «синергетический эффект»;
b) в объективизации принятия решений;
c) в демократизации принятия решений;
d) в повышении ответственности.
11. Иерархические группы отличаются от паритетных:
a) количеством участников группы;
b) наличием механизма управления;
c) уровнем квалификации членов группы;
d) наличием лидерства в группе.
12. Установите соответствие феноменов и особенностей поведения участников принятия решений;
феномены:
a) деформации мышления;
b) избегания лидерства;
c) ложного согласия;
d) демонстративного несогласия;
особенности поведения:
1) самоцензура членов группы;
2) стремление индивидуализировать свое мнение без достаточной аргументации;
3) стремление руководителя снизить свое участие в выработке решения;
4) стремление присоединиться к мнению большинства группы.
13. Признаки авторитарного стиля принятия решений - это:
a) индивидуальные консультации;
b) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
c) самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации;
d) групповые консультации.
14. Установите последовательность стилей руководства, отражающую усиление демократизма принятия решений:
a) стиль полного участия;

b) авторитарный;
c) индивидуально-консультационный;
d) консультационно-групповой.
15. Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными;
стили руководства:
a) авторитарный;
b) индивидуально-консультационный;
c) консультационно-групповой;
d) демократический (полного участия);
формы взаимоотношений:
1) игнорирование мнения подчиненных;
2) предоставление подчиненными руководителю информации;
3) утверждение решения, выработанного подчиненными;
4) групповые консультации;
5) индивидуальные консультации.
Тема 5. Процесс принятия решений и его структура.
1. Элементы технологии принятия решений - это:
a) психологические феномены;
b) методы разработки;
c) стили управления;
d) последовательность стадий разработки;
e) дерево целей.
2. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:
a) формулировка проблемы;
b) сбор информации;
c) сопоставление вариантов решения;
d) сравнение фактических параметров организации с плановыми.
e) дерево целей.
3. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:
a) определение сроков выполнения решения;
b) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
c) определение состава исполнителей решения;
d) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.
4. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:
a) сбор информации;
b) распределение обязанностей между исполнителями;
c) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
d) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.
5. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:
a) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
b) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
c) мотивация исполнителей решения;
d) определение фактич объема израсходован ресурсов.
6. Действия, выполняемые на стадии согласов-ия решения - это:
a) разработка механизма стимулирования выполнения решения;
b) ознакомление работников с принятым решением;
c) выявление отклонений в процессе выполнения решения;
d) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы.
7. Действия, выполняемые на стадии контроля - это:
a) мониторинговые;
b) определение сроков реализации решения;
c) определение промежуточных результатов выполнения решения;
d) определение конечны рез-тов выполнения решения.
8. Действия, выполн. на стадии выбора решения - это:
a) выявление вероятности «размеров» риска вариантов решения;
b) структуризация проблемы;
c) сопоставление ресурсоемкости вариантов решения;
d) сбор информации.
9. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:
a) контроль реализации решений;
b) управление реализацией решений;
c) выбор альтернативы;
d) оценка результатов решения;
e) согласование решения.
10. Установите правильную последовательность стадий японской модели принятия решений:
a) передача документа «рингисё» с нижестоящих уровней вышестоящим;
b) идентификация проблемы;
c) ознакомление с документом «рингисё» работников нижнего уровня организации;

d) разработка документа «рингесё»;
e) ознакомление с документом «рингесё» высшего руководства организации.
11. Преимущества японской модели принятия решений - это:
a) оперативность разработки;
b) оперативность реализации;
c) персонификация ответственности;
d) обоснованность решения;
Тема 6. Аппарат управления в процессе принятия решений.
1. Функциональная структура управления препятствует:
a) факторному анализу состояния организации;
b) рациональному использованию ресурсов;
c) оперативному принятию решений;
d) согласованному принятию решений.
2. Аппарат управления – это:
a) объект управления организации;
b) группа органов, обеспечивающих разработку, реализацию решений;
c) субъект управления организацией;
d) юридическое лицо;
e) физическое лицо.
3. Главная функция аппарат управления - это:
a) учетная;
b) контрольная;
c) принятие решений;
d) стимулирующая.
4. Функциональная структура управления не соответствует:
a) производственной структуре организации;
b) целевому управлению;
c) рыночным принципам хозяйствования;
d) организации сбытовой деятельности предприятия.
5. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений - это:
a) развитие нововведений;
b) изучение рыночной конъюнктуры;
c) поддержание стабильности;
d) оптимизация вертикальных связей.
6. Характер целей аппарата управления классических структур - это:
a) поддержание стабильности;
b) оптимизация горизонтальных связей;
c) развитие нововведений;
d) оптимизация вертикальных связей.
7. Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это:
a) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях;
b) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями;
c) периодический контроль со стороны высших органов;
d) самостоятельность принятия решений.
8. Признаки высокой самостоятельности нижних органов управления организации - это:
a) необходимость предварительного согласования;
b) периодический контроль со стороны высших органов;
c) обязательность информирования высших органов;
d) самостоятельное принятие решения.
9. Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это:
a) необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;
b) обязательность информирования высшего уровня о решении;
c) периодический контроль со стороны высшего уровня;
d) самостоятельное принятие решения.
10. Сложность создания центров принятия решений определяется:
a) трудностью формирования руководства центров;
b) необходимостью распределения ресурсов;
c) необходимостью распределения полномочий и ответственности;
d) формированием взаимоотношений центров по вертикали и горизонтали.
Тема 7. Методы моделирования и оптимизации решений.
1. Установите правильную последовательность стадий моделирования решений:
a) построение математической модели;
b) формирование дела моделирования;
c) определение состава факторов влияющих на ситуацию;
d) определение степени влияния факторов на ситуацию;
e) корректировка, обновление модели;
f) проверка адекватности модели и найденного решения.
2. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:

a) статистический анализ;
b) методы моделирования;
c) агрегирование и декомпозиция;
d) методы экспертных оценок.
3. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели теории игр - это:
a) образование очередей на остановках транспорта;
b) установление демпинговых цен конкурентами;
c) дефицит комплектующих изделий в организации;
d) изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции.
4. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели управления запасами - это:
a) превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня;
b) установление конкурентами депинговых цен;
c) несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи;
d) необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов.
5. Ситуация для управления которой необходимо применить модель теории очередей - это:
a) нарушение договорных обязательств поставщика и покупателя;
b) недостаток операционистов в банке;
c) чрезмерные запасы готовой продукции на складе;
d) ухудшение рыночной конъюнктуры.
6. Ситуация для управления которой необходимо применить модель линейного программирования - это:
a) совершенствование рекламы конкурентами;
b) необходимость оптимизации структуры посевных площадей агрофирмы;
c) чрезмерный объем денежной наличности в банке;
d) установление монопольно высоких цен конкурентами.
7. Установите соответствие ситуации и методов их моделирования;
ситуации:
a) дефицит лекарств в больнице;
b) монополизация на рынке конкурентов;
c) необходимость оптимизации производственной программы при заданном объеме ресурсов;
d) дефицит продавцов в магазине;
методы:
1. модели теории игр;
2. модели теории очередей;
3. модели управления запасами;
4. модели линейного программирования.
8. Модели теории игр используются для управления ситуациями, возникающими в условиях…….. экономики.
Ответ: рыночной.
9. Модели теории игр первоначально использовались в ……. сфере.
10. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения …… ресурсов.
11. Модели математической статистики применяются при ……. характере влияния факторов на ситуацию.
12. Модели управления запасами могут применяться для управления ситуациями в коммерческих и ……
организациях.
13. Идентификация проблемы – это стадия моделирования?
14. Модель ситуации отражает все ее детали?
15. Модели теории очередей и модели оптимального обслуживания – идентичные понятия?
16. Упрощенное отражение реальности в моделях – это их недостатки?
17. Наиболее распространенный тип моделей - это:
a) игровые;
b) оптимального обслуживания;
c) управления запасами;
d) линейного программирования.
18. Причина необходимости разработки моделей линейного программирования - это:
a) рост цен на сырье;
b) дефицит ресурсов;
c) обострение конкуренции;
d) изменение структуры производственной программы.
Тема 8. Экспертные методы принятия решений.
1. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений - это:
a) большое количество проблем в организации;
b) дефицит информации;
c) авторитарный стиль управления;
d) чрезмерная сложность проблем;
e) уникальность проблем;
f) поиск нестандартного решения.
2. Установите правильную последовательность стадии технологии экспертных методов разработки решений:
a) ознакомление экспертов с проблемой;
b) оценка результатов экспертов;
c) формирование группы экспертов;

d) анализ мнений экспертов;
e) организация экспертизы и выявление мнений экспертов.
3. Укажите правильную последовательность стадии технологии мозговой атаки:
a) генерация идей;
b) формирование группы экспертов;
c) деструкция идей;
d) составление проблемной записки;
e) систематизация идей;
f) выбор варианта решения.
4. Признаки метода комиссий - это:
a) анонимность экспертов;
b) открытость групповых дискуссий;
c) возможность взаимной критики;
d) высказывание мнений в письменной форме.
5. Признаки метода «мозговой атаки» - это:
a) регулируемая обратная связь;
b) формирование двух групп экспертов;
c) возможность взаимной критики;
d) запрет взаимной критики;
6. Признаки метода Дельфа - это:
a) неоднократное повторение процедур опроса экспертов;
b) деструкция идей;
c) высказывание мнений в письменной форме;
d) открытость дискуссий экспертов;
e) анонимность экспертов;
7. Недостатки метода комиссий - это:
a) взаимная критика мнений экспертов;
b) конформазм;
c) устная форма высказывания мнений;
d) нежелание высказать изменившееся мнение;
8. Преимущества метода «мозговой атаки» - это:
a) формирование двух групп экспертов;
b) отсутствие ограничений в характере высказываемых мнений, идей;
c) систематизация идей;
d) составление проблемной записи.
9. Априорные методы оценки экспертов - это:
a) метод парных сравнений;
b) метод самооценки;
c) тестовые методы;
d) метод взаимной оценки.
10. Инструменты количествен экспертных оценок - это:
a) порядковая шкала;
b) абсолютная шкала;
c) номинальная шкала;
d) шкала интервалов;
11. Укажите соответствие процедур и методов экспертизы:
процедуры:
a) деструкция идей;
b) разработка прогнозных вариантов в развитии организации;
c) заполнение экспертами специальных анкет;
d) взаимные критические высказывания.
методы:
1. сценариев;
2. мозговой атаки;
3. комиссий;
4. Дельфа.
12. Регулируемая обратная связь – это преимущество метода Дельфа?
13. Метод получения согласованного мнения – это разновидность метода Дельфа?
14. Экспертная классификация – это метод получения…….. экспертных оценок.
15. Ранжирование альтернатив – это метод получения…….. экспертных оценок.
16. Шкала Харрингтона – это шкала…….. измерений.
17. Недостатки метода «мозговой атаки» - это:
a) узкая специализация;
b) сложность организации;
c) конформизм;
d) высокая стоимость.
18. Характерные признаки метода «мозговой атаки» - это:
a) большой состав участников;

b) запрет взаимной критики;
c) публичность высказывания мнений;
d) возможность высказывания «любых» идей.
Ответ: b, d.
Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие решения.
1. Внешние факторы косвенного влияния - это:
a) поведение конкурентов;
b) состояние мировой экономики;
c) деятельность профсоюзов;
d) состояние национальной экономики.
2. Внешние факторы прямого влияния - это:
a) динамика объема, структуры спроса;
b) международные события;
c) условия, качество поставок ресурсов;
d) политические факторы.
3. Внешние факторы организации - это:
a) организационная культура фирмы;
b) содержание законодательных документов;
c) возрастная структура станочного парка организции;
d) мировые достижения НТП.
4. Факторы создания неопределенности внешней среды организации - это:
a) поведение конкурентов;
b) поведение поставщиков ресурсов;
c) поведение покупателей;
d) деятельность профсоюзов.
5. Факторы конкурентной силы поставщиков материальных ресурсов - это:
a) рентабельность предприятий-поставщиков;
b) размер цены переключения на других клиентов для поставщика;
c) хозяйственный профиль поставщика;
d) уровень специализированности поставщика.
6. Профильные характеристики покупателя - это:
a) темперамент;
b) географическое местоположение;
c) сфера занятости;
d) платежеспособность.
7. Отношение покупателя к продукту – это профильная характеристика покупателя?
8. Значимость для поставщика объема продукции – это фактор его конкурентной силы?
9. Содержание налогового законодательства – это фактор…….. воздействия на организацию.
10. Уровень занятости в стране – это фактор …… воздействия на организацию.
Тема 10. Условия неопределенности и риска при разработке решений.
1. Признаки неопределенности - это:
a) вероятностный характер развития ситуации;
b) неполнота информации о ситуации;
c) избыток информации;
d) высокая изменчивость ситуации.
2. Признаки риска - это:
a) слабая мотивация принятия, реализации решения;
b) вероятность положительных отклонений результата решения;
c) несовершенство контроля реализации решения;
d) вероятность отрицательных отклонений результата решения.
3. Возможные способы преодоления неопределенности - это:
a) совершенствование организации выполнения решения;
b) повышение полноты информации;
c) увеличение количества вариантов решения;
d) повышение достоверности информации;
e) ориентация на прошлый опыт.
4. Определите характер соотношения риска и неопределенности:
a)риск может быть причиной неопределенности;
b)неопределенность может быть причиной риска;
c)между этими явлениями нет связи;
d)риск и неопределенность – идентичные понятия.
5 Чистые риски - это:
a) инфляционный;
b) природный;
c) транспортный;
d) валютный.
6 Спекулятивные риски - это:
a)экологический;

b)инновационный;
c)производственный;
d)селективный.
7 Инвестиционные риски - это:
a) торговый;
b) риск ликвидности;
c) производственный;
d) кредитный.
8. Риски изменения покупат/ способности денег - это:
a) кредитный;
b) валютный;
c) торговый;
d) инфляционный.
9. Финансовые риски - это:
a) селективный;
b) торговый;
c) инвестиционный;
d) транспортный.
10. Коммерческие риски - это:
a) транспортный;
b) торговый;
c) политический;
d) системный.
11. Установите соответствие между конкретным риском и видом их;
конкретные риски:
a) потери в результате роста цен;
b) замораживание выплат по облигациям;
c) изменение оценки земельного участка;
d) потери в результате нарушения технологич норм.
виды рисков:
1. риск ликвидности;
2. производственный риск;
3. инфляционный;
4. кредитный.
12. Оптимальное значение коэффициента риска - это:
a) 0,1;
b) 0,5;
c) 0,3;
d) 0,7.
Тема 11 Организация и контроль выполнения управленческого решения.
1. Стадии реализации решения - это:
a) анализ состояния организации;
b) контроль выполнения решения;
c) выявление мнения работников о решении;
d) разработка плана реализации решения.
2. Установите правильную последовательность стадий реализации решения:
a) контроль выполнения решения;
b) разработка плана реализации решения;
c) оценка результатов реализации решения;
d) управление реализацией.
3. Низкая эффективность реализации решения может проявляться в:
a) корректировке решения;
b) удлинении сроков реализации решения;
c) увеличении сроков реализации решения;
d) дополнительном анализе ситуации.
4. Процедуры стадии разработки плана реализации решения - это:
a) выявление причин отклонений в ходе реализации;
b) определение необходимого объема ресурсов;
c) внесение изменений в программу реализации решения;
d) определение количества исполнителей решения.
5. Процедуры стадии управления реализацией решения - это:
a) распределение ресурсов по объектам и срокам;
b) оказание помощи исполнителям;
c) контроль за состоянием ситуации;
d) личное распорядительство.
6. Процедуры стадии контроля - это:
a) внесение изменений в программу реализации решения;
b) мониторинг параметров ситуации;

c) выполнение инструктивно-методических мероприятий с исполнителями;
d) личное распорядительство.
7. Процедуры стадии оценки результатов реализации решения - это:
a) разработка алгоритмов реализации решения;
b) выявление причин отклонений в ходе реализации решения;
c) прогнозирование сроков эффективного действия решения;
d) внесение изменений в программу реализации решения.
8. Установите соответствие процедур и стадий реализации решения:
процедуры:
a) накопление, систематизация опыта реализации решений;
b) определение состава исполнителей;
c) мониторинг основных характеристик решения;
d) административное воздействие на исполнителей.
стадии:
1. разработка плана реализации решения;
2. управление реализацией решения;
3. контроль выполнения решения;
4. оценка результатов реализации.
9. Установите правильную последовательность выполнения процедур различных стадий реализации решения:
a) выявление фактической эффективности решения;
b) определение комплекса необходимых работ;
c) внесение изменений в программу реализации решения;
d) личное распорядительство.
10. Реализация решений отличается от их разработки:
a) ответственностью участников;
b) сложностью;
c) степенью мотивации;
d) трудоемкостью;
e) продолжительностью.
Тема 12. Оценка эффективности управленческих решений.
1. Критерий эффективности решения - это:
a) состав источников финансовых ресурсов;
b) степень достижения цели;
c) количество участников разработки решения;
d) механизм организации выполнения решения.
2. Критерий эффективности решения - это:
a) характер целей решения;
b) сроки реализации решения;
c) мотивация выполнения решения;
d) механизмы ответственности за решение.
3. Критерий эффективности решения - это:
a) качество контроля выполнения решения;
b) состав исполнителей решения;
c) ресурсоемкость решения;
d) научная обоснованность решения.
4. Факторы эффективности решений - это:
a) квалификация разработчиков решения;
b) реальность решений;
c) мотивация исполнителей;
d) четкость формулировки решения.
5. Цифра, соответствующая доле решений, выполняемых с нарушением сроков (в %) - это:
a) 10;
b) 30;
c) 15;
d) 2.
6. Цифра, соответствующая доле решений, выполнение которых не достигло цели (в %) - это:
a) 20;
b) 10;
c) 5;
d) 25.
7. Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:
показатели:
a) материалоемкость;
b) производительность труда исполнителей;
c) соответствие фактических и запланированных результатов;
d) отношение фактического срока реализации к запланированному;
e) затраты денежных средств на реализацию решения.
критерии:

1. целевой;
2. ресурсный; 3.временной.
8. Факторы эффективности решений - это:
a) способ фиксации решения;
b) форма принятия решения;
c) сфера воздействия решения;
d) ответственность руководителей за результаты решения.
Тема 13. Управленческие решения и ответственность.
1. Субъект, устанавливающий юридическую ответственность - это:
a) аппарат управления организацией;
b) государство;
c) гражданское общество;
d) коллектив людей.
2. Субъект, устанавливающий социальную ответственность - это:
a) государство;
b) коллектив работников;
c) гражданское общество;
d) аппарат управления организации.
3. Субъект, устанавливающий административную ответственность - это:
a) коллектив работников;
b) аппарат управления организации;
c) государство;
d) гражданское общество.
4. Субъект, устанавливающий моральную ответственность - это:
a) аппарат управления организации;
b) гражданское общество;
c) государство;
d) коллектив работников.
5. Инструмент контроля гражданской ответственности:
a) корпоративная культура;
b) иерархический контроль;
c) судебная система;
d) общественное мнение.
6. Инструмент контроля социальной ответственности - это:
a) общественное мнение;
b) корпоративная культура;
c) судебная система;
d) иерархический контроль.
7. Инструмент контроля моральной ответственности - это:
a) судебная система;
b) корпоративная культура;
c) иерархический контроль;
d) общественное мнение.
8. Инструмент контроля дисциплинарной ответственности - это:
a) корпоративная культура;
b) судебная система;
c) общественное мнение;
d) иерархический контроль.
9. Инструмент контроля материальной ответственности - это:
a) судебная система;
b) корпоративная культура;
c) общественное мнение;
d) иерархический контроль.
10. Инструмент контроля уголовной ответственности -:
a) общественное мнение;
b) корпоративная культура;
c) иерархический контроль;
d) судебная система.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование, научно исследовательская работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов В.А., Черепахин А.А.	Системный анализ, оптимизация и принятие решений.: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=303343
Л1.2	Строева Е.В., Лаврова Е.В.	Разработка управленческих решений: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354953
Л1.3	Масленникова Л.Н.	Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387113

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.5	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Windows 10 Pro RUS Операцинная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лекционная аудитория	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1.Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;

-информационная лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

-письменные и/или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материа-ла, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;

- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов;

- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изу-чения дисциплины «Разработка управленческих решений» в соответствии с программой и ре-комендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домаш-него задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществлять-ся с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготов-ленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов пере-дать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские при-емы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источни-ками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.