

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2023 14:57:20

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.04

Планирование и бюджетирование управления персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 79

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 8 4/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Индивидуальные консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,5	0,5	0,5	0,5
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64

Программу составил(и):
кэн, доцент, Сапунова Т.А.

Рецензент(ы):
старший преподаватель кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Ретина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и бюджетирование управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование представлений о методологии планирования и прогнозирования в организации. Любой процесс планирования предваряется изучением и анализом исходных условий, качественное осуществление которого формирует базис для верного принятия управленческого
1.2	решения.
Задачи: Задачей курса является дать знание методических основ социально-экономического прогнозирования: - изучить принципы системного прогнозирования и планирования; - приобрести навыки по применению экономико-математических методов прогнозирования и планирования; - приобрести практические навыки по применению современных методов прогнозирования и планирования; - сформировать практические подходы по обеспечению эффективного прогнозирования и планирования.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
2.1.2	Социология и психология труда	
2.1.3	Методы оценки персонала и результатов их труда	
2.1.4	Психология личности и самоопределение	
2.1.5	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Кадровый консалтинг и аудит	
2.2.2	Современная модель рекрутмента	
2.2.3	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации	
2.2.4	Экономика труда	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 2	хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 3	отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
Уровень 2	хорошо определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
Уровень 3	отлично определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Уровень 2	хорошо критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Уровень 3	отлично критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

	на основе системного и междисциплинарных подходов
Уровень 2	хорошо разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Уровень 3	отлично разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области

Уметь

Уровень 1	удовлетворительно использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области
Уровень 2	хорошо использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области
Уровень 3	отлично использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Уровень 2	хорошо формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Уровень 3	отлично формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Уровень 2	хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Уровень 3	отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Уровень 2	хорошо планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Уровень 3	отлично планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Уровень 2	хорошо разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Уровень 3	отлично разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участ-ников проекта

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Уровень 2	хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Уровень 3	отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-2: Способность администрировать процесс и документооборот по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

ПК-2.1: Анализирует документально оформляет процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно анализирует документально оформляет процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала
Уровень 2	хорошо анализирует документально оформляет процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала
Уровень 3	отлично анализирует документально оформляет процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала
ПК-2.2: Контролирует, сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающих отклонение от плановых показателей; подготавливает и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно контролирует, сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающих отклонение от плановых показателей; подготавливает и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации
Уровень 2	хорошо контролирует, сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающих отклонение от плановых показателей; подготавливает и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации
Уровень 3	отлично контролирует, сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающих отклонение от плановых показателей; подготавливает и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации
ПК-2.3: Сопровождает договора оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению; выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно сопровождает договора оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению; выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Уровень 2	хорошо сопровождает договора оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению; выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Уровень 3	отлично сопровождает договора оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению; выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-2.4: Подготавливает предложения по формированию бюджета на персонал организации	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно подготавливает предложения по формированию бюджета на персонал организации
Уровень 2	хорошо подготавливает предложения по формированию бюджета на персонал организации
Уровень 3	отлично подготавливает предложения по формированию бюджета на персонал организации
ПК-4: Способность администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации	
ПК-4.1: Осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, его аудита, работы структурных подразделений; подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, его аудита, работы структурных подразделений; подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений
Уровень 2	хорошо осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, его аудита, работы структурных подразделений;

	подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений
Уровень 3	отлично осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, его аудита, работы структурных подразделений; подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений
ПК-4.2: Согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению
Уровень 2	хорошо согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению
Уровень 3	отлично согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению
ПК-4.3: Выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений
Уровень 2	хорошо выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений
Уровень 3	отлично выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Прогнозирование и планирование как функции и инструменты управления организацией					
1.1	Тема 1.1 Исторический аспект развития прогнозирования и планирования /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.2	Тема 1.1 Исторический аспект развития прогнозирования и планирования /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

1.3	Тема 1.1 Исторический аспект развития прогнозирования и планирования /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.4	Тема 1.2 Основы экономического прогнозирования и планирования /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.5	Тема 1.2 Основы экономического прогнозирования и планирования /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.6	Тема 1.2 Основы экономического прогнозирования и планирования /Ср/	4	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.7	Тема 1.3 Информационное обеспечение прогнозирования и планирования в организации /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

1.8	Тема 1.3 Информационное обеспечение прогнозирования и планирования в организации /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.9	Тема 1.3 Информационное обеспечение прогнозирования и планирования в организации /Ср/	4	11	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 2. Модуль 2 Методология прогнозирования и планирования					
2.1	Тема 2.1 Методологические основы прогнозирования и планирования /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.2	Тема 2.1 Методологические основы прогнозирования и планирования /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.3	Тема 2.1 Методологические основы прогнозирования и планирования /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

2.4	Тема 2.2 Прогнозирование и планирование на основе методов экстраполяции /Пр/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2
2.5	Тема 2.2 Прогнозирование и планирование на основе методов экстраполяции /Лек/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.6	Тема 2.2 Прогнозирование и планирование на основе методов экстраполяции /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.7	Тема 2.4 Эвристические методы прогнозирования планирования /Лек/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.8	Тема 2.4 Эвристические методы прогнозирования планирования /Пр/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2

2.9	Тема 2.4 Эвристические методы прогнозирования планирования /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.10	Тема 2.3 Прогнозирование и планирование на основе методов моделирования /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5		
2.11	Тема 2.3 Прогнозирование и планирование на основе методов моделирования /Пр/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5		
2.12	Тема 2.3 Прогнозирование и планирование на основе методов моделирования /Ср/	4	13	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5		
Раздел 3. Консультация						
3.1	консультация /КА/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

3.2	Консультация /Консл/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5		
Раздел 4. Контактная работа						
4.1	экзамен /КАЭ/	4	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.2	инд. консультация /ИК/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования Административно-командная система планирования и прогнозирования
2. Возникновение прогнозирования и планирования
3. Природа прогноза и плана
4. Особенности прогнозирования и планирования
5. Сущность и классификация прогнозов и планов
6. Принципы планирования и прогнозирования
7. Классификация методов планирования и прогнозирования
8. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.
9. Методы сбора первичной информации для планирования и прогнозирования.
10. Методы сбора вторичной информации для планирования и прогнозирования.
11. Классификация экономико-математических методов планирования и прогнозирования.
12. Прогнозирование макроэкономических показателей.
13. Прогнозирование социально-экономических показателей.
14. Эвристические методы планирования и прогнозирования
15. Прогнозирование на основе метода экспоненциального сглаживания.
16. Прогнозирование на основе множественной регрессии.
17. Отбор факторов при построении множественной регрессии
18. Прогнозирование на основе временных рядов
19. Комбинированные методы планирования и прогнозирования
20. Директивное и индикативное планирование.
21. Метод Дельфи.
22. Метод «мозговая атака».
23. Экспертный метод прогнозирования.
24. Метод прогнозного графа.

25. Модели долгосрочных макроэкономических прогнозов.
26. Модели среднесрочных макроэкономических прогнозов.
27. Прогнозировании потребности в инвестициях
28. Балансовый метод планирования
29. Нормативный метод планирования
30. Прогнозирование уровня жизни населения в РФ
31. Основные показатели прогнозирования инвестиций.
32. Направления анализа и прогноза трудовых ресурсов.
33. Методика определения количества безработных в прогнозном периоде.
34. Опыт прогнозирования и планирования в странах Западной Европы (на примере Франции, Италии, Швеции).
35. Прогнозирование социально-экономического развития Краснодарского края
36. Балансовый метод планирования
37. Нормативный метод планирования и прогнозирования
38. Программно-целевой метод планирования
39. Прогнозирование численности населения в РФ
40. Прогнозирование социально-экономического развития РФ

5.2. Темы письменных работ

1. Прогнозирование технико-экономических параметров разрабатываемого класса изделий.
2. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
3. Выбор предпочтительного профиля производственной системы, специализированной по классу продукции.
4. Проектирование модели конкурентного поведения для предприятий с различной степенью позиционирования на рынке.
5. Сущность современных методов оценки конкурентоспособности
6. Технологические системы как часть производственной системы.
7. Стадии проектирования организации производства.
8. Организация управления риском производственного предприятия.
9. Формирование организационной структуры подразделения, выполняющего НИР (ОКР, ТПП).
10. Организация и планирование НИР.
11. Исследование форм и методов организации и планирования НИОКР за рубежом.
12. Определение затрат на НИР (ОКР, ТПП).
13. Определение цены на научно-техническую продукцию.
14. Организация патентного исследования по теме.
15. Организация изобретательской работы на предприятии.
16. Организация отработки изделия на технологичность.
17. Оценка технологичности разрабатываемого изделия.
18. Использование методов творческого поиска при проведении НИР (ОКР, ТПП).
19. Рациональный выбор вариантов организационных и технологических решений на основе технико-экономического анализа.
20. Оценка экономической эффективности результатов проведения НИР (ОКР, ТПП).
21. Экономическая эффективность проведения эксперимента (моделирования) по теме.
22. Применение функционально-стоимостного анализа при разработке продукции.
23. Прогнозирование затрат на изготовление и эксплуатацию разрабатываемого изделия.
24. Организационно-экономические пути повышения эффективности АСНИ (САПР, АСТПП).
25. Экономическая эффективность разработки программного обеспечения.
26. Организация изготовления изделия в условиях конкретного типа производства.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Что показывает финансовый план предпринимателям и менеджерам?
 1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
 2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
 3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
 4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
 5. Все ответы верны+
2. В каких формах могут осуществляться инвестиции?
 1. денежных средств+
 2. зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества+
 3. информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом
3. На какие вопросы возможно найти ответы потенциальным инвесторам(кредиторам), используя финансовый план?
 - А. Сколько реально потребуется денежных средств
 - Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать
 - В. Какова экономическая эффективность проекта

1. Верно А и Б
 2. Верно А и В
 3. Верно Б и В
 4. Верно А
 5. Верно А, Б, В+
4. Что присуще инвестиционному проекту?
1. может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть+
 2. это самостоятельный документ+
5. Разработку каких документов включает в себя финансовый раздел бизнес-плана ?
- А. План прибылей и убытков;
 - Б. Реестр цен
 - В. План денежных потоков
 - Г. Баланс
1. А,Б, В
 2. А,В,Г+
 3. Б,В,Г
 4. Нет правильного ответа
 5. Все ответы верны
6. Как классифицируются инновационные бизнес-проекты?
1. нет верного варианта.
 2. социальные, организационные, коммерческие
 3. технические, коммерческие, социальные
 4. экономические, социальные, организационные+
7. Из чего складываются активы?
- А. Текущие активы
 - Б. Побочные активы
 - В. Основные активы
 - Г. Прочие активы
1. А,Б,В
 2. Б,В,Г
 3. А,В,Г+
 4. А,Б
 5. А,Б,В,Г
8. Чему равно чистая прибыль
1. Выручка + Затраты
 2. Выручка — Затраты+
 3. Выручка × Затраты
 4. Выручка / Затраты
 5. Выручка = Чистая прибыль
9. До какого показателя можно спрогнозировать банкротство на 1 год, используя модель Альтмана?
1. 50%
 2. 60%
 3. 75%
 4. 90%+
10. Что включает в себя план денежных потоков?
- А. Инвестиционная деятельность
 - Б. Операционная деятельность
 - В. Хозяйственная деятельность
 - Г. Финансовая деятельность
1. А,В,Г
 2. Б,В,Г
 3. В,Г
 4. А,Б,В,Г
 5. А,Б,Г+
11. Как называется финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период?
1. План денежных потоков
 2. План прибылей и убытков+
 3. Реестр цен
 4. Баланс

<p>5. Нет правильного ответа</p> <p>12. Что показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия?</p> <p>1. План денежных потоков+</p> <p>2. План прибылей и убытков</p> <p>3. Реестр цен</p> <p>4. Баланс</p> <p>5. Нет правильного ответа</p> <p>13. Что характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату?</p> <p>1. План денежных потоков</p> <p>2. План прибылей и убытков</p> <p>3. Реестр цен</p> <p>4. Баланс+</p> <p>5. Нет правильного ответа</p> <p>14. Что является источниками инвестиций?</p> <p>1. ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства</p> <p>2. все варианты верны+</p> <p>3. иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений</p> <p>4. нет верного ответа</p> <p>5. различные формы заемных средств</p> <p>6. собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства</p> <p>15. Как называется ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами?</p> <p>1. имидж</p> <p>2. позиционирование</p> <p>3. рыночная ниша</p> <p>4. сегментация</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
Опрос, тестирование защита исследовательского проекта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А.Я.	Прогнозирование и планирование развития организации управления: Учебное пособие	Москва: Государственный Университет Управления (ГУУ), 1984, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=10677
Л1.2	Бабич Т. Н., Козьева И. А.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=303895
Л1.3	Почекутова Е.Н., Феденко А.П.	Прогнозирование и планирование: Учебно-методическая литература	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328556
Л1.4	Басовский Л.Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335699
Л1.5	Гончаренко Л. И., Мандрощенко О.В.	Прогнозирование и планирование в налогообложении: Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340263

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.6	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение,

доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.