Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.10.2023 15:10:59
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcb0e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.04
Управление качеством гостиничных услуг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	153	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,3	18,3	18,3	18,3
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Рецензент(ы):

директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного насле□дия (Краснодар) , Бондарь В.В.;кин, доцент кафедры гуманитарных дисциплин КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова , Алексеенко Н.О.

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством гостиничных услуг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» является является формирование компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление о менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи: - формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия);
 проводить анализ рынка продукции и услуг;
 выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
 анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
 применять новые, более эффективные средства контроля качества;
 участвовать в проведении испытаний на производстве;
 участвовать в процессе сертификации производства и продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.1.5	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.1.6	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.1.7	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.1.8	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
2.1.9	Организация работы службы приема и размещения
2.1.10	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.1.11	Основы организации деятельности туристических агентств
2.1.12	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.1.13	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.1.14	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.1.15	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.1.16	Проектирование гостиничной деятельности
2.1.17	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства
2.1.18	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.1.19	Риск-менеджмент гостиничного предприятия
2.1.20	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства
2.1.21	Системы искусственного интеллекта
2.1.22	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.1.23	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия
2.1.24	Технологии туроператорской и турагентской деятельности
2.1.25	Управление гостиничной деятельностью
2.1.26	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.1.27	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.1.28	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
2.1.29	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
2.1.30	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия
2.1.31	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.1.32	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.1.33	Иностранный язык делового общения (второй)
2.1.34	Маркетинг организаций сферы гостеприимства
2.1.35	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.1.36	Основы военной подготовки

2.1.37	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле
2.1.38	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности
2.1.39	Связи с общественностью в гостиничной деятельности
2.1.40	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.1.41	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов
2.1.42	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.1.43	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе
2.1.44	Управление себестоимостью гостиничного продукта
2.1.45	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.46	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.1.47	Ценовая политика гостиничного предприятия
2.1.48	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.1.49	Анимация в сфере гостеприимства
2.1.50	Безопасность жизнедеятельности
2.1.51	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.52	Иностранный язык
2.1.53	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.1.54	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
2.1.55	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
2.1.56	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства
2.1.57	Сервисная деятельность
2.1.58	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства
2.1.59	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2.1.60	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.1.61	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства
2.1.62	История России
2.1.63	Организация гостиничного дела
2.1.64	Основы российской государственности
2.1.65	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
2.1.66	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства
2.1.67	Физическая культура и спорт
2.1.68	Философия
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление предприятием
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Теория организации
2.2.4	
2.2.5	Управление бизнес-процессами
2.2.6	Региональный менеджмент
2.2.7	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.8	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.2.9	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.10	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.2.11	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
2.2.12	Организация работы службы приема и размещения
2.2.13	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.2.14	Основы организации деятельности туристических агентств
2.2.15	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.16	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.2.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.2.18	Прикладные методы исследовательской деятельности

2.2.19	Проектирование гостиничной деятельности
2.2.20	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства
2.2.21	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.22	Риск-менеджмент гостиничного предприятия
2.2.23	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства
2.2.24	Системы искусственного интеллекта
2.2.25	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.26	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия
2.2.27	Технологии туроператорской и турагентской деятельности
2.2.28	Управление гостиничной деятельностью
2.2.29	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.30	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.31	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
2.2.32	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.33	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.34	Производственная практика: сервисная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать	
Уровень 1	Знать как юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Знать как юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Знать как юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь	
Уровень 1	Уметь юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Уметь юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Уметь юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть	
Уровень 1	Владеть юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Владеть юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Владеть юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	
Знать	
Уровень 1	Знать как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать

	профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 2	Знать как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 3	Знать как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уметь	
Уровень 1	Уметь обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 2	Уметь обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 3	Уметь обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Владеть	
Уровень 1	Владеть обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 2	Владеть обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
Уровень 3	Владеть обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
УК-2.3: Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	
Знать	
Уровень 1	Знать как правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уровень 2	Знать как правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уровень 3	Знать как правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уметь	
Уровень 1	Уметь правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уровень 2	Уметь правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уровень 3	Уметь правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Владеть	
Уровень 1	Владеть правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

Уровень 2	Владеть правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Уровень 3	Владеть правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	
Знать	
Уровень 1	Знать как Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Знать как Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Знать как Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уметь	
Уровень 1	Уметь Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Уметь Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Уметь Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Владеть	
Уровень 1	Владеть Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Владеть Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Владеть Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	
Знать	
Уровень 1	Знать как Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Знать как Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Знать как Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уметь	
Уровень 1	Уметь Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Уметь Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Уметь Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Владеть	
Уровень 1	Владеть Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	Владеть Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей

	департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Владеть Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	Знать как осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Знать как осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Знать как осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уметь	
Уровень 1	Уметь осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Уметь осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Уметь осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Владеть	
Уровень 1	Владеть осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	Владеть осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	Владеть осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий

ПК-5: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	
ПК-5.1: Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Знать	
Уровень 1	Знать как Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	Знать как Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Знать как Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уметь	
Уровень 1	Уметь Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	Уметь Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Уметь Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Владеть	
Уровень 1	Владеть Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	Владеть Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Владеть Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
ПК-5.2: Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Знать	
Уровень 1	Знать как Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уровень 2	Знать как Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы

Уровень 3	Знать как Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уметь	
Уровень 1	Уметь Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уровень 2	Уметь Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уровень 3	Уметь Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Владеть	
Уровень 1	Владеть Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уровень 2	Владеть Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Уровень 3	Владеть Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
ПК-5.3: Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	
Знать	
Уровень 1	знать как Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	знать как Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Знать как Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уметь	
Уровень 1	Уметь Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	Уметь Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Уметь Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Владеть	
Уровень 1	Владеть Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	Владеть Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	Владеть Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Общие понятия и функции менеджмент качества					
1.1	Тема 1.1 Концепция всеобщего управления качеством /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

1.2	Тема 1.2. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2
1.3	Самостоятельная работа /Ср/	4	48	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
	Раздел 2. Модуль 2 Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации.					
2.1	Тема 2. 3 Статистические методы анализа и управления качеством продукции или услуги в организации /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.2	Тема 2. 3 Статистические методы анализа и управления качеством продукции или услуги в организации /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.3	Самостоятельная работа /Ср/	4	49	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
	Раздел 3. Модуль 3 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества					
3.1	Тема3. 1 Аудит качества /Лек/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.2	Тема3. 1 Аудит качества /Пр/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2
3.3	Самостоятельная работа /Ср/	4	56	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
	Раздел 4. Контактная работа					
4.1	зачет /КАЭ/	4	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие качества и управление качеством
2. Восемь основополагающих принципов управления качеством.
3. Международные стандарты на системы качества (ИСО серии 9000)
4. Системы управления качеством продукции (БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП)
5. Основы квалиметрии
6. Классификация показателей качества продукции
7. Оценка уровня качества продукции
8. Субъективные методы определения показателей качества
9. Объективные методы определения показателей качества
10. Экспертные методы определения показателей качества
11. Дифференциальный метод оценки качества продукции
12. Комплексный метод оценки качества продукции
13. Смешанный метод оценки качества продукции
14. Контроль качества продукции на предприятии
15. Этапы контроля качества
16. Классификация видов контроля качества
17. «Семь инструментов контроля качества»
18. Контрольные карты Шухарта
19. Правило построения диаграммы Исикавы
20. Анализ брака с помощью диаграммы Парето.
21. Статистический приёмочный контроль по альтернативному признаку.
22. Проектирование в системе управление качеством
23. Анализ брака и потерь от брака
24. 23.Управление качеством обслуживания
25. Стандартизация в управлении качеством
26. Категории и виды стандартов.
27. Сущность и содержание сертификации
28. Система обязательной сертификации
29. Добровольная сертификация
30. Порядок получения сертификата соответствия
31. Схемы сертификации продукции
32. Схемы сертификации услуг.
33. Аккредитации органов сертификации
34. Сертификация систем качества
35. Зарубежный опыт управления качеством

5.2. Темы письменных работ

1. Системы менеджмента качества в образовании.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Метод «Точно вовремя» (JUST – IN – TIME).
4. Российские системы сертификации
5. Процесс управления качеством
6. Анализ данных (Data Mining).
7. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
8. Управление затратами на обеспечение качества
9. Организация системы сертификации в РФ и ее роль в международной системе организации
10. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации
11. Основные этапы развития системы качества
12. Становление и развитие менеджмента качества.
13. Связь систем управления качеством с системами управления окружающей средой на основе стандартов ИСО
14. Оценка уровня качества продукции
15. История создания стандартов качества. Система стандартов ИСО семейства 9000
16. Государственная метрологическая служба в РФ
17. Проверка эффективности системы менеджмента качества
18. Правовое обеспечение качества продукции
19. Зарубежный и международный опыт управления качеством
20. Основные этапы сертификации производства
21. Современные направления развития качества в России
22. Статистические методы контроля и регулирования качества
23. Качество продукции как фактор конкурентоспособности
24. Аудит систем качества
25. Показатели качества продукции
26. Сертификация продукции и систем качества

5.3. Фонд оценочных средств

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:
а) 3 метода оценочных действий +

б) 2 метода оценочных действий
в) 4 метода оценочных действий

2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:
а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю +
в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления

3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
а) абсолютная и дифференциальная рента на землю
б) кадастровая и действительная цена на землю
в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +

4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится столько условий:
а) 5 +
б) 4
в) 3

5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
а) административно — процессуальным кодексом РФ
б) специальным нормативным актом правительства РФ
в) специальным федеральным законом +

6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:
а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
б) создание нормативно — правовой базы оптимального землепользования +
в) создание конкретных форм и условий землепользования

7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
а) статьей 38 ЗК РФ
б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +

8. В систему государственного земельного контроля входят:
а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель +
б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства

9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
а) 5 моделям
б) 2 моделям
в) 3 моделям +

10. Рыночная стоимость объекта недвижимости:
а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель
б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости +
в) величина, необходимая для начисления земельного налога

11. Механизмом становления развития оборота земель является:
а) государственная регистрация прав на землю +
б) база данных о границах и характеристиках участков
в) банковский капитал

12. Первые массовые земельно — оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:
а) 1860 — 1880 гг.
б) 1887 — 1895 гг.
в) 1906 — 1914 гг.

13. Схема территориального планирования:
а) документ, устанавливающий функциональные зоны +
б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель
в) документ, устанавливающий территориальные зоны

14. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:

а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель
б) процентный уровень кадастровой стоимости земель
в) 530 кратный размер ставки земельного налога +

15. В странах Латинской Америке наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:
а) на принципах Уругвайской декларации +
б) на марксистской теории социализма
в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова

16. Направления регулирования земельных отношений составляют:
а) планирование использования земель
б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель +
в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны

17. Методами регулирования земельных отношений являются:
а) установление и взимание платы за землю
б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций
в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +

18. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества +
в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны

19. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока
б) ликвидацию крестьянской общины в деревне
в) введение частной собственности на аграрные земли +

20. Кадастровая и действительная цена на землю:
а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим
б) арендная плата за землю +
в) незаработанный доход собственника земли

21. Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает в себя:
а) 3 этапа +
б) 4 этапа
в) 2 этапа

22. Результатом производственного земельного контроля является:
а) предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля
б) проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель +
в) производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования

23. Что такое дифференциальная земельная рента:
а) арендная плата за землю, расположенную в лучших природно — экономических условиях
б) добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю
в) разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке +

24. Практика экономически развитых стран включает в себя такие виды планирования использования и охраны земель:
а) с\х и промышленное
б) пространственное, городское и ландшафтное +
в) общегосударственное, региональное и муниципальное

25. Предметом УЗР являются:
а) установление направлений землепользования
б) создание хозяйственно — правового статуса земель
в) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения +

26. Объектами планирования использования и охраны земель в России являются:
а) территория субъектов РФ
б) территория страны, регионов и муниципальных образований +
в) территория РФ

27. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:
а) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально

— правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования +
б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель
в) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

28. Теоретической основой процесса оценки недвижимости являются столько оценочных принципов:
а) 7
б) 5
в) 8 +

29. Первая модель реформирования земельных отношений базируется:
а) на праве частной собственности на землю +
б) на смешанной форме собственности на землю
в) на праве государственной собственности на землю

30. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:
а) положениях Кодекса России об административных правонарушениях
б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве +
в) требованиях земельного и гражданского кодексов России

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев С. А., под общ. ред., Парфеньева И. Е., Блинкова Е. С., Вячеславова О. Ф., Ларцева Т. А.	Управление качеством: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934039
Л1.2	Мельников В. П., под ред., Смоленцев В. П., Схиртладзе А. Г.	Управление качеством для технических направлений: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932709
Л1.3	Никольская Е. Ю., Тихненко А. А., Попов Л. А.	Управление качеством гостиничных услуг: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/936360
Л1.4	Лифиц И. М.	Управление качеством: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/928015

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операцинная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	SMath Studio Программа для вычисления математических выражений и построения графиков функций Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения	7-Zip Яндекс Браузер	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа	LibreOffice	ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Помещение для проведения занятий	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор исктрументов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667 -2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент качества в организации» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1.Стандартные методы обучения:

– проблемная лекция;
– информационная лекции;

– практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
– письменные и/или устные домашние задания;
– расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
– консультации преподавателей;
– самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.
2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
– интерактивные лекции;
– обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
– обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.
Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.
Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.
Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.
Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.