

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМ-СИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

**Кафедра государственного и корпоративного управления**



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор

 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

**Б1.В.16**

**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

рабочая программа по дисциплине  
для студентов направления подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Разработка управленческого решения» для студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. М.С. Петрусенко, канд. экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент



М.С. Петрусенко

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и корпоративного управления от «12» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного и корпоративного управления, канд. экон. наук, доцент



С.А. Мусиенко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования, доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

К.С. Приходько, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1 Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Структура дисциплины	10
4.3 Занятия лекционного типа	12
4.4 Занятия семинарского типа	12
4.5 Курсовая работа	14
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	14
5. Образовательные технологии.	16
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	23
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
7.1 Основная литература	25
7.2 Дополнительная литература	26
7.3 Периодические издания	26
7.4 Интернет-ресурсы	26
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	26
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины** «Разработка управленческих решений» является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

- иметь представление о деятельности организации и задачах менеджера, способах контроля за деятельностью подразделений, команд (групп) работников, сбора, обработки и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обладать способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Дисциплина «Разработка управленческих решений» имеет логическую связь с дисциплинами рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Экономическая теория», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Проектный менеджмент».

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочим учебным планом академии.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавра, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
<b>ОПК-8-</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу трудовой деятельности;</li> <li>- социально-экономические процессы в организации;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности;</li> <li>- навыками составления алгоритма принятия управленческого решения.</li> </ul>
<b>ПК- 11</b> - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки организационной и функционально-штатной структуры;</li> <li>- методику разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную и функционально-штатную структуру организации и вносить предложения по её оптимизации;</li> <li>- учитывать специфику деятельности и адаптировать существующие нормы законодательства в отношении компании в локальные нормативные акты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.</li> </ul>
<b>ПК-15</b> - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации и методы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</li> <li>- методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации; теоретические и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации и рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации и расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими</li> </ul>

со стратегическими планами организации	практические основы стратегического менеджмента.	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации (в том числе оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций);</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> </ul>	планами организации;
<b>ПК-25</b> – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность, связанную с реализацией функций управления персоналом ;</li> <li>- практику формирования кадровой политики, стратегии предприятия;</li> <li>- методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений по управлению персоналом;</li> <li>- анализировать информационные и статистические материалы по оценке эффективности управления персоналом, используя современные методы и показатели такой оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием и методологией анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений по управлению персоналом;</li> <li>- методами эффективного управления кадровой политикой на предприятии;</li> <li>- формирования стратегии и тактики управления персоналом для обеспечения развития организации.</li> </ul>

<p><b>ПК-28</b> - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности корпоративных коммуникационных каналов;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации;</li> <li>- виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации;</li> <li>- основные информационно-коммуникационных технологий, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- обеспечивать процессы внутренних коммуникаций;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;</li> <li>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;</li> <li>- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
--	--	---	---

Освоение дисциплины «Разработка управленческих решений» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
  - кадровое планирование и маркетинг персонала;
  - найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
  - социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
  - трудовые отношения;
  - управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
  - управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
  - управление занятостью;
  - организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
  - развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
  - мотивацию и стимулирование персонала;
  - социальное развитие персонала;
  - работу с высвобождающимся персоналом;
  - организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
  - кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
  - оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Освоение дисциплины «Разработка управленческих решений» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Освоение дисциплины «Разработка управленческих решений» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

- 1) организационно-управленческая и экономическая деятельность:
  - разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
  - планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
  - обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
  - организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;



- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
  - организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
  - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
  - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
  - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
  - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
  - организация работ с высвобождающимся персоналом;
  - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
  - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
  - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- 2) информационно-аналитическая деятельность:
- анализ рынка труда;
  - прогнозирование и определение потребности в персонале;
  - анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
  - изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
  - анализ социальных процессов и отношений в организации;
  - анализ системы и процессов управления персоналом организации;
  - использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;
- 3) социально-психологическая деятельность:
- осуществление социальной работы с персоналом;
  - участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
  - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
  - управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
  - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- 4) проектная деятельность:
- применение современных методов управления персоналом;
  - участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
  - участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

#### 4. Содержание и структура дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих реше-	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ОПК-8, ПК-15

	ний		
2	Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита - исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ПК-11, ПК-15, ПК-25
3	Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ПК-15, ПК-25, ПК-28

#### 4.2. Структура дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для обучающихся очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО)

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	7 семестр
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	180/5	180/5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	65,3/1,81	65,3/1,81
Аудиторные работа, всего	64/1,78	64/1,78
в том числе:		
лекции	32/0,89	32/0,89
практические занятия (ПР)	32/0,89	32/0,89
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,008	0,3/0,008
Консультации перед экзаменом (Конс)	1/0,03	1/0,03
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	80/2,22	80/2,22
в том числе:		
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	15/0,42	15/0,42
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	35/0,97	35/0,97
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	30/0,83	30/0,83
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	34,7/0,96	34,7/0,96
<b>Вид промежуточного контроля по дисциплине</b>	экзамен	экзамен

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	4 курс 2 сессия	5 курс 1 сессия
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	180/5,0	36/1,0	144/4,0

<b>цы)</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	20,3/0,56	2/0,06	18,3/0,5
Аудиторная работа, всего:	20,0/0,56	2/0,06	18/0,5
<i>Лекции (Л)</i>	10/0,28	2/0,06	8/0,22
<i>Практические занятия (ПР)</i>	10/0,28	-	10/0,28
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,008	-	0,3/0,008
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	151/4,19	34/0,94	117/3,25
Самостоятельное изучение разделов	56/1,56	13/0,35	43/1,19
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	90/2,5	20/0,56	70/1,94
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	5/0,14	1/0,03	4/0,11
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	8,7/0,24	-	8,7/0,24
<b>Вид промежуточного контроля по дисциплине</b>	экзамен	-	экзамен

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для обучающихся очной формы обучения (ОФО), заочной формы обучения (ЗФО),

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы				Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ		
			Л	ПР			
1	Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений	20	10	10		26	11,7
2	Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений	24	12	12		28	11,5
3	Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности	20	10	10		26	11,5
	Итого: 180	65,3	32	32	1,3	80	34,7

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ЗФО,

№	Наименование моду-	Контактная работа/ контактные часы*	Самостоя	Кон-
---	--------------------	-------------------------------------	----------	------

Раздела	лей	Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА	стоятельная работа	троль
			Л	ПР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 2 сессия								
1	Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений	2	2				34	
	Итого 36	2	2				34	
5 курс 1 сессия								
2	Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений	10	4	6			60	4,3
3	Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности	8	4	4			57	4,4
	<i>Итого: 144</i>	18,3	8	10	0,3		117	8,7
	<i>Всего: 180</i>	20,3	10	10	0,3		151	8,7

\*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### 4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Разработка управленческих решений» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

#### 4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Разработка управленческих решений» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание

на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Разработка управленческих решений»: практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО, / ЗФО,	ОФО, (часы)	ЗФО, (часы)
1	Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления; 1.2 Типология управленческих решений; 1.3 Концепция принятия управленческих решений	ОПК-8, ПК-15	7/9	10	
2	Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений 2.1 Модели процесса разработки решений; 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения; 2.3 Экспертные методы принятия решений; 2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ПК-11, ПК-15, ПК-25	7/9	12	6
3	Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка; 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений; 3.3 Управленческие решения и ответственность.	ПК-15, ПК-25, ПК-28	7/9	10	4
	Итого			32	10

#### 4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной (домашней) работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Разработка управленческих решений»

N п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений	выполнение домашнего задания (ДЗ), подготовка к тестированию (Т)	Опрос, тестирование
2	Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита -исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
3	Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Разработка управленческих решений».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

### **Примерная тематика научно-исследовательских работ**

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
13. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
14. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
15. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
16. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
17. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
18. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
19. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
20. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
21. Креативные методы разработки управленческих решений.
22. Экономическое обоснование управленческих решений.
25. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
26. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
27. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.

28. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
29. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
30. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
31. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
32. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
33. Технология принятия управленческих решений.
34. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.

## **5. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Разработка управленческих решений», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления 38.03.03 Управление персоналом с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.



Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы применяемые для освоения дисциплины «Разработка управленческих решений»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений	1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления; 1.2 Типология управленческих решений; 1.3 Концепция принятия управленческих решений	ОПК-8, ПК-15	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу трудовой деятельности; социально-экономические процессы в организации; практику формирования кадровой политики, стратегии предприятия; методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений; использовать методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации (в том числе оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций); анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управ-</p>	информационная лекции; - практические занятия; - письменные домашние задания; - самостоятельная работа студентов.

			<p>управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности; навыками составления алгоритма принятия управленческого решения; навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации и расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>	
<p>Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений</p>	<p>2.1 Модели процесса разработки решений;</p> <p>2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения;</p> <p>2.3 Экспертные методы принятия решений;</p> <p>2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p>	<p>ПК-11, ПК-15, ПК-25</p>	<p><b>Знать:</b> методы разработки организационной и функционально-штатной структуры; методику разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); практику формирования кадровой политики, стратегии предприятия; методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемная лекция;</li> <li>- информационная лекции;</li> <li>- практические занятия, письменные и устные домашние задания;</li> <li>- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;</li> <li>- консультации преподавателей;</li> <li>- самостоятельная работа студентов</li> <li>- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;</li> <li>- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов.</li> <li>- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.</li> </ul>

			<p><b>Уметь:</b> учитывать специфику деятельности и адаптировать существующие нормы законодательства в отношении компании в локальные нормативные акты; методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации; анализировать информационные и статистические материалы по оценке эффективности управления персоналом, используя современные методы и показатели такой оценки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативных акты, касающиеся организации труда; методами эффективного управления кадровой политикой на предприятии; формирования стратегии и тактики управления персоналом для обеспечения развития организации.</p>	
Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности	3.1 Эффективность решений: понятие, оценка; 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений; 3.3 Управленческие решения и ответственность.	ПК-15, ПК-25, ПК-28	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации и методы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации; методы анализа рыночных и специфических рис-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия письменные и устные домашние задания;</li> <li>- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;</li> <li>- консультации преподавателей;</li> <li>- самостоятельная работа студентов</li> <li>- интерактивная лекция;</li> <li>- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;</li> </ul>

		<p>ков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; основные информационно-коммуникационных технологий, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методику оценки и анализа внешней и внутренней среды организации (в том числе оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций); проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений по управлению персоналом; анализировать информационные и статистические материалы по оценке эффективности управления персоналом, используя современные методы и показатели такой оценки; осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей; обеспечивать процессы</p>	<p>- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов;</p> <p>- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;</p>
--	--	--	---

			<p>внутренних коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации и расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; инструментарием и методологией анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений по управлению персоналом; методами эффективного управления кадровой политикой на предприятии; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.</p>	
--	--	--	---	--

## 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Разработка управленческих решений»

Семестр ОФО, УОФО/ ЗФО, УЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО, УОФО/ ЗФО, УЗФО
7/9	ПР	-анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; - обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов; - обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп	20/8

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Разработка управленческих решений» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, промежуточный контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует Положению о проведении контроля успеваемости студентов в академии. В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Разработка управленческих решений» прилагаются.

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понимание управленческого решения, примеры управленческих решений.
2. Управленческое решение как продукт управленческого труда.
3. Место курса «Разработка управленческого решения» в системе дисциплин по управлению программы подготовки менеджеров.
4. Предмет деятельности управляющего, его основные функции.
5. Процесс и ресурсы деятельности управляющего.
6. Понятие управленческой проблемы.

7. Критерии наличия управленческой проблемы.
8. Управленческая проблема, ее структура и особенности.
9. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческого решения.
10. Реальные и надуманные проблемы. Главная ошибка управляющего.
11. Необходимые и достаточные условия постановки управленческой проблемы.
12. Разработка управленческого решения как наука.
13. История управления как практика, искусство и наука.
14. Место управленческих решений в разных школах управления, источник развития теории управления.
15. Научная и административная школы управления.
16. Системный и ситуационный подходы в управлении.
17. Национальный менеджмент. Рутинная и творческая работа управляющего.
18. Управленческие функции и управленческое решение, соотношение понятий.
19. Статус управляющего, место в структуре управления организацией.
20. Набор функций управляющего в зависимости от размера организации и статуса управляющего.
21. Предмет управленческих решений для разных статусов управляющего в организации.
22. Алгоритм разработки управленческого решения.
23. Технология работы по подготовке, принятию и реализации управленческого решения.
24. Этапы разработки управленческого решения.
25. Содержание и особенности каждого этапа разработки управленческого решения.
26. Причины нарушения технологии разработки управленческого решения и возможные последствия этого шага.
27. Первый этап разработки управленческого решения.
28. Осознание наличия управленческой проблемы.
29. Сбор и анализ информации о возникшей ситуации.
30. Оценка последствий неприятия решений.
31. Постановка управленческой проблемы. Пример.
32. Второй этап разработки управленческого решения.
33. Факторы риска и неопределенности при принятии решений.
34. Разработка нескольких вариантов возможного решения.
35. Оценка возможных последствий (краткосрочных и долгосрочных) для каждого решения.
36. Выработка критериев эффективности решения проблемы.
37. Оценка затрат на реализацию каждого возможного варианта решения.
38. Обоснованный выбор наилучшего варианта решения – принятие решения.
39. Оценка рисков реализации решения.
40. Третий этап разработки управленческого решения.
41. Разработка плана (программы) реализации решения.
42. Мотивации реализации управленческих решений.
43. Организационное обеспечение выполнения решения.
44. Обеспечение контроля исполнения решения и механизма управления (корректировки) процессом исполнения решения.

45. Оценка успешности исполнения принятого решения, полноты решения управленческой проблемы.
46. Методологический аппарат разработки управленческого решения.
47. Классификация управленческих решений и способы их применения.
48. Управленческое решение как составная часть каждой функции процесса управления.
49. Решения типичные для каждой общей функции управления.
50. Типы решений по сложности, новизне, времени решения и исполнения.
51. Типы решений по качеству, ответственности и масштабу.
52. Типы решений по месту в деятельности управляющего, степени риска, способам принятия решений.
53. Прогнозирование как важный метод разработки управленческих решений.
54. Цели и задачи прогнозирования. Разновидности прогнозов.
55. Использование прогнозирования в разработке управленческих решений.
56. Основные методы прогнозирования: экстраполяция, «мозговая атака», метод экспертных оценок.
57. Основные методы прогнозирования: метод Дельфи, математического моделирования, интуитивный, метод «проб и ошибок» и др.
58. Факторы риска и неопределенности при принятии решения.
59. Понятие неопределенности. Виды неопределенности инвестиционных рисков: капитальный риск, временной риск, риск законодательных изменений.
60. Виды неопределенности инвестиционных рисков: риск ликвидности, кредитный риск, инфляционный риск, процентный риск, отзывной риск.
61. Научные подходы при разработке управленческих решений.
62. Обеспечение качества и эффективности управленческих решений.
63. Понятие качества управленческого решения.
64. Параметры и условия обеспечения качества управленческого решения.
65. Влияние факторов личностной оценки руководителя на процесс принятия решения.
66. Влияние фактора времени и изменяющейся внешней среды на процесс принятия управленческого решения.
67. Влияние информационного обеспечения на принятие управленческого решения.
68. Взаимосвязь управленческих решений с экономической, социальной и др. ответственностью.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>
2. Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2016. 227 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911>
3. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359>



## 7.2 Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=949884>
2. Герасимов Б.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505711>
3. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958780>

## 7.3 Периодические издания

1. Вопросы управления
2. Управление риском
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России
7. Экономика и управление: проблемы, решения
8. Экономика труда
9. Эксперт

## 7.4 Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: <http://www.gks.ru> – официальный сайт государственной статистической службы
4. URL: <http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
5. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
6. URL: <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
7. URL: <http://expert.ru> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

## 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Разработка управленческих решений» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Разработка управленческих решений»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме.

## **8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения заня-	мультимедийный проектор (переносной или	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL:

<p>тий лекционного типа: ауд. 404, 409, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.</p>	<p>стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями</p>	<p>7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>
<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 409, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412</p>	<p>мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями</p>	<p>Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>Компьютерный класс ауд. 114</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи).</li> </ol>

		<p>Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Компьютерный	16 посадочных мест, ра-	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка

<p>класс ауд. 114а</p>	<p>бочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
----------------------------	--	--

<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</li> <li>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</li> </ol>
----------------------	---	--