

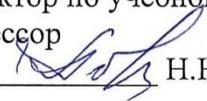
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра государственного и корпоративного управления



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

Б1.В.10

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование производства» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. Т.А. Сапунова, канд. экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент

Т.А. Сапунова

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и корпоративного управления от «12» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного и корпоративного управления,
канд. экон. наук, доцент

С.А. Мусиенко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор
ООО «ГорРемСтрой Управление»,
г. Краснодар

К.С. Приходько, кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента
Краснодарского филиала
ФГБОУ ВО «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Содержание и структура дисциплины	8
4.1 Содержание разделов дисциплины	8
4.2 Структура дисциплины	8
4.3 Лабораторные работы	12
4.4 Практические занятия (семинары)	12
4.5 Курсовая работа	14
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	14
5. Образовательные технологии	16
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	20
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
7.1 Основная литература	22
7.2 Дополнительная литература	23
7.3 Периодические издания	23
7.4 Интернет-ресурсы	24
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	24
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация и планирование производства» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия; формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении инженерных задач в научной, конструкторской, технологической и производственной деятельности; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.

Задачей курса является – научить студентов современным методам планирования и организации исследований, разработок, методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.

Предметом курса является изучение организации производственных процессов, планирование деятельности предприятия, методологических основ планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной части образовательной программы бакалавриата

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» основывается на ранее изученных студентами дисциплинах – «Основы теории управления», «Экономика организации», «Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом» В свою очередь курс «Организация и планирование производства» является базой для профессиональных дисциплин, «Разработка управленческого решения», «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

Компонентный состав компетенции		
ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
Знать	Уметь	Владеть
основную экономическую терминологию.	собирать, анализировать, систематизировать и определять значимость экономической информации;	Экономическо й терминологией, лексикой.
ПК-2 – знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		

Знать	Уметь	Владеть
основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала	методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		
Знать	Уметь	Владеть
-основы научной организации труда; -основы нормирования труда.	-анализировать работу и рабочие места. - оптимизировать нормы обслуживания и численности.	- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; - навыками формирования команды.
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
Знать	Уметь	Владеть
-понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов; -структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов.	- анализировать регламенты, касающиеся организации труда; -проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; -навыками разработки локальных нормативных актов.

ПК-14 – владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		
Знать	Уметь	Владеть
<p>- сущность и значение экономической информации;</p> <p>организацию и планирование процессов создания и освоения новой техники.</p> <p>- организацию вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств предприятия;</p> <p>- основы нормирования труда и организацию заработной платы на предприятии;</p> <p>принципы планирования производственной деятельности.</p>	<p>применять современные средства и методы для экономического самообразования,</p> <p>использовать прикладные экономические программы деловой сферы для технологических расчетов и производства изделий.</p>	<p>методикой анализа и экономического обоснования мероприятий;</p> <p>методикой расчета экономической эффективности проектов</p>

Освоение дисциплины «Организация и планирование производства» обеспечивает подготовку экономистов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;

-организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

-кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

-оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

-управленческий (в том числе кадровый) консалтинг

Освоение дисциплины «Организация и планирование производства» обеспечивает подготовку экономистов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, **объектами профессиональной деятельности**, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Освоение дисциплины «Организация и планирование производства» обеспечивает подготовку экономистов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

Организационно-управленческая и экономическая

-разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

-планирование кадровой работы и маркетинг персонала;

-обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

-организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

-участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

-организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

-организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

-мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;

-участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

-участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

-организация работ с высвобождающимся персоналом;

-применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

-экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);

-оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов дисциплины

№	Содержание раздела	Форма текущего	Формируемые
---	--------------------	----------------	-------------

раздела		контроля	компетенции
1	Модуль 1 Организация производственной деятельности на предприятии	выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т)	ПК-5, ОПК-5, ПК-11, ПК-14
2	Модуль 2 Планирование производственной деятельности на предприятии	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ПК-2, ПК-14

4.2 Структура дисциплины

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	144 (4)	144 (4)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	65,3/1,8	65,3/1,8
Аудиторная работа, всего:	64/1,77	64
<i>Лекции (Л)</i>	32/0,88	32/0,88
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32/0,88	32/0,88
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	1/0,027	1/0,027
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,0083	0,3/0,0083
Самостоятельная работа в семестре, всего:	44/1,22	44/1,22
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0

Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	10/0,27	10/0,27
Самостоятельное изучение разделов	20/0,55	20/0,55
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	14/39	14/39
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	34,7/0,96	34,7/0,96
Вид промежуточного контроля по дисциплине	Экзамен	Экзамен

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам по заочной форме обучения.

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	6 семестр	3 курс установочная сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108(3)	36 (1)	144 (4)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	10,3/0,286	2/0,055	12,3/0,342
Аудиторная работа, всего:	10/0,277	2/0,055	12/0,33
<i>Лекции (Л)</i>	6/0,166	2/0,055	8/0,22
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4/0,11	-	4/0,11
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,0083	-	0,3/0,0083
Самостоятельная работа в семестре, всего:	89/2,47	34/0,94	123/3,42

Самостоятельное изучение разделов	30/0,83	14/0,389	44/1,22
Контрольная работа	40/1,11	20/0,55	60/1,67
Написание и защита научно-исследовательского проекта (НИП)	19/0,528		19/0,528
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	8,7/0,242		8,7/0,242
Вид промежуточного контроля по дисциплине	экзамен		экзамен

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ОФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Всего	Контактная работа/ контактные часы					Самостояте льная работа	Контроль
			Аудиторная работа			Кон с, КАЭ	ИК , КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация производственной деятельности на предприятии	32	16	16				20	
2	Планирование производственной деятельности на предприятии	32	16	16				24	
	<i>Всего:</i> 144	64	32	32		1 0,3		44	34,7

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре ЗФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Всего	Контактная работа/ контактные часы					Самостояте льная работа	Контроль
			Аудиторная работа			Кон с, КАЭ	ИК , КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Организация производственной деятельности на предприятии	6	4	2				60	
2	Планирование производственной деятельности на предприятии	6	4	2				63	
	<i>Всего:</i> 144	12	8	4		0,3		123	8,7

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата. Программам специалитета. Программам магистратуры».

4.3 Лабораторные работы

В рамках изучения дисциплины «Организация и планирование производства» лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом академии.

4.4 Практические занятия (семинары)

Семинар (от латинского *seminarium* «рассадник»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Организация и планирование производства», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
1	Модуль 1 Организация производственной деятельности на предприятии	ПК-5, ОПК-5, ПК-11,	4	16	2

	<p>Понятия организационной структуры предприятия. Типы структур. Особенности структур. Схемы структур. Анализ структур. Методы проектирования организационных структур. Определение эффективности функционирования структур. Классификация производственных структур. Характеристика основных производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих. Принципы производственных структур. Сущность понятий, входящих в структуру системного понятия «производственный процесс». Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Структура производственного цикла. Характеристика типов производства. Организация труда и заработной платы</p>	ПК-14			
2	<p>Модуль 2 Планирование производственной деятельности на предприятии Роль и значения планирования на предприятии. Виды и формы планирования. Основные плановые документы предприятия. Принципы планирования. Методы и средства планирования. Сущность и классификация прогнозов. Экономико-математические методы планирования и прогнозирования. Сетевое планирование. Построение прогнозных оценок. Эвристические методы планирования и</p>	ПК-2, ПК-14	4	16	2

	<p>прогнозирования: экспертные оценки, метод «Дельфи», «мозговая атака», морфологический подход.</p> <p>Основные схемы организации планирования: централизованное планирование, «снизу вверх», интерактивное планирование. Подходы к созданию служб планирования на предприятии. Организация процесса планирования.</p> <p>Источники и методы получения внешней информации. Источники и методы получения внутренней информации. Нормативная база планирования. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процессов планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Сущность бизнес-плана. Задачи и функции бизнес-плана. Инвестиционный бизнес-план. Структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана на предприятиях сферы услуг. Реализация бизнес-плана.</p>				
Итого:				32	4

4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Организация и планирование производства» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Организация и планирование производства» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование производства»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1 Организация производственной деятельности на предприятии	выполнение домашнего задания (ДЗ), подготовка к тестированию (Т)	Опрос, тестирование
2	Модуль 2 Планирование производственной деятельности на предприятии	выполнение домашнего задания (ДЗ), написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Организация и планирование производства».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)

1. Прогнозирование технико-экономических параметров разрабатываемого класса изделий.
2. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
3. Выбор предпочтительного профиля производственной системы, специализированной по классу продукции.
4. Проектирование модели конкурентного поведения для предприятий с различной степенью позиционирования на рынке.
5. Сущность современных методов оценки конкурентоспособности
6. Технологические системы как часть производственной системы.
7. Стадии проектирования организации производства.
8. Организация управления риском производственного предприятия.
9. Формирование организационной структуры подразделения, выполняющего НИР (ОКР, ТПП).
10. Организация и планирование НИР.
11. Исследование форм и методов организации и планирования НИОКР за рубежом.
12. Определение затрат на НИР (ОКР, ТПП).
13. Определение цены на научно-техническую продукцию.
14. Организация патентного исследования по теме.
15. Организация изобретательской работы на предприятии.
16. Организация отработки изделия на технологичность.
17. Оценка технологичности разрабатываемого изделия.
18. Использование методов творческого поиска при проведении НИР (ОКР, ТПП).
19. Рациональный выбор вариантов организационных и технологических решений на основе технико-экономического анализа.
20. Оценка экономической эффективности результатов проведения НИР (ОКР, ТПП).
21. Экономическая эффективность проведения эксперимента (моделирования) по теме.
22. Применение функционально-стоимостного анализа при разработке продукции.
23. Прогнозирование затрат на изготовление и эксплуатацию разрабатываемого изделия.
24. Организационно-экономические пути повышения эффективности АСНИ (САПР, АСТПП).
25. Экономическая эффективность разработки программного обеспечения.
26. Организация изготовления изделия в условиях конкретного типа производства.
27. Организация автоматизированного производства.
28. Оценка экономической эффективности автоматизированного производства.
29. Организация производства в условиях ГПС.

30. Оценка условий целесообразности использования ГПС.
31. Применение системы “точно в срок” при организации производства изделий.
32. Организация работ по обеспечению качества продукции на стадиях подготовки производства (изготовления, эксплуатации).
33. Методы оценки уровня качества разрабатываемой продукции.
34. Оценка качества инженерного труда.
35. Организация технического контроля изготовления продукции на предприятии.
36. Организация испытаний и приемки продукции.
37. Организация работ по техническому обслуживанию производства.
38. Взаимодействие предприятия с элементами рыночной инфраструктуры.
39. Оценка конкурентоспособности продукции.
40. Организация сбыта и сервиса продукции.
41. Организационные структуры управления предприятием.
42. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления предприятием, подразделением.
43. Принятие управленческих решений в условиях риска.
44. Организация информационного обеспечения деятельности предприятия.
45. Использование программно-целевых методов управления деятельностью предприятия.
46. Использование экономико-математических методов в планировании и управлении предприятием.
47. Автоматизация управления деятельностью предприятия.
48. Сравнение возможностей корпоративных информационных систем класса ERP-MRP.
49. Управление предприятием в кризисных ситуациях.
50. Экономическая эффективность совершенствования организации производства.
51. Управление риском организации производства.
52. Анализ состояния и оценка уровня организации производства.
53. Методы анализа и синтеза производственных систем (бенчмаркинг, параметрическое проектирование, реинжиниринг).

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Организация и планирование производства» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:
 - проблемная лекция;
 - информационная лекции;
 - практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные и/или устные домашние задания;
 - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
 - консультации преподавателей;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - интерактивные лекции;
 - обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
 - обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Тематический план освоения дисциплины «Организация и планирование производства», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом с применяемыми образовательными технологиями представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения «Организация и планирование производства»

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Организация производственной деятельности на предприятии	<p>Понятия организационной структуры предприятия. Типы структур. Особенности структур. Схемы структур. Анализ структур. Методы проектирования организационных структур. Определение эффективности функционирования структур. Классификация производственных структур. Характеристика основных производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих. Принципы производственных структур. Сущность понятий, входящих в структуру системного понятия «производственный процесс». Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Структура производственного цикла. Характеристика типов производства. Организация труда и заработной платы</p>	<p>ПК-5, ОПК-5, ПК-11, ПК-14</p>	<p>Знать: организацию вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств предприятия; методы и этапы проектирования организационных и производственных структур; виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов; - принципы, требования к разработке локальных нормативных актов - основы нормирования труда и организацию заработной платы на предприятии; Уметь: проводить анализ социального развития на предприятии; анализировать регламенты, касающиеся организации труда; Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов.</p>	<p>информационные лекции; практические занятия; письменные домашние задания; самостоятельная работа студентов.</p>

<p>Планирование производственной деятельности на предприятии</p>	<p>Роль и значения планирования на предприятии. Виды и формы планирования. Основные плановые документы предприятия. Принципы планирования. Методы и средства планирования. Сущность и классификация прогнозов. Экономико-математические методы планирования и прогнозирования. Сетевое планирование. Построение прогнозных оценок. Эвристические методы планирования и прогнозирования: экспертные оценки, метод «Дельфи», «мозговая атака», морфологический подход. Основные схемы организации планирования: централизованное планирование, «снизу вверх», интерактивное планирование. Подходы к созданию служб планирования на предприятии. Организация процесса планирования. Источники и методы получения внешней информации. Источники и методы получения внутренней информации. Нормативная база планирования. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процессов планирования.</p>	<p>ПК-2, ПК-14</p>	<p>Знать: методы кадрового планирования; типы, формы и методы организации современного производства; основные элементы стратегического управления человеческими ресурсами организаций Уметь: проводить расчет показателей по труду; анализировать уровень организации производства на предприятии; - разрабатывать стратегию управления персоналом на предприятии Владеть: методологией планирования персонала; - подготовки производства новых изделий методикой расчета экономической эффективности бизнес-проектов;</p>	<p>проблемная лекция; информационные лекции; практические занятия; письменные и устные домашние задания; расчетно-аналитические, расчетно-графические задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов;</p>
--	---	------------------------	--	---

	Стратегическое планирование на предприятии. Сущность бизнес-плана. Задачи и функции бизнес-плана. Инвестиционный бизнес-план. Структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана на предприятиях сферы услуг. Реализация бизнес-плана.			
--	---	--	--	--

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Организация и планирование производства»

Семестр ОФО/ЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
	Л	– интерактивная лекция.	0/0
4/6	ПР	– анализ деловых ситуаций на основе решения задач; – обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); – обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.	8/4

Тематика презентаций

1. Методы оценки уровня качества разрабатываемой продукции.
2. Оценка качества инженерного труда.
3. Организация технического контроля изготовления продукции на предприятии.
4. Организация испытаний и приемки продукции.
5. Организация работ по техническому обслуживанию производства.
6. Взаимодействие предприятия с элементами рыночной инфраструктуры.
7. Оценка конкурентоспособности продукции.
8. Организация сбыта и сервиса продукции.

9. Организационные структуры управления предприятием.
10. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления предприятием, подразделением.
11. Принятие управленческих решений в условиях риска.
12. Организация информационного обеспечения деятельности предприятия.
13. Использование программно-целевых методов управления деятельностью предприятия.
14. Использование экономико-математических методов в планировании и управлении предприятием.
15. Автоматизация управления деятельностью предприятия.
16. Сравнение возможностей корпоративных информационных систем класса ERP-MRP.
17. Управление предприятием в кризисных ситуациях.
18. Экономическая эффективность совершенствования организации производства.
19. Управление риском организации производства.
20. Анализ состояния и оценка уровня организации производства.
21. Методы анализа и синтеза производственных систем (бенчмаркинг, параметрическое проектирование, реинжиниринг).

Методические рекомендации к подготовке презентации

Определить цель презентации

Формулировка проблемы

Анализ решения проблемы

Стадия проекта

Потребители и рынок

Риски проекта

рекомендации

Выбрать популярный шрифт

Размер шрифта не менее 14

Максимум 3 цвета на слайде

Высокий контраст изображения

Отсутствие сложной анимации

Умеренное применение диаграмм, графиков и рисунков

Отказ от трехмерных диаграмм, колонтитулов и всего, что может отвлечь внимание

использование правила «1х6х6» (одна идея в одном слайде, максимум шесть строчек в слайде, максимум шесть слов в строчке).

Критерии оценки презентации

Критерии	Оценка	Уровень
Студент в презентации полностью выполняет методические рекомендации, демонстрирует основные теоретические положения, концепции, методологические подходы, раскрывающие тему презентации	«зачтено»	Пороговый уровень
Студент показывает фрагментарные знания по теме, бессистемно готовит и демонстрирует слайды, не соблюдает правила оформления презентации	«не зачтено»	уровень не сформирован

--	--	--

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине «Организация и планирование производства» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производства» прилагаются.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие организации производства.
2. Предмет организации производства.
3. Функции организации производства.
4. Понятие предприятия как системы деятельности.
5. Хозяйственные общества и товарищества.
6. Производственные и потребительские кооперативы.
7. Дочерние и зависимые предприятия.
8. Общественные организации.
9. Понятие общей структуры предприятия.
10. Производственные, обслуживающие и побочные цеха.
11. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
12. Простые, синтетические и аналитические производственные процессы.
13. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные производственные процессы.
14. Прерывные и непрерывные производственные процессы.
15. Ручные, частично-механизированные, комплексно-механизированные и автоматизированные производственные процессы.
16. Принципы дифференциации и комбинирования в организации производственных процессов.
17. Принципы специализации и концентрации в организации производственных процессов.
18. Принцип пропорциональности и параллельности в организации производственных процессов.
19. Принцип прямоточности и ритмичности в организации производственных процессов.
20. Принцип непрерывности в организации производственных процессов.
21. Оптимизация сетевой модели
22. Сетевое планирование на предприятии.
23. Общие принципы разработки организационной структуры.

24. Матричная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
25. Дивизиональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
26. Характеристика единичного типа производства.
27. Серийное производство.
28. Массовое производство.
29. Линейно-функциональная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
30. Нормирование труда и планирование персонала предприятия..
31. Оплата труда на предприятии.
32. Планирование и определение себестоимости.
33. Общий алгоритм разработки экономической стратегии развития предприятия.
34. Особенности планирования развития предприятия в соответствии с горизонтами планирования (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные и оперативные планы).
35. Общие принципы планирования.
36. Классификация затрат по роли в процессе производства: основные и накладные
37. Классификация методов планирования на предприятии
38. Экономико-математические методы планирования
39. Раскрыть содержание разделов бизнес-плана.
40. Общий алгоритм разработки бизнес-плана
41. Планирование производственных мощностей на предприятии
42. Цели и порядок разработки бизнес-плана.
43. Планирование производства на предприятии
44. Понятие и функции оперативно-производственного планирования.
45. Планирование реализации продукции и услуг
46. Экономическое содержание затрат и издержек производства.
47. Роль планирования в системе управления предприятием
48. Типы организационной структуры управления.
49. Иерархия и взаимосвязь различных планов предприятия.
50. Элементы стратегического планирования на предприятии
51. Этапы процесса планирования на предприятии.
52. Виды планирования на предприятии.
53. Основные факторы формирования заработной платы.
54. Понятие производственной программы предприятия.
55. Основные показатели производственной структуры предприятия.
56. Основные принципы оплаты труда.
57. Основные формы оплаты труда
58. Виды стратегий развития организации.
59. Принципы, на которых основывается бизнес-планирование
60. Различия между тактическим и стратегическим планированием

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924705>

2. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547968>

3. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>

7.2 Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

2. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие/Бухалков М. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534704>

3. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие для вузов.- М.: Дашков и К, 2013 – 400с.

4. Дуброва Т.А. Статистические методы прогнозирования: Учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014-206 с.

5. Лапушинская Г.К. Планирование в условиях рынка: Учеб. пособие для вузов.- М.: Дашков и К, 2012 – 252с.

6. Платонова Н.А. *Планирование деятельности предприятия*: Учеб. пособие для вузов.- М.: Дело и сервис, 2012 – 432с.

7.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
3. Мировая экономика и международные отношения
4. Российский экономический журнал
5. Экономист
6. Вопросы экономики
7. Управление риском
8. ЭКО
9. Экономика устойчивого развития

7.4 Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: <http://www.gks.ru> – официальный сайт государственной статистической службы
4. URL: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – Нормативные правовые акты Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации.
5. URL: www.icss.ac.ru/macro – Аналитическая серия ИКСИ (Институт комплексных стратегических следований). База показателей экономического развития России.
6. URL:<http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
7. URL: <http://www.depprom.krasnodar.ru> – Официальный сайт Департамента промышленности Администрации Краснодарского края.
8. URL: <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.

9. URL: <http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=4118&lang=1> – Официальный сайт UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development).
10. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
11. URL: <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
12. URL: <http://expert.ru/> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Организация и планирование производства» представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Организация и планирование производства»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические (семинарские, занятия)	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.

4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.
---	-------------	--	------------------------------------

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium	Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт).	Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox	

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Лекционные аудитории, с возможностью использования мультимедийного проектора ауд. 404, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории	мультимедийный	Программное обеспечение (ноутбук) по

301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412 для проведения групповых занятий и групповых и индивидуальных консультаций	проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав №

		<p>Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для</p>

	CISCO.	<p>обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест,	1. ОС – Windows XP Professional

	<p>рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	---	---