

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого Совета  
«28» августа 2017 г., протокол №  
Председатель Ученого Совет  
ректор Академии ИМСИТ  
профессор  
\_\_\_\_\_ Р. Л. Агабемян

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
НАН ЧОУ ВО «Академии маркетинга и социально-информационных  
технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний и организацию зачисления в аспирантуру Академии.

1.2. Правила приема в аспирантуру определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Обучение в аспирантуре ведется по формам, определенным в соответствующих ФГОС.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалист или магистр).

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре представляют документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации (Исследователь. Преподаватель исследователь), полученный после 1 января 2014 г. Лица, освоившие ранее полный курс обучения в аспирантуре и получившие диплом с присвоением квалификации Исследователь.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс и проводится по результатам вступительных испытаний.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки.

## **II. Организация вступительных экзаменов и зачисление**

2.1. Для проведения вступительных испытаний в Академии приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, и вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации за подтверждением информации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. На официальном сайте Академии размещается ознакомительная информация для поступающих, которая включает: Устав вуза; лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; образовательные программы и программы вступительных испытаний.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2017 г.:

- утвержденные правила приема на обучение;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления на обучение с указанием отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - сведения об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - информацию о наличии общежитий;
- 2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках зачисления;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование официального сайта и телефонных линий, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. На официальном сайте со дня приема документов и до дня окончания приема документов от поступающих в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений на участие в конкурсе.

#### **IV. Прием документов**

4.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру Академии осуществляется с 01 июня по 24 августа 2018 года.

4.2. К вступительным испытаниям допускаются лица, представившие в приемную комиссию полный комплект документов в соответствии с Положением: заявление на имя ректора (Приложение 1); копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче на территории Российской Федерации кандидатских экзаменов; две фотографии формата 3×4.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом) либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования (при условии, что они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема).

4.4. В случае представления документа об образовании иностранного государства, необходимо свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. В случае представления поступающим документов, оформленных с нарушениями и/или не соответствующих правилам приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным в правилах приема Академия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать, поданные документы, подав заявление об их отзыве лично, либо через доверенное лицо.

#### **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- экономика;
- философию;

– иностранный язык.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих соответствует последовательности вступительных испытаний в их перечне.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм по билетам, которые соответствуют программе вступительных испытаний.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются в форме протокола (учетного листа) на каждого отдельного поступающего, где фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

5.8. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать только справочные материалы.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия Академии возвращает поступающему принятые документы.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривает соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 – 12 человек;

– продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа по письменному заявлению поступающего, поданного до начала проведения вступительных испытаний;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей;

– возможность использования технических средств в соответствии с индивидуальными особенностями поступающих.

Условия предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий.

## **VII. Зачисление в аспирантуру**

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих:

– списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления;

– списки поступающих, прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу.

7.2. В целях поддержки и стимулирования к профессиональному росту студентов, проявивших творческие способности и склонность к исследовательской деятельности в

ходе освоения образовательных программ высшего образования, поступающие на программы подготовки кадров высшей квалификации вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых Академия учитывает при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Академии начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- победа во всероссийском этапе ВСО по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания по профилю направления подготовки – 5 баллов (в этом случае вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводятся);

- призовое место на всероссийском этапе ВСО по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры – 1 балл.

Если сумма баллов по результатам представленных поступающими сведений о своих индивидуальных достижениях превышает 5 баллов, то баллы начисляются за результаты участия в мероприятиях более высокого уровня и статуса, но не более 5 баллов суммарно.

При равенстве конкурсных баллов преимущества имеют поступающие со следующими индивидуальными достижениями:

- публикации в журналах из перечня ВАК, БД Scopus, Web of Science;
- объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации БД и программ для ЭВМ);
- руководство грантами ФЦП, РФФИ и др.;
- участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках грантов ФЦП, РФФИ, госзадания и т.д.;
- награды и медали, полученные на международных и всероссийских конкурсах и выставках;
- участие в международных конференциях.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригиналы документов установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 24 августа.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплом магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

7.6. Сроки зачисления поступивших на программы подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются академией не позднее 24 августа.

7.7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.



### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении реквизит документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного государства. Иностранцы граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте IV правил приема, документы, подтверждающие их отношение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Проректор  
по учебной работе



Н.Н. Павелко

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



И.Д. Баум