

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образова-
тельное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

**Б1.Б.04
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

рабочая программа по дисциплине
для студентов по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

г. Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Правоведение» для студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. Е.С. Жидяева, канд. социол. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат социологических наук, профессор



Е.С. Жидяева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций от «19» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой ТСиДК к.с.н, доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар.

А.В. Дудченко, кандидат юридических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	8
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	8
4.2 Структура дисциплины.....	9
4.3 Занятия лекционного типа.....	20
4.4 Занятия семинарского типа.....	20
4.5 Курсовой проект (курсовая работа).....	22
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	22
5 Образовательные технологии.....	24
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	25
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	31
7.1 Основная литература.....	31
7.2 Нормативный материал.....	32
7.3 Дополнительная литература.....	34
7.4 Периодическая литература.....	35
7.5 Интернет-ресурсы.....	35
7.6 Методические указания к лабораторным занятиям.....	36
7.7 Методические указания к практическим занятиям.....	36
7.8 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	36
7.9 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	41
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правоведение» изучается обучающимися по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом во 2 семестре и заочной формы обучения во 2 и 3 семестрах.

Основными целями освоения учебной дисциплины «Правоведение» являются:

- сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации;
- дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву;
- развить у студентов навыки юридического мышления;
- воспитать уважительное отношение к праву и государству;
- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

Для достижения указанной цели в ходе изучения дисциплины должны быть решены следующие **задачи**: изучить ключевые категории и понятия теории государства и права и основных отраслей российского права; сформировать и развить навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов; выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности; -научить ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом предусмотрены следующие виды деятельности: организационно-управленческая и экономическая и информационно-аналитическая.

Задачи дисциплины по организационно-управленческому и экономическому виду деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);

Задачи дисциплины по информационно-аналитическому виду деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного

работника;

- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

Предметом изучения правоведения являются:

1) право как социально-политическое явление и совокупность общеобязательных, формально определенных правил поведения, установленных государством, выражающих необходимое соотношение общественных и личных интересов, определяющих виды возможного и должного поведения субъектов правоотношений;

2) государство как организация политической власти, обеспечивающая с помощью права и специально созданного государственного аппарата управление делами всего общества;

3) соотношение и взаимосвязь между государством и правом;

4) система правовых терминов, которые свойственны всем юридическим наукам.

Основные научные понятия, термины (дефиниции): государство, право, источники права, нормативно-правовые акты, система права, отрасли права, институт права, норма права, правоотношения, законность, правопорядок, правомерное поведение, противоправное поведение, юридическая ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» входит Базовую часть Блок 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Вопросы, изучаемые в рамках курса «Правоведение», являются общетеоретической и методологической базой для изучения теоретико-правовых, историко-правовых, отраслевых, прикладных и международных юридических наук. В дисциплине раскрываются соответствующие проблемы на основе синтеза знаний юридических наук. При необходимости используются научно-исторический и философский подходы к анализу рассматриваемых вопросов.

Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО. **Область профессиональной деятельности выпускников** включает разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый)

консалтинг.

В соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом предъявляемыми к выпускнику *объектами профессиональной деятельности* являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Методологическую основу дисциплины составляют исторический, специально-юридический, формально-логический, сравнительно-правовой и системно-функциональный методы.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции необходимых для освоения программы дисциплины «Правоведение» связан с дисциплинами и междисциплинарными связями, обеспечивающими формирование компетенций, необходимыми для освоения программы дисциплины «Правоведение».

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
1. Политология	ОК-4
2. История	ОК-7
3. Экономическая теория	ОК-4
4. Безопасность жизнедеятельности	ОК -7

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Правоведение» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

- об основных отраслях системы Российского права;
- об основах правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Уметь:

- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Владеть:

- навыками использования нормативной литературы;
- способами интерпретации освоенной правовой информации,

- навыками применения современных, научно-технических приемов и методов составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного правового решения.

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

Знать:

- о месте и роли курса «Правоведение»,
 - об особенностях российской правовой системы и российского законодательства, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
 - основы правового статуса человека и гражданина в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;
- о гражданском обществе и правовом государстве.

Уметь:

- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
 - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
 - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- пользоваться электронными справочными правовыми системами «ГАРАНТ» и «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»

Владеть:

- развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом;
 - когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью;
- профессионально-личностными особенностями

Изучение дисциплины «Правоведение» подготавливает выпускника к организационно-управленческой и экономической и информационно-аналитической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

1. о месте и роли курса «Правоведение»,
2. об особенностях российской правовой системы и российского законодательства,
3. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
4. основы правового статуса человека и гражданина в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;
5. о гражданском обществе и правовом государстве;
6. об основных отраслях системы Российского права;
7. об основах правового регулирования будущей профессиональной деятельности

УМЕТЬ:

1. четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
2. юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
3. принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
4. пользоваться электронными справочными правовыми системами «ГАРАНТ» и «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»
5. ориентироваться в специальной юридической литературе;
6. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

ВЛАДЕТЬ:

1. развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом;
2. когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью;
3. навыками использования нормативной литературы;
4. способами интерпретации освоенной правовой информации,
5. навыками применения современных, научно-технических приемов и методов составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного правового решения.
6. профессионально-личностными особенностями.

4. Содержание и структура дисциплины**4.1 Содержание разделов дисциплины**

Таблица 1 - Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Раздел 1	Теория государства и права	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение практического задания	ОК-7
2	Раздел 2	Конституционное право	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового задания	ОК-7
3	Раздел 3	Гражданское право	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового и практического задания.	ОК-4, ОК-7
4	Раздел 4	Трудовое право	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового и практического задания.	ОК -4, ОК-7
5	Раздел 5	Семейное право	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового и практического задания	ОК -4, ОК-7
6	Раздел 6	Административное право	Подготовка и выступление с устным сообщением, выполнение тестового задания.	ОК-4
7	Раздел 7	Уголовное право	Подготовка и выступ-	ОК-4

			ление с устным сообщением, итоговый опрос по разделам	
--	--	--	---	--

4.2 Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 2.

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	1 курс 2 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108 (3)	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	48,2	48,2
Аудиторная работа, всего:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	32	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Индивидуальные консультации (ИК)		
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)		
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)		
Самостоятельная работа в семестре, всего:	59,8	59,8
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Выполнение домашней контрольной работы	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, к рубежному контролю и т.д.)	19,8	19,8
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)		
Вид итогового контроля по дисциплине	Зачет	Зачет

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	1 курс 3 сессия	2 курс 1 сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	36 (1)	72 (2)	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	2	10,2	12,2
Аудиторная работа, всего:	2	10	12
<i>Лекции (Л)</i>	2	6	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Индивидуальные консультации (ИК)			
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)			
Консультации перед экзаменом (Конс)			
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в семестре, всего:	34	58	92
Самостоятельное изучение разделов	14	28	42
Контрольная работа (КР)	10	10	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	20	30
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)		3,8	3,8
Вид итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины для очной формы обучения

№ Раздела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоятельная работа	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. Гео-	8	4	4				8	

	рия государст- ва и права Государство и право, их роль в жизни обще- ства Правоотноше- ние. Норма права, источни- ки права, сис- тема права								
2.	Раздел 2. Кон- ституционное право Права и свобо- ды человека и гражданина Конституция Российской Федерации - основной закон государства Особенности федеративного устройства Система орга- нов государст- венной власти РФ	8	6	2				10	
3.	Раздел 3. Гра- жданское пра- во Понятие граж- данского правоотноше- ния его струк- тура. Субъекты гра- жданских пра- воотношений. Понятие права собственности и его защита. Общие поло- жения о дого- ворах Наследственное право.	6	4	2				10	
4.	Раздел 4. Тру- довое право Трудовой дого- вор: порядок	8	6	2				8	

	заклучения, основания пре- ращения Правовое регу- лирование тру- довых отноше- ний								
5.	Раздел 5. Се- мейное право Основы семей- ного права.	14	4	2				8	
6.	Раздел 6. Ад- министратив- ное право Основы адми- нистративной ответственно- сти	14	4	2				8	
7.	Раздел 7. Уго- ловное право Основы уго- ловной ответ- ственности	14	4	2				7,8	
	Итого:	48	32	16				0,2	59,8
	Всего:	48	32	16				0,2	59,8

Таблица 5 - Разделы дисциплины для заочной формы обучения

№ Раз- дела	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостоя- тельная работа	Контроль
		Все- го	Аудиторная работа			Кон с, КАЭ	ИК , КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Курс 1 семестр 3									
1.	Раздел 1. Тео- рия государст- ва и права Государство и право, их роль в жизни обще- ства Правоотноше- ние. Норма права, источни- ки права, сис- тема права	2	2					34	
	Итого:	2	2					34	
Курс 2 семестр 1									
2.	Раздел 2. Кон- ституционное	2	2					11	

	<p>право Права и свободы человека и гражданина Конституция Российской Федерации - основной закон государства Особенности федеративного устройства Система органов государственной власти РФ</p>							
3.	<p>Раздел 3. Гражданское право Понятие гражданского правоотношения его структура. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие права собственности и его защита. Общие положения о договорах Наследственное право.</p>	2		2				13
4.	<p>Раздел 4. Трудовое право Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения Правовое регулирование трудовых отношений</p>	2	2					11
5.	<p>Раздел 5. Семейное право Основы семейного права.</p>	2	2					11

6.	Раздел 6. Административное право Раздел 7. Уголовное право Основы административной ответственности. Основы уголовной ответственности	2		2				12	
	Итого:	10	6	4		0,2		58	3,8
	Всего:	12	8	4		0,2		92	3,8

4.2.1 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности

Раздел 1. Теория государства и права

Лекция 1.

Государство и право, их роль в жизни общества

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Лекция 2.

Правоотношение. Норма права, источники права, система права.

Практическое занятие 1.

Понятие и структура правоотношения.

Понятие и признаки нормы права.

Структура нормы права.

Система права

Понятие и виды источников права

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие государства и основных его признаков.
2. Назовите основные функции государства.
3. Назовите формы государства.
4. Назовите формы правления государства.
5. Раскройте понятие политического режима.
6. Что такое представительная демократия.
7. Что такое суверенитет государства.

Раздел 2. Конституционное право

Лекция 1.

Права и свободы человека и гражданина

Практическое занятие 1.

1. Правовой и фактический статус личности.
2. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
3. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации.
4. Конституционные обязанности.
5. Система гарантий прав человека и гражданина.
6. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека.
7. Правозащитная деятельность.

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируются права и свободы человека и гражданина?
2. Каковы особенности личных прав и свобод?
3. Раскройте содержание свободы совести. Каковы гарантии ее реализации?
4. Назовите политические права и свободы, какова их особенность?
5. Какие социально-экономические права и свободы закрепила Конституция РФ?
6. Перечислите косвенные конституционные обязанности граждан.
7. Какими статьями Конституции РФ закреплены основные конституционные обязанности граждан?

Лекция 2.

Конституция Российской Федерации - основной закон государства.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Лекция 3.

Особенности федеративного устройства

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины.

Лекция 4.

Система органов государственной власти РФ.

Практическое занятие 2.

1. Понятие государственного органа РФ.
2. Принципы организации и деятельности государственных органов.
3. Система государственных органов РФ.
4. Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ.
5. Полномочия Президента РФ. Порядок прекращения полномочий Президента РФ.
6. Федеральное Собрание - парламент РФ.
7. Порядок формирования, структура и полномочия Совета Федерации.
8. Порядок выборов, структура, полномочия и условия роспуска Государственной Думы.
9. Конституционно-правовой статус Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти.
10. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.
11. Понятие судебной системы и конституционные принципы правосудия.

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Когда введен пост Президента в России? Каков был его конституционно-правовой статус?
2. Каковы функции Президента РФ по Конституции 1993 г.?
3. Назовите особенности выборов Президента России.
4. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере правотворчества.
5. Какими полномочиями обладает Президент по отношению к гражданам России?
6. Какие основания прекращения полномочий Президента закреплены в Конституции РФ?
7. Какую роль выполняют Верховный Суд РФ и Конституционный Суд РФ в процедуре отрешения Президента от должности?
8. Каков статус Федерального Собрания РФ?
9. Назовите полномочия Совета Федерации по отношению к другим органам государственной власти.
10. Каков порядок выборов депутатов Государственной Думы?
11. Назовите условия роспуска Государственной Думы РФ.
12. Назовите нормативные правовые акты, которыми определяется статус Правительства РФ?
13. Кто и в каком порядке назначает и освобождает Правительство России?
14. Какова система конституционных сдержек и противовесов в отношениях Государственной Думы и Правительства РФ?
15. Какова структура федеральных органов исполнительной власти в России?
16. Каковы основания и порядок отставки Правительства РФ?

Раздел 3. Гражданское право

Лекция 1.

Понятие гражданского правоотношения его структура.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Лекция 2.

Субъекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие 1.

1. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
2. Дееспособность граждан (физических лиц).
3. Опекa и попечительство. Патронаж.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
5. Объявление гражданина умершим
6. Понятие и признаки юридического лица по действующему российскому законодательству.
7. Виды правоспособности юридического лица: общая и специальная.
8. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция.
9. Представительства и филиалы юридического лица.
10. Возникновение (образование, создание) юридических лиц.
11. Государственная регистрация юридического лица.

12. Реорганизация юридических лиц.
13. Ликвидация юридических лиц.
14. Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве.

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте отличие правоспособности физического лица от дееспособности
2. Какова дееспособность малолетнего ребенка?
3. Какова дееспособность несовершеннолетнего ребенка?
4. Что такое эмансипация?
5. Определите порядок эмансипации
6. Каков порядок создания юридического лица?
7. В чем состоит отличие коммерческого юридического лица от некоммерческого?
8. Чем ликвидация юридического лица отличается от реорганизации?
9. Назовите способы реорганизации юридических лиц

Лекция 3.

Понятие права собственности и его защита.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Лекция 4.

Общие положения о договорах.

Практическое занятие 2.

1. Понятие и признаки гражданско-правового договора
2. Классификация гражданско-правовых договоров
3. Порядок заключения гражданско-правового договора
4. Договор купли-продажа
5. Договор аренда
6. Договор дарения

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Задание для контроля:

Установить соответствие

№	Понятия	Определения
1.	Сделка	Сложившееся в широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком либо документе.
2.	Договор	Действие граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.
3.	Поручительство	Ручательство, порука в чём –нибудь, обеспе-

		чение выполнения обязательств.
4.	Аванс	Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.
5.	Обычай делового оборота	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
6.	Гарантия	Правоотношение, в котором одно лицо (должник) по требованию другого лица (кредитора) обязано совершить действия по предоставлению ему определённых материальных благ.
7.	Удержание	Денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.
8.	Обязательство	Договор, по которому поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательств.
9.	Залог	Способ обеспечения исполнения обязательств, которыми может пользоваться кредитор при просрочке должником оплаты вещи, находящейся в его владении.
10.	Задаток	Деньги или материальные ценности выдаваемые в счёт установленного платежа или в счёт расходов, по которым отчёт будет дан впоследствии.
11.	Неустойка	Способ обеспечения исполнения обязательства, при котором должник передаёт кредитору имущество, стоимость которого покрывает сумму долга.

Лекция 5.

Наследственное право.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Раздел 4. Трудовое право

Лекция 1.

Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Лекция 2.

Правовое регулирование трудовых отношений

Практическое занятие 1.

Рабочее время: понятие, виды.

Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.

Работа в ночное время. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право на отпуск. Виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска.

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит отличие неполного рабочего времени от сокращенного?
2. Как учитывается рабочее время?
3. Кого нельзя привлекать к сверхурочной работе?
4. В чем состоит особенность ненормированного рабочего дня?
5. Назовите и охарактеризуйте виды времени отдыха?
6. Возможен ли отзыв работника из отпуска?
7. Сколько длится основной отпуск работника?

Раздел 5. Семейное право.

Лекция 1.

Основы семейного права.

Практическое занятие 1.

1. Понятие и правовая природа брака.

2. Условия заключения брака

3. Порядок регистрации брака.

4. Недействительность брака и его последствия

5. Личные права и обязанности супругов: понятие, значение, виды.

6. Законный режим имущества супругов.

7. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты

8. Порядок заключения брачного договора

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие брака по семейному праву и выделите его юридические признаки.
2. В чем заключается юридическое и практическое значение государственной регистрации брака?
3. Имеет ли юридическую силу брак, заключенный по религиозным обрядам?
4. Назовите условия заключения брака.
5. Допускается ли заключение брака через представителей, заочно?
6. В чем состоит юридическое содержание взаимного согласия лиц, вступающих в брак?
7. Какой брачный возраст установлен законодательством?
8. В каких случаях допускается снижение брачного возраста? До каких границ?
9. Какие препятствия к заключению брака предусмотрены действующим законодательством?

Раздел 6. Административное право

Лекция 1.

Основы административной ответственности.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Раздел 7. Уголовное право

Лекция 1.

Основы уголовной ответственности.

Практическое занятие.

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права
2. Понятие преступления и его виды.
3. Состав преступления
4. Уголовные наказания.

Самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение раздела дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие правонарушения
2. Каковы признаки правонарушения
3. Что такое состав правонарушения
4. Назовите основные виды административных и уголовных наказаний
5. Каковы цели уголовного и административного наказания
6. Назовите основные категории преступлений

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Правоведение» занятия лекционного типа проводятся в форме

лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Правоведение» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Вопросы для итогового опроса по разделам дисциплины «Правоведение»

Для подготовки к итоговому опросу (ИО), который проводится на последнем практическом занятии, выносятся темы по разделам:

- «Теория государства и права»
- «Основы конституционного права»
- «Основы гражданского права»
- « Основы трудового права».
- «Основы семейного права»
- «Основы административного права»
- «Основы уголовного права»

Исследуются вопросы, в контексте правового регулирования различных отраслей российского права:

1. Понятие, признаки, функции государства
2. Понятие, признаки права
3. Источники права.
4. Права и свободы человека и гражданина: понятие, виды
5. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц
6. Юридические лица: понятие, признаки, виды
7. Движимое и недвижимое имущество.
8. Сделка: понятие, формы заключения, виды.
9. Договоры в гражданских правоотношениях: общие положения
10. Наследование по завещанию, наследование по закону: общие положения
11. Трудовой договор: понятие, содержание
12. Срочные и бессрочные трудовые договоры.
13. Рабочее время: понятие, виды
14. Время отдыха: понятие, виды
15. Прекращение трудового договора.
16. Испытательный срок при приеме на работу.
17. Условия вступления в брак
18. Законный режим имущества супругов.
19. Брачный договор: понятие, содержание
20. Порядок расторжения брака

21. Административное правонарушение: понятие и признаки
22. Административное наказание: понятие и виды
23. Понятие, задачи и принципы уголовного права
24. Понятие преступления и его виды.
25. Состав преступления
26. Уголовные наказания: понятие и виды

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, благодаря самостоятельной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Репродуктивная самостоятельная работа

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций,
- повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа.

- Подготовка сообщений, докладов,
- выступлений на практических занятиях,
- подбор литературы по обозначенным проблемам,

Творческая самостоятельная работа.

- участие в научно-исследовательской работе,
- выполнение специальных практических заданий и др.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение», необходимо планирование и контроль со стороны преподавателя.

Преподаватель:

- объясняет цель и смысл выполнения СР;
- дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СР и способах ее выполнения;
- демонстрирует образец СР.

Обучающийся:

- понимает и принимает цель СР как лично значимую;
- знакомится с требованиями к СР.

Преподаватель:

- осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности студента к выполнению СР;
- осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СР
- осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СР;
- выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СР;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными частями тем учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами;

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля знаний

1. Дайте определение понятию государства и назовите его признаки.
2. Каковы внутренние и внешние функции государства?
3. Охарактеризуйте элементы формы государства.
4. Дайте понятие права. Охарактеризуйте взаимосвязь права и государства.
5. Какую роль играет право в жизни общества?
6. Какие виды социальных норм, регулирующих поведение людей в обществе, вы знаете? В чем заключается их отличие от права?
7. Какое место занимает право в системе социальных норм?
8. Дайте определение нормы права. Какими признаками она обладает?
9. Дайте характеристику системы права. Какова ее структура?
10. Дайте понятие правового государства. Укажите его основные признаки.
11. Что понимается под правоотношением? Какова его структура?
12. Кто выступает участником правоотношений?
13. Что такое правосубъектность? Какова ее структура?
14. Что такое юридический факт?
15. Дайте понятие и укажите признаки правонарушения.
16. Дайте характеристику структурным элементам состава правонарушения.
17. Какие виды правонарушений вы знаете? Дайте их характеристику.
18. Что понимается под юридической ответственностью? Назовите виды юридической ответственности. Каковы основания и порядок ее наступления?
19. Охарактеризуйте систему принципов конституционного строя Российской Федерации.
20. Что такое суверенитет государства и каковы его основные признаки?
21. Назовите основные принципы определения правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Дайте характеристику понятия "гражданство". Каковы основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации?
23. Перечислите основные права, свободы и обязанности граждан.
24. Дайте характеристику государственного устройства России.
25. Охарактеризуйте принцип разделения власти в Российской Федерации.
26. Каковы структура правоохранительных органов Российской Федерации и задачи их деятельности?
27. Дайте характеристику гражданского законодательства Российской Федерации.
28. Какова структура гражданских правоотношений?
29. Кто выступает в качестве субъектов гражданских правоотношений?

30. Перечислите объекты гражданских прав, назовите их виды. Укажите основания возникновения гражданских правоотношений.
31. Что такое право собственности? Каковы его виды?
32. Приведите пример права интеллектуальной собственности. Кто может выступать в качестве объекта и субъекта авторского права?
33. Каковы принципы наследования в Российской Федерации?
34. Дайте характеристику семейного законодательства Российской Федерации.
35. Какие отношения регулируются семейным законодательством?
36. Дайте определение брака и семьи. Каковы условия и порядок заключения брака. Что может являться препятствием к заключению брака. Назовите причины, служащие основанием для прекращения брака и признания брака недействительным.
37. Перечислите личные и имущественные права и обязанности супругов.
38. В чем заключаются права и обязанности родителей? Перечислите и дайте характеристику прав несовершеннолетних детей.
39. В чем заключается сущность алиментных обязательств членов семьи?
40. Назовите и охарактеризуйте известные Вам формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
41. Каковы понятие, предмет, источники трудового права?
42. Дайте определение трудового договора. Какие виды трудовых договоров Вам известны?
43. В чем заключается отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров?
44. Каковы порядок и условия заключения и прекращения трудового договора?
45. Дайте характеристику рабочего времени и времени отдыха.
46. Каковы особенности регулирования труда женщин и молодежи?
47. Дайте понятие и укажите признаки административного правонарушения.
48. Что понимается под административной ответственностью? Каковы основания наступления административной ответственности? Перечислите виды административных взысканий.
49. Дайте характеристику уголовному законодательству Российской Федерации.
50. Назовите принципы действия уголовного законодательства.
51. Что такое преступление и в чем его отличие от других видов правонарушений?
52. Дайте определение уголовной ответственности. Каковы основания ее возникновения?
53. Какие обстоятельства отягчают и смягчают уголовную ответственность?
54. Назовите основные принципы охраны окружающей среды в Российской Федерации.
55. Дайте характеристику законодательства в области охраны окружающей среды. Каковы его принципы?
56. Назовите виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения); технология «электронных образовательных ресурсов» (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами, работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»); технология «анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы); технология «творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме).

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 5 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр (ОФО/ЗФО)	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов (ОФО/ЗФО)
2/1	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Творческое задание» по теме: «Государство и право, их роль в жизни общества»	2
2/1	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Обсуждение в группах» по теме: Права и свободы человека и гражданина	2/2
2/2	Л	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Интерактивная лекция» по теме: Субъекты гражданских правоотношений.	2
2/2	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Творческое задание» по теме: Основы семейного права	2
2/2	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Анализ конкретных ситуаций» по теме: Основы административной и уголовной ответственности»	2/2

2/2	ПР	Практическое занятие в форме интерактивного метода «Итоговый опрос» по изученным темам	2
Итого:			12/4

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Правоведение».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Общая характеристика государства: понятие, признаки, функции.
2. Формы правления государства и формы государственного устройства.
3. Общая характеристика политического режима.
4. Правовое государство.
5. Право: понятие, признаки, особенности.
6. «Отрасль права» и «система права».
7. Источники права: понятие, виды
8. Пределы действия правовых норм
9. Российская Федерация как демократическое государство.
10. Понятие и структура Конституции РФ
11. Права и свободы человека и гражданина.
12. Принцип разделения властей
13. Виды государственных органов РФ
14. Конституционно-правовой статус Президента РФ
15. Федеральное Собрание РФ
16. Правительство РФ
17. Судебная система РФ
18. Государственное устройство в РФ.
19. Гражданское право: понятие, источники.

20. Гражданские правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
21. Юридические лица: понятие, классификация.
22. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.
23. Движимое и недвижимое имущество.
24. Сделка в гражданском праве: понятие, формы заключения, виды.
25. Недействительные сделки.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Право собственности: понятие, содержание, общая характеристика, способы защиты.
28. Договоры в гражданских правоотношениях.
29. Порядок заключения гражданско-правового договора.
30. Основные виды гражданско-правовых договоров.
31. Наследование по завещанию
32. Наследование по закону
33. Трудовое право и трудовые правоотношения.
34. Предмет и источники трудового права.
35. Трудовой договор как основной институт трудового права.
36. Срочные и бессрочные трудовые договоры.
37. Рабочее время: понятие, виды
38. Время отдыха: понятие, виды
39. Прекращение трудового договора.
40. Испытательный срок при приеме на работу.
41. Понятие и значение трудовой книжки.
42. Понятие брака.
43. Условия вступления в брак
44. Законный режим имущества супругов.
45. Брачный договор.
46. Порядок расторжения брака
47. Алиментные обязательства.
48. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Основы административного права
50. Понятие, задачи и принципы уголовного права

Таблица 6 - Этапы формирования компетенций

№ раз-дела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Теория государства и права	<i>Лекция, Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Вопросы для самоконтроля, домашняя контрольная работа</i>	ОК-7	знания: формы государственного устройства, основные правовые системы современности, понятие и признаки нормы права, понятие и виды источников права, элементы системы права умения: классифицировать признаки и функции государства, классифицировать нормы права и источники права, определять основные отрасли системы российского права навыки: оперирования основным понятийным аппаратом, связанным с государством и правом .

2	Конституционное право	Лекция, Практическое занятие, Лекция, Лекция, Лекция, Практическое занятие	Вопросы для самоконтроля, домашняя контрольная работа	ОК-7	<p>знания: понятие и юридические признаки Конституции, основные этапы развития Конституции РФ, особенности федеративного устройства России, конституционный статус личности, основные конституционные права и свободы, понятие гражданства, приобретение и прекращение гражданства, избирательную систему России, конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.</p> <p>умения: выделять особенности федеративного устройства РФ; раскрывать сущность гражданства РФ, анализировать нормы законодательства определяющие порядок его получения (прекращения); раскрывать основные этапы развития Конституции РФ, оценивать социальные явления и процессы с позиции норм конституционного права;</p> <p>навыки: анализа и толкования норм конституционного права;</p>
3	Гражданское право	Лекция, Лекция, Практическое, Лекция, Лекция, Практическое занятие, Лекция, Практическое, Лекция	Вопросы для самоконтроля, домашняя контрольная работа	ОК-4, ОК-7	<p>знания: что такое гражданское право, как отрасль российского права; кто относится к участникам гражданских правоотношений; знать дефиницию понятия «юридическое лицо»; основные моменты организации, реорганизации, прекращения юридических лиц; понятие права собственности и другие вещные права; основания и виды наследования.</p> <p>умения: самостоятельно определять основные виды гражданских правоотношений; самостоятельно изучать содержание норм гражданского законодательства; характеризовать основания возникновения обязательств, способы обеспечения исполнения обязательств, использовать знания об основах правового регулирования гражданских отношений в практической деятельности;</p> <p>навыки: анализа норм гражданского права; способами и приемами самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках гражданских правоотношений; представлениями о порядке правильного применения норм гражданского права</p>
4	Трудовое право	Лекция, Лекция, Практическое	Вопросы для самоконтроля,	ОК - 4, ОК-7	<p>знания: что такое трудовое право, как отрасль российского права; - понятие «трудовой договор», «трудовой распорядок», «дисциплины труда»; - порядок</p>

		<i>занятие</i>	<i>домашняя контрольная работа</i>		разрешения трудовых споров; умения: ориентироваться в трудовом законодательстве; разбираться в видах трудовых договоров; самостоятельно изучать содержание норм трудового законодательства; использовать знания об основах правового регулирования трудовых отношений в практической деятельности; навыки: самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках трудовых правоотношений; представлениями о порядке правильного применения норм трудового права, заключения трудового договора
5	Семейное право	<i>Лекция, Практическое занятие</i>	<i>Вопросы для самоконтроля, домашняя контрольная работа</i>	ОК -4, ОК-7,	знания: что такое семейное право, как отрасль российского права; основные положения семейного права; кто относится к участникам семейных правоотношений; умения: ориентироваться в семейном законодательстве; самостоятельно определять основные виды семейных правоотношений; самостоятельно изучать содержание норм семейного законодательства; использовать знания об основах правового регулирования семейных отношений в практической деятельности; навыки: анализа норм семейного права; самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках семейных правоотношений
6	Административное право	<i>Лекция</i>	<i>Вопросы для самоконтроля, домашняя контрольная работа</i>	ОК-4	знания: что такое административное право, как отрасль российского права; какие правоотношения являются административными, понятие и признаки административного правонарушения; умения: определять виды административных правонарушений; ориентироваться в административном законодательстве; самостоятельно изучать содержание норм административного законодательства; использовать знания об основах правового регулирования административных отношений в практической деятельности; навыки: анализа норм административного права; самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках административных правоотношений.
7	Уголовное право	<i>Лекция, Практи-</i>	<i>Вопросы для са-</i>	ОК-4	знания: что такое уголовное право, как отрасль российского права; основные

		ческое занятие	моконтроля, домашняя контрольная работа		<p>понятия уголовного права: «преступление», «уголовная ответственность», «соучастие в преступлении», «уголовное наказание», виды уголовно-правовых санкций.</p> <p>умения: использовать знания об основах правового регулирования уголовно-правовых отношений в практической деятельности; ориентироваться в УК РФ; определять обстоятельства исключающие преступность деяния; понимать и использовать уголовно - правовую терминологию;</p> <p>навыки: анализа норм уголовного права; самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках уголовных правоотношений.</p>
--	--	----------------	---	--	---

Таблица 7 — Оценка уровня сформированности компетенций в процессе освоения программы дисциплины «Правоведение»

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных отраслях системы Российского права; - об основах правового регулирования будущей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специальной юридической литературе; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативной литературы; - способами интерпретации освоенной правовой информации, - навыками применения современных, научно-технических приемов и методов составления и обработки информации, необхо- 	<p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий основных отраслей российского права</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен понимать освоенную правовую информацию</p>	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	<p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий основных отраслей российского права; проведение сравнительной характеристики отраслей российского права</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную правовую информацию, регламентирующую особенности отдельных отраслей права</p>	Средний уровень (хорошо)
	<p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий основных отраслей российского права; проведение сравнительной характеристики отраслей российского права</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную правовую информацию, регламентирующую особенности отдельных отраслей права; способен использовать сведения из различных источников права для успешного исследования и поиска решения в конкретных правовых</p>	Высокий уровень (отлично)

димой для принятия эффективного правового решения.	ситуациях	
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте и роли курса «Правоведение», - об особенностях российской правовой системы и российского законодательства, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; - основы правового статуса человека и гражданина в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - о гражданском обществе и правовом государстве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; пользоваться электронными справочными правовыми системами «ГАРАНТ» и «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС» <p>Владет:</p> <p>развитым чувством социальной и нравственной ответственности перед собой и обществом;</p> <p>когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной</p>	<p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий государство, форма государства, право; норма права, источник права</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен анализировать, содержание основных правовых понятий и категорий.</p> <p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий государство, форма государства, право; норма права, система права, отрасль права, институт права; классифицирование источников российского права, классифицирование органов власти; проведение сравнительной характеристики органов государственной власти и органов местного самоуправления, изложение понятий «право», «свобода» и «обязанность» человека и гражданина; проведение сравнительной характеристики правовых категорий: право – свобода – обязанность; человек- гражданин; классифицирование прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по определенным основаниям.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную правовую информацию.</p> <p><i>Основные показатели оценки результата:</i> определение понятий государство, форма государства, право; норма права, система права, отрасль права, институт права; классифицирование источников российского права, классифицирование органов власти; проведение сравнительной характеристики органов государственной власти и органов местного самоуправления, изложение понятий «право», «свобода» и «обязанность» человека и гражданина; проведение сравнительной характеристики правовых категорий: право – свобода – обязанность; человек- гражданин; классифицирование прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по определенным основаниям.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование содержания основных правовых понятий и категорий, обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную правовую информацию.</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> <p>Средний уровень (хорошо)</p> <p>Высокий уровень (отлично)</p>

компетентностью; профессионально- личностными особенностями		
---	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правоведение» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

7.1 Основная литература

1. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252>
2. Малько А.В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609>
3. Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543987>
4. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474620>

7.2 Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.-М.:Юрид. лит.,2001 //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
2. ФКЗ от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных
3. ФКЗ от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
6. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ - Часть 2 (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компа-

- ния Консультант Плюс. - URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
8. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.12.2012) (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 9. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 10. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
 12. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
 13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001), (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 14. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 16. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 17. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 18. ФЗ от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии
 19. ФЗ "О гражданстве РФ" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями). //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
 20. ФЗ от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
 21. ФЗ от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. –

Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

22. ФЗ от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

23. ФЗ от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

24. ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202- 1 (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

25. ФЗ "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии; официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

26. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

22. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462 (с изменениями и дополнениями) //Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети Академии

7.3 Дополнительная литература

1. Авдийский, В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 363 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951203>

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. Э. А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513821>

3. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие/Бухалков М. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534704>

4. Воробьев В. В. -Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>

5. Гаджиев К. С. Политология: Учебник / Гаджиев К. С., Примова Э. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с

6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544339>

7. Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937251>

8. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИН-ФРА-М, 2018. - 695 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>

9. Право для менеджеров и экономистов: учебник и практикум для прикладного

бакалавриата/Под пред. А.П. Альбова, С.В. Николюка.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.

10. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). - 7-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 538 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762744>

11. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. Була-тецкий- 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>

12. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

7.4 Периодическая литература

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>

2. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум "КОДЕКС". – Москва, 1991 – . – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт / Компания Консультант Плюс.- URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7.5 Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

7.6 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

7.7 Методические указания к практическим занятиям

Учебный материал дисциплины разделен на логически завершенные разделы, после изучения которых, предусматривается выполнение тестовых и практических заданий, выступление с устными сообщениями.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их практические возможности: умение ориентироваться в специальной юридической литературе, анализировать и разрешать практические ситуации в различных правовых сферах. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЛЗ (посещение лекционных занятий), ТПЗ (выполнение тестовых и практических заданий), выступление с сообщением (ВС), итоговый опрос по всем разделам (ИО).

Форма текущего контроля знаний - оценка работы обучающихся на практическом занятии, опрос-обсуждение контрольных вопросов. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Важной составляющей является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно, пользоваться правовыми источниками. Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

7.8 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

Подготовка контрольных работ по дисциплине «Правоведение» для заочной формы обучения имеет целью углубить, систематизировать и закрепить полученными студентами теоретические знания. Написание контрольной работы требует от студентов умения обращаться с различными источниками информации.

Объем контрольной работы может колебаться от 8 до 10 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – полуторный. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей:

верхнее поле страницы - 2 см.;

нижнее поле - 2 см.;

левое поле - 2,5 см.;

правое поле - 1 см.

Написание работы включает в себя три основных этапа:

1. Выбор темы и составление плана;
2. Поиск литературы и подготовительная работа с источниками;
3. Составление и оформление работы.

Рассмотрим подробнее специфику каждого из этапов.

1. Выбор темы и составление плана.

Основные требования к плану работы

К числу обязательных элементов плана относятся: введение, наименование вопросов, заключение, список использованных источников. Наименование и количество вопросов в основной части плана в первую очередь определяются объемом работы и характером предлагаемых вариантов работы.

В предложенных преподавателем вариантах контрольной работы содержатся три теорети-

ческих вопроса и одна практическая ситуация (задача).

На каждую тему варианта можно составить отдельный план или же, что проще, выделить в нем пункты плана (1, 2 и т.п.), а элементы введения и заключения сделать общими для двух вопросов.

При составлении плана следует стремиться не допускать следующих наиболее распространенных ошибок:

1. План перегружен вопросами, обстоятельно рассмотреть которые не позволяет объем работы.
2. В плане отсутствует один из обязательных разделов: введение, основная часть - названия вопросов, заключение, список использованных источников.
3. Один из вопросов плана дословно повторяет тему, в результате остальные вопросы формально оказываются излишними, а работа выходит за рамки исследуемой темы.
4. План отражает лишь одну, зачастую не самую важную сторону проблемы, существо вопроса остается нераскрытым. В результате план оказывается более узким, чем рассматриваемая тема.
5. Бывает, к сожалению, и так, что тема задана одна, а план фактически написан к совершенно другой теме.

2. Поиск литературы и подготовительная работа с источниками

Изучение литературы — наиболее сложный и длительный этап работы. Список рекомендованной литературы предоставляется преподавателем.

После подбора литературы начинается ее изучение с точки зрения избранной проблематики.

Какой путь изучения литературы считать наиболее целесообразным? В принципе, для контрольной работы подходят следующие методы:

1. Последовательный метод. Тема разделяется на хронологические или логические последовательные этапы. По каждому из них изучается соответствующая литература. Недостаток этого подхода состоит в том, что, как правило, наиболее глубоко изучаются первые разделы или вопросы темы, а в силу недостатка времени изучение и осмысление остальных происходит поверхностно, второпях.
2. Параллельный метод. В разрабатываемой проблеме выделяются два-три ведущих направления, взаимосвязанных друг с другом, затем изучается литература по каждому из этих направлений. Недостаток тот же, что и в последовательном методе, то есть одно из направлений, как правило, исследуется более поверхностно.
3. Концентрический метод. Суть его состоит в том, что на каждом этапе работы студент получает представление о проблеме в целом. В процессе дальнейшего исследования расширяется круг его представлений о содержании проблемы, углубляется понимание основных категорий, закономерностей и т. д. Работа при данном методе начинается с изучения 2-3 источников, по возможности кратких, дающих общее представление о проблеме. Это может быть лекция преподавателя, учебник или учебное пособие, соответствующий словарь (Философский энциклопедический и т. д.) или статья в энциклопедии. Особое справочное значение энциклопедий состоит в том, что статьи имеют высокую информационную насыщенность, содержат сжатый конкретный материал. Изучение вопроса по энциклопедии не ограничивается статьей, прямо посвященной исследуемому вопросу. Как правило, в тексте статьи встречаются слова, набранные курсивом, что означает отсылку к соответствующим статьям.

Статьи в журналах, газетах, информационных сборниках служат источником новых подходов, сведений, фактов по изучаемой проблеме.

Подчеркнем: приведенные в работе цифры, определения понятий, дословные цитаты необходимо снабжать ссылкой на источник (указать автора, название работы, год издания, страницу). То же самое надо делать, отмечая интересующую статью из газеты (указать на-

звание статьи, газеты и дату выпуска). Данные правила относятся к постраничным сноскам, которые делаются внизу листа самой работы.

Есть и более простой путь - внутритекстовая сноска. Она делается в конце предложения, в котором использованы какие-либо заимствованные данные, то есть в скобках дается ссылка на источник из перечня литературы в контрольной работе. Например, [4, с.10], где №4 - номер источника в списке использованной студентом литературы.

Качественная контрольная работа может быть подготовлена при использовании 8-10 источников.

Собрав материал, приступают к его обработке. На что следует обратить внимание в первую очередь, работая над основными разделами?

Во введении, во-первых, автор должен показать актуальность рассматриваемой проблемы. Во-вторых, во введении указывается цель контрольной работы и те основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Как правило, задачи формулируются исходя из содержания вопросов работы.

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой проблемы. Она может быть построена самым различным образом.

Теоретическая глубина и содержательность работы во многом определяются тем, насколько тесной является связь рассматриваемых теоретических проблем с реалиями жизни. Связь с практикой социальной работы особенно важна для будущих специалистов в этой сфере.

Успех во многом зависит от уровня исследовательской культуры студента, которая предполагает четкое определение исходных понятий и категорий.

Что касается стиля изложения, то он целиком определяется научными и литературными способностями студента. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

Обязательное, но, к сожалению, не всегда выполняемое студентами требование писать грамотно. Не нужно лениться лишней раз заглянуть в соответствующий словарь или грамматический справочник. Мешают восприятию содержания громоздкие фразы, злоупотребление наукообразными терминами. Надо взять за правило: если термин не понятен и его значение не удалось установить по словарю или справочнику, употреблять его не следует.

После теоретического исследования вопросов, студент должен выполнить практическую задачу. Выполнение практических заданий призвано способствовать развитию у студентов аналитического мышления, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания; необходимо дать теоретический анализ ситуации. В заключении формулируются основные выводы, вытекающие из содержания рассмотренной проблемы.

По завершении работы над текстом составляется список использованных источников. В списке помещаются все работы, которые так или иначе были использованы студентом в работе. Список использованных источников представляет собой указатель библиографически - описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании контрольной работы.

Контрольные работы для студентов заочной формы обучения

ВАРИАНТ № 1 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы А, Б, В)

1. Понятие и признаки государства
2. Исковое производство
3. Срочный трудовой договор

Задача № 1. Директор АО «Компрессор» издал приказ о переводе по производственной необходимости на 2 месяца технологов Иванова и Петровой рабочими. В изданном приказе указано, что Иванов и Петрова переводятся на место уволившихся работниц с оплатой по выполняемой работе, но не ниже зарплаты по прежней работе.

Работники возражали против такого перевода, однако директор считая, что по закону он имеет право на перевод по производственной необходимости без согласия работника объявил им выговор с предупреждением.

Правомерен ли перевод по производственной необходимости?

Правомерно ли наложенное взыскание?

Каков порядок перевода по производственной необходимости и порядок наложения дисциплинарных взысканий?

ВАРИАНТ № 2 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы Г, Д, Е)

1. Правовые нормы: понятие, структура, виды
2. Прекращение брака
3. Испытательный срок в трудовом договоре

Задача 1. В компанию «Дельта» на должность экономиста приняли выпускника экономического факультета. Во время учебы студент подрабатывал курьером, рекламным агентом, собирал подписи на выборах. Главный бухгалтер решила, что сотруднику можно установить испытательный срок, так как он устраивается на работу не первый раз. Правомерно ли это?

ВАРИАНТ № 3 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы Ж,З,И)

1. Рабочее время: понятие, виды.
2. Понятие и юридические свойства Конституции России
3. Признание брака недействительным.

Задача 1. Четырнадцатилетний Алексей Синицын поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору общества пришел отец Синицына и рассказал, что Алексей неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т. п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

ВАРИАНТ № 4 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы К, Л)

1. Время отдыха: понятие, виды.
2. Алиментные обязательства
3. Понятие, функции и признаки права

Задача 1. Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведения о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск. Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим

и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

ВАРИАНТ № 5 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы М, Н)

1. Конституционно-правовой статус личности
2. Материальная и дисциплинарная ответственность работника по трудовому праву
3. Понятие брака и его заключение

Задача 1. О.Н. Сенцова поступила на работу в консалтинговую фирму «Все о налогах» 1 августа 2011 года. В трудовом договоре было указано, О.Н. Сенцовой установлен испытательный срок три месяца. Во время испытательного срока сотрудница проболела три недели. При этом она решила, что испытание должно быть окончено 31 октября 2011 года. Права ли она?

ВАРИАНТ № 6 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы О, П, Р)

1. Условия трудового договора и порядок их изменен
2. Федеративное устройство России
3. Брачный договор. Имущественный режим имущества супругов

Задача 1. Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

ВАРИАНТ № 7 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы С, Т)

1. Понятие и порядок заключения трудового договора.
2. Система органов государственной власти России
3. Условия применения гражданско-правовой ответственности. Презумпция виновности.

Задача 1. Захарова переведена с АО Восток в ОО Луч по согласованию между руководителями. При зачислении на работу ей был установлен испытательный срок 1 месяц. Испытательный срок по мнению руководителя Захарова не выдержала и была уволена. Возник спор в связи с тем, что Захарова обратилась с иском в суд о восстановлении. Какое решение должен принять суд?

ВАРИАНТ № 8 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы У, Ф, Х)

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
2. Общие положения наследственного права
3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Задача 1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».
Какой ответ должен дать юрист?

ВАРИАНТ № 9 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы Ц, Ч, Ш, Щ)

1. Исполнительная власть в РФ. Правительство Российской Федерации
2. Наследование по завещанию
3. Представительство в гражданском праве. Доверенность. Срок исковой давности

Задача 1. Супруги Минины при заключении брака составили проект брачного договора, который содержал следующие условия:

1. При расторжении брака каждый из супругов получит то имущество, которое было приобретено на заработанные им деньги.
2. Если расторжение брака произойдет по вине одного из супругов, он не будет иметь права на получение алиментов от другого супруга.
3. Минин не будет претендовать на проживание в квартире, которой пользовалась еще до заключения брака Минина по договору найма жилого помещения.
4. Если к моменту расторжения брака у них будут несовершеннолетние дети, то они останутся на воспитании у матери, а отец сможет в любое время беспрепятственно общаться с ними.
5. Алименты будут выплачиваться в следующем размере: на одного ребенка — 1/3, а на двух детей - 2/3 дохода отца.

Какие положения не могут войти в брачный договор?

ВАРИАНТ № 10 (для обучающихся, чьи фамилии начинаются на буквы Э, Ю, Я)

1. Принципы осуществления судебной власти
2. Право собственности. Способы защиты права собственности.
3. Правоспособность и дееспособность физического лица

Задача 1. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

7.9 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Для освоения современных компьютерных средств дизайнерской деятельности используются пакеты программных продуктов 2-х мерной графики (векторной и растровой): Corel Draw, Photoshop.

Таблица 8 – Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
---	-----------------------------------	----------------	------------------	---	-------------

1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственной	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственной	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от -25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственной	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственной	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

- люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium. Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Лекционные аудитории, с возможностью использования мультимедийного проектора ауд. 404, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232,	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

236, 237, 238, 113-115, 119-123.		
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Аудитории для проведения занятия семинарского типа 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401, 402, 403, 410, 412, 409	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет №

		<p>Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
--	--	--

<p>Компьютерный класс</p> <p>ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition. 9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). 10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal
--	--	---

		computers от 31.01.2017 11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>

