

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2023 15:09:28

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123f7474730909b90cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.О.10

**Управление организационной культурой
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	38.04.03 Управление персоналом	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	90	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.			2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	12	12	14	14
Контактная работа	2	2	12,2	12,2	14,2	14,2
Сам. работа	34	34	56	56	90	90
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Е.Б. Ермишина

Рецензент(ы):

доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, Т.П.Хохлова; директор ООО "ГорРемСтрой Управление" г.Краснодар, М.Г. Феодоров

Рабочая программа дисциплины

Управление организационной культурой

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление организационной культурой» является формирование у обучающихся видения целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников.
Задачи: - усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры; - ознакомление с основными функциями организации организационной культуры; - изучение типологии организационной культуры; - приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры; - овладение современными методами и поддержания организационной культуры.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология труда
2.1.2	Психология личности и самоопределение
2.1.3	Этика делового общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации
2.2.2	Кадровый консалтинг и аудит
2.2.3	Современная модель рекрутмента

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Организационная культура как социальное явление					
1.1	Введение в дисциплину «Организационная культура». Предмет, метод, основные категории дисциплины «Организационная культура». Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура». Взаимосвязь с другими дисциплинами. Основы методологии управления персоналом (фи-лософию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом). Субъект и объект дисциплины «Организационная культура». /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

1.2	<p>Введение в дисциплину «Организационная культура».</p> <p>Предмет, метод, основные категории дисциплины «Организационная культура». Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура».</p> <p>Взаимосвязь с другими дисциплинами. Основы методологии управления персоналом (фи-лософию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом). Субъект и объект дисциплины «Организационная культура».</p> <p>/Пр/</p>	2	2		<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1</p>	
1.3	<p>Организационная культура как социальное явление</p> <p>Культура как социальный феномен. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об«организационной культуре». Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.</p> <p>/Пр/</p>	2	2		<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1</p>	

1.4	<p>Аналитический подход к изучению организационной культуры</p> <p>Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Функции организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры. Позитивные и негативные культуры.</p> <p>«Открытость – закрытость» организационной культуры. Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками</p>	2	2		<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1</p>	
1.5	<p>Типология организационных культур</p> <p>Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г. Хофштеда, Р. Льюиса, С. Ханди, Т. Дейла и А. Кеннеди, Р. Блэза и Ж. Маутона, К. Камерона и Р. Куинна и пр.</p> <p>Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.</p> <p>/Пр/</p>	2	2		<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1</p>	2
1.6	<p>Предмет, метод, основные категории дисциплины «Организационная культура». Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура».</p> <p>Взаимосвязь с другими дисциплинами. Основы методологии управления персоналом (фи-лософию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом). Субъект и объект дисциплины «Организационная культура».</p> <p>/Ср/</p>	1	34			

	Раздел 2. Актуальность проблем организационного поведения в современной социально- проблем организацион-ного поведения в со-временной социально					
2.1	Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации. Понятие «организационное поведение». Предмет организационного поведения. Научные основы объяснения поведения людей. Разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности. Социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля поведения, теоретические модели организационного поведения. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.2	Группа в организации Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах. Группа как составной элемент организационной структуры, понятие и типология социальных групп, формальные и неформальные группы, влияние неформальных групп на деятельность организации, регуляторы поведения в группах; целевые группы и их особенности; проблемная группа, поведенческие стереотипы участников проблемных групп; формирование и развитие групп в организациях; структурное подразделение как субъект организационного поведения. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.3	Сам работа /Ср/	2	56		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
	Раздел 3. Контактная работа					
3.1	Контактная работа /КАЭ/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культура как социальный феномен.
2. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.
3. Современные теоретические представления об «организационной культуре».
4. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
5. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры.

6.	Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.
7.	Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения.
8.	Материальная культура организации, ее измерение и оценка.
9.	Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
10.	Функции организационной культуры.
11.	Основные функции организационной культуры.
12.	Общая характеристика типологии организационных культур.
13.	Факторы формирования организационной культуры.
14.	Проблемы и методы поддержания организационной культуры.
15.	Проблемы изменения организационной культуры.
16.	Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры.
17.	Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации.
18.	Социальное поведение и его виды
19.	Личность в организации: понятие и модели личности, детерминанты личности и ее развитие.
20.	Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.
21.	Виды детерминации организационного поведения.
22.	Формирование и развитие групп в организациях. Структурное подразделение как субъект организационного поведения.
23.	Понятие власти, источники, средства установления, поддержания и осуществления власти в организации.
24.	Поведенческий аудит: понятие и этапы поведенческого аудита.
25.	Инновации в организациях: процесс нововведений. Особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения.

5.2. Темы письменных работ

Темы реферата по дисциплине

1. История изучения организационной культуры
2. Основные концепции и типологии организационной (корпоративной) культуры за-рубежных авторов (Г.Хофстеде, Э.Шейн, К.Камерон и Р.Куин, В.Сате, Д.МакКинзи и др.можно выбрать).
3. Российские исследования корпоративной культуры и климата (Ю.Д.Красовский, К.Р.Кричевский, и др.)
4. Роль системы ценностей в формировании и развитии культуры.
5. Взаимосвязь корпоративной культуры и менеджмента организации.
6. Специфика организационных культур разных стран (на примерах).
7. Культура и климат организации: соотношение и взаимосвязи.
8. Обогащение труда как метод совершенствования организационного климата.
9. Влияние организационной культуры на стиль управления.
10. Влияние организационной культуры на мотивацию сотрудников.
11. Влияние организационной культуры на систему информации и коммуникации в организации.
12. Организационная культура и конфликты в организации.
13. Значение культуры для формирования привлекательного имиджа предприятия.
14. Клиент-ориентированность в организационной (корпоративной) культуре.
15. Патологии организационной культуры.
16. Методы исследования организационной (корпоративной) культуры и специфика их применения.
17. Подходы к формированию и совершенствованию культуры в организации.
18. Причины сопротивления персонала изменениям корпоративной культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

По дисциплине «Организационная культура» предусмотрен текущий контроль в виде тес-тирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итого-вого контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Организационная культура» прилагаются.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тема 1. Введение в дисциплину «Организационная культура»

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, метод, основные категории дисциплины «Организационная культура».
2. Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура».
3. Взаимосвязь с другими дисциплинами.

4. Основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом).

5. Субъект и объект дисциплины «Организационная культура».

Тема 2. Организационная культура как социальное явление

Вопросы для обсуждения:

1. Культура как социальный феномен.
2. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Сущность и структура организационной культуры.
3. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
4. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.
5. Измерения и уровни организационной культуры.
6. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур.
7. Виды и причины возникновения контркультур.

Тема 3. Аналитический подход к изучению организационной культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения.
2. Материальная культура организации, ее измерение и оценка.
3. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения.
4. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
5. Функции организационной культуры.
6. Основные функции организационной культуры.
7. Сила организационной культуры.
8. Проявления сильной и слабой культуры.
9. Позитивные и негативные культуры.
10. «Открытость – закрытость» организационной культуры.
11. Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками.

Тема 4. Типология организационных культур

Вопросы для обсуждения:

1. Цели типологизации организационных культур.
2. Общая характеристика типологии организационных культур.
3. Типологии Г. Хофштеда, Р. Льюиса, С. Ханди, Т. Дейла и А. Кеннеди, Р. Блеза и Ж. Маутона, К. Камерона и Р. Куинна и пр.
4. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры.
5. Факторы формирования организационной культуры.
6. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна.
7. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции.
8. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Тема 5. Методы формирования и поддержания организационной культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы и методы поддержания организационной культуры.
2. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры.
3. Проблемы изменения организационной культуры.
4. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Многонациональные и глобальные компании.
5. «Культурный шок»: сущность, причины возникновения, цикл.
6. Проблемы изменения организационной культуры при слиянии (поглощении) организаций.
7. Сопротивление изменениям организационной культуры, его причины, факторы, определяющие силу сопротивления.
8. Организация управления развитием организационной культуры.
9. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культуры.
10. Принципы управления развитием организационной культуры.

Тема 6. Актуальность проблем организационного поведения в современной социаль-но-экономической ситуации

Вопросы для обсуждения:

1. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации.
2. Понятие «организационное поведение».
3. Предмет организационного поведения.
4. Научные основы объяснения поведения людей.
5. Разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности.
6. Социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля поведения, теоретические модели организационного поведения.

Тема 7. Личность и организация

Вопросы для обсуждения:

1. Личность в организации: понятие и модели личности, детерминанты личности и ее развитие.
2. Индивидуальные особенности и классификации: социальные черты, личностные концептуальные черты, черты эмоциональной устойчивости, личность и «я» - концепция.
3. Стороны и динамика психологического контракта, сущность и составляющие процесса организационной адаптации.
4. Формы поведения сотрудников в адаптационный период.
5. Организационная сторона адаптации, мотивация поведения на работе, карьерный рост, лояльность и преданность персонала, социально- психологический механизм увольнения.

Тема 8. Группа в организации

Вопросы для обсуждения:

1. Группы в организациях.
2. Стадии развития группы, нормы поведения.
3. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
4. Групповая и межгрупповая динамика.
5. Эффективность групповой работы.
6. Принятие решений в группах.
7. Группа как составной элемент организационной структуры, понятие и типология социальных групп, формальные и неформальные группы.
8. Влияние неформальных групп на деятельность организации, регуляторы поведения в группах.
9. Целевые группы и их особенности; проблемная группа, поведенческие стереотипы участников проблемных групп; формирование и развитие групп в организациях.
10. Структурное подразделение как субъект организационного поведения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Патутина Н. А.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935657
Л1.2	Шапиро С. А.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931186
Л1.3	Одегов Ю. Г., Козлов В. В., Сидорова В. Н., Кулапов М. Н., под ред.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2013, URL: https://book.ru/book/917743
Л1.4	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941023
Л1.5	Шапиро С. А.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936598
Л1.6	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935512

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шапиро С. А.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/920482
Л2.2	Одегов Ю. Г., Козлов В. В., Сидорова В. Н., Кулапов М. Н., под ред.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934211
Л2.3	Одегов Ю. Г., Козлов В. В., Сидорова В. Н., Кулапов М. Н., под ред.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/920393

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Одегов Ю. Г., Козлов В. В., Сидорова В. Н., Кулапов М. Н., под ред.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942112
Л3.2	Конталев В.А.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2008, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=94044
Л3.3	Оганян К.К.	Сравнительный анализ понятия "Организационная культура" в западных и отечественных управленческих концепциях: Статья	СПб: Балтийская Педагогическая Академия, 2009, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=110708

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Кодекс - Профессиональные справочные системы. - Режим доступа: https://kodeks.ru		
----	--	--	--

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS	Операционная система – Windows 10 Pro RUS	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Adobe Photoshop CS3	Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3	Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.4	Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры	Комплекс для ВУЗов-Землеустройство и кадастры: Кредо топограф, кредо трансформ, кредо транскор, кредо кадастр, кредо конвертер	Акт № 123 от 01.11.2018. Сертификат от 24.08.2018
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security 11	Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows	Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.6	Autodesk Mudbox 2020	Графическая программа, предназначенная для моделирования высокополигональной цифровой скульптуры и текстурного окрашивания 3D	Договор №110003749619 от 11.10.2021
6.3.1.7	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	Google Chrome	Браузер Google Chrome	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.10	Консоль Kaspersky Security Center	Консоль администрирования Kaspersky Security Center	Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML		
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com		
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru		
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одним из видов освоения дисциплины «Организационная культура» являются практические задания, выполняемые на аудиторных занятиях. Учебный материал по дисциплине «Организационная культура» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме тестирования и сдачи выполненного индивидуального проекта.

Дисциплина «Организационная культура» входит в базовый блок дисциплин, на основании которого формируется цельная система знаний об историческом развитии России. Важным условием качественного усвоения обучающимися основ знаний и навыков по дисциплине «Организационная культура» является индивидуальный подход к каждому обучающемуся. Особое внимание следует уделять точной формулировке задачи, предлагаемой к решению, и адекватности понимания обучающимся специфики задания и арсенала средств для ее решения.

Основным типом практической поисковой работы обучающегося является чтение исторической литературы. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по «Организационная культура» является ознакомление обучающегося с чужим опытом, в ходе которого происходит изучение и анализ достоинств и недостатков тех или иных исторических событий.

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (семинарские, занятия) Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и историческими источниками.

Домашние задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов

Написанный реферат должен показать умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При написании реферата работы студентам необходимо:

1. Введение обосновывает выбранную студентом тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена выдающихся историков, занимавшихся данной проблемой, осветить их точки зрения по спорным вопросам, указать, на основании каких исторических источников будет написана работа.
2. Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Студенты не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.
3. В заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.
4. Реферат должен обязательно содержать список использованных источников и литературы.
5. Выбрать тему для написания реферата (для удобства проверки преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки студента).
6. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новым монографиям и научным статьям.
7. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита реферата, подготовки доклада с презентацией.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных рефератов и докладов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в изучении исторической науки, основанной на обширных источниках и литературе. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен.

Основная литература

Балашов А.П. Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814611>

Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

Тихомирова О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463431>

Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов/ И. В. Грошев, П. В. Емельянов, В. М. Юрьев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 288 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376944>

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 429 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854328>

Павелко Н.Н., Тлемешок В.Р. Организационная культура: учеб. Пособие.- Краснодар: ИД. ХОРС, 2012.-232 с.

<https://search.rsl.ru/ru/record/01005526885>

Дополнительная литература

1. Корсакова А.А. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корсакова А.А., Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 192 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/10733>.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/10733>

2. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/5971>

Периодические издания

1.<http://www.top-personal.ru/> Журнал “Управление персоналом”

2.http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ Статьи по управлению персоналом.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.intuit.ru/> Интернет университет информационных технологий

<http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.studfiles.ru/> Все для учебы