

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левониковна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.10.2022 13:01:25

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff77a71730799e11



**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

1 июля 2022 г., протокол № 10

Председатель Ученого Совета,

ректор Академии ИМСИТ,

Член
Профессор
Академия
ИМСИТ

Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора академии

от 30.08 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ АКАДЕМИИ ИМСИТ

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1;

Дата внесения изменений и дополнений:

28.08.2019 года, протокол Ученого совета Академии ИМСИТ № 1;

1 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее Академия ИМСИТ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Академии ИМСИТ, другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Академии ИМСИТ, осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям), а также организацию научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов, магистров. Официальное название института устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закрепленных за институтом родственных образовательных программ высшего образования.

1.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии ИМСИТ и настоящим Положением осуществляет научную деятельность и реализует инновационные образовательные программы высшего образования, программы профессионального обучения, другие образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной Академии ИМСИТ.

1.4. Институт осуществляет реализацию образовательных программ с применением современных образовательных технологий для комплексного

развития города Краснодара и Краснодарского края, региона, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Академии ИМСИТ, которое утверждается приказом ректора академии. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Академии ИМСИТ.

1.6. Для создания института в Ученый Совет необходимо представить следующие документы:

- обоснование необходимости создания института, его структуру;
- штатное расписание;
- учебные планы образовательных программ направлений подготовки/специальностей;
- обоснованные предложения по размещению лабораторий, учебных кабинетов и учебных аудиторий.

1.7. Институт, как структурное подразделение Академии ИМСИТ, не обладает статусом юридического лица, но может осуществлять правомочные действия юридического лица по доверенности Академии ИМСИТ в соответствии с ГК РФ (гл. 4 ст.48, 50; гл. 9 ст. 185), Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Академии.

1.8. Институт вправе осуществлять правомочия юридического лица на основании доверенности ректора Академии ИМСИТ.

1.9. Институт имеет печать со своим полным наименованием. Институт не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый ректором Академии ИМСИТ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Академии ИМСИТ, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание.

1.11. Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку директор может выполнять на одной из кафедр академии на условиях совместительства, но не более 0,5 ставки педагогического работника.

2. Задачи и направления деятельности института

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Институт на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет реализацией основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля качества образовательного процесса по подготовке квалифицированных кадров, обладающих набором необходимых общекультурных/универсальных и профессиональных компетенций;
- участвует в разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным

за институтом, и обеспечение их соответствия требованиям ФГОС ВО и работодателей;

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы образовательного и научно-исследовательского процессов, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;
- организует разработку и проведение различных инновационных проектов;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся и сотрудников института;
- участвует в процессе формирования контингента обучающихся института, путем маркетинговых исследований и профориентационной работы;
- несет ответственность за развитие и сохранение материально-технической базы института.

2.3. Директор института осуществляет следующие направления деятельности с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и

психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Академии ИМСИТ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Академии ИМСИТ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.4. Статус, права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством РФ, Уставом Академии ИМСИТ и Правилами внутреннего распорядка.

3. Функции института

3.1. Функциональное содержание деятельности Института находит свое отражение в положениях о структурных подразделениях Института, должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

Для реализации своих задач институт осуществляет:

- формирование структуры контингента Института (учебные академические группы, старосты);
- мониторинг движения контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.);
- оформление и выдача документов государственного образца (справки об обучении/о периоде обучения, дипломы и приложения к ним) в соответствии с локальными нормативными актами Академии ИМСИТ;
- контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачей академических задолженностей;

- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и др.;
- участие в разработке и согласовании учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с Учебно-методическим управлением Академии ИМСИТ;
- контроль исполнения календарных графиков направлений подготовки/специальностей и расписаний занятий, сессий кафедрами и НПР института;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- содействие расширению связей кафедр Института с производственными, научными и учебными организациями;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

- контроль соблюдения студентами Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Академии ИМСИТ;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в Институте;
- содействие сотрудничеству с образовательными организациями зарубежных стран по научно-исследовательской и образовательной деятельности, проводимой в Институте;
- планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- организация работы органов студенческого самоуправления в Институте;
- организация документооборота между Институтом и иными структурными подразделениями Академии ИМСИТ, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.
- подготовку специалистов, бакалавров, магистров по лицензированным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих образовательные программы, закрепленные за институтом;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности и физическими лицами;

3.2. Институт осуществляет образовательную деятельность на основе:

- Устава Академии;
- государственных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аттестационных и аккредитационных документов, ФГОС ВО);
- документов, утвержденных Ученым советом Академии ИМСИТ;
- приказов ректора Академии ИМСИТ;

- решений Ученого совета института;
- настоящего Положения.

3.3. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса:

- Устава Академии,
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности, утвержденных Ученым советом Академии, НМС Академии ИМСИТ, а также решениями Ученого совета института.

3.4. Основные направления научных исследований определяются Ученым советом Академии ИМСИТ и включаются в установленном порядке в научные и научно-технические программы Академии ИМСИТ.

3.5. Мониторинг в области качества образовательных услуг:

- анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества образовательной деятельности;
- реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества подготовки специалистов и качества образовательного процесса в целом.

3.6. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Академии ИМСИТ. Статус, права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством РФ, Уставом Академии ИМСИТ и Правилами внутреннего распорядка.

3.7. Институт осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

3.8. В дирекции (деканате) Института ведется, составляется и хранится следующая документация:

- приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ по учебно-методическим вопросам (копии, до минования надобности);

- приказы ректора по основной деятельности (копии, до минования надобности);
- распоряжения проректоров Академии ИМСИТ по направлениям деятельности (до минования надобности);
- Положение об Институте (до замены новым);
- должностные инструкции сотрудников (постоянно);
- протоколы заседаний Совета Института (постоянно);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (75 лет);
- годовой план работы Института по учебной работе (3 года);
- годовой отчет Института по учебной работе (постоянно);
- инструктивные письма, методические указания об организации и прохождении производственной практики (и других видов практики) студентов (3 года);
- документы об организации самостоятельной работы студентов (справки, отчеты и др., 3 года);
- переписка с организациями и гражданами по вопросам работы Института (5 лет);
- учебные и учетные карточки студентов (75 лет, хранятся в личных делах студентов);
- журнал учета успеваемости студентов (5 лет);
- журнал учета посещаемости студентов (5 лет);
- список студентов по группам (10 лет);
- контингент студентов Института (постоянно);
- зачетные и экзаменационные ведомости (5 лет);
- сводная ведомость (25 лет);
- расписание учебных занятий (1 год);
- заявления студентов директору Института, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы (1 год);

- номенклатура дел дирекции (деканата) Института (5 лет);
- описи на дела, переданные в архив Академии ИМСИТ, акты о выделении дел к уничтожению (3 года).

4. Структура и управление деятельностью института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета Академии ИМСИТ, принимаемому на основе предложения Ученого совета института (далее - Совет института). Подразделения осуществляют виды деятельности, предусмотренные Уставом Академии ИМСИТ и данным Положением.

4.2. Институт состоит из дирекции (деканата), кафедр, научно-исследовательских, образовательных, научно-образовательных, методических и инновационных центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных подразделений и органов студенческого самоуправления института.

4.3. Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором Академии ИМСИТ. Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению директора Института, согласованному с проректором, курирующим деятельность указанных подразделений в соответствии с распределением обязанностей. Кандидатуры руководителей предварительно рассматриваются на Совете института. Институт объединяет педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории работников и обучающихся.

4.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основании Положения о

кафедре НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

4.5. Студенческие группы формируются в Институте с учетом направления подготовки (специальности) и формы обучения. Каждая студенческая группа на общем собрании выдвигает кандидатуру старосты. Староста назначается распоряжением директора Института.

4.6. Группа поручает старосте исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни. Староста подчиняется Совету старост соответствующего Института.

4.7. Совет старост является органом студенческого самоуправления Института. Членами Совета старост являются старосты курсов соответствующего Института, которые избираются из числа старост студенческих групп курса. Работа Совета старост проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, который согласовывается с директором Института.

4.8. Практическую работу по организации деятельности Института осуществляет директорат (деканат) Института. Непосредственное руководство деятельностью дирекции осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору и проректорам по функциональным направлениям и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии ИМСИТ, настоящим Положением и приказами ректора. Директор назначается приказом ректора Академии ИМСИТ.

4.9. Директор:

4.9.1. организует исполнение подразделениями института распоряжений ректора и проректоров по функциональным направлениям Академии ИМСИТ и контролирует ход их выполнения;

4.9.2. осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися Академии ИМСИТ;

4.9.3. непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой в структурных подразделениях института;

4.9.4. проводит в жизнь учебные планы и образовательные программы, осуществляет контроль за образовательным процессом, производственной работой и практикой обучающихся;

4.9.5. организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс и заключает договора с предприятиями на подготовку специалистов, бакалавров и магистров;

4.9.6. организует прием на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках установленных Ученым Советом Академии ИМСИТ контрольных цифр, формирует академические группы;

4.9.7. организует контроль за самостоятельной работой студентов, организует текущий контроль успеваемости и проведение промежуточных аттестаций по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за Институтом;

4.9.8. представляет обучающихся:

- к зачислению;
- к переводу с курса на курс;
- к представлению академического отпуска;
- на отчисление из Академии ИМСИТ и восстановление;
- к прохождению государственных итоговых аттестаций;
- к защите выпускных квалификационных работ.

4.9.9. контролирует выполнение НИРС, использование их результатов в учебном процессе;

4.9.10. ведет подбор кадров учебно-вспомогательного персонала Института;

4.9.11. организует и проводит внутриинститутские научные и научно-методические совещания и конференции;

4.9.12. организует связь с выпускниками, окончившими Институт и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;

4.9.13. самостоятельно формирует структуру, состав и штатное расписание аппарата управления Институтом, подает представления ректору о надбавках к должностным окладам работников;

4.9.14. организует аттестацию сотрудников и УВП Института согласно нормативно-правовым актам Академии ИМСИТ;

4.9.15. контролирует использование подразделениями Института имущества, переданного им академией в пользование;

4.9.16. издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий сотрудников Института и обучающихся лиц;

4.9.17. готовит решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности;

4.9.18. осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в Институте;

4.9.19. ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Академии ИМСИТ, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Института.

4.10. Обеспечение деятельности Института осуществляет директорат (деканат). В состав директората (деканата), кроме директора входят:

- заместители директора института по отдельным направлениям деятельности;
- помощники директора института по отдельным направлениям деятельности.

4.11. Для реализации задачи в области управленческой деятельности директорат (деканат) реализует следующие функции:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности Института;
- мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- обеспечение делопроизводства на основе номенклатуры дел директората (деканата), в том числе своевременное заполнение ведомостей, учет промежуточной аттестации (контрольные точки), контроль графика выполнения курсовых работ, проектов и др.;
- контроль состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии в Институте;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля экономии тепловой и электрической энергии.

5. Образовательная деятельность Института

5.1 Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

5.2 Основные образовательные программы реализуются в Институте по уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3 Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Академии ИМСИТ по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Учебные занятия в Институте проводятся в виде занятий лекционного типа, семинарского типа, практической подготовки, практических занятий, консультаций, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, практик, выполнения курсовых работ (проектов). В Институте приказом ректора академии могут быть установлены другие виды учебных занятий.

5.5 Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Академией ИМСИТ и профильными организациями.

5.6 В Институте качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Академии ИМСИТ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий.

5.7 Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с локальными актами Академии ИМСИТ. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года и имеющие академические задолженности, на следующий курс не переводятся.

5.8 Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Академии ИМСИТ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в Институте в полном объеме. ГИА выпускника Академии ИМСИТ проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Лицам,

прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Академии ИМСИТ. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Институте Академии ИМСИТ, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9 Основными функциями Института в области образовательной деятельности являются:

5.9.1. исполнение регламентов по организации образовательного процесса;

5.9.2. допуск обучающихся к промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;

5.9.3. организация работы приема абитуриентов в Институт: подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов; установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов; участие в проведении Дня открытых дверей Академии ИМСИТ, института; проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов; участие в других мероприятиях, проводимых приемной комиссией Академии ИМСИТ;

5.9.4. формирование учебных групп и календарных учебных графиков направлений подготовки и специальностей Института;

5.9.5. утверждение индивидуальных планов (графиков) обучения отдельным обучающимся;

5.9.6. мониторинг качества успеваемости, результатов текущей и итоговой аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся;

5.9.7. контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

5.9.8. индивидуальная работа с неуспевающими студентами, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;

5.9.9. организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей, по вопросам дисциплины и успеваемости студентов;

5.9.10. подготовка проектов приказов, распоряжений по движению контингента студентов;

5.9.11. информационное сопровождение Web страницы Института на официальном сайте Академии ИМСИТ (сайта Института);

5.9.12. организация контроля исполнения учебного плана и расписания учебных занятий, качества подготовки и выполнения образовательных программ;

5.9.13. контроль выполнения учебной нагрузки НПП;

5.9.14. оформление документов государственного образца об образовании, зачетных книжек, студенческих билетов, дипломов, справок об обучении/справок о периоде обучения;

5.9.15. осуществление (подготовка) заявки на документы государственного образца;

5.9.16. оказание помощи выпускникам Института в трудоустройстве; формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками Института.

6. Научная и инновационная деятельность Института

6.1 Основными задачами Института в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики, цифровизации российского общества, обеспечения безопасности страны,

повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников.

6.2 Научная и инновационная деятельность Института строится на следующих принципах:

- развитие существующих и поддержка новых научно-педагогических школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и образовательного процесса;
- планирование научных исследований Института с учетом приоритетных направлений развития науки и техники, а также критических технологий Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Краснодара и Краснодарского края и Российской Федерации;
- содействие модернизации материально-технической базы научных исследований, проводимых в Институте;
- содействие развитию инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований НИР и обучающихся Института;
- организация участия обучающихся в конкурсах в рамках мероприятий, проводимых по линии научно-исследовательской деятельности.

6.3 В области научной деятельности Институт:

6.3.1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки по конкурсам грантов различного уровня; по научно-техническим программам, в том числе инновационным; по конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным; по заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;

6.3.2. организует согласно планам научно-исследовательской деятельности симпозиумы, конференции, семинары и т.п.;

6.4 Научная и инновационная деятельность в Институте проводится на всех кафедрах, в научных лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач.

6.5 Все обучающиеся Института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках образовательного процесса. Обучающиеся, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Института во внеучебное время.

6.6 Права на объекты интеллектуальной собственности, возникающие по результатам научной деятельности, осуществляемой Институтом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Для реализации задач в области международной деятельности директорат (деканат) выполняет следующие функции:

- организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ высшего образования.

7. Организация воспитательной работы в Институте

7.1 Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, бакалавров и магистров, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма.

7.2 Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

7.3 В Институте ежегодно принимается программа воспитательной работы со студентами. Программа обсуждается и принимается на Ученом Совете Института с приглашением на Совет НПР, сотрудников, студентов и представителей общественных организаций Института. Программа утверждается ректором Академии ИМСИТ. В конце учебного года на Ученом Совете Института заслушивается отчет директора Института о проделанной воспитательной работе с обучающимися за отчетный учебный год и о задачах на следующий учебный год.

7.4 Для реализации задач в области воспитательной работы среди обучающихся директорат (деканат) реализует следующие функции:

- организация творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.);
- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов и сотрудников кафедр;
- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;
- мониторинг траектории личностного развития студентов;
- оказание содействия студентам при наступлении трудных жизненных обстоятельств;

- представление студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения.

8. Ученый совет Института

8.1. В Институтах по решению Ученого совета Академии ИМСИТ могут создаваться выборные коллегиальные представительные органы - ученые советы институтов.

В соответствии с Уставом Академии ИМСИТ Ученый совет Института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Института.

8.2. Основной задачей Ученого совета Института является объединение усилий всего коллектива Института на реализацию основных направлений деятельности Академии по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

8.3. Ученый совет Института избирается (за исключением директора) конференцией трудового коллектива Института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается ректором Академии ИМСИТ. Количество членов Ученого совета определяется на конференции открытым голосованием,

8.4. В состав Ученого совета Института помимо сотрудников Академии ИМСИТ могут быть включены по представлению структурных подразделений Института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью Института.

8.5. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета Института, а член совета факультета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов

коллектива Института, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива Института.

8.6. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора Академии ИМСИТ.

8.7. Досрочные перевыборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неутверждения отчета директора Института Ученым советом Академии ИМСИТ.

8.8. В случае увольнения члена Ученого совета Института, если он является сотрудником Академии ИМСИТ, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета Института автоматически прекращается. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета Института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора Института. Изменения в составе Ученого совета Института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

8.9. Председателем Ученого совета Института по должности является директор. Заместитель председателя и секретарь совета Института избираются на первом заседании Ученого совета факультета открытым голосованием.

8.10. Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива Института по выбору нового состава Ученого совета Института принимается действующим составом Ученого совета Института и утверждается директором.

8.11. Ученый совет Института:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и план финансово-экономического развития Института;

- рассматривает проекты основных профессиональных образовательных программ и учебных планов направлений подготовки (специальностей), закрепленных за Институтом;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- подводит итоги производственной работы, учебной, производственной и иных видов практик студентов Института;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;
- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в Институте;
- выходит с инициативой к Ученому совету Академии ИМСИТ о реорганизации и переименовании Института;
- выходит с инициативой к Ученому совету Академии ИМСИТ об участии Института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

8.12. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета Института утверждается директором после рассмотрения его Ученым советом Института.

5.13. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.14. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета Института оформляется

протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета Института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

8.15. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их утверждения директором Института, который издает распоряжения по конкретным вопросам.

8.16. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов ученого совета Института о выполнении принятых решений.

9. Ликвидация и реорганизация Института

9.1. Ликвидация или реорганизация Института осуществляется ректором Академии ИМСИТ на основании и по процедуре, определяемой Уставом Академии и Положением об Ученом Совете Академии ИМСИТ.

9.2. Все документы Института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор



Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор



К.В. Писаренко

Директор ИИТиИ, доцент



К.Н. Цебрэнко

Директор ИПиСК, доцент



А.А. Макурина

Председатель Студенческого совета



Е.В. Петрова