

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

**Кафедра государственного и корпоративного управления**



«16» апреля 2018 г.

**Б1.Б.12**

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

рабочая программа по дисциплине  
для студентов направления подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Основы теории управления» для студентов направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. Г.Н. Юльчиева, д-р экон. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

Доктор экономических наук, доцент

Г.Н. Юльчиева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и корпоративного управления от «12» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного и корпоративного управления,  
канд. экон. наук, доцент



С.А. Мусиенко

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,  
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

Е.М. Поддубный, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Содержание и структура дисциплины	10
4.1 Содержание разделов дисциплины	10
4.2 Структура дисциплины	11
4.3 Занятия лекционного типа	14
4.4 Занятия семинарского типа	14
4.5 Курсовая работа	15
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	15
5. Образовательные технологии	19
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	19
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
7.1 Основная литература	21
7.2 Дополнительная литература	21
7.3 Периодические издания	22
7.4 Интернет-ресурсы	22
7.5 Методические указания и материалы по видам занятий	22
8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Основы теории управления» является формирование у обучающихся системных представлений об основах теории управления, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования экономических процессов и закономерностей. Формирование целостной системы знаний об основных составляющих современных взглядов и мнений об основах теории управления и их взаимодействия и взаимодополнения, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели теории управления.

### **Задачи:**

- изучение основных понятий, методов, формирующих общие экономические знания и развивающих логическое мышление при анализе экономических явлений и объектов;
- развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины;
- умение чётко формулировать задачу, находить соответствующий метод решения, необходимые теоретические данные и обоснованно сделать вывод по рассматриваемой проблеме;
- овладение навыками и приёмами анализа теорий управления, ее отдельными преимуществами и недостатками;
- создание базы знаний для изучения дисциплин, использующих методы анализа, организации, управления и оценки экономических явлений и объектов.
  - формирование понятийного аппарата, характеризующего основы теории управления;
  - формирование у студентов системы оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития теории управления;
  - изучение современных этапов развития и возможностей практического применения теории управления;
  - изучение различных аспектов деятельности современных методов управления;
  - приобретение необходимых знаний о системе, организации, закономерностей развития объектов и субъектов в живой и неживой природе.
  - формирования у студентов умений и практических навыков по самостоятельной работе с первоисточниками, научной и информационно-справочной литературой по основам теории управления на русском и иностранных языках в интересах профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

- наличие первичных знаний о современном состоянии основ теории управления, особенностях формирования современных взглядов на теорию управления;
- умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
- владение первичными навыками анализа теоретических данных и уровня развития управления в российской экономике.

Дисциплина «Основы теории управления» имеет логическую связь с дисциплинами базовой части рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом («Философия», «Конфликтология», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом организации», «Организационное поведение», «Основы управление персоналом», «Трудовое право», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы финансового менеджмента»), с дисциплинами вариантной части рабочего учебного плана («Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом», «Управление социальным развитием персонала», «Тренинг "Эффективное

командообразование и развитие лидерства"», «Охрана и безопасность труда», «Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"», «Организация и планирование производства», «Социальная психология»), а также дисциплины из факультативной части учебного плана («Методология научных исследований в профессиональной сфере», «Основы профессиональной деятельности»)).

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочим учебным планом академии.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, согласно учебного плана, на которые ориентирована ОПОП бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- основы современной философии и концепций управления персоналом; -основы сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	- применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
-основы коллективной работы в организации; -основы работы на общий результат; -основы организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	– применять методики взаимодействия и кооперации с коллегами, – применять в работе взаимодействие между коллегами и работать на общий результат	владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- основы научной организации и нормирования труда; - основы проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; -основы эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	-применять научной организации и нормирования труда, -быть способным эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ		

оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;</li> <li>- основы политики организации по безопасности труда;</li> <li>- основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;</li> <li>-основы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала,</li> <li>- применять на практике методологии и концепции управления персоналом;</li> <li>- устанавливать роль и функции системы управления персоналом в организации;</li> <li>- определять классификацию и основные характеристики персонала как объекта управления</li> </ul>	<p>технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>

Освоение дисциплины «Основы теории управления» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, **область профессиональной деятельности**, которых включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда; социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.

Освоение дисциплины «Основы теории управления» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, **объектами профессиональной деятельности**, которых являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Освоение дисциплины «Основы теории управления» обеспечивает подготовку по направлению 38.03.03 Управление персоналом, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП:

- а) организационно-управленческая и экономическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) социально-психологическая;
- г) проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

**Задачи профессиональной деятельности бакалавров:**

- а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:



- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

*б) в информационно-аналитической деятельности:*

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

*в) в социально-психологической деятельности:*

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

*г) в проектной деятельности:*

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## 4 Содержание и структура дисциплины

### 4.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Таблица 1- Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1	<b>Модуль 1.</b> Сущность теории управления	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7
2	<b>Модуль 2.</b> Методология управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9
3	<b>Модуль 3.</b> Система управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9
4	<b>Модуль 4.</b> Стратегическое управление персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9
5	<b>Модуль 5.</b> Технология управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9
6	<b>Модуль 6.</b> Оценка результатов деятельности персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9
7	<b>Модуль 7.</b> Технология управления развитием персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9

		исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	
8	<b>Модуль 8.</b> Управление поведением персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9

#### 4. 2. Структура дисциплины

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО, УОФО

Вид учебной работы	Всего часов/зачетн. ед.	Семестр 3
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	50,3/1,38	50,3/1,38
Аудиторные работа, всего	48/1,33	48/1,33
в том числе:		
Лекции	16/0,44	16/0,44
практические занятия (ПР)	32/0,89	32/0,89
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3/0,008	0,3/0,008
Индивидуальные консультации (ИК)	0,5/0,001	0,5/0,001
Контроль аттестации (КА)	0,5/0,001	0,5/0,001
Консультации перед экзаменом (Конс)	1/0,03	1/0,03
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	23/0,64	23/0,64
В том числе:		
Курсовая работа (КР), курсовое проектирование (КП)	20/0,56	20/0,56
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	1/0,03	1/0,03
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	1/0,03	1/0,03
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	1/0,03	1/0,03
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	34,7/0,96	34,7/0,96
<b>Вид промежуточного контроля по дисциплине</b>	Экзамен	Экзамен

Таблица 3 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО, УЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	Всего часов/зачетн. ед.	1 курс установочная сессия	2 курс 1 сессия
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные)</b>	108/3	108/3	108/3

<b>единицы)</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	15,3/0,40	2/0,06	13,3/0,34
Аудиторные работа, всего	14/0,39	2/0,05	12/0,34
в том числе:	-	-	-
Лекции	4/0,11	2/0,05	2/0,06
практические занятия (ПР)	10/0,28	-	10/0,28
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,8/0,02	-	0,8/0,02
Индивидуальные консультации (ИК)	0,5/0,01	-	0,5/0,01
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	<b>84/2,33</b>	<b>34/0,95</b>	<b>50/1,39</b>
в том числе:			
Курсовая работа (КР), курсовое проектирование (КП)	20/0,56	8/0,22	12/0,34
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	22/0,61	8/0,22	14/0,39
Написание и защита исследовательского проекта (ИП)	22/0,61	11/0,30	11/0,31
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	20/0,56	7/0,19	13/0,36
<b>Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)</b>	<b>8,7/0,24</b>	<b>-</b>	<b>8,7/0,24</b>
<b>Вид промежуточного контроля по дисциплине</b>	<b>Экзамен</b>		<b>Экзамен</b>

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО)

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ОФО, УОФО

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы					Самост оятельн ая работа	Контр оль
		Всего	Аудиторна я работа		Кон с, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Модуль 1. Сущность теории управления</b>	6	2	4	-	-	1	4
2	<b>Модуль 2. Методология управления персоналом организации</b>	6	2	4	-	-	1	4
3	<b>Модуль 3. Система управления персоналом организации</b>	6	2	4	-	-	2	4
4	<b>Модуль 4. Стратегическое управление персоналом организации</b>	6	2	4	-	-	3	4
5	<b>Модуль 5. Технология управления персоналом организации</b>	6	2	4	-	-	4	4

6	<b>Модуль 6.</b> Оценка результатов деятельности персонала организации	6	2	4	-	-	4	5
7	<b>Модуль 7.</b> Технология управления развитием персонала организации	6	2	4	-	-	4	4,7
8	<b>Модуль 8.</b> Управление поведением персонала организации	8,3	2	4	1,3	1	4	5
9	Итого: 108	50,3	16	32	1,3	1,0	23	34,7

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые студентами ЗФО, УЗФО

№ Раздела	Наименование модулей	Контактная работа/ контактные часы					Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа		Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 курс установочная сессия</b>								
1	<b>Модуль 1.</b> Сущность теории управления	2	2	-	-	-	34	-
	Итого: 36	2	2	-	-	-	34	-
<b>2 курс 1 сессия</b>								
2	<b>Модуль 2.</b> Методология управления персоналом организации	2	1	1	-	-	6	0,3
3	<b>Модуль 3.</b> Система управления персоналом организации	2	1	1	-	-	6	0,3
4	<b>Модуль 4.</b> Стратегическое управление персоналом организации	1	-	1	-	-	6	0,3
5	<b>Модуль 5.</b> Технология управления персоналом организации	1	-	1	-	-	6	0,3
6	<b>Модуль 6.</b> Оценка результатов деятельности персонала организации	2	-	2	-	-	9	1,8
7	<b>Модуль 7.</b> Технология управления развитием персонала организации	2	-	2	-	-	8	2
8	<b>Модуль 8.</b> Управление поведением персонала организации	3,3	-	2	0,8	0,5	9	5
9	<i>Итого: 72</i>	13,3	2	10	0,8	0,5	50	8,7
10	<i>Всего: 108</i>	15,3	4	10	0,8	0,5	84	8,7

\*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### 4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Основы теории управления» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

#### 4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Основы теории управления» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т. п. - под руководством и контролем преподавателя.

Таблица 6 - Содержание и структура дисциплины «Основы теории управления», практические занятия по формам обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр ОФО, УОФО/ ЗФО, УЗФО	ОФО, УОФО (часы)	ЗФО, УЗФО (часы)
1	<b>Модуль 1. Сущность теории управления</b> Понятие и определение теории управления. Предмет, методология, принципы, взгляды, объект и субъект. Современные тренды и тенденции.	ОПК-1 ОПК-7	3/3	4	
2	<b>Модуль 2. Методология управления персоналом организации</b> Понятие и определение методов управления персоналом организации.	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	1

3	<b>Модуль 3. Система управления персоналом организации</b> Понятие и определение системы управления персоналом организации	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	1
4	<b>Модуль 4. Стратегическое управление персоналом организации</b> Понятие и определение стратегии управления	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	1
5	<b>Модуль 5. Технология управления персоналом организации</b> Понятие и определение технологии управления	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	1
6	<b>Модуль 6. Оценка результатов деятельности персонала организации</b> Понятие и определение оценки результатов деятельности персонала в системе управления.	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	2
7	<b>Модуль 7. Технология управления развитием персонала организации</b> Понятие и определение технологии управления и возможностями развития персонала организации. Повышение квалификации. Карьерный рост.	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	2
8	<b>Модуль 8. Управление поведением персонала организации</b> Опрос по контрольным вопросам: Понятие и определение управления поведением. Изучение психологических и психофизических особенностей персонала. Определение мотивирующих и демотивирующих факторов, влияющих на поведение и результативность работы персонала.	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9	3/3	4	2
	Итого:			32	10

#### 4.5 Курсовая работа

В рамках изучения дисциплины «Основы теории управления» предусмотрено рабочим учебным планом академии выполнение курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы теории управления» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» являются приложением к данной рабочей программе.

#### 4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также

для индивидуального изучения дисциплины «Основы теории управления» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7 – Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине «Основы теории управления»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	<b>Модуль 1.</b> Сущность теории управления	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, подготовка к тестированию
2	<b>Модуль 2.</b> Методология управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
3	<b>Модуль 3.</b> Система управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
4	<b>Модуль 4.</b> Стратегическое управление персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
5	<b>Модуль 5.</b> Технология управления персоналом организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование



6	<b>Модуль 6.</b> Оценка результатов деятельности персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
7	<b>Модуль 7.</b> Технология управления развитием персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование
8	<b>Модуль 8.</b> Управление поведением персонала организации	Выполнение курсовой работы (КР); выполнение домашнего задания (ДЗ), решение ситуационных задач (РСЗ) написание и защита исследовательского проекта (ИП), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)	Проверка разделов курсовой работы; Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Основы теории управления».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

### **Примерная тематика научно-исследовательских работ (проектов)**

1. В чем заключается суть управления? Прокомментируйте высказывание К. Маркса, процитированного в начале введения.
2. Что изучает кибернетика?
3. Что является объектом и предметом изучения теории управления?
4. Основные функции теории управления
5. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
6. Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.
7. Почему постановка цели является главным и начальным этапом управления?
8. Что такое методология науки?
9. Какие общенаучные методы использует теория управления для изучения своего объекта и предмета?
10. Что включает в себя специально-научная методология?
11. В чем суть системного подхода к изучению организаций?
12. Охарактеризуйте ситуационный и процессный подход к управлению. Приведите конкретные примеры.
13. Теория научного управления
14. Административная теория А. Файоля
15. Бюрократическая теория М. Вебера
16. Теория человеческих отношений
17. Школа поведенческих наук
18. Школа социальных систем
19. Новая (количественная) школа
20. Современная парадигма управления
21. Кто является родоначальником современного менеджмента?
22. Перечислите основные тезисы научного управления.
23. В чем суть теории мотивации Тейлора?
24. Перечислите основные организационные принципы для крупных промышленных комплексов, сформулированных Г. Фордом.
25. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
26. Перечислите принципы производительности Г. Эмерсона.
27. В чем вклад В. Ещенко в теорию научного управления?
28. Какими вопросами занимались А. Гастев и П. Керженцев?
29. Перечислите 5 основных элементов, определяющие функции управления.
30. Кто автор и в чем суть «принципов администрирования»?
31. Перечислите структурные принципы А. Файоля
32. Перечислите принципы процесса А. Файоля.
33. Перечислите принципы конечного результата А. Файоля.
34. Назовите основные характеристики рациональной бюрократии.

35. В чем суть Хоуторнских экспериментов?
36. Чем объяснял разный подход к управлению различными людьми Д. Макгрегор?
37. Перечислите основные принципы управленческой деятельности Р. Фэлка.
38. В чем суть количественной школы управления? Каковы перспективы ее развития?
39. Особенности новой парадигмы управления.
40. Как с греческого языка переводится термин «стратегия»?
41. Что понимается под стратегией в современной практике и теории управления?
42. Какие этапы включает процесс стратегического планирования организации?
43. Какие методы анализа внутренней и внешней среды управления вы знаете?
44. Как составляется профиль среды организации?
45. Что представляет собой мотивация как функция управления?
46. В чем отличия мотивации и стимулирования персонала?
47. В чем суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
48. В чем суть процессуальных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
49. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
50. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
51. Какое место в активизации человеческих ресурсов организации занимает организационная культура?
52. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности ее участников?
53. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

## **5. Образовательные технологии**

### **5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.**

В процессе освоения дисциплины «Основы теории управления» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

#### 1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

#### 2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп

### **Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**

В рамках семинарских (практических) занятий с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся используются следующие образовательные технологии:

- выполнение заданий (индивидуально и в малых группах) с последующей презентацией и обсуждением результатов;

- деловые игры;
- занятия в компьютерном классе (изучение сайтов и порталов с региональной статистикой - Росстат);
- case-studies;
- мастер-классы.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

– Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

– Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем), представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Основы теории управления»

Семестр ОФО, УОФО/ ЗФО, УЗФО	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО, УОФО / ЗФО, УЗФО
3/4	ПР	учебная дискуссия, деловые и ролевые игры	20/8
Итого:			20/4

### **6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

По дисциплине «Основы теории управления» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «**Основы теории управления**» прилагаются.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Место и роль управления в системе менеджмента предприятия.
2. Теории управления. Сходства и различия. Преимущества и недостатки.
3. Понятие и классификация персонала организации.
4. Персонал предприятия как объект управления.
5. Понятие «трудовые ресурсы». Совокупность понятий рынка трудовых ресурсов.
6. Рынок труда и его характеристики.

7. Занятость населения. Безработица.
8. Внутренний рынок труда и занятость персонала организации.
9. Современные тенденции на рынке труда РФ.
10. Эволюция подходов в управлении персоналом организации.
11. Закономерности и принципы управления персоналом.
12. Методы управления персоналом.
13. Стили руководства.
14. Служба управления персоналом в организационной структуре предприятия и ее функции.
15. Система управления персоналом.
16. Служба управления персоналом: внутренняя организационная структура.
17. Должностные обязанности и квалификационные требования сотрудников службы управления персоналом.
18. Документационное обеспечение системы управления персоналом. Организационно-кадровая документация.
19. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
20. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
22. Кадровая политика организации.
23. Стратегия управления персоналом.
24. Реализация стратегии управления персоналом.
25. Понятие кадрового планирования. Методы расчета потребности в персонале.
26. Набор персонала организации: источники и методы привлечения персонала.
27. Отбор кадров: понятие и принципы. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.
28. Организация процесса отбора кадров.
29. Основные методы отбора кадров.
30. Собеседование (интервью) как метод отбора кадров.
31. Организация найма персонала.
32. Подбор и расстановка кадров.
33. Подготовка и заключение трудового договора.
34. Правила оформления и ведения трудовой книжки.
35. Личное дело работника.
36. Первичная учетная документация по персоналу.
37. Социализация персонала. Ролевая и социальная структура коллектива.
38. Понятие и виды адаптации. Управление адаптацией персонала.
39. Научная организация труда.
40. Деловая оценка персонала.
41. Высвобождение персонала.
42. Управление социальным развитием персонала организации.
43. Организация обучения персонала.
44. Деловая карьера. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
45. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
46. Организационная культура.
47. Оценка результатов труда персонала организации.
48. Оценка затрат на персонал организации.
49. Аудит персонала.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

## 7.1 Основная учебная литература:

Костина, Н.Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782837>

Балашов А.П. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

Пантелеев А.В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542627>

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с.

<http://znanium.com/catalog/product/780502>

3. Смирнов Э.А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548741>

## 7.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Мировая экономика и международные отношения
3. Российский экономический журнал
4. Экономист
5. Вопросы экономики
6. ЭКО
7. Проблемы теории и практики управления
8. Экономика: теория и практика
9. Экономика устойчивого развития

## 7.4 Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: <http://www.gks.ru> – официальный сайт государственной статистической службы
4. URL:<http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
5. 10. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
6. URL: <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
7. URL: <http://expert.ru> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

## 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Основы теории управления» представлена в таблице 9.

Таблица 9 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Основы теории управления»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Научно-исследовательская работа (проект)	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи. Проведение практических исследований по данной теме.

## 8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. с ограничением двигательных функций;
2. с нарушениями слуха.
3. с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мультимедиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа		
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium	Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима



- АйТи). Срок действия – 1 год.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 401, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412, 4к7	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от

	в интернет	<p>28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p>
--	------------	--

		<p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка</p>

		<p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка</p>

		<p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--