

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС,
профектор по учебной работе,
профессор

 Н.Н. Павелко

«16» апреля 2018 г.

Б1.Б.03
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

рабочая программа по дисциплине
для студентов по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

г. Краснодар
2018

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» для студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»/сост. Н.И. Севрюгина, канд. социол. наук, доцент. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2018.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Составитель:

кандидат социологических наук, доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций от «19» марта 2018 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой ТСиДК к.с.н, доцент

Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «16» апреля 2018 г. протокол № 8.

Согласовано:

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар.

И.О. Морозова, кандидат философских наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	8
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	8
4.2 Структура дисциплины.....	9
4.3 Занятия лекционного типа.....	16
4.4 Занятия семинарского типа.....	16
4.5 Курсовой проект (курсовая работа).....	31
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	31
5 Образовательные технологии.....	33
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	34
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	44
7.1 Основная литература.....	46
7.2 Дополнительная литература.....	47
7.3 Периодические издания.....	47
7.4 Интернет-ресурсы.....	47
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям.....	48
7.6 Методические указания к практическим занятиям.....	48
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	48
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	51
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	53
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	54

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общая цель освоения дисциплины Иностранный язык является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетентности студентов, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Задачи обучения иностранному языку:

- Систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки студентов, выделить и повторить 500 слов начального уровня и продолжать увеличивать словарный запас студентов до 4000 лексических единиц.
- Ознакомить студентов с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке.
- Ознакомить студентов с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным.
- Научить студентов грамотно пользоваться словарями.
- Развить у студентов навыки и умения самостоятельной работы над языком.
- Обеспечить студентов речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовый блок обязательных дисциплин. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения таких как «Культура речи и деловое общение», «Деловые коммуникации». Содержание курса предполагает применение студентами фоновых профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» представляет базовый этап в общей системе поэтапной подготовки студентов к профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции необходимых для освоения программы дисциплины «Иностранный язык» связан с базовыми знаниями, приобретенными в образовательной школе или ранее.

Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Иностранный язык» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной формы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Для общения на иностранном языке и его использования в самообразовательной деятельности должен быть сформирован ряд компетенций, составляющих структуру коммуникативной компетентности:

-лингвистическая (языковая) компетенция, т.е. владение языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с профессионально-ориентированной литературой;

-дискурсивная (речевая) компетенция, т.е. способность понимать и достигать связности в восприятии и порождении отдельных высказываний в рамках коммуникативно-значимых речевых образований;

-социолингвистическая компетенция, т.е. способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения;

-социально-культурная компетенция, т.е. знакомство с социально-культурным контекстом функционирования языка, знание о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка;

-т.н. «стратегическая» компетенция, т.е. способность компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки во владении языком;

-социальная компетенция, т.е. способность и готовность к общению;

Студент должен обладать следующими специальными компетенциями:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.Знать:

основные принципы построения публичного выступления,
основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи;

2.Уметь:

ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления;

3.Владеть:

риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи,
владеть способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;

- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);

- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

Владеть:

-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на первой ступени обучения студент должен:

ЗНАТЬ:

Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

УМЕТЬ:

читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;

ВЛАДЕТЬ:

Иностранном языке на уровне основ профессиональной коммуникации:

Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	Модуль 1. Лексический материал	1. Вы и Ваша компания 2. Деловая поездка 3. Структура компании 4. Профили компании	Устный опрос, тест	ОК-5
2	Модуль 2. Грамматический материал	1. Verb "to be". Present tenses. Affirmatives. Negatives. Questions. 2. There is/are. Saying the time. Countable/uncountable nouns. Much/many. Have/have got. 3. The imperative. Prepositions of location and motion. Like/would like to. Play/do/go+ing. 4. Past tenses: regular and irregular forms. Time expressions.	Контрольная работа, устный опрос	ОК-7; ОК-5
3	Модуль 3. Деловая корреспонденция	1. The CV and letter of application 2. Role-play of a job interview 3. Formal and informal letters. 4. Telephoning. A letter of	Написание деловой корреспонденции, тест	ОК-7; ОК-5

		invitation.		
Семестр 2				
4	Модуль 1. Лексический материал	5. Способы развития компании и личного продвижения 6. Деловые встречи 7. Характеристики товаров и услуг компании	Устный опрос, тест	ОК-7; ОК-5
5	Модуль 2. Грамматический материал	Future tenses. Present continuous for future. 6. Comparative and superlative forms. 7. The Passive Voice. First and second conditional	Контрольная работа, устный опрос	ОК-7; ОК-5
6	Модуль 3. Деловая корреспонденция	5. A memo 6. A letter of request 7. Representing a company.	Написание деловой корреспонденции, тест	ОК-7; ОК-5
Семестр 3				
7	Модуль 1. Лексический материал	8. Истории успеха 9. Решение проблем 10. Поиск работы. Резюме. Интервью.	Устный опрос, тест	ОК-7; ОК-5
8	Модуль 2. Грамматический материал	11. Reported speech. Sequence of tenses. 12. First and second conditional. 10. Gerund and infinitive The article.	Контрольная работа, устный опрос	ОК-7; ОК-5
9	Модуль 3. Деловая корреспонденция	A business plan. 9. A direct mail marketing letter. Business news reports.	Написание деловой корреспонденции, тест	ОК-7; ОК-5

Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов (зач. ед.)			
	Курс 1 1 семестр	Курс 1 2 семестр	Курс 2 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зач. единицы)	72 (2)	144 (2)	144 (3)	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32	64	65,3	161,3
Аудиторные работа, всего	31,8	63,8	64	159,6
лекции (Л)				
практические занятия (ПЗ)	31,8	63,8	64	159,6
лабораторные занятия (ЛЗ)				
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2		0,4
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)			0,3	0,3
Консультации перед экзаменом (Конс)			1	1
Самостоятельная работа в семестре, всего:	40	80	44	164
Подготовка к письменным работам	15	25	12	52
Подготовка устных тем	15	25	12	52
Изучение лексического материала	10	30	20	60
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)			34,7	34,7
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	экзамен	зачет, экзамен

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов заочной формы обучения

Таблица 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов (зач. ед.)			
	Курс 1 2 семестр	Курс 1 3 семестр	Курс 2 1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (часы, зач. единицы)	72	144	144	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	12,2	18,2	18,3	48,7
Аудиторные работа, всего	12	18	18	48
лекции (Л)				
практические занятия (ПЗ)	12	18	18	48
лабораторные занятия (ЛЗ)				
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,2	0,2	0,3	0,7
Консультации перед экзаменом (Конс)				
Самостоятельная работа в семестре, всего:	56	122	117	295
Подготовка к письменным работам	18	40	39	97
Подготовка устных тем	18	40	39	97
Изучение лексического материала	20	42	39	101
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	3,8	3,8	8,7	16,3
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	экзамен	зачет, экзамен

Таблица 4. Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2, 3 семестре очной формы обучения

№ раздела	Наименование модуля	Контактная работа/контактные часы						СР	Контроль
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ	ИК, КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Курс 1 семестр 1									
1.	Модуль 1. Лексический материал	5		2				3	
2.	1.Вы и Ваша	5		2				3	

	компания							
3.	2.Деловая поездка	5		2			3	
4.	3.Структура компании	5		2			3	
5.	4.Профили компании	5		2			3	
6.	Модуль 2. Грамматический материал	5		2			3	
7.	1. Verb "to be". Present tenses. Affirmatives. Negatives. Questions.	5		2			3	
8.	2. There is/are. Saying the time. Countable/uncountable nouns. Much/many. Have/have got.	5		2			3	
9.	3. The imperative. Prepositions of location and motion. Like/would like to. Play/do/go+ing.	5,8		2,8			3	
10.	4. Past tenses: regular and irregular forms. Time expressions.	5		2			3	
11.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	5		3			2	
12.	1. The CV and letter of application	4		2			2	
13.	2. Role-play of a job interview	4		2			2	
14.	3. Formal and informal letters.	4		2			2	
15.	4. Telephoning. A letter of invitation.	4		2			2	
	Итого:	72		31,8			0,2	40
Курс 1 семестр 2								
1.	Модуль 1. Лексический материал	12		5			7	
2.	5. Способы развития компании и личного продвижения	12		5			7	
3.	6. Деловые встречи	12		5			7	
4.	7. Характеристики товаров и услуг компании	12		5			7	
5.	Модуль 2. Грамматический материал	12		5			7	
6.	5. Future tenses. Present	12		5			7	

	continuous for future.								
7.	6.Comparative and superlative forms.	12		5				7	
8.	7.The passive. First and second conditional	12		5				7	
9.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	11		5				6	
10.	A memo	12,8		6,8				6	
11.	6. A letter of request	12		6				6	
12.	7. Resenting a company.	12		6				6	
	Итого:	144		63,8				0,2	80
Курс 2 семестр 3									
1.	Модуль 1. Лексический материал	9		5				4	
2.	Истории успеха	9		5				4	
3.	9. Решение проблем	9		5				4	
4.	10.Поиск работы. Резюме. Интервью.	9		5				4	
5.	Модуль 2. Грамматический материал	8		5				3	
6.	8. Reported speech. Sequence linkers.	8		5				3	
7.	9. First and second conditional.	8		5				3	
8.	10. Gerund and infinitive The article.	8		5				3	
9.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	10		6				4	
10.	8.A business plan.	10		6				4	
11.	9. A direct mail marketing letter.	10		6				4	
12.	10.Business news reports.	10		6				4	
	Итого:	144		64			1,3	44	34,7
	Всего по дисциплине:	360		159,6			1,3	0,4	164

Таблица 5. Разделы дисциплины, изучаемые в 2, 3,4 семестре заочной формы обучения

№ раздела	Наименование модуля	Контактная работа/контактные часы					СР	Контроль	
		Всего	Аудиторная работа			Конс, КАЭ			ИК, КА
			Л	ПЗ	ЛР				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Курс 1 семестр 2									
1.	Модуль 1. Лексический материал	3						3	
2.	1. Вы и Ваша компания	5		2				3	
3.	2. Деловая поездка	4						4	
4.	3. Структура компании	6		2				4	
5.	4. Профили компании	4						4	
6.	Модуль 2. Грамматический материал	4						4	
7.	Verb "to be". Present tenses. Affirmatives. Negatives. Questions.	6		2				4	
8.	2. There is/are. Saying the time. Countable/uncountable nouns. Much/many. Have/have got.	4						4	
9.	3. The imperative. Prepositions of location and motion. Like/would like to. Play/do/go+ing.	6		2				4	
10.	4. Past tenses: regular and irregular forms. Time expressions.	4						4	
11.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	4						4	
12.	1. The CV and letter of application	4						4	
13.	2. Role-play of a job interview	6		2				4	
14.	3. Formal and informal letters.	6		2				4	
15.	4. Telephoning. A letter of invitation.	2						2	
	Итого:	72		12		0,2		56	3,8
Курс 1 семестр 3									
1.	Модуль 1. Лексический материал	10						10	
2.	5. Способы развития компании и личного продвижения	12		2				10	
3.	6. Деловые встречи	10						10	
4.	7. Характеристики товаров и услуг компании	10						10	

5.	Модуль 2. Грамматический материал	12		2				10	
6.	5.Future tenses. Present continuous for future.	13		2				11	
7.	6.Comparative and superlative forms.	12		2				10	
8.	7.The passive. First and second conditional	12		2				10	
9.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	13		2				11	
10.	5.A memo	12		2				10	
11.	6.A letter of request	12		2				10	
12.	7.Resenting a company.	12		2				10	
	Итого:	144		18		0,2		122	3,8
Курс 2 семестр 4									
1.	Модуль 1. Лексический материал	11		2				9	
2.	8. Истории успеха	9						9	
3.	9. Решение проблем	11		2				9	
4.	10. Поиск работы. Резюме. Интервью.	10						10	
5.	Модуль 2. Грамматический материал	12		2				10	
6.	8.Reported speech. Sequence linkers.	12		2				10	
7.	9.First and second conditional.	12		2				10	
8.	10.Gerund and infinitive The article.	12		2				10	
9.	Модуль 3. Деловая корреспонденция	12		2				10	
10.	8.A business plan.	12		2				10	
11.	9. A direct mail marketing letter.	10						10	
12.	10.Business news reports.	12		2				10	
	Итого:	144		18		0,3		117	8,7
	Всего по дисциплине:	360		48		0,7		295	16,3

4.3 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Иностранный язык» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Задания к практическим (семинарским) занятиям

По модулю 2

Вариант 1

Выберите правильный вариант ответа

1. .Today ... Monday

- a) is
- b) are
- c) am

2. They ... in my class

- a) are
- b) is
- c) am

3. I ... tired

- a) is
- b) are
- c) am

4. There... twelve months in a year

- a) am
- b) is

c) are

5. You ... late for the lesson this morning

a) was

b) am

c) were

6. I ... busy yesterday

a) were

b) was

c) is

7. The weather ... very good tomorrow

a) will be

b) was

c) is

8. Do you want ... apple?

a) a

b) an

c) -

9. This is ... hot day

a) the

b) an

c) a

10. She is .. honest person

a) an

b) a

c) the

Вариант 2

11. He teaches ... English

a) we

b) us

c) our

12. This is ... car

- a) my
- b) mine
- c) me

13. He gets up ... 7 o'clock

- a) in
- b) on
- c) at

14. I like to travel ... train

- a) in
- b) by
- c) on

15. June comes ... July

- a) before
- b) after
- c) by

16. Brian always does his work very

- a) good
- b) best
- c) well

17. Our lesson today was very

- a) well
- b) good
- c) better

18. February is ... than January

- a) Short
- b) The shortest
- c) Shorter

19. Moscow is ... city in Russia

- a) the largest

- b) larger
- c) large

20. My sister sings ...

- a) beautifully
- b) beautiful
- c) more beautiful

Вариант 3

21. Did you see him yesterday? – Yes, ...

- a) I did
- b) I do
- c) I am

22. He ... next week

- a) will return
- b) returns
- c) returned

23. They ... to the movies almost every night

- a) goes
- b) are going
- c) go

24. Does Jane ... English well?

- a) speaks
- b) speaking
- c) speak

25. The bills ... tomorrow

- a) pays
- b) will be paid
- c) paid

26. I The news

- a) was told
- b) were told
- c) tells

27. The streets .. every day

- a) is cleaned
- b) was cleaned
- c) are cleaned

28. Where ...live?

- a) does he live
- b) do he live
- c) does he lives

29. There are ... banks in this city

- a) much
- b) many
- c) little

30. *At last* means

- a) soon
- b) finally
- c) first

Вариант 4

1. Выберите правильный вариант ответа:

1. Tom a good student

- a) is
- b) are
- c) am

2. John and she ... in the same class

- a) am
- b) is
- c) are

3. There ... seven days in a week

- a) am
- b) are
- c) is

4. There is ... English book in the table

- a) an
- b) the
- c) a

5. This is ... difficult exercise

- a) the
- b) a
- c) an

6. He is ... honest man

- a) a
- b) the
- c) an

7. I often meet ... in the office

- a) them
- b) they
- c) their

8. Don't take ... books

- a) mine
- b) my
- c) me

9. Where ... you yesterday after the lessons?

- a) were
- b) will be
- c) was

10. He ... in Europe last year

- a) is
- b) were

c) was

Вариант 5

11. I ... very busy tomorrow

- a) will be
- b) will
- c) was

12. Tony is a very ... student

- a) well
- b) good
- c) better

13. Alice plays chess....

- a) good
- b) well
- c) best

14. Are there ... students absent from the lesson?

- a) much
- b) many
- c) little

15. Do you like ... sugar in your coffee?

- a) many
- b) much
- c) few

16. Did you go ... plane?

- a) by
- b) on
- c) in

17. I was late ... the lesson yesterday

- a) to
- b) for
- c) with

18. July comes ... June

- a) before
- b) after
- c) on

19. Is there a message ... me?

- a) in
- b) to
- c) for

20. Oxford is one of ... universities in Europe

- a) old
- b) older
- c) the oldest

Вариант 6

21. I am ,... than I was last night

- a) tired
- b) tireder
- c) more tired

22. Do you like to study English? – Yes,

- a) it is
- b) I do
- c) I am

23. Yesterday I ... up at 7

- a) get
- b) got
- c) will get

24. I ... back in an hour

- a) shall be
- b) is
- c) are

25. He ... English every day

- a) Studies

- b) Study
- c) Am studying

26. Where ... yesterday after the lesson?

- a) Did you go
- b) You went
- c) Did you went

27. Flowers ... in the evening

- a) are watered
- b) is watered
- c) water

28. The merchandise ... at noon.

- a) will be delivered
- b) will deliver
- c) deliver

29. The work... in time

- a) did
- b) was done
- c) done

30. *Look out!* Means

- a) wait
- b) look out of the window
- c) be careful

Вариант 7

Выберите правильный вариант ответа

1. When the News ... we'll have supper.

- a) are over
- b) is over
- c) end
- d) be over

2. Some people think Russian is ... than English.

- a) more difficult
- b) most difficult
- c) much difficult
- d) difficulter

3. She also speaks French

- a) very good
- b) very well
- c) very better
- d) well very

4. – Did you do any homework? – Yes, but only

- a) any
- b) not many
- c) few
- d) a little

5. Who ... in that house?

- a) live
- b) lives
- c) do live .
- d) does live

6. I'm sorry about this but... nothing I can do right now.

- a) there does
- b) there is
- c) it is
- d) it does

7. William Shakespeare was a writer. He ... many plays and poems.

- a) writes
- b) wrote
- c) has written
- d) had written

8. When I came home my children

- a) was sleeping
- b) slept
- c) were sleeping
- d) have slept

9. There was no bus, so we ... to walk home.

- a) have
- b) had
- c) must
- d) should

10. Is that... car?

- a) you
- b) yours
- c) your
- d) him

Вариант 8

11. I'd like ... cup of tea.

- a) other
- b) another
- c) the other
- d) others

12. Her parents haven't got a car, and

- a) she also
- b) neither she has
- c) neither has she
- d) nor she has

13. -... your watch keep good time?

- a) Does
- b) Do
- c) Is
- d) Are

14. – Sorry, I'm late. – That's all right. I ... long.

- a) hadn't waited

- b) wasn't waiting
- c) haven't been
- d) didn't wait

15. By this time next month I... .

- a) will retire
- b) retire
- c) will have retired
- d) retired

16. He promised he ... phone me at work.

- a) will
- b) shall
- c) would
- d) should

17. I ... to the new director yesterday.

- a) am introduced
- b) was introducing
- c) have been introduced
- d) was introduced

18. There is no milk left, ... ?

- a) isn't there
- b) is there
- c) isn't it
- d) is it

19. As it is late I suggest ... by taxi.

- a) them to go
- b) going
- c) to go
- d) go

20. – What did the police do? – They made ... a lot of questions.

- a) me to answer
- b) me answer
- c) me answering
- d) my answering

Вариант 9

21.1 would have bought that dress if I... enough money that day.

- a) have
- b) had had
- c) had have
- d) have had

22.1 really think you ... see a doctor.

- a) need
- b) have
- c) should
- d) ough

23. Don't worry, I'll pay for it... .

- a) me
- b) my
- c) mine
- d) myself

24.... places which attract so many art lovers as Florence, Italy.

- a) Fewer
- b) As few
- c) There are few
- d) That fewer

25. Let's stay at home ... it stops raining.

- a) until
- b) by
- c) though
- d) before

Вариант 10

Выберите правильный вариант ответа

1. I don't mind ... a little.

- a) I wait
- b) to wait
- c) that I wait
- d) waiting

2. They won't work until they ... what to do.

- a) will tell
- b) will be told
- c) are told
- d) tell

3.1 don't want to go there.

- a) Neither he does.
- b) Neither does he want.
- c) Neither does he.
- d) So does he.

4.1 like the idea. It sounds

- a) good
- b) well
- c) bad
- d) badly

5. This test is ... than the last one.

- a) much difficult
- b) the most difficult
- c) little more difficult
- d) less difficult

6. Let's go and have a drink. We've got... time before the train leaves.

- a) little
- b) a little
- c) many
- d) a lot

7. He ... unemployed since he left college.

- a) was
- b) has been
- c) is
- d) had been

8.1 met two strangers on the way to work. One of them greeted me and ... didn't.

- a) other
- b) the other
- c) another
- d) an other

9. No matter how hard he tried he couldn't make his dog ... his orders.

- a) obey
- b) to obey
- c) obeying
- d) obeyed

10.1 watch the news ... on TV at 9 o'clock regularly

- a) showing
- b) having shown
- c) shown
- d) to show

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студента, обучающегося по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего выпускника. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа обучающихся по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у обучающихся навыков, инициативы, умению организовывать свое время. Самостоятельная работа предусматривает ознакомление с существующими аналогами, поиск примеров в научных статьях и литературе.

Для организации самостоятельной работы по изучению курса обучающимся предлагается учебная и научная литература, где изложены теоретические вопросы и фактический материал по курсу. Обучающемуся необходимо переработать изученный самостоятельно материал и предоставить его для отчета на промежуточном и итоговом контроле. Самостоятельная работа

обучающегося предполагает качественное выполнение практических заданий по утвержденным преподавателем заданий, выполненным на аудиторных занятиях.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» предполагает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних работ.

На аудиторных занятиях обучающиеся проводят оценку правильности того или иного ответа.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Составить устное сообщение по темам:

- Моя будущая работа;
- Моя компания;
- Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;
- Трудоустройство;
- Деловая поездка;

2. Составить предложения по грамматическим темам:

- Future tenses. Present continuous for future.
- Past tenses.
- Perfect tenses.
- Passive Voice.
- Indirect Speech.
- Conditionals.

3. Составить 5 деловых писем.

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно- методическим пособиям	Контрольный опрос. Тесты по модулям дисциплины. Устные беседы по темам.	82
2	Практические задания.	Обсуждение тем.	82
	Итого:		164

Таблица 7 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по заочной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно- методическим пособиям	Контрольный опрос. Тесты по модулям дисциплины. Устные беседы по темам.	147
2	Практические задания.	Обсуждение тем.	148
	Итого:		295

5.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Управление персоналом, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Основная форма проведения практических аудиторных занятий – практикум – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения знаний, практических навыков и активизации творческой активности.

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются **технологии проблемного обучения**: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются **технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания.

Важную часть в организации образовательного процесса занимают технологии проектного обучения. Проект, по дисциплине «Иностранный язык» предполагает индивидуальную творческую деятельность студентов, направленную на выработку концепции, выполнение творческих заданий и презентацию замыслов и результатов работы, их осмысление и рефлексию.

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Иностранный язык», предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога, и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На практических занятиях используются следующие формы интерактивных технологий: групповое обсуждение, демонстрация слайд-проектов, моделирование ситуаций на иностранном языке (английском), деловая игра, просмотр и обсуждение видеофильма и т.д.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения.

Использование деловой игры способствует развитию навыков критического мышления на иностранном языке, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Практические занятия в форме выставки или презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, как указывает ФГОС ВПО, должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Таблица 8. - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по	16

		специальности на изучаемом языке (английском))	
2	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, моделирование ситуаций (кейс-метод), творческие задания (подборка материала по специальности на изучаемом языке (английском))	32
3	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, деловая игра, просмотр и обсуждение видеофильма, творческие задания (подборка материала по специальности на изучаемом языке (английском))	32
Итого:			80

Таблица 9. - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для студентов заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, групповое обсуждение, творческие задания (подборка материала по специальности на изучаемом языке (английском))	4
3	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, моделирование ситуаций (кейс-метод), творческие задания (подборка материала по специальности на изучаемом языке (английском))	6
4	ПР	Демонстрация слайд-презентаций, деловая игра, просмотр и обсуждение видеофильма, творческие задания (подборка материала по специальности на изучаемом языке (английском))	8
Итого:			18

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Дисциплина «Иностранный язык» имеет характерную направленность. Цель учебного процесса развить и сформировать необходимые профессиональные навыки студента. Необходим учет индивидуальных особенностей и личностно ориентированный подход как в процессе проведения занятий, так и на рубежной и итоговой аттестации дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться тесты, устные опросы и собеседования.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться коллоквиумы, проверка практических заданий, просмотр контрольных с проведением коллективной рефлексии-обсуждения, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов практических занятий. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация (просмотр) направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Примерный перечень видов и форм контроля дисциплины:

- Выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- выполнение контрольных;
- подготовка презентаций-тем;
- контрольный опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- обсуждение тем.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Вопросы для подготовки к зачету

Семестр 1

I. Грамматический тест по темам

1. Личные местоимения. Имя существительное
2. Предлоги места и направления. Артикль
3. Глаголы to be, to have

4. Present Simple. Типы вопросительных предложений
5. Конструкция there + to be
6. Future Tens
7. Расчлененные вопросы. Обстоятельственные предложения времени и условия
8. Past Simple
9. Present Continuous
10. Past Progressive
11. Present Perfect

II. Устный ответ.

1. Умение представиться. Рассказать о себе, о своей работе.
2. Моя будущая работа;
3. Моя компания;
4. Известные компании России

Семестр 2

I. Грамматический тест по темам

1. Perfect Tenses
2. Past Perfect and Future Perfect
3. Возвратные местоимения
4. Согласование времен
5. Прямая и косвенная речь
6. Complex Object
7. Passive Voice
8. Местоимения all, both, every, each, either, neither
9. Словообразование

II. Устный ответ.

Отвечать на вопросы и краткое сообщение по темам:

- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;

Семестр 3

I. Грамматические темы

12. Present Perfect Progressive
13. Past Perfect Progressive
14. Инфинитив
15. Модальные глаголы
16. Герундий

II. Устное сообщение по теме.

- Моя будущая работа;
- Моя компания;
- Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;
- Трудоустройство;
- Деловая поездка

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Чтение и перевод незнакомого текста по специальности
2. Ответы на вопросы по тексту (краткий пересказ текста)

Сообщение по теме:

- Моя будущая работа;
- Моя компания;
- Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;
- Трудоустройство;
- Деловая поездка

Таблица 10 — Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Традиционная	Баллы	
Знает	Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; профессионально-ориентированный,	Отлично		теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые

	фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности		90-100	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на высоком
Умеет	<p>читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;</p> <p>взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях</p>			профессиональном уровне, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

	устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;			
Владеет	Иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации: Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.			
Знает	Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Хорошо	70-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; практические навыки работы сформированы на необходимом уровне, все предусмотренные рабочей программой
Умеет	читать и переводить иноязычную			

литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;

дисциплины
задания
выполнены,
качество
выполнения ни
одного из них не
оценено
минимальным
числом баллов,
некоторые виды
заданий
выполнены с
ошибками

Владеет	<p>Иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации:</p> <p>Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода.</p>			
Знает	<p>Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p>	Удовлетворительно	50-69	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные</p>
Умеет	<p>читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;</p> <p>взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на</p>			<p>освоены, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены на удовлетворительном уровне, некоторые из выполненных заданий содержат существенные</p>

	<p>иностранным языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;</p>			ошибки
Владеет	<p>Иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации: необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода.</p>			
Знает	<p>Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами</p>			теоретическое содержание дисциплины не

	<p>профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Не удовлетвори тельно</p>	<p>0-49</p>	<p>освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено минимальным количеством баллов.</p>
<p>Умеет</p>	<p>читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;</p> <p>взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения</p>			

	<p>коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;</p>			
Владеет	<p>Иностранном языком на уровне основ профессиональной коммуникации:</p> <p>Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода.</p>			

Таблица 11 – Критерии оценки экзамена

Вид оценки	Критерии оценки экзамена
Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет связывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, профессиональными терминами, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать

	практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается ясно, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются неубедительные. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение практических и самостоятельных работ. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать портфолио и балльно-рейтинговую систему (БРС). Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, обучающийся же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559505>

2. Дюканова Н.М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448147>
3. Попов Е.Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335>
4. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / Караванов А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525075>
5. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752506>
6. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984>
7. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.-7-е изд.- СПб.: КАРО,2013.- 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448147>

7.2 Дополнительная литература

1. Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации. [Текст]/ В.В.Кабакчи С-Пб.: Дрофа 2008. – 310 с.
2. Русанова С.В. Материалы периодической печати на английском языке. Английский язык для гуманитарных специальностей педагогических вузов: Учебник. [Текст]/ С.В.Русанова М.: Высшая школа 2007. – 250 с..
3. Томахин Г.Д. По странам изучаемого языка.: Английский язык справочные материалы. [Текст]/ Г.Д.Томахин М.: Просвещение 2007. – 340 с.

7.3 Периодические издания

1. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты [Электронный ресурс-Режим доступа: <http://elibrary.ru>]
2. Проблемы романо-германской филологии, педагогики и методики преподавания иностранных языков[Электронный ресурс-Режим доступа: <http://elibrary.ru>]
3. EXRUS.eu Независимый международный деловой журнал[Электронный ресурс-Режим доступа: <http://elibrary.ru>]

7.4 Электронные библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения которых предусматривается опрос и обсуждение научных статей по проблематике пройденного материала. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого из обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Без успешного освоения этой дисциплины невозможно качественная профессиональная подготовка по дисциплинам. Формируемым основные профессиональные компетенции. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Иностранный язык» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных ситуаций. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключение контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

-15. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.

-14. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

-13. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

-12. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

-11. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

Контрольная работа для обучающихся на ЗФО

Вопросы к экзамену:

1. Чтение и перевод незнакомого текста по специальности
2. Ответы на вопросы по тексту (краткий пересказ текста)

Сообщение по теме:

- Моя будущая работа;
- Моя компания;
- Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;
- Трудоустройство;
- Деловая поездка

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контрольные работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для комплексной проверки знаний и умения студентов.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы. В данном случае написание контрольной работы является необходимым для получения экзамена по дисциплине «Иностранный язык».

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников и литературы.

Темы контрольных работ

1. Чтение и перевод незнакомого текста по специальности на 2000 знаков.
2. Моя будущая работа;
3. Моя компания;
4. Известные компании России;
5. Известные компании за рубежом;
6. Люди бизнеса;
7. Деловые переговоры;
8. Трудоустройство;
9. Деловая поездка
10. Страны изучаемого языка

7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Таблица 12 — Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
---	-----------------------------------	----------------	------------------	---	-------------

1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от -25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО	С любых

	«Официальный сайт Академии ИМСИТ»			«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук. Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 11.

Таблица 11 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
Лекционные аудитории, с возможностью использования мультимедийного проектора ауд. 404, 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 113-115, 119-123.	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
Аудитории для проведения занятия семинарского типа 301-303, 202, 206, 212, 210, 225, 227, 230, 232, 236, 237, 238, 401,402, 403, 410,412	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

		<p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Sertificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome,</p>
--	--	---

		<p>Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p>

		<p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый</p>

		<p>БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--