

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабемян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 08.07.2022 12:55:29
Уникальный программный идентификатор:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**
**«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»**
(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Агабемян Р. Л.

Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
квалификация – Учитель начальных классов.
Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

Согласовано
МБОУ СОШ №10, г. Краснодар
директор Швачко Л. П.

Краснодар, 2021

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.

Программа ГИА рассмотрена и одобрена:

На заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного профиля протокол № 8 от 22 марта 2021г.

Председатель ПЦК

В. Д.Ушакова

На заседании Педагогического совета академического колледжа председателем педагогического совета протокол № 8 от 29 апреля 2021г.

Председатель
педагогического совета

И.В. Олейник

Программа утверждена на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ протокол № 7 от 28 марта 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение содержания государственного стандарта	4
1.2 Общая характеристика специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	5
1.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	7
2.2 Тематика дипломных работ на 2020-2021 учебный год	9
2.3 Условия подготовки и защиты дипломной работы	12
2.4 Структура и содержание дипломной работы.	13
2.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации	16
2.6 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	17
2.7 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании	22
2.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Сопроводительные документы	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 27 октября 2014 г. № 1353;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 08.04.2019 г, протокол №9;

Временным регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 16.03.2020г., протокол № 7;

Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 08.04. 2019 г., протокол № 9.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия

уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** утвержденному приказом от 27 октября 2014 г. № 1353.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2 Общая характеристика специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: **Учитель начальных классов. Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой.**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Областью профессиональной деятельности выпускников являются: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- классное руководство.
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты

деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид дипломной работы

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподаватель в начальных классах, утвержденным Министерством образования и науки РФ 27 октября 2014 г. № 1353 **предусмотрено выполнение дипломной работы.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.02 Преподаватель в начальных классах, включает подготовку и защиту дипломной работы.

Требования к дипломной работе изложены в Положении по организации выполнения и защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ДР), утверждены ректором образовательного учреждения после их обсуждения на заседании предметно-цикловых комиссий и научно-методического совета образовательного учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) (Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968).

Необходимым условием **допуска** к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Подготовка и защита дипломной работы являются проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Объем времени на подготовку

На выполнение дипломной работы по ФГОС СПО отводится 4 недели, на государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации - июнь 2021г.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна иметь практико-ориентированный характер. Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждается научно-методическим советом Академии ИМСИТ после предварительного положительного заключения работодателей.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

– на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

При определении темы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

– на обобщении выполненной ранее обучающийся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ДР обучающийся осуществляется на 4 курсе 7 семестре до начала производственной практики, так как при ее прохождении обучающийся должен собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

2.2 Тематика дипломных работ

Настоящий перечень тем дипломных работ носит примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно выпускником и научным руководителем.

1. Активизация самостоятельной познавательной деятельности учеников в процессе обучения с использованием цифровых технологий (по материалам...).

2. Актуальные проблемы формирования универсальных учебных умений у младших школьников с учетом преемственности начального и основного общего образования (по материалам...).

3. Воспитательное значение произведений устного народного творчества для учащихся начальных классов с использованием цифровых технологий (по материалам...).

4. Духовно-нравственное воспитание младших школьников на уроках литературного чтения посредством краеведческого материала с использованием цифровых технологий (по материалам...).

5. Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающегося (по материалам...).

6. Использование краеведческого материала при организации исследовательской деятельности обучающихся в курсе начального литературного образования с использованием цифровых технологий (по материалам...).

7. Методика применения проблемно-поискового метода в активизации учебно-творческой деятельности учеников начальной школы (по материалам...).

8. Методика работы над басней на уроках литературного чтения в начальной школе (по материалам...).

9. Методика работы над пословицами и поговорками на уроках чтения в начальных классах (по материалам...).

10. Методика работы с художественным прозаическим текстом на уроках литературного чтения в начальной школе (по материалам...).

11. Оптимизация познавательной деятельности учащихся на основе проектной

технологии обучения с использованием цифровых технологий (по материалам...).

12. Педагогические условия и механизмы формирования навыков здорового образа жизни обучающихся начальной школы (по материалам...).

13. Педагогические условия и педагогические приемы по улучшению освоения учебного материала учениками в начальной школе (по материалам...).

14. Педагогические условия организации сюжетно-ролевой игры в системе НОО (по материалам...).

15. Педагогические условия эффективного использования современных педагогических технологий в практической деятельности преподавателя (по материалам...).

16. Природоведческая литература и особенности ее изучения в начальной школе (по материалам...).

17. Проблема использования интерактивных технологий в начальном общем образовании (по материалам...).

18. Развитие личности младшего школьника в процессе использования активных методов обучения (по материалам...).

19. Развитие нравственных чувств при изучении особенностей детского мира в рассказах А. П. Чехова на уроках литературного чтения в начальных классах (по материалам...).

20. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС СПО (по материалам...).

21. Развитие у младших школьников нравственных и эстетических чувств при изучении творчества советских писателей на уроках литературного чтения в начальных классах (по материалам...).

22. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий посредством использования игровых технологий (по материалам...).

23. Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования формы проблемного обучения (по материалам...).

24. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников как фактор реализации ФГОС НОО (по материалам...).

25. Формирование ценностных ориентаций у обучающихся начальных классов (по материалам...).

26. Этическое воспитание учащихся начальных классов посредством детской литературы на уроках литературного чтения (по материалам...).

27. Актуальные проблемы развития самостоятельности у младших школьников в процессе обучения математике с использованием цифровых технологий (по материалам...).

28. Актуальные методы и приемы, направленные на формирование классного коллектива младших школьников (по материалам...).

29. Влияние внеурочных занятий по изобразительному искусству на развитие творческих способностей школьников (по материалам...).

30. Внеклассные занятия по истории в начальных классах как средство приобретения социальных знаний с использованием цифровых технологий (по материалам...).
31. Внеклассные занятия по окружающему миру в начальных классах как средство приобретения социальных знаний с использованием цифровых технологий (по материалам...).
32. Дидактическая игра как средство развития познавательной активности младших школьников в учебной деятельности (по материалам...).
33. Дидактические игры на уроках окружающего мира как средство формирования познавательного интереса у младших школьников (по материалам...).
34. Дидактические игры на уроках истории как средство формирования познавательного интереса у младших школьников с использованием цифровых технологий (по материалам...).
35. Использование логических задач на уроках информатики как средство развития логического мышления младших школьников (по материалам...).
36. Краеведческий материал на уроках окружающего мира как средство воспитания патриотизма младших школьников (по материалам...).
37. Многообразие типов уроков окружающего мира в начальных классах как фактор повышения интереса к предмету (по материалам...).
38. Особенности формирования детского коллектива в начальной школе (по материалам...).
39. Организация игровой деятельности как средство развития коллективистских качеств у младших школьников (по материалам...).
40. Проблемы адаптации в работе с первоклассниками (по материалам...).
41. Психолого-педагогические причины неуспеваемости младших школьников и пути их преодоления (по материалам...).
42. Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов на уроках по изображению сюжетно-тематической композиции (по материалам...).
43. Развитие познавательного интереса младших школьников к изучению информатики в процессе кружковой работы (по материалам...).
44. Актуальные проблемы и перспективные направления реализации инновационных процессов в цифровом образовании (по материалам ...)
45. Совершенствование форм сотрудничества школы и семьи в воспитании младшего школьника (по материалам...).
46. Сотрудничество классного руководителя и семьи по профилактике дезадаптивного поведения младших школьников с использованием цифровых технологий (по материалам...).

47. Специфика обучения в малокомплектной школе: проблемы и перспективы развития (по материалам...).

48. Творческие виды работ на уроках литературного чтения как важный фактор повышения качества чтения учащихся начальной школы (по материалам...).

49. Теоретические основы педагогической инклюзивной деятельности в начальной школе (по материалам...).

50. Формирование системы научных понятий у учащихся младшего школьного возраста в процессе обучения с использованием цифровых технологий (по материалам...).

51. Характеристика методов и приемов, направленных на формирование классного коллектива младших школьников (по материалам...).

52. Эстетическое воспитание младших школьников средствами искусства в учебно-воспитательном процессе (по материалам...).

2.3 Условия подготовки и защиты дипломной работы

Руководство дипломной работой.

Выполнение дипломной работы осуществляется в несколько этапов:

- выбор темы и назначение научного руководителя;
- разработка задания и календарного плана выполнения дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание и оформление дипломной работы;
- представление дипломной работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление дипломной работы на рецензирование;
- защита дипломной работы.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель.

К руководству дипломной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий в крае, касающейся тематики дипломной работы.

Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению обучающийся на имя ректора академии и утверждается приказом по академии.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающийся.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка совместно со обучающийсяими плана дипломной работы. План должен быть продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: введение, основную часть

(состоящую, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых – из двух-пяти параграфов), заключение, список использованных источников, приложения;

- разработка задания на подготовку дипломной работы с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, краткая характеристика основного содержания работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование обучающийся по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающийся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающийся) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают **индивидуальные задания** для каждого обучающийся.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающийся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделении педагогики и гуманитарных специальностей академического колледжа Академии, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

2.4 Структура и содержание дипломной работы

Общий объем дипломной работы должен оптимально составлять 50-70 страниц формата А4 (210x297 мм), напечатанных на одной стороне листа на принтере шрифтом Times New Roman 14-м размером через полтора интервала, количество строк 29-31. Поля: слева – 3 см, справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Введение должно содержать общие сведения о работе и её краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель работы, задачи которые нужно решить для достижения цели, объект и предмет исследования, предполагаемые пути решения и используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Введение не должно содержать общих фраз. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основной текст работы рекомендуется изложить в двух главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и её цели. В каждом разделе должно быть не менее двух подразделов. Объем подраздела должен составлять не менее 5 страниц.

Первый раздел посвящен теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом подразделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Если по теме дипломной работы существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то обучающийся должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

В первом разделе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем главы - примерно 17-20 страниц.

Второй раздел посвящен анализу практического материала полученного во время производственной практики (преддипломной) и разработке рекомендаций. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Второй раздел должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем главы - 30-40 страниц.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающийся на защите.

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике. Объем заключения должен быть не более 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада обучающийся на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30), составленный в порядке их указания по тексту работы.

Список использованных источников и литературы должен состоять не менее чем из 30 источников.

Далее приводятся приложения. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Работа над дипломной работой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций по специальности.

Оформление текста дипломной работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе».

По завершению обучающимся дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным **ОТЗЫВОМ** передает заведующему художественно-творческому отделению факультета СПО. Отзыв руководителя дипломной работы должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень

самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы **рецензируются** специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

В случае выполнения дипломной работы несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю дипломную работу.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в экзаменационную комиссию.

2.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Сроки защиты дипломных работ устанавливаются распоряжением, зав.отделения и сообщаются обучающемуся, а график защиты помещается на стенде. Явка выпускника на защиту в установленный срок строго обязательна.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о прохождении преддипломной практики;
- ведомости для государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и

оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Академии ИМСИТ.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются и доводятся до сведения обучающихся по окончании защиты дипломной работы. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите дипломной работы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного обучающегося. Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленную наглядную презентацию, которая должна содержать основные положения для защиты, графический материал: диаграммы, рисунки, таблицы, и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты дипломной работы.

Презентация для защиты дипломной работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Процесс защиты строится следующим образом:

1. Секретарь ГЭК оглашает тему дипломной работы и предоставляет выпускнику слово для выступления.
2. В своем докладе выпускник должен:
 - кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;
 - раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;
 - продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.6 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

1. Уровень сформированности ОК и ПК определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

2. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- ответы на вопросы.

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.

Общее количество баллов (65 б.) складывается из:

- 55 баллов оценка за содержание ВКР,
- 5 баллов за оформление ВКР,
- 5 баллов за ответы на вопросы.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
65- 62	отлично	высокий
61-49	хорошо	хороший
48-39	удовлетворительно	достаточный
Менее 39	неудовлетворительно	недостаточный

Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

– проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

– не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

– проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную

теоретическую базу, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

- имеет замечания по оформлению дипломной работы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо носит декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;

- имеются серьезные замечания к оформлению дипломной работы.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности требований обучающихся и выставляется оценка.

5. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

- соответствия работы утвержденной теме и плану;

- степени разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;

- качества выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота

ответов на вопросы).

- отзыва научного руководителя;
- оценки внешнего рецензента;
- выступления при защите;
- ответов на поставленные вопросы.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Оценка результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием контрольно - оценочных средств по каждой реализуемой на ФСПО основной образовательной программе.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации или в случае несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломной работы.

При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного

состава.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве Академии.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии представляется ректору после завершения итоговой аттестации.

2.7 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании

государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

Выпускнику по решению ректора может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется ректором и представителем работодателя.

2.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о проведении государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий для них при проведении государственной итоговой аттестации.

Зав. отделением педагогики и гуманитарных специальностей
Академического колледжа

А. А. Миненко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и
нормативно - методической деятельности, профессор

Н.Н. Павелко

Директор академического колледжа

И.В. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ А Сопроводительные документы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Председатель предметно-
цикловой комиссии

_____ Д. Д. Грязнова

« _____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА В
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ»

(по материалам НЧОУ Академическая гимназия, г. Краснодар)

Специальность 42.02.02 Преподавание в начальных классах

Работу выполнила

обучающаяся 3 курса

очной формы обучения

Группы 18-СПО-ПНК-01

Иванов Евгений Игоревич

Руководитель,

преподаватель _____

В. В. Алферова

Краснодар 2022

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

" ____ " _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

обучающемуся **Иванову Ивану Ивановичу**

Тема дипломной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

(роспись)

(фамилия)

Задание получил " ____ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(роспись)

(фамилия)

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования

«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)

ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающегося колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: _____

Дипломная работа _____

(фамилия, имя, отчество)

содержит: _____

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента _____

(фамилия, имя, отчество)

как _____

Руководитель дипломной работы _____

ПОДПИСЬ

(ФИО)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ

составления

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования**

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

_____ Д. Д. Грязнова

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

обучающемуся **Овечкину Дмитрию Александровичу**

Тема дипломной работы: «Анализ финансового состояния деятельности организации» (по материалам «Тандер» г. Краснодар), закреплена приказом ректора № _____ от "___" _____ 20__ г.

Целевая установка: Оптимизация финансового состояния предприятия.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Теоретические основы финансового состояния предприятия
2. Анализ финансового состояния АО «Тандер»
3. Оптимизация финансового состояния АО «Тандер»

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____ Иванов И. И.
(подпись) (фамилия)

Задание получил " ____ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____ Овечкин Д. А.
(подпись) (фамилия)

ОБРАЗЕЦ
составления
РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу
Обучающегося академического колледжа
НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально информационных технологий –
ИМСИТ, г. Краснодар
Межирич Елизавете Евгеньевне

выполненную на тему: «Анализ эффективности использования доходов и расходов
организации»

(по материалам ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар)

Доходы и расходы при рациональном использовании ресурсов, в свою очередь, создают определенные гарантии для дальнейшего существования и развития предприятия. В дальнейшем они будут являться источником формирования бюджетов, стимулом к обновлению выпускаемой продукции, расширению ассортимента. Все вышеизложенное определило выбор темы дипломной работы.

В первом разделе даны понятия доходов и расходов организации, рассмотрены основные нормативные документы, а также методические основы бухгалтерского учета и экономического анализа доходов и расходов предприятия.

Во втором разделе дана организационно - экономическая характеристика ООО Медицинский центр МЕДСОНАР, описан порядок доходов и расходов, а также особенности отражения их. Так же во втором разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат.

В третьем разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат и даны предложения по совершенствованию учета доходов и расходов и оптимизации затрат.

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

Работа выполнена в соответствии с требованиями, имеет теоретический интерес и практическую значимость. Дипломная работа допускается к защите ГЭК и заслуживает положительной оценки.

Рецензент

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

МП

« _____ » _____ **20** _____

ОБРАЗЕЦ
составления

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования**

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающейся Академического колледжа

Межирич Елизаветы Евгеньевны

выполненную на тему: «Анализ эффективности использования доходов и расходов
организации»

(по материалам ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар)

Дипломная работа Межирич Е. Е., рассматривает вопросы эффективности использования доходов и расходов организации.

В качестве объекта исследования в работе ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар

Во введении обоснована актуальность выбранной темы, поставлена цель и задачи исследования.

В первом разделе даны понятия доходов и расходов организации, рассмотрены основные нормативные документы, а также методические основы бухгалтерского учета и экономического анализа доходов и расходов предприятия.

Во втором разделе дана организационно - экономическая характеристика ООО Медицинский центр МЕДСОНАР, описан порядок доходов и расходов, а также особенности отражения их. Так же во втором разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат.

В третьем разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат и даны предложения по совершенствованию учета доходов и расходов и оптимизации затрат.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования.

Дипломная работа, соответствует требованиям, предъявленным структуре и содержанию дипломных работ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Работа допущена к защите в ГЭК.

Руководитель дипломной работы

_____/_____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.