

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАЦИОННОГО БИЗНЕСА И ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и
экономической безопасности
Академии ИМСИТ
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.
зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент
К.В. Писаренко



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко
Протокол № 1 от 28 августа 2017г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»

Краснодар
2017

Рецензенты: доктор экон. наук, проф. Кухлев Е.Д.. (профессор кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);
Н.И. Севрюгина, зав. кафедрой государственного и корпоративного управления НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», кандидат социологических наук, доцент

Писаренко К.В., к.э.н., доцент



Мадатова О.В., к.э.н., доцент



Мусиенко С.А., к.э.н., доцент



Программа преддипломной практики для студентов 4 и 5 курсов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в разрезе всех профилей. – Краснодар: Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), 2017. – 60 с.

Программа преддипломной практики предназначена студентам выпускных курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения, а также их руководителям. Она определяет цели, задачи, формы проведения и место преддипломной практики в структуре ОПОП; содержит требования к составу и содержанию, рекомендации по написанию отчета по практике. Особое внимание в программе уделено учебно-методическому и информационному обеспечению, а также представлению примерных планов отчетов, соответствующих месту прохождения преддипломной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в разрезе всех профилей подготовки (степень «бакалавр»), а также учебным планом, утвержденным Ученым советом Академии ИМСИТ.

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности протокол заседания № 1 от «28» августа 2017 г.

Утверждена на заседании Научно-методического совета Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

© Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(г. Краснодар)

© Писаренко К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ	6
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 МЕСТО, ВРЕМЯ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.1 Обязанности кафедры по организации практики	8
4.2 Обязанности студента при прохождении практики	10
4.3 Обязанности руководителя практики	11
5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
6 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	14
6.1 Общие требования, предъявляемые к содержанию отчета	14
6.2 Примерные программы преддипломной практики по местам её прохождения	15
6.3 Технические требования, предъявляемые к оформлению отчета по преддипломной практике	33
7 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	37
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	38
9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	39
10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	40
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	42
11.1 Основная литература	42
11.2 Дополнительная литература	43
11.3 Интернет-ресурсы	46
12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	47
13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	47
14 ПРИЛОЖЕНИЯ	48

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, требований государственного образовательного стандарта высшего образования и необходимая составляющая в подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения бакалаврской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- расчетно-экономическая деятельность подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- педагогическая деятельность преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях

начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

Целью составления данной программы является обеспечение студентов методическими материалами, помогающим приобретать навыки самоанализа и систематизации опыта собственной профессиональной деятельности. Также методические разработки необходимы студентам для успешного прохождения практики и оформления отчетных документов.

2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится в соответствии с актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления и учебным планом.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики и предусматривается учебным планом; ей предшествует изучение всех дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», таких как: Экономический анализ, Финансы, Статистика, Бухгалтерский управленческий учет, Корпоративные финансы, Деньги, кредит, банки, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент и др.

В результате успешного усвоения программ теоретических курсов этих дисциплин обучающийся обладает знаниями, умениями и готовностью освоения программы преддипломной практики.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы проведения преддипломной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях.

Тип преддипломной практики: работа по сбору, обработке, систематизации и обобщению данных о деятельности объекта изучения и материалов, необходимых для написания обучающимся выпускной квалификационной работы.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

Одной из форм прохождения преддипломной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

4 МЕСТО, ВРЕМЯ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, а также иные профильные учреждения и организации, с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики (Приложение Г).

Место прохождения преддипломной практики определяется с учетом пожелания обучающегося, но в рамках профиля подготовки и может быть выбрано студентом самостоятельно.

Вид практик	Срок прохождения (семестр)		Продолжительность		Форма контроля
	ОДО	ОЗО	ОДО	ОЗО	
преддипломная практика	8 семестр	10 семестр	4 недели	4 недели	дифференцированный зачет

Рекомендуемые базы практик:

- производственно-экономические, финансовые, маркетинговые, аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

4.1 Обязанности кафедры по организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра проводит собрание студентов, на котором излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с хозяйствующим субъектом, являющимся базой практики. Заключаются договоры на длительный срок, который включает период прохождения преддипломной практики и получение рецензии на выпускную квалификационную работу, выполненную по материалам субъекта хозяйствования, являющегося базой практики.

На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2

экс. остается в хозяйствующем субъекте), кафедра готовит приказ о прохождении студентами преддипломной практики.

Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых субъект хозяйствования, являющийся местом прохождения практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны Академии ИМСИТ.

Студентам перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от Академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку.

При прохождении практики руководители от Академии ИМСИТ и субъекта хозяйствования контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктаж по охране труда и технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от субъекта хозяйствования, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от субъекта хозяйствования в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью субъекта хозяйствования.

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от Академии ИМСИТ отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита отчета практики оценивается на основании Методики применения 100-балльной шкалы оценок знаний при промежуточной аттестации студентов по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВО.

Баллы фиксируются в ведомости промежуточной аттестации по преддипломной практике наряду с пятибалльной оценкой в соответствии со следующей шкалой:

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS*
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	Зачтено	А – отлично
89-89	«Хорошо»		В – очень хорошо
70-79			С – хорошо

60-69	«Удовлетворительно»		D - удовлетворительно
50-59			E – посредственно
30-49	«Неудовлетворительно»	Не заче- но	FX – условно неудовлетвори- тельно
0-29			F - неудовлетворительно

* - European.Credil Transfer System (Европейская система перевода зачётных единиц)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

4.2 Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от Академии ИМСИТ;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Изучив программу преддипломной практики и собрав необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы, студент должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе.

Отчет по преддипломной практике проверяется и подписывается руководителем практики (от банка, инспекции, организации и др.), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от банка (инспекции, организации) на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного учреждения или предприятия.

4.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации, который:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, школе и т.д.;
- совместно с руководителем практики от Академии ИМСИТ организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от Академии чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Академию обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от Академии перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством организации за проведение практики;
- дает краткую характеристику работы студента.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики, студент должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Преддипломная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении студентов между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения преддипломной практики, студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК- 4);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-

4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Прохождение преддипломной практики заканчивается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

6 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

6.1 Общие требования, предъявляемые к содержанию отчета

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса. До начала данной практики студенты должны утвердить базу преддипломной практики со своим научным руководителем, который в последующем будет принимать отчет по этой практике. Согласовав объект (базу практики) с заведующим кафедрой и оформив заявление на выпускную квалификационную работу с указанием конкретного предприятия (кредитной организации, налоговой инспекции), студент должен оформить направление на преддипломную практику, выданное кафедрой.

Руководитель практики утверждает график прохождения преддипломной практики, разрабатывает вместе со студентом план выполнения выпускной квалификационной работы, который является основой в ходе прохождения данной практики.

Кроме того, руководитель практики утверждает план сбора материала необходимого для студента, определяет необходимые источники для получения исходного материала при написании отчета.

Программа преддипломной практики строится на основе утвержденного плана научным руководителем.

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие основные аспекты:

1. Сбор общих сведений о предприятии (кредитной организации, налоговой инспекции, организации), вид деятельности, ресурсное обеспечение, финансовый анализ, анализ сфер обслуживания, организационный и производственный статус предприятия.

2. Проведение предварительного анализа основных технико- или организационно-экономических показателей коммерческого предприятия (кредитной организации, налоговой инспекции, бюджетного учреждения) за последние три года с выводами по сложившимся тенденциям и проблемам развития.

3. Сбор данных по выбранной теме (согласно теме выпускной квалификационной работы): анализ бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности за последние три года, анализ внутренней отчетности по работе отдела кредитования юридических или физических лиц, или анализ работы отдела по расчетно-кассовому обслуживанию. На основании собранного материала необходимо провести подробный анализ показателей работы отдела, проанализировать причины, по которым могут возникнуть отрицательные показатели, наметить мероприятия и дать рекомендации, способствующие повышению эффективности работы отдела или организации (банка) в целом.

В целом отчет по преддипломной практике должен содержать материал, являющийся основой для написания выпускной квалификационной работы.

6.2 Примерные программы преддипломной практики по местам её прохождения

1) Программа преддипломной практики в нефинансовой коммерческой организации

Преддипломная практика в нефинансовой коммерческой организации предполагает углублённое изучение студентами организации финансово-экономической работы по всем направлениям. В ходе практики студент должен не только развить навыки в части финансового анализа, но и приобрести практический опыт в области финансового планирования деятельности организации.

Отчет по практике состоит из трех разделов:

- 1) организационно-экономическая характеристика организации;
- 2) анализ результатов деятельности и финансового состояния организации;
- 3) совершенствование финансового управления по конкретному направлению (и/или планирование деятельности).

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия), которое является местом прохождения практики.

В процессе прохождения предыдущих практик студент уже должен был получить навыки изучения необходимой для написания данного раздела документации.

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) основные положения Устава организации и/или выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц);
- 2) управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб;
- 3) виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ);
- 4) географическая структура реализации товаров;
- 5) основные положения учетной политики организации, принятая система налогообложения, автоматизация бухгалтерского, управленческого, налогового учета.

Раздел 2. Анализ результатов деятельности и финансового состояния организации

Большинство вопросов данного раздела были изучены обучающимися в процессе теоретического освоения дисциплин учебного плана и прохождения учебной практики. Однако на выпускном курсе теоретические знания студентов расширились за счет изучения таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ» и др., поэтому данный раздел отчета может представлять собой законченное исследование рассматриваемого вопроса.

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) анализ основных экономических показателей деятельности

организации за три последних года: выручка от реализации продукции, (работ, услуг); себестоимость продукции; прибыль (убыток); численность работающих; итог актива баланса; величина внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств и др. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы;

2) анализ формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным формы № 2 годового отчета; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы;

3) оценка финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса (методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций и формулы расчета показателей представлены в приложении А);

4) оценка деловой активности организации, то есть рентабельности, оборачиваемости и эффективности использования имущества и капитала. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности должны сопровождаться выводами об основных тенденциях и изменениях;

5) подробный анализ одного (двух) направлений финансового управления, которые более подробно будут раскрываться в третьем разделе.

Раздел 3. Совершенствование финансового управления (или планирование деятельности)

Студент по согласованию с руководителями практики от Академии ИМСИТ и от предприятия выбирает 1-2 направления из приведенных ниже для более подробного изучения.

1. Управление внеоборотными активами. Здесь рассматривается порядок учета внеоборотных активов и составление отчетности об их использовании; основное внимание уделяется основным средствам организации: по данным формы №5 изучается порядок принятия к учету, начисления амортизации, списание основных средств, пришедших в негодность или проданных; анализируются первоначальная и остаточная стоимость основных средств, оценивается эффективность их использования; обязательно рассматриваются различные возможные способы амортизации основных средств как линейные, так и нелинейные; оценивается влияние способа начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации; при этом необходимо учитывать также налог на имущество организаций.

2. Планирование инвестиций в организации: студент анализирует первый раздел бухгалтерского баланса и данные формы №5 с точки зрения осуществленных в предыдущих периодах инвестиций во внеоборотные активы; если в организации имеется инвестиционный план (бизнес-план), то студент его изучает; если бизнес-плана нет, то студент на основе бесед с собственниками, руководителями, специалистами определяет необходимые

направления инвестирования средств (расширение производства, повышение качества продукции, выход на новые географические рынки и т.д.), в результате чего могут быть составлены основные элементы инвестиционного бизнес-плана.

3. **Управление оборотными активами:** изучается учет и отчетность по движению оборотных материальных ресурсов (оборотных активов), определяется тип политики управления текущими активами и источниками их формирования (текущими пассивами); оценивается их качество и эффективность использования.

4. **Управление запасами в организации:** первичный учет движения запасов, в том числе основные формы документов при поступлении запасов от поставщика на склад, порядок документирования отпуска со склада. Рассматривается порядок формирования учетных цен на сырье, материалы, товары; учет складских запасов (по индивидуальным ценам, средним, fifo), списания в производство или реализацию.

5. **Дебиторская политика организации:** политика расчетов за реализованную продукцию и дебиторская политика. Рассматриваются порядок документального оформления реализации продукции (работ, услуг), формы расчетов с покупателями, предоставление отсрочки платежа покупателям, учет и контроль дебиторов.

6. **Использование заемных средств:** оценивается эффективность использования заемных средств на основании расчета эффекта финансового рычага. На основании бухгалтерской отчетности определяется величина кредитных ресурсов и их роль в финансировании деятельности организации. По возможности, студент знакомится с условиями кредитных договоров, в том числе с какими кредитными учреждениями работает организация, на какой срок и под какой процент получены кредиты.

7. **Управление кредиторской задолженностью организации:** порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Студент знакомится с порядком документального оформления кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, по возможности анализирует эту кредиторскую задолженность по срокам возникновения, порядку погашения.

8. **Управление персоналом и система оплаты труда:** принятые на предприятии системы оплаты труда и учет расчетов с персоналом. На основании данных формы №5 и численности сотрудников студент может оценить среднюю заработную плату работников. По возможности выясняется, какие системы оплаты труда преимущественно используются на предприятии: сдельные или повременные, тарифно-окладные или гибкие бестарифные, в том числе балльные. Изучается порядок документального оформления начисления и выплаты заработной платы, отпускных, оплаты по листкам временной нетрудоспособности и т.д.

9. **Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами:** в первую очередь, студент выясняет, какие налоги уплачивает организация, знакомится с порядком заполнения налоговых деклараций, а также с документами, связанными с ведением налогового учета.

2) Программа преддипломной практики в коммерческом банке

Преддипломная практика в коммерческом банке предполагает изучение студентами нормативных документов, регулирующих его деятельность, системы учета, отчетности и анализа, принятые в банке, и др. В ходе практики студент должен получить практические навыки на конкретном рабочем месте.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка, в отделении (филиале, дополнительном офисе) которого студент проходит практику.

Информацию о деятельности коммерческого банка студент может взять на официальном сайте банка или (частично) официальном сайте Банка России (www.cbr.ru) раздел Информация по кредитным организациям. В данном разделе представлены данные Оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта (форма 101), Отчёта о финансовых результатах (форма 102), Расчёта собственных средств (капитала) («Базель III»), (форма 123), Расчёта собственных средств (капитала), (форма 134), Информация об обязательных нормативах (форма 135). Также на сайте Банка России размещены все положения и инструкции, регулирующие деятельность кредитных организаций. Следует понимать, что отделения, дополнительные офисы не формируют публичной отчетности, да и не имеют права предоставлять студентам сведения о количественных результатах деятельности дополнительного офиса. Поэтому в отчете по практике большая часть аналитической информации может быть представлена только в целом по банку.

В первую очередь изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций.

В отчете о практике студент характеризует структуру управления и организационную структуру банка, его географическое распространение, состав собственников, руководящих органов, функции основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику.

Изучая положение о дополнительном офисе, следует представить в виде схемы организационную структуру дополнительного офиса. На данном этапе студент также должен выяснить основные операции, границы принятия решений и ответственности дополнительного офиса (например, по выдаче кредитов).

На основе знакомства с лицензиями банка студент приводит в отчете по практике перечень услуг, которые оказывает данный коммерческий банк. При этом желательно охарактеризовать место банка на рынке банковских услуг в стране и регионе.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

Ознакомившись с «Положением о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 26.03.2007 №302-П) (ред. от 04.04.2012) студент изучает состав бухгалтерской отчетности банка, особенности

составления бухгалтерского баланса (оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта - форма 101) и отчета о финансовых результатах.

Анализируется динамика основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланса, объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., а также показателей доходов и расходов, в том числе процентных и непроцентных, валовой прибыли, чистой прибыли.

Оценивается динамика состава и структуры пассивов и активов, доходов и расходов коммерческого банка.

Отдельно изучаются и анализируются виды резервов, создаваемых коммерческим банком, порядок отчисления средств в резервы и их использования (со ссылкой на нормативные документы).

В своей деятельности коммерческие банки должны соблюдать обязательные нормативы, установленные Банком России (Инструкция Банка России от 03.12.2012г. №139-И «Об обязательных нормативах банков»). Студент анализирует соблюдение этих нормативов коммерческим банком и их динамику за последние три года.

Раздел 3. Учетно-аналитическая работа

Поскольку каждый коммерческий банк осуществляет три основных группы операций:

- привлечение средств (деPOSITные операции),
- вложения средств, прежде всего, кредитные операции,
- расчетно-кассовое обслуживание и другие комиссионные операции,

то студент знакомится с этими видами деятельности банка.

По согласованию с руководителями практики от Академии ИМСИТ и от предприятия студент выбирает одну операцию из трех групп для более подробного анализа и изложения в отчете по практике.

1. Привлечение средств: Студент изучает: Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения), (утв. Банком России от 31.08.1998 №54-П и Положение о порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками (утв. Банком России от 26.06.1998 №39-П). Анализирует динамику размеров процентных ставок по привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям. Порядок начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.

Кроме того исследуются порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также система страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по страхованию вкладов.

2. Кредитование юридических лиц, что предполагает прохождение преддипломной практики в отделе кредитования. Изучаются внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц. Собираются образцы кредитной документации, изучается порядок оформления и ведения кредитных дел.

В приложении к отчету по практике студент приводит форму кредитной заявки и прилагаемого к ней пакета документов.

Необходимо изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

Характеризует этапы рассмотрения этой заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика и принятие кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.

В данном разделе рекомендуется охарактеризовать также следующие вопросы:

- принятый в банке порядок оценки качества ссуд и оценки кредитного риска по каждой выданной ссуде (профессиональное суждение). Создание резервов на покрытие возможных потерь по ссудам банка;
- порядок выявления проблемной задолженности, мониторинг ее состояния, переговоры (переписка) с заемщиком, реструктуризация задолженности, действия по взысканию просроченной задолженности. Механизм обращения взыскания на заложенное имущество;
- особенности организации кредитования малого бизнеса, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- особенности отдельных кредитных продуктов: овердрафт, кредитования капитальных вложений (приобретения оборудования, строительство) и т.д.

3. Кредитование физических лиц: данный раздел предполагает прохождение практики в отделах розничного кредитования (кредитования физических лиц) коммерческого банка, сбора соответствующих образцов кредитной документации.

Студенту необходимо ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.

Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

Рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- методики оценки кредитоспособности заемщика, ключевые факторы, которые влияют на кредитоспособность клиента, порядок принятия решения по кредитованию конкретного лица, определения максимального лимита ссуды и процентной ставки;

- комиссии банка по выдаче и обслуживанию кредитов, порядок расчета реальной процентной ставки по кредиту в зависимости от комиссий и способа погашения кредитов;
- способы погашения кредитов, предлагаемые банком, их различия для заемщика и для банка;
- порядок оформления выдачи и погашения кредитов, пеней, штрафных санкций. Условия и порядок досрочного погашения кредитов.
- мониторинг кредитоспособности заемщика, работа с просроченной задолженностью: напоминания клиентам, перенос ответственности на поручителей, процедура передачи задолженности в коллекторское подразделение;
- оформление, ведение и использование кредитных историй клиентов;
- особенности организации отдельных видов банковского кредитования физических лиц (кредиты по скоринговой системе, автокредиты, ипотечные кредиты и др.).

4. **Расчетно-кассовое обслуживание клиентов**, предполагает прохождение студентом практики в операционном зале.

Требуется изучить и охарактеризовать организацию работы в операционном зале для юридических и для физических лиц. Порядок работы с денежной наличностью, организация и проведение безналичных расчетов и платежей между хозяйствующими субъектами в соответствии с действующими формами безналичных расчетов.

В отчете по практике необходимо осветить следующие вопросы (с приложением необходимых документов):

- порядок открытия, ведения и закрытия расчетных, текущих, валютных ссудных и иных банковских счетов клиентов. Содержание договоров по расчетно-кассовому обслуживанию, заключаемых между коммерческим банком и его клиентами;
- организация и проведение безналичных расчетов и платежей между хозяйствующими субъектами в соответствии с действующими формами безналичных расчетов, в том числе прием расчетных и платежных документов от клиентов, проверка своевременности их сдачи в банк, правильности заполнения реквизитов, наличия подписей и оттиска печати, законности и целевого назначения платежа;
- проведение оплаты принятых и находящихся в картотеках расчетно-платежных документов;
- ведение картотек и лицевых счетов клиентов банка.

3) Программа преддипломной практики в финансовых службах исполнительных органов власти

Преддипломная практика в Министерстве (департаменте) финансов субъекта федерации, в финансовых управлениях муниципалитетов предполагает углубленное изучение студентами нормативных документов, регулирующих бюджетный процесс, порядок разработки бюджета и его

исполнения. В процессе прохождения практики студент должен получить навыки конкретной аналитической работы в области общественных финансов.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика бюджетного устройства территории

Студенту необходимо ознакомиться с бюджетным устройством области или муниципального образования, для чего следует изучить нормативно-правовые акты области и органов местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс.

В отчете по практике отразить со ссылкой на законодательные документы:

- порядок составления (регионального, местного, муниципального и внутримunicipального) бюджета;
- порядок рассмотрения и утверждения (регионального, местного, муниципального и внутримunicipального) бюджета;
- порядок исполнения (регионального, местного, муниципального и внутримunicipального) бюджета;
- порядок утверждения отчета об исполнении всех видов вышеуказанных бюджетов.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

Предполагается ознакомление студентов с основными показателями бюджета территории за последние 3 года. В отчете необходимо охарактеризовать следующие вопросы:

- дать краткую характеристику экономики (города, области), выделив государственные (бюджетные) учреждения (организации), выполняющие государственный (муниципальный) заказ;
- проанализировать основные показатели доходов и расходов соответствующего бюджета в динамике (за три последних года) и в структуре по статьям;
- оценить самостоятельность бюджета, объем поступлений средств от других уровней бюджетной системы, профицит/дефицит бюджета, источники покрытия дефицита бюджета;
- дать краткую характеристику целевых программ, реализуемых на данной территории;
- охарактеризовать работу централизованной бухгалтерии, постановку бухгалтерского учёта в финансовом управлении (Министерстве).

Раздел 3. Бюджетное планирование

Студенту необходимо ознакомиться с методикой составления проекта бюджета района (города, края) на трехлетний период и на текущий год, изучить основные положения и рассмотреть динамику изменения основных бюджетных показателей; оценить их вариативность по сравнению с предыдущими периодами, предложить мероприятия по совершенствованию управления бюджетными потоками и изложить в отчете по преддипломной практике.

4) Программа преддипломной практики в бюджетном учреждении

Преддипломная практика в бюджетном учреждении предполагает углубленное изучение студентами нормативных документов, регулирующих их деятельность, получение навыка конкретной аналитической работы.

К таким учреждениям относятся государственные образовательные учреждения (высшего, среднего, дошкольного образования), учреждения здравоохранения, правоохранительные органы, учреждения культуры и др.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика учреждения

Студенту следует изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ. Типы и виды учреждений, изменения их статуса, связанные с введением Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Кроме того, необходимо ознакомиться с уставом учреждения.

В отчете по практике следует отразить:

- основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, края);
- организационную структуру и структуру управления бюджетного учреждения;
- качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность;
- общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.

Раздел 2. Учетно-аналитическая работа

Студенту надо ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов бюджетных учреждений. В отчете следует выполнить следующее:

- оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики;
- охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию;
- выполнить анализ динамики и структуры плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года);
- охарактеризовать порядок учета исполнения доходов и расходных обязательств, выполнение государственного заказа;
- составление отчетности об исполнении смет бюджетных учреждений, формы отчетности;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Раздел 3. Планирование деятельности бюджетного учреждения

Студент изучает порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.

В отчете по практике раскрываются методы и порядок планирования в бюджетном учреждении.

5) Программа прохождения преддипломной практики в территориальных органах федерального казначейства

Преддипломная практика в территориальных органах федерального казначейства предполагает ознакомление студентов с нормативно-правовой основой деятельности отделения федерального казначейства, получения навыков конкретной аналитической работы в области общественных финансов.

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика казначейского порядка исполнения бюджета и органа федерального казначейства

Студент знакомится с законодательными (Бюджетный и Налоговый кодексы) и нормативными (Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О федеральном казначействе» (с изменениями)) основами деятельности казначейства, с его структурой и основными функциями. Основная информация содержится на официальном сайте Казначейства России.

В отчете по практике необходимо:

- охарактеризовать нормативно-правовые основы деятельности отделения федерального казначейства (ОФК);
- описать функции, задачи и организационную структуру ОФК.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

В этом разделе необходимо представить порядок организации органом федерального казначейства исполнения бюджетов по доходам, а именно изучить:

а) организацию органом федерального казначейства исполнения бюджетов по доходам:

- особенности учета доходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС;
- администраторы доходов федерального бюджета, их полномочия;
- электронный обмен информацией в процессе исполнения бюджета;
- первичные документы, используемые при учете доходов федерального бюджета;
- обработка платежных документов в информационной программе «Казна»;
- внебанковские операции по учету доходов федерального бюджета;
- невыясненные платежи и их обработка;
- возврат плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
- возмещение НДС по экспортным поставкам;
- льготы, отсрочки (рассрочки) по уплате доходов в различные уровни бюджетной системы РФ;
- межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
- ответственность субъектов бюджетных отношений за решения, принимаемые ими при исполнении доходной части федерального бюджета (банки, налоговые органы, ОФК)

- аналитический учет доходов федерального бюджета и их взаимосвязь (описать пакет документов, формируемый по окончании операционного дня);

- краткосрочное прогнозирование доходов федерального бюджета.

б) организацию органом федерального казначейства исполнения бюджетов по расходам:

- механизм взаимодействия ОФК с получателями бюджетных средств;

- особенности учета расходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС;

- электронный обмен информацией;

- открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;

- лимиты бюджетных обязательств, сметы;

- зачисление средств на лицевые счета;

- списание средств с лицевых счетов;

- кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;

- учет бюджетных обязательств в ОФК;

- незавершенные бюджетные обязательства и их учет;

- отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету;

- порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;

- финансирование федеральных программ;

- ответственность сторон за ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства;

- использование при исполнении расходной части федерального бюджета;

- информационной программы «Центр-КС».

Раздел 3. Контрольная работа органов Федерального казначейства

Студенту необходимо ознакомиться с порядком осуществления финансового контроля территориальными органами федерального казначейства:

- контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений;

- контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств финансово-кредитными учреждениями в доход федерального бюджета;

- порядок проведения документационных проверок;

- аналитическая работа контрольно-ревизионного отдела (отчетность);

- взаимодействие с правоохранительными и др. контролирующими органами.

б) Программа преддипломной практики в страховой организации

Преддипломная практика в страховой организации предполагает углублённое изучение студентами организации финансово-экономической работы по всем направлениям страховой деятельности. В ходе практики студент должен не только развить навыки в части финансового анализа, но и приобрести практический опыт в области финансового планирования

деятельности страховой организации.

При прохождении преддипломной практики в страховой организации основное внимание необходимо уделять особенностям бизнес-процессов страховой компании, финансовому и налоговому планированию, обеспечивающих существование и развитие отдельной страховой организации.

Отчет по практике состоит из трех разделов:

- 1) организационно-экономическая характеристика организации;
- 2) анализ результатов деятельности и финансового состояния организации;
- 3) совершенствование финансового управления по конкретному направлению (и/или планирование деятельности).

Раздел 1. Организационно-экономическая страховая организация.

На основании знаний и навыков, полученных в результате освоения учебного плана направления, студент должен изучить необходимую для написания данного раздела документацию.

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) основные положения Устава страховой организации и/или выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц);
- 2) виды деятельности по ОКВЭД, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг;
- 3) действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании;
- 4) основные положения устава страховой компании;
- 5) история развития страховой компании;
- 6) основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией, краткое содержание правил страхования;
- 7) структура страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления;
- 8) характеристика бизнес-процессов страховой организации;
- 9) характеристика и развитие системы продаж, к основным составляющим которой относятся: прямые продажи; агентские продажи; продажи через страховых посредников (брокеры, независимые агентства и проч.); продажи через нестраховых посредников (автосалоны, банки, лизинговые компании, туристические операторы и проч.); дистанционные продажи с использованием интернет-технологий;
- 10) характеристика и структура клиентов страховой компании;
- 11) географическая структура предоставления услуг;
- 12) основные положения учетной политики организации, принятая система налогообложения, автоматизация бухгалтерского, управленческого, налогового учета;

Раздел 2. Анализ результатов деятельности и финансового состояния страховой организации

Большинство вопросов данного раздела студентом изучались в процессе учебной практики. Опираясь на теоретические знания за счет изучения таких дисциплин, как «Страхование», «Корпоративные финансы», «Финансовые

рынки», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ» и др. в данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

1) анализ основных экономических показателей деятельности страховой организации за три последних года: выручка от реализации страховых услуг (поступившие страховые премии); произведенные страховые выплаты; прибыль (убыток); численность работающих, в том числе страховых агентов; итог актива баланса; величина внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала и страховых и нестраховых обязательств и др. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы;

2) анализ формирования чистой прибыли страховой организации, где представляются в динамике показатели поступившей страховой премии, произведенных страховых выплат, сформированных и высвобожденных страховых резервов, валовой прибыли, прибыли от страховой деятельности, прибыли от инвестиционной деятельности, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным формы № 2-с годового отчета; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы;

3) оценка финансовой устойчивости страховой организации и ликвидности бухгалтерского баланса;

4) оценка деловой активности организации, то есть рентабельности, оборачиваемости и эффективности использования имущества и капитала. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности должны сопровождаться выводами об основных тенденциях и изменениях;

5) подробный анализ одного (двух) направлений финансового управления, которые более подробно будут раскрываться в третьем разделе.

Раздел 3. Совершенствование финансового управления (или планирование деятельности)

Студент по согласованию с руководителями практики от вуза и от предприятия выбирает 1-2 направления из приведенных ниже для более подробного изучения.

1) **анализ денежного оборота компании по двум направлениям:** оборот средств, обеспечивающих выполнение обязательств компании по договорам страхования и оборот средств, обеспечивающих функционирование самой компании как хозяйствующего субъекта;

2) **планирование инвестиционной деятельности в страховой организации.** Студент анализирует первый раздел бухгалтерского баланса и данные форм №4-с, №7-с, №8-с с точки зрения осуществленных в предыдущие периоды инвестиций в доходные активы. Если в организации имеется инвестиционный план (бизнес- план), то студент его изучает. Если бизнес-плана нет, то студент на основе бесед с собственниками, руководителями, специалистами определяет необходимые направления инвестирования временно свободных средств страховой организации, в результате чего могут быть составлены основные элементы инвестиционного бизнес- плана.

3) **описание страхового портфеля и способов управления им** в страховой организации;

4) **изучение методики расчета страховых тарифов**, применяемой в данной страховой компании; определение источников снижения страховых тарифов;

5) **исследование бизнес-процессов в страховой организации**, таких как:

- продажи;
- урегулирование убытков;
- андеррайтинг;
- инвестирование;
- обучение персонала;
- системы управления компанией, сбор и обработка информации.

Выявить особенности их протекания в данной организации, наметить пути совершенствования.

6) **политика расчетов со страхователями и страховыми агентами, дебиторская политика**. Рассматриваются порядок документального оформления договоров страхования, предоставление отсрочки платежа страхователям, учет и контроль дебиторов.

7) **использование средств страховых резервов**. На основании бухгалтерской отчетности (формы № 1-с, 2-с, 7-с, 8-с) определяется величина страховых резервов и их роль в финансовой деятельности страховой организации. По возможности, студент знакомится с условиями страховых договоров, в том числе с какими клиентами работает страховая организация, на какой срок заключаются договоры.

8) **принятые на предприятии системы оплаты труда и учет расчетов с персоналом**. На основании данных формы №5 и численности сотрудников студент может оценить среднюю заработную плату работников. По возможности выясняется, какие системы оплаты труда преимущественно используются на предприятии: сдельные или повременные, тарифно-окладные или гибкие бестарифные, в том числе балльные. Изучается порядок документального оформления начисления и выплаты заработной платы, отпускных, оплаты по листкам временной нетрудоспособности и т.д.

9) **расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами**. В первую очередь, студент выясняет, какие налоги уплачивает страховая организация, знакомится с порядком заполнения налоговых деклараций, а также с документами, связанными с ведением налогового учета.

10) **использование системы перестрахования в страховой организации** (на основании формы № 10-с бухгалтерской отчетности). Студенту необходимо выяснить, на каких условиях заключаются договоры перестрахования, величину перестраховочной комиссии, величину собственного удержания по договорам, передаваемым в перестрахование и т.д. Определить роль перестрахования в обеспечении финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании.

11) **исследование деятельности страховой компании на предмет ее**

финансовой устойчивости и платежеспособности. Выявить источники повышения платежеспособности страховой компании.

12) исследование основных тенденций изменения и возможностей роста стоимости страховой компании:

- финансовая деятельность;
- отношения с клиентами;
- организация бизнес процессов;
- человеческий капитал;
- совершенствование и развитие.

7) Программа преддипломной практики в государственных внебюджетных фондах

Преддипломная практика в государственных внебюджетных фондах страхования (Фонде обязательного медицинского страхования; или в региональных отделениях фонда, Фонде социального страхования и его филиалах в городах и районах; или в региональных отделениях Пенсионного фонда, отделениях Пенсионного фонда в городах и районах) предполагает углубленное изучение законодательных основ деятельности соответствующих фондов, ознакомление с порядком учета и отчетности фонда, получение практических навыков деятельности на конкретных участках работы.

7.а) Программа преддипломной практики в учреждениях Пенсионного фонда РФ регионального и муниципального уровней

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика подразделения Пенсионного Фонда.

В отчете по практике отражаются следующие вопросы.

- 1) нормативное обеспечение деятельности Пенсионного фонда в России;
- 2) структура подразделения ПФР, с указанием наименования отделов и их функции;
- 3) источники формирования доходов бюджета структурного подразделения ПФР;
- 4) организацию персонифицированного учета застрахованных лиц;
- 5) деятельность Фонда по формированию материнского капитала;
- 6) система мер, направленная на систематизацию работы с гражданами, наделёнными специальными льготами, обеспечение которых осуществляется через структурные подразделения Пенсионного Фонда РФ.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

В отделениях Пенсионного фонда студент должен освоить организацию персонифицированного учета застрахованных лиц, назначение и перерасчет пенсии, правила приема граждан по всем расчетам, связанным с пенсией. Привести примеры оценки пенсионных прав (лиц, имеющих льготы). Изучить работу отделов платежей и проверок.

В отчете следует отразить:

- 1) исполнение бюджета Пенсионного Фонда по доходам и расходам;

2) данные бюджета текущего финансового года и их анализ;
3) коэффициент замещения и его значение для оценки качества жизни пенсионеров;

4) характеристика пенсий и их исчисление;

5) динамику и структуру поступления страховых платежей

Раздел 3. Характеристика пенсий и их начисление

Особое внимание уделить вопросам:

1) основания для пенсионного обеспечения;

2) государственные, трудовые и иные виды пенсий;

3) способы исчисления трудового (страхового) стажа;

4) совершенствование формулы трудовой пенсии;

5) сохранение и конвертация пенсионных прав;

6) государственное софинансирование пенсий;

7) пенсионная реформа в РФ

7.6) Программа преддипломной практики в организациях органов управления здравоохранения и обязательного медицинского страхования

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика реализации обязательного медицинского страхования на территории

1) нормативно-правовое обеспечение деятельности системы здравоохранения в РФ и обязательного медицинского страхования в РФ;

2) структура, цели и задачи соответствующей организации органов управления здравоохранения и обязательного медицинского страхования;

3) программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год федерального и регионального уровней;

4) условия и порядок предоставления бесплатной медицинской помощи населению территории;

5) порядок взаимодействия с федеральным фондом ОМС по исполнению бюджета ТФОМС, федеральным фондом ОМС по исполнению бюджета ТФОМС.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

1) анализ методики расчета среднедушевых нормативов финансирования территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2) расчет территориальных нормативов объемов бесплатной медицинской помощи населению субъектов Федерации

3) анализ динамики и структуры бюджета ТФОМС и (или) страховой компании за последние 3 года.

Раздел 3 Совершенствование финансирования здравоохранения

Охарактеризовать целевые программы, направленные на модернизацию здравоохранения и модернизации лечебно-профилактических учреждений территории; оценить эффективность их реализации и предложить мероприятия по их совершенствованию.

7.в) Программа преддипломной практики в учреждениях Фонда социального страхования РФ регионального и муниципального уровней

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика фонда социального страхования

- 1) нормативно-правовое обеспечение деятельности Фонда социального страхования РФ;
- 2) структура регионального отделения Фонда социального страхования по Амурской области, его функции и задачи;
- 3) основные направления работы по организации назначения пособий по социальному страхованию.

Раздел 2. Экономическая (аналитическая) работа

- 1) анализ деятельности по организации выплаты социальных пособий за последние 3 года;
- 2) оценка взаимоотношений отделения Фонда социального страхования с юридическими лицами (работодателями);
- 3) анализ сметы доходов и расходов учреждения.

Раздел 3. Характеристика социальных пособий

- 1) особенности содержания, назначения, выплаты и исчисления пособий по временной нетрудоспособности;
- 2) аналитические данные о выплатах пособий через отделение ФСС; динамика выплат;
- 3) качество жизни населения территории и уровень выплат по социальному страхованию: тенденции и проблемы;
- 4) расчёт пособий в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;
- 5) характеристика пособий гражданам, имеющим детей;
- 6) пособия – как вид организации социальной помощи населению.

8) Программа преддипломной практики в налоговых органах

Преддипломная практика в налоговых органах предполагает углублённое изучение студентами деятельности налоговых органов, приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы, сбор, анализ и обобщение материалов.

В ходе практики студент должен приобрести практический опыт в области использования результатов исследования для обоснования вариантов возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы налоговых органов, разработки рекомендаций и эффективных методов управления в сфере налогообложения.

При прохождении преддипломной практики в налоговых органах основное внимание необходимо уделять финансовому и налоговому планированию, обеспечивающему формирование государственного бюджета того или иного уровня.

Отчет по практике состоит из трех разделов:

- 1) общая характеристика налоговой инспекции;

- 2) анализ результатов деятельности налоговой инспекции;
- 3) совершенствование планирования деятельности налоговых органов, направленного на повышение эффективности его работы.

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика налоговой инспекции

В процессе прохождения учебной практики студент уже должен был получить навыки изучения необходимой для написания данного раздела документации.

В данном разделе отчета необходимо раскрыть следующие вопросы:

- 1) изучить организационную структуру налоговой инспекции, ее правового статуса в общей системе налоговых органов Российской Федерации. Следует определить, кому подчиняется данная налоговая инспекция, кто является ее вышестоящим органом;
- 2) ознакомиться со структурой налоговой инспекции, ее службами, отделами и секторами, а также распределением функциональных обязанностей между работниками. Изложить это в отчете и привести схему структуры налоговой инспекции;
- 3) выяснить – является ли данная инспекция юридическим лицом, составляется ли смета доходов и расходов, открыты ли счета в учреждениях банков;
- 4) для более детального изучения деятельности налоговой инспекции необходимо уточнить, сколько подведомственных предприятий контролирует данный орган и по каким направлениям;
- 5) определиться с видами проверок, осуществляемых данной инспекцией;
- 6) ознакомиться с графиком проверок и с его основными позициями;
- 7) изучить порядок постановки на учет (снятия с учета) в налоговом органе налогоплательщиков.

Раздел 2. Анализ результатов деятельности налоговой инспекции

Большинство вопросов данного раздела студентами изучались в процессе прохождения учебной практики, однако на выпускном курсе расширились теоретические знания обучающихся за счет изучения таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение», «Налоговые системы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ» и др., поэтому в данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) анализ основных экономических показателей деятельности налоговой инспекции за три последних года: налоговые поступления в бюджетную систему РФ (по уровням бюджета), налоговые поступления по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией, налоговые платежи по основным видам экономической деятельности. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы;
- 2) анализ структуры и динамики налогов, уплачиваемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- 3) анализ структуры и динамики поступлений налогов, взимаемых в

рамках специальных налоговых режимов;

4) анализ динамики показателей налоговой нагрузки на макроэкономическом уровне (за трехлетний период) и по видам экономической деятельности (за трехлетний период);

5) анализ динамики количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах;

6) анализ структуры и динамики задолженности по налогам и сборам в консолидированные бюджеты РФ, субъектов РФ по видам налогов, пеням, налоговым санкциям (за три отчетных года);

7) оценка динамики дополнительно начисленных платежей в бюджеты всех уровней по результатам контрольной работы налоговых органов;

8) подробный анализ одного (двух) направлений финансового управления, которые более подробно будут раскрываться в третьем разделе.

Раздел 3. Совершенствование планирования деятельности налогового органа, направленного на повышение эффективности его работы.

Студент по согласованию с руководителями практики от Академии ИМСИТ и от предприятия выбирает 1-2 направления, из приведенных ниже, для более подробного изучения.

1) планирование и порядок проведения камеральных и (или) выездных налоговых проверок;

2) анализ результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года;

3) оценка эффективности проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три отчетных года;

4) определение перечня типичных нарушений налогового законодательства;

5) планирование контрольной деятельности налоговой инспекции и оценка эффективности её деятельности;

6) планирование поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

7) изучение современных проблем деятельности налоговых органов в России, существующих противоречия между фискальной политикой и возможностью устойчивого развития предприятий.

6.3 Технические требования, предъявляемые к оформлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике выполняется с использованием компьютера и оформляется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows, соблюдая следующие требования:

– поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; ориентация – книжная;

– шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); цвет – черный или;

- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный;
- расстановка переносов – автоматическая;
- количество знаков в строке – 60-70;
- количество строк на листе – 29-31.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “текст” не допускается. Использование кавычек вида “текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) и таблицы могут быть выполнены в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Типовыми графическими материалами являются:

- диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа социально-экономической и производственно-хозяйственной деятельности объекта, степени использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов, рынков сбыта;
- диаграммы и таблицы, характеризующие эффективность и результативность реализации работ;
- схемы управления и диаграммы, характеризующие структуру организации и управления, документооборот и т.п.;
- экономико-математические модели, алгоритмы;
- номограммы и графики для снижения трудоемкости расчетов;
- схемы информационных потоков;
- сводная таблица экономической эффективности и результативности работы.

При выполнении отчета по преддипломной практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Объем отчета по преддипломной практике составляет в среднем не более 75-80 страниц печатного текста (без учета приложений) и не менее 60 страниц. Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Примерная структура отчета по преддипломной практике следующая (в печатных страницах):

- введение – 3% текста или 2–3с.;

- основная аналитическая часть – 20% текста или 10–12 с.;
- предметный аналитический раздел – 30% или 15–20 с.;
- рекомендательный раздел – 30% текста или 15–20 с.;
- заключение – 4% текста или 3–4 с.
- список использованных источников – 3% или 2–3 с. (не менее 25 источников за последние 5 лет).

Совокупный объем отчета по преддипломной практике должен составлять 45-60 с.

Объем параграфа в главе должен быть не менее 5 страниц.

Каждый раздел отчета по преддипломной практике начинается с новой страницы (листа), параграфы располагаются друг за другом. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому краю с отступом красной строки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, а подзаголовки – строчными. Переносы в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются.

Каждый раздел отчета по преддипломной практике должен заканчиваться текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена минимум на одну треть.

Наименования структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» размещают симметрично тексту прописными буквами.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Все страницы отчета по преддипломной практике обязательно должны быть пронумерованы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Титульный лист (Приложение Б), содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются. Таким образом, номера страниц начинают проставлять с первого листа введения.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точек и черточек.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки) обозначаются словом рисунок. Располагаются наименования рисунков по центру с указанием порядкового номера под самой иллюстрацией. На каждый рисунок в тексте работы должна даваться ссылка.

Иллюстрации допускается располагать как на книжном, так и на альбомном листе. При этом для удобства их рассмотрения иллюстрации располагают таким образом, чтобы путем поворачивания листа по часовой стрелке, текст был читабелен.

Цифровой материал оформляют в таблицы (образцы оформления различных форм таблиц приведены в приложении А).

Таблицы должны иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами кроме первой – прописной.

Слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера располагают по левой стороне без абзацного отступа, затем через тире указывают ее название. Название таблиц выравнивают по ширине поля и не подчеркивают. Точка в конце названия не ставится. Если название таблицы не получается разместить в одну строку, то продолжение названия должно размещаться под первой буквой её имени.

На каждую таблицу в тексте работы должна даваться ссылка.

Допускается выполнение таблиц размером 12 пунктов, одинарным межстрочным интервалом. При этом должно проследиваться соответствие оформления таблиц по всему тексту.

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников. В их состав включают вспомогательный материал, используемый в процессе написания отчета, математические выкладки и расчеты, особо крупные иллюстрации.

Приложения не включаются в общую нумерацию работы. Поэтому нумеруют только их первый лист, который предполагает размещение слова «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру страницы прописными буквами 14 размером шрифта.

Далее размещают приложения с указанием их порядкового номера каждое на отдельной странице.

Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита и размещают по центру строки без абзацного отступа. Например, Приложение А. Не допускается использовать в нумерации приложений буквы: Ё, Й, Ъ, Ы.

7 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций, мозговой штурм) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации преддипломной практики руководителем практики от Академии ИМСИТ и руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к дифференцированному зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

- ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ (изучение тем программы практики в аспекте современной экономической ситуации, а так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы в области государственного и муниципального управления);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике);

- использование методов, основанных на изучении практики (case studies) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение практики регламентировано следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ВО);
2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
3. Документы, определяющие порядок и содержание практики:
 - программа преддипломной практики студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
 - направление на прохождение практики (Приложение В);
 - оформленный студентом отчет о прохождении практики;
 - характеристика с места прохождения практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от Академии ИМСИТ.

Промежуточный контроль предполагает написание студентом отчета по окончании прохождения практики с анализом всех видов его деятельности.

Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучаемым материалов и мнение руководителя о работе студента в период практики.

Аттестацию практики по представленным отчетам и характеристике руководителя практики от предприятия осуществляют квалифицированные преподаватели.

Результаты аттестации практики фиксируются в итоговых зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучаемым неудовлетворительной оценки за аттестацию преддипломной практики является академической задолженностью.

При наличии академической задолженности по практике студент не может быть допущен приказом к выполнению и защите выпускной квалификационной работы, так как такой студент считается не выполнившим учебный план данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из ВУЗа, как не выполнивший учебный план.

Заинтересованное отношение студентом к данному виду практики позволяет получить адекватную профессиональную ориентацию по характеру и направленности его будущей профессиональной деятельности и, соответственно, сконцентрировать свои усилия на развитии вполне определенных профессиональных знаний, навыков и умений.

Итоговая аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 1 – Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/ вопросы по защите
1	Отчет по практике	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Пороговый Базовый Продвинутый	Отчёт/ Вопросы 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14, 15
2	Характеристика с места прохождения практики	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Пороговый Базовый Продвинутый	Характеристика/ Вопросы 4,5,14
3	Приложение	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Пороговый Базовый Продвинутый	Приложение/ Вопросы 5,6,7

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие бухгалтерские и финансовые документы были вами изучены в ходе проведения практики?
8. Какова структура управления предприятием в соответствии с уставом (положением) организации?
9. Кто выполняет функции исполнительного органа на предприятии?
10. Как осуществляется финансовый контроль на предприятии?

11. Какова численность сотрудников организации, и какова ее динамика за последние три года?

12. Каковы функции экономического подразделения в деятельности организации?

13. В чем причины повышения (снижения) эффективности хозяйственной деятельности организации?

14. Что бы вы улучшили в деятельности организации, если бы вам предложили работу в ней в должности экономиста?

15. Какие у вас сформировались предложения по улучшению эффективности работы организации?

11.1 Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от ред. от 15.02.2016) (с изм. от 30.03.2016) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.02.2016) // Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.

6. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434.

7. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 145.

8. О федеральном бюджете на 2016 год: Федеральный закон от 14.12.2015 № 359-ФЗ // Российская газета, № 285, 17.12.2015.

9. Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РСФСР: Закон РСФСР от 10.10.1991 № 1734-1 (ред. от 31.07.1995, с изм. от 10.07.1996) // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 14.11.1991, № 46, ст. 1543.

10. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (ред. от 14.06.2012) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3814.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954

12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 22.06.2010) // Собрание законодательства РФ, № 11, 15.03.2004, ст. 945.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполни-

тельной власти, № 26, 28.06.1999.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 26, 28.06.1999.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета, № 91-92, 16.05.2001.

16. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 1.

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.

18. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2015) // Собрание законодательства РФ, 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

19. Абрамова М.А., Александрова Л.С., Зайцев В.Б. и др. Деньги, кредит, банки / Под редакцией О.И. Лаврушина. (13-е издание, стереотипное). – М.: Компания КноРус, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2014. Сер. Бакалавриат

20. Балакина Р.Т., Креос Е.И., Меньшенина А.В. Механизм внешнеторгового кредитования коммерческими банками: монография. –Омск: МАРТ, 2015.

21. Брызгалов Д.В. Стандарты раскрытия информации страховщиками, страховыми брокерами и агентами, в том числе банками и автодилерами: методическое пособие. – М.: ЮРАЙТ, 2014.

22. Жуков Е.Ф., Зеленкова Н.М., Эриашвили Н.Д. и др. Деньги, кредит, банки / Под редакцией д.э.н., профессора, академика РАЕН Е.Ф. Жукова (4-е издание, переработанное и дополненное). – М.: КНРУС, 2013.

23. Иевлева А.А. Формирование портфеля розничных кредитных продуктов коммерческим банком. – Воронеж: ЛИТЕР, 2015.

24. Костомаров К.В., Качанова Е.А. Банк России в сфере защиты персональных данных клиентов коммерческих банков: экономический и юридический аспекты: Монография. – Екатеринбург, 2015.

25. Лаврищева Е.Е., Люблинский М.С., Тютюгина С.Г. Внутренняя инновационная среда предприятия: факторы и механизмы. – Уфа, 2013.

26. Поморина М.А. финансовое управление в коммерческом банке. – М.: РИО-М, 2013.

11.2 Дополнительная литература

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014)// Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.

2. О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов: Федеральный закон от 02.07.2013 № 176-ФЗ // Собрание законодательства РФ», 08.07.2013, № 27, ст. 3468.

3. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций): Федеральный закон от 24.11.2014 № 376-ФЗ (ред. от 08.06.2015) // Собрание законодательства РФ, 01.12.2014, № 48, ст. 6657.

4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, № 8, ст. 801.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

6. Об особенностях перечисления в 2015 году прибыли, полученной Центральным банком Российской Федерации по итогам 2014 года: Федеральный закон от 02.05.2015 № 109-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 04.05.2015, № 18, ст. 2612.

7. Вопросы Федеральной налоговой службы: Указ Президента РФ от 15.03.2005 № 295 // Собрание законодательства РФ, 21.03.2005, № 12, ст. 1023.

8. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 14.10.2014) // Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, № 22, ст. 2663.

9. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 г. № 490 (ред. 25.07.2014) // Собрание законодательства РФ, 12.04.2004, № 15, ст. 1395.

10. Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.05.2004 № 699 (ред. от 25.07.2014) // Собрание законодательства РФ, 31.05.2004, № 22, ст. 2147.

11. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-П ГД (ред. от 25.02.2015) // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 801.

12. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ (ред. от

19.11.2014) // Собрание законодательства РФ, 18.02.2002, № 7, ст. 635.

13. По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть»: Постановление Конституционного Суда РФ от 31.03.2015 № 6-П // Собрание законодательства РФ, 13.04.2015, № 15, ст. 2301.

14. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, декабрь, 2006.

15. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 (ред. от 10.11.2011) // «Вестник ВАС РФ», № 3, 2003.

16. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 3, март, 2007.

17. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 3, март, 2007.

18. О подписании Декларации о сотрудничестве между Российской Федерацией и Организацией экономического сотрудничества и развития и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Организацией экономического сотрудничества и развития о привилегиях и иммунитетах Организации в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 05.06.1994 № 629 // Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, № 8, ст. 877.

19. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 (ред. от 03.04.2015) // Собрание законодательства РФ, 04.10.2004, № 40, ст. 3961.

20. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 11.12.2014) // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, № 33, ст. 3895.

21. Об утверждении Правил применения освобождения от обложения налогом на добавленную стоимость ввоза на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, расходных материалов для научных исследований, аналоги которых не производятся в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 15.05.2015 № 469 // Официальный интернетпортал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.05.2015.

11.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека статей - <http://grebennikon.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань». <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система - <http://ibooks.ru>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Академией ИМСИТ и организациями.

Согласно договору принимающая на производственную (в том числе преддипломную) практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентом места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по направлению и профилю подготовки.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей органов, принимающих студентов для прохождения преддипломной практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется как с требованиями их доступности для данных студентов, так и с организациями, где используются следующие системы:

- индукционные, предназначены для передачи голоса или иного аудиосигнала непосредственно в слуховые аппараты;
- акустические системы: системы свободного звукового поля, предназначенные для прохождения практики учащихся с ограничениями слуха;
- слухоречевые тренажеры.

Целесообразно рекомендовать прохождение практики в организациях, где используются компьютерные места для слабовидящих и незрячих учащихся, переносные и стационарные видеоувеличители для работы с текстами и изображением, специальные пособия и письменные принадлежности со шрифтом Брайля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания устанавливают порядок проведения сотрудниками Федеральной службы России по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению (ФСФО России) анализа финансового состояния организаций при выполнении экспертизы и составлении заключений по соответствующим вопросам, проведении мониторинга финансового состояния организаций, осуществлении иных функций ФСФО России.

Основной целью проведения анализа финансового состояния организаций является получение объективной оценки их платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой и инвестиционной активности, эффективности деятельности.

Для проведения анализа финансового состояния организаций используются данные следующих форм их финансовой отчетности:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- другие данные, получаемые от организации при проведении мониторинга ее финансового состояния.

Анализ финансового состояния организации всегда начинают с оценки ее активов и пассивов. Для этого на практике выработаны основные правила чтения финансовой отчетности: горизонтальный, вертикальный, трендовый, сравнительный, факторный анализ и метод финансовых коэффициентов.

Горизонтальный (временной) анализ — сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом.

Вертикальный (структурный) анализ — определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

Трендовый анализ — сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда, т.е. основной тенденции динамики показателя.

Метод финансовых коэффициентов предполагает расчет отношений между отдельными позициями отчета или позициями различных форм отчетности, определение взаимосвязи показателей.

Сравнительный (пространственный) анализ — это: а) внутривозвратный анализ сводных показателей отчетности в сравнении с отдельными показателями фирмы; б) межхозяйственный анализ показателей отчетности данной фирмы в сравнении с показателями конкурентов.

Факторный анализ — анализ влияния отдельных факторов (причин) на результативный показатель с помощью детерминированных и стохастических приемов исследования.

Результаты проведенного анализа, как правило, отражают в соответствующих таблицах (**приложение 1**) и описывают в выводах к ним. Причем размер и содержание выводов должны полностью соответствовать приведенной таблице.

Далее для проведения углубленного анализа финансового состояния организаций используются следующие показатели, характеризующие различные аспекты их деятельности:

Общие показатели:

1) *среднемесячная выручка (K_1)*

Среднемесячная выручка (K_1) рассчитывается как отношение выручки, полученной

организацией за отчетный период, к количеству месяцев в отчетном периоде:

$$K_1 = \text{Выр}_{\text{вал}} / T, \quad (1)$$

где T — количество месяцев в рассматриваемом отчетном периоде.

Среднемесячная выручка вычисляется по валовой выручке, включающей выручку от реализации за отчетный период (по оплате), НДС, акцизы и другие обязательные платежи. Она характеризует объем доходов организации за рассматриваемый период и определяет основной финансовый ресурс организации, который используется для осуществления хозяйственной деятельности, в том числе для исполнения обязательств перед фискальной системой государства, другими организациями, своими работниками. Среднемесячная выручка, рассматриваемая в сравнении с аналогичными показателями других организаций, характеризует масштаб бизнеса организации;

2) *доля денежных средств в выручке (K₂)*

Доля денежных средств в выручке (K₂) организации рассчитывается как доля выручки организации, полученная в денежной форме, по отношению к общему объему выручки:

$$K_2 = \text{ДС в Выр} / \text{Выр}_{\text{вал}}, \quad (2)$$

Данный показатель дополнительно характеризует финансовый ресурс организации с точки зрения его качества (ликвидности). Доля денежных средств отражает уровень бартерных (зачетных) операций в расчетах и в этой части дает представление о конкурентоспособности и степени ликвидности продукции организации, а также об уровне менеджмента и эффективности работы маркетингового подразделения организации. От величины этого показателя в значительной мере зависит возможность своевременного исполнения организацией своих обязательств, в том числе исполнение обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды;

3) *среднесписочная численность работников (K₃)*

Данный показатель определяется в соответствии с представленными организацией сведениями о среднесписочной численности работников (СЧП) и соответствует приложению к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости:

4) *степень платежеспособности общая (K₄)*

Степень платежеспособности общая (K₄) определяется как частное от деления суммы заемных средств (обязательств) организации на среднемесячную выручку:

$$K_4 = (\text{КО} + \text{ДО}) (\text{форма № 1}) / K_1, \quad (3)$$

Данный показатель характеризует общую ситуацию с платежеспособностью организации, объемами ее заемных средств и сроками возможного погашения задолженности организации перед ее кредиторами.

Структура долгов и способы кредитования организации характеризуются распределением показателя «степень платежеспособности общая» на коэффициенты задолженности по кредитам банков и займам, другим организациям, фискальной системе, внутреннему долгу. Перекос структуры долгов в сторону товарных кредитов от других организаций, скрытого кредитования за счет неплатежей фискальной системе государства и задолженности по внутренним выплатам отрицательно характеризует хозяйственную деятельность организации;

5) *коэффициент задолженности по кредитам банков и займам (K₅)*

Коэффициент задолженности по кредитам банков и займам (K₅) вычисляется как частное от деления суммы долгосрочных пассивов и краткосрочных кредитов банков и займов на среднемесячную выручку:

$$K_5 = (\text{ДО} + \text{ККиЗ}) (\text{форма № 1}) / K_1, \quad (4)$$

6) *коэффициент задолженности другим организациям (K₆)*

Коэффициент задолженности другим организациям (K₆) вычисляется как частное от деления суммы обязательств перед поставщиками и подрядчиками, векселей к уплате, задолженности перед дочерними и зависимыми обществами, авансов полученных и обязательств перед прочими кредиторами на среднемесячную выручку. Все эти строки

пассива баланса функционально относятся к обязательствам организации перед прямыми кредиторами или ее контрагентами:

$$K_6 = (\text{КЗ перед пост. и подряд.} + \text{КЗ перед пр. кредит.} + \text{Векселя к уплате} + \text{Авансы полученные} + \text{Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами}) (\text{форма № 1}) / K_1, \quad (5)$$

7) коэффициент задолженности фискальной системе (K_7)

Коэффициент задолженности фискальной системе (K_7) вычисляется как частное от деления суммы обязательств перед государственными внебюджетными фондами и перед бюджетом по уплате налогов на среднемесячную выручку:

$$K_7 = (\text{КЗ перед гос. внеб. фонд.} + \text{КЗ перед бюдж.}) (\text{форма №1}) / K_1, \quad (6)$$

8) коэффициент внутреннего долга (K_8)

Коэффициент внутреннего долга (K_8) вычисляется как частное от деления суммы обязательств перед персоналом организации по оплате труда, задолженности перед участникам (учредителям) организации по выплате доходов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, а также прочих краткосрочных обязательств на среднемесячную выручку:

$$K_8 = (\text{КЗ перед перс.} + \text{З перед участн.} + \text{ДБП} + \text{РПРиП} + \text{Проч. КО}) (\text{форма № 1}) / K_1, \quad (7)$$

Степень платежеспособности общая и распределение показателя по виду задолженности представляют собой значения обязательств, отнесенные к среднемесячной выручке организации, и являются показателями оборачиваемости по соответствующей группе обязательств организации. Кроме того, эти показатели определяют, в какие средние сроки организация может рассчитаться со своими кредиторами при условии сохранения среднемесячной выручки, полученной в данном отчетном периоде, если не осуществлять никаких текущих расходов, а всю выручку направлять на расчеты с кредиторами;

9) степень платежеспособности по текущим обязательствам (K_9)

Степень платежеспособности по текущим обязательствам (K_9) определяется как отношение текущих заемных средств (краткосрочных обязательств) организации к среднемесячной выручке:

$$K_9 = \text{КО} (\text{форма № 1}) / K_1, \quad (8)$$

Данный показатель характеризует ситуацию с текущей платежеспособностью организации, объемами ее краткосрочных заемных средств и сроками возможного погашения текущей задолженности организации перед ее кредиторами;

10) коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами (K_{10})

Коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами (K_{10}) вычисляется как отношение стоимости всех оборотных средств в виде запасов, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и прочих оборотных активов (итог II раздела актива баланса) к текущим обязательствам организации (итог V раздела пассива баланса):

$$K_{10} = \text{ОА} (\text{Форма № 1}) / \text{КО} (\text{Форма № 1}), \quad (9)$$

Данный коэффициент показывает, насколько текущие обязательства покрываются оборотными активами организации. Кроме того, показатель характеризует платежные возможности организации при условии погашения всей дебиторской задолженности (в том числе «невозвратной») и реализации имеющихся запасов (в том числе неликвидов).

Снижение данного показателя за анализируемый период свидетельствует о снижении уровня ликвидности активов или о росте убытков организации;

11) собственный капитал в обороте (K_{11})

Собственный капитал в обороте (K_{11}) вычисляется как разность между собственным капиталом организации (итог III раздела пассива баланса) и ее внеоборотными активами (итог I раздела актива баланса):

$$K_{11} = \text{КиР} (\text{форма № 1}) - \text{ВНА}, \quad (10)$$

Наличие собственного капитала в обороте (собственных оборотных средств) является

одним из важных показателей финансовой устойчивости организации. Отсутствие собственного капитала в обороте организации свидетельствует о том, что все оборотные средства организации, а также, возможно, часть внеоборотных активов (в случае отрицательного значения показателя) сформированы за счет заемных средств (источников);

12) доля собственного капитала в оборотных средствах (коэффициент обеспеченности собственными средствами) (K_{12})

Доля собственного капитала в оборотных средствах (коэффициент обеспеченности собственными средствами) (K_{12}) рассчитывается как отношение собственных средств в обороте ко всей величине оборотных средств:

$$K_{12} = (КиР - ВНА) / ОА, \quad (11)$$

Показатель характеризует соотношение собственных и заемных оборотных средств и определяет степень обеспеченности хозяйственной деятельности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости;

13) коэффициент автономии (финансовой независимости) (K_{13})

Коэффициент автономии (финансовой независимости) (K_{13}) вычисляется как частное от деления собственного капитала на сумму активов организации:

$$K_{13} = КиР / (ВНА + ОА), \quad (12)$$

Коэффициент автономии, или финансовой независимости, (K_{13}) определяется отношением стоимости капитала и резервов организации, очищенных от убытков, к сумме средств организации в виде внеоборотных и оборотных активов. Данный показатель определяет долю активов организации, которые покрываются за счет собственного капитала (обеспечиваются собственными источниками формирования). Оставшаяся доля активов покрывается за счет заемных средств. Показатель характеризует соотношение собственного и заемного капитала организации.

Показатели эффективности использования оборотного капитала (деловой активности), доходности и финансового результата (рентабельности):

14) коэффициент обеспеченности оборотными средствами (K_{14})

Коэффициент обеспеченности оборотными средствами (K_{14}) вычисляется путем деления оборотных активов организации на среднемесячную выручку и характеризует объем оборотных активов, выраженный в среднемесячных доходах организации, а также их оборачиваемость:

$$K_{14} = ОА / К_1, \quad (13)$$

Данный показатель оценивает скорость обращения средств, вложенных в оборотные активы. Показатель дополняется коэффициентами оборотных средств в производстве и в расчетах, значения которых характеризуют структуру оборотных активов организации;

15) коэффициент оборотных средств в производстве (K_{15})

Коэффициент оборотных средств в производстве (K_{15}) вычисляется как отношение стоимости оборотных средств в производстве к среднемесячной выручке. Оборотные средства в производстве определяются, как средства в запасах с учетом НДС минус стоимость товаров отгруженных:

$$K_{15} = (З + НДС) - Тов. отгружен. (форма № 1) / К_1, \quad (14)$$

Коэффициент оборотных средств в производстве характеризует оборачиваемость товарно-материальных запасов организации. Значения данного показателя определяются отраслевой спецификой производства, характеризуют эффективность производственной и маркетинговой деятельности организации;

16) коэффициент оборотных средств в расчетах (K_{16})

Коэффициент оборотных средств в расчетах (K_{16}) вычисляется как отношение стоимости оборотных средств за вычетом оборотных средств в производстве к среднемесячной выручке:

$$K_{16} = (ОА - З - НДС + Тов. Отгружен.) / К_1, \quad (15)$$

Коэффициент оборотных средств в расчетах определяет скорость обращения оборотных активов организации, не участвующих в непосредственном производстве.

Показатель характеризует в первую очередь средние сроки расчетов с организацией за отгруженную, но еще не оплаченную продукцию, то есть определяет средние сроки, на которые выведены из процесса производства оборотные средства, находящиеся в расчетах.

Кроме того, коэффициент оборотных средств в расчетах показывает, насколько ликвидной является продукция, выпускаемая организацией, и насколько эффективно организованы взаимоотношения организации с потребителями продукции. Он отражает эффективность политики организации с точки зрения сбора оплаты по продажам, осуществленным в кредит. Рассматриваемый показатель характеризует вероятность возникновения сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности и ее списания в результате непоступления платежей, т. е. степень коммерческого риска.

Возрастание данного показателя требует восполнения оборотных средств организации за счет новых заимствований и приводит к снижению платежеспособности организации;

17) рентабельность оборотного капитала (K_{17})

Рентабельность оборотного капитала (K_{17}) вычисляется как частное от деления прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов и всех отвлечений (чистой прибыли), на сумму оборотных средств:

$$K_{17} = \text{ЧП} / \text{ОА} , \quad (16)$$

Данный показатель отражает эффективность использования оборотного капитала организации. Он определяет, сколько рублей прибыли приходится на один рубль, вложенный в оборотные активы;

18) рентабельность продаж (K_{18})

Рентабельность продаж (K_{18}) вычисляется как частное от деления прибыли, полученной в результате реализации продукции, на выручку организации за тот же период:

$$K_{18} = \text{Приб. от продаж} / \text{Выр} , \quad (17)$$

Показатель отражает соотношение прибыли от реализации продукции и дохода, полученного организацией в отчетном периоде. Он определяет, сколько рублей прибыли получено организацией в результате реализации продукции на один рубль выручки;

19) среднемесячная выработка на одного работника (K_{19})

Среднемесячная выработка на одного работника (K_{19}) вычисляется как частное от деления среднемесячной выручки на среднесписочную численность работников:

$$K_{19} = K_1 / \text{СЧП} , \quad (18)$$

Этот показатель определяет эффективность использования трудовых ресурсов организации и уровень производительности труда. Выработка дополнительно характеризует финансовые ресурсы организации для ведения хозяйственной деятельности и исполнения обязательств, приведенные к одному работающему в анализируемой организации.

Показатели эффективности использования внеоборотного капитала и инвестиционной активности организации:

20) эффективность внеоборотного капитала (фондоотдача) (K_{20})

Эффективность внеоборотного капитала (фондоотдача) (K_{20}) определяется как отношение среднемесячной выручки к стоимости внеоборотного капитала:

$$K_{20} = K_1 / \text{ВНА} , \quad (19)$$

Показатель характеризует эффективность использования основных средств организации, определяя, насколько соответствует общий объем имеющихся основных средств (машин и оборудования, зданий, сооружений, транспортных средств, ресурсов, вкладываемых в усовершенствование собственности, и т. п.) масштабу бизнеса организации.

Значение показателя эффективности внеоборотного капитала, меньшее, чем значение аналогичного среднеотраслевого показателя, может характеризовать недостаточную загруженность имеющегося оборудования, в том случае если в рассматриваемый период организация не приобретала новых дорогостоящих основных средств. В то же время чрезмерно высокие значения показателя эффективности внеоборотного капитала могут свидетельствовать как о полной загрузке оборудования и отсутствии резервов, так и о

значительной степени физического и морального износа устаревшего производственного оборудования;

21) коэффициент инвестиционной активности (K_{21})

Коэффициент инвестиционной активности (K_{21}) вычисляется как частное от деления суммы стоимости внеоборотных активов в виде незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности и долгосрочных финансовых вложений на общую стоимость внеоборотных активов:

$$K_{21} = (НС + ДВ_{\text{в мат. цен.}} + ДФВ) / ВНА, \quad (20)$$

Данный показатель характеризует инвестиционную активность и определяет объем средств, направленных организацией на модификацию, совершенствование собственности и на финансовые вложения в другие организации.

Неоправданно низкие или слишком высокие значения данного показателя могут свидетельствовать о неправильной стратегии развития организации или недостаточном контроле собственников организации за деятельностью менеджеров.

Показатели исполнения обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами:

22) коэффициенты исполнения текущих обязательств перед бюджетами соответствующих уровней (K_{22} — K_{24});

23) коэффициент исполнения текущих обязательств перед государственными внебюджетными фондами (K_{25});

24) коэффициент исполнения текущих обязательств перед Пенсионным фондом Российской Федерации (K_{26}).

Коэффициенты исполнения текущих обязательств перед федеральным бюджетом (K_{22}), бюджетом субъекта Российской Федерации (K_{23}), местным бюджетом (K_{24}), а также перед государственными внебюджетными фондами (K_{25}) и Пенсионным фондом Российской Федерации (K_{26}) вычисляются как отношение величины уплаченных налогов (взносов) к величине начисленных налогов (взносов) за тот же отчетный период:

$$K_i = \text{Налоги (взносы) уплаченные} / \text{Налоги (взносы) начисленные}, \quad (21)$$

где $i = 22, 23, 24, 25, 26$.

Эти соотношения характеризуют состояние расчетов организации с бюджетами соответствующих уровней и государственными внебюджетными фондами и отражают ее платежную дисциплину.

Результаты проведенного анализа вышеуказанных, как правило, отражают в соответствующих таблицах (**Приложение Б**) и описывают в выводах к ним.

Причем размер и содержание выводов должны полностью соответствовать приведенной таблице.

При формировании выводов о финансовом состоянии организации и определении вектора динамики рассчитанных финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность ее деятельности, также немало важным выступает необходимость учета нормативов по ним, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели финансовой устойчивости предприятия и рекомендуемые значения коэффициентов

Показатель	Способ расчета	Нормативное ограничение
1	2	3
Коэффициент автономии	Собственный капитал/Активы или Чистые активы/Активы	$\geq 0,5$

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Коэффициент заемного капитала	Сумма привлеченного заемного капитала/Активы	$\leq 0,5$
Коэффициент финансовой устойчивости	Собственный капитал/Сумма привлеченного капитала	$>0,1$
Коэффициент финансовой зависимости	Сумма привлеченного капитала/ Собственный капитал	$< 0,7$ превышение норматива означает потерю финансовой устойчивости
Коэффициент долгосрочной финансовой независимости	Собственный капитал + Заемный капитал на долгосрочной основе/ Активы	официальных ограничений нет
Коэффициент структуры долгосрочных вложений	Долгосрочные пассивы/Внеоборотные активы	официальных ограничений нет
Коэффициент обеспеченности долгосрочных инвестиций	Внеоборотные активы/Собственный капитал + Долгосрочные пассивы	официальных ограничений нет
Коэффициент покрытия процентов	Прибыль от основной деятельности/Проценты к выплате <i>или</i> Прибыль + Проценты уплаченные/Проценты уплаченные	>1
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	Собственные оборотные средства/ Оборотные активы <i>или</i> (Капитал и резервы - Внеоборотные активы)/ Оборотные активы	$\geq 0,1$ чем выше значение показателя (около 0,5), тем лучше финансовое состояние предприятия
Коэффициент маневренности	Собственные оборотные средства/ Собственный капитал <i>или</i> Чистый оборотный капитал/ Собственный капитал	$0,2-0,5$ чем ближе значение показателя к верхней рекомендуемой границе, тем больше возможностей для финансового маневрирования

Приложение А1

Таблица 2 - Динамика состава и структуры активов ООО ФИРМА «ШИП» за 2014- 2016 гг.

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.		Абсолютное отклонение (+;-), 2016 г. от				Темп роста, 2016 г. к 2014 г., %
							2014 г.		2015 г.		
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	
Внеоборотные активы											
в т.ч. нематериальные активы											
основные средства											
.....											
Оборотные (текущие) активы											
в т.ч. запасы											
дебиторская задол- женность											
.....											
Итого имущества		100,00		100,00		100,00					

Таблица 3 - Динамика показателей финансовой устойчивости ООО «ДЕНТАЛ» за 2014-2016 гг.

Показатель	Норматив	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Абсолютное отклонение (+;-), 2016 г. от		Темп роста, 2016 г. к 2014 г., %
					2014 г.	2015 г.	
Коэффициент финансовой устойчивости	>0,1						
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	≥0,1						
Коэффициент долгосрочной финансовой независимости	-						
.....							

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Факультет инновационного бизнеса и экономики

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

на базе _____

составил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

Руководители практики:

От академии _____

От предприятия _____

Отчет защищен с оценкой: _____

Краснодар 2017

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____
_____ в 20__ / 20__ учебном
ГОДУ (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков/практику по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности, преддипломную)
студента факультета инновационного бизнеса и экономики
_____ курса, группы _____
_____ формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(очной/заочной)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики) _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Писаренко Кристина Валерьевна, к.э.н., доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя от академии _____
« ____ » _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____
(по 5-бальной системе)

ДОГОВОР №

о проведении преддипломной практики и трудоустройстве студентов

« _____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Академии, профессора **Агабекян Р.Л.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице _____ действующий на основании _____, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Настоящий договор определяет взаимоотношения сторон при организации и прохождении производственной практики студентов Академии на Предприятии для получения профессиональных навыков и опыта по соответствующим специальностям, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Академия обязуется:

- 2.1. Предоставить список студентов Академии, направляемых на преддипломную практику со следующим трудоустройством по (специальности) направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
- 2.2. Направить на Предприятие для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные учебным планом.
- 2.3. Выделить в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав.
- 2.4. Оказывать работникам предприятия, руководителям преддипломной практики студентов методическую и практическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Предприятие обязуется:

- 3.1. Принять в соответствии с календарным планом для прохождения преддипломной практики _____ студентов.
Ф.И.О. _____
- 3.2. В период прохождения практики студентами Академии на Предприятии, обеспечить им условия безопасной работы. Ознакомить студентов с правилами по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правилами пожарной безопасности. Производить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях производить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 3.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентами Академии во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Академии.
- 3.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами Академии программы преддипломной практики.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для оказания консультаций по производственной практике в подразделениях (цехах, лабораториях, отделах и т.д.).

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, персональными компьютерами, средствами оргтехники, экономической, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами программы производственной практики.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия. Организовать ведение учета выходов на работу студентов-практикантов.

3.8. По окончании производственной практики дать характеристику о прохождении учебной, производственной практики каждым студентом-практикантом и о качестве подготовленного им отчета, по итогам практики студенты могут быть трудоустроены.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия.

5.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются на основе переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с установленной законом подведомственностью.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. Другие и особые условия договора, связанные со спецификой проведения практики:

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
ИНН 2311023830
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5
р/с 40703810430000000103
к/с 30101810100000000602
БИК 040349602
ОКОНХ 92110, 92120
ОКПО 36613304
В отделении №8619 Сбербанка России
г. Краснодар

М.П.

М.П.

Р.Л. Агабекян

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
г. Краснодар**

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры

от _____ № _____

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

_____ **К.В. Писаренко**

« _____ » _____ 201__ г.

КАРТА ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика _____
(учебная, преддипломная)

Направление _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Форма текущего контроля	Сокращенное буквенное обозначение формы текущего контроля	Баллы	
		интервал от «» до «»	максимум за семестр
Текущий контроль			70
Посещение базы практики	ПБП		
Сбор первичных документов	СД		
Написание разделов отчетов	1Р (2Р...)		
Оформление отчета	ОО		
Отзыв руководителя от предприятия	ОРП		
и т.д.			
Промежуточный контроль			30
Защита отчета по практике:			
- «Отлично»		26-30	
- «Хорошо»		21-25	
- «Удовлетворительно»		10-20	
- «Неудовлетворительно»		0-9	
«Бонусные» баллы			10
наличие практических рекомендаций, высокое качество работы и т.д.		1-10	
Всего за прохождение практики			100

Преподаватель _____

(подпись)

А.С. Петров

Примечания:

1. Баллы выставляются в зависимости от оценки, выставленной в отзыве руководителя от предприятия.
2. Баллы начисляются только при выполнении всех видов учебной деятельности в **установленный срок**, согласно графику учебного процесса.

Авторы: Писаренко Кристина Валерьевна
Мадатова Оксана Владимировна
Мусяенко Светлана Александровна

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов 4 и 5 курсов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Редактор: Мусяенко С.А.
Верстка: Мусяенко С.А.

Академия маркетинга и социально-информационных технологий
Редакционно-издательская группа ИМСИТ
350000, Краснодар, ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2017