Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.03.2023 08:51:59
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
20 марта 2023 г., протокол №8
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
_____ Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 20 марта 2023 года, протокол Ученого Совета № 8

Краснодар
2023

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Положение) является локальным актом, который: определяет цель, задачи, сущность рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – рабочая программа учебной дисциплины);

закрепляет структуру рабочей программы учебной дисциплины;

регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к оформлению учебно-методической документации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС).

2. Положение составлено в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08. 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»;

письмом Министерства просвещения РФ, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям/профессиям;

Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

2. Определения, обозначения, сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ/ ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

УП – учебный план специальности, профессии – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий;

РП – рабочая программа; СР – самостоятельная работа;

ОК - общая компетенция; ПК –профессиональная компетенция.

3. Общие положения

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, являющийся частью ОПОП ППССЗ/ППКРС и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее – ФГОС СПО) и Федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

3.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия и т.д.).

3.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы учебной дисциплины.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

3.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

3.6. При составлении, экспертизе и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «Требования к условиям реализации ППССЗ/ППКРС»;

типовой (примерной) программе учебной дисциплины (при ее наличии);

учебному плану данной специальности/профессии;

настоящему Положению.

3.7. Основные требования, подлежащие выполнению при создании рабочей программы, включают:

соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;

соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности данной специальности/профессии;

соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики средней общеобразовательной школы и среднего профессионального образования;

логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;

оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы;

использование часов вариативной части ОПОП СПО ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;

соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

3.8. Ответственность за соблюдение требований п.п.3.3 – 3.6. несет разработчик рабочей программы и председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), за которой закреплена данная специальность.

4. Содержание рабочей программы

4.1. Содержание и реализация рабочей программы учебной дисциплины должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности/профессии;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности/профессии;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

1.Титульный лист (Приложение 1).

Титульный лист должен содержать:

-полное наименование профессионального образовательного учреждения;

- утверждение председателем Научно-методического совета, проректором по учебной работе.

- наименование рабочей программы учебной дисциплины (ОГЭС.00);

- код и наименование специальности/профессии;

-квалификация выпускника;

- город, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа (Приложение 2) указывается:

-реквизиты рассмотрения и принятия рабочей программы (№ протокола, дата, ФИО и подпись председателя ПЦК);

- на основе, каких документов разработано рабочая программа;

- сведения об авторе;

- сведения о рецензентах.

1.2. Содержание (Приложения 3).

1.3. Паспорт программы учебной дисциплины (Приложение 4)

1.3.1. Область применения рабочей учебной программы.

1.3.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3.3. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.3.4.Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

1.3.5. Количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины (Приложение 5).

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Приложение 6).

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины. я (Приложение 7).

2.3.Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины (Приложение 8).

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2.Информационное обеспечение обучения: для обучающихся, для преподавателей, Интернет-ресуры.

3.3.Перечень информационных технологий.

3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Характеристика основных видов деятельности обучающихся по общеобразовательной учебной дисциплине.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины.

Паспорт программы учебной дисциплины

Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии СПО (шифр и название специальности/профессии).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО указывается, к какому циклу дисциплин относится данная дисциплина (в соответствии с учебным планом). Принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общий компетенций направлена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Данный пункт заполняется в строгом соответствии с ФГОС.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен уметь: _____ .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: _____ .

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Содержание программы должно быть структуировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

В разделе дается распределение часов учебной нагрузки, которое должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности/профессии.

Структура и содержание учебной дисциплины должны содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам. Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

Объем максимальной, обязательной и самостоятельной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблицах распределения часов должен совпадать.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный

Государственным требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающегося, установленными в Академическом колледже. Преподавателем готовит методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

По каждой учебной теме (разделу) учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с тематическим планом); обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся; содержание учебного материала (дидактические единицы); лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); виды самостоятельной работы обучающегося.

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;

при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, анализ педагогических ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. Преподаватель готовит методические указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста;

выписки из текста;

работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

учебно-исследовательская работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

Для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

составление плана и тезисов ответа;

составление таблиц для систематизации учебного материала;

изучение карт и других материалов;

ответы на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем.

Видами итогового контроля могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), индивидуальный проект, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Раздел должен содержать:

объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная работа с указанием видов и формы итоговой аттестации по дисциплине.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы:	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*

Указываются другие виды работы при их наличии (рефераты, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)	* *
Промежуточная аттестация в форме	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательного учреждения), тематику и вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной части, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

номер и наименование раздела;

номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и/или практические занятия (порядковый номер, наименование);

- контрольные работы;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (порядковый номер) с указанием видов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям

ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены все разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности/профессии и пожеланиями работодателей.

Преподаватель учебной дисциплин имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии важностью раздела/темы для данной конкретной специальности/профессии. При этом учитываются требования ФГОС СПО к предметным результатам изучения данной дисциплины.

Перечень лабораторных и практических работ занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимся знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ

(проектов), показывается количество аудиторных и самостоятельных часов, отведенных на ее выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц, темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

-репродуктивный (выполнение деятельности, решение проблемных задач);

-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписка из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалам (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

-решение ситуационных (производственных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

-упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная

деятельность обучающегося носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от обучающихся применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы обучающихся, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении

специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета_____ (указывается наименование); лабораторий _____ (указывается наименование);

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения:_____

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: _____ .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

В перечень основных источников включаются современные учебные издания (не старше 5 лет), нормативно-правовые акты в соответствии с содержанием дисциплины.

В перечень дополнительных источников включается дополнительная литература и профессиональные периодические издания (газеты, журналы, альманахи и т.п.). Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

учебники;

учебные пособия;

справочно-библиографическую литературу:

отраслевые энциклопедии;

отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);

научную литературу;

информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

периодические издания.

Перечень профессиональных Интернет-ресурсов или ссылки на электронные учебники и пособия в сети Интернет обязательны.

Основные источники _____

Дополнительные источники _____.

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по общеобразовательной учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы (точно в соответствии с ФГОС)	

Для заполнения столбца «Формы и методы контроля и оценки» необходимо помнить, что уровень сформированности умений оценивается в результате выполнения действий (тестирование не может быть инструментом контроля умений). Нельзя подменять формы и методы контроля и оценки результата формами предъявления данных результатов.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

В условиях модернизации и перехода на новую модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются комплекты оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций обучающихся. В комплекты оценочных средств входят средства контроля качества обученности различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входного контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), мини-сочинения, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Следует учесть, что в условиях деятельностного обучения практически все формы текущего контроля выполняют одновременно и обучающую функцию (например, подготовка мини-сочинения может быть и формой учебной работы, и формой контроля одновременно). Поэтому планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, интернет-экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

Примерный перечень видов и форм контроля:

1. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий;

2. Подготовка рефератов;

3. Написание сочинений;

4. Подготовка графических материалов;

5. Подготовка учебных материалов в специальных программных средах;

6. Создание аналоговых моделей;

7. Составление комплектов (коллекций, собраний) материальных и информационных объектов;

8. Разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов;

9. Презентация результатов исследовательской и проектной деятельности;

10. Контрольный опрос (устный или письменный);

11. Тестирование;

12. Зачет;

13. Экзамен;

14. Дифференцированный зачет

15.Комплексный дифференцированный зачет.

16.Комплексный экзамен.

17.Квалификационный экзамен.

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание).

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную формы контроля: тему дисциплины, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

5. Рецензирование рабочих программ

5.1 Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

5.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности/профессии, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, техникумов, колледжей. Качество рабочей программы подтверждается наличием трех внешних рецензий.

5.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

5.5. Представление рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего направления, обсуждение и утверждение, с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему (внутри образовательного учреждения) рецензированию.

5.6.Рецензенты, члены предметно-цикловых комиссий при необходимости вносят предложения по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

5.7. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности/профессии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитываются отзывы внешних рецензентов. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ПЦК программа утверждается проректором по учебной работе.

6. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

6.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает рабочую программу на экспертизу председателю предметно-цикловой комиссии на последнем заседании ПЦК (до распределения предварительной нагрузки).

6.2. Председатель ПЦК проводит экспертизу рабочей программы:

- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) примерной программе общеобразовательной учебной дисциплине;

- на соответствие структуры рабочей программы;

- на соответствие рабочей программы ФГОС СОО и примерной программы учебной дисциплины;

- на соответствие рабочей программы действующему учебному плану.

6.3. Все внесенные председателем ПЦК замечания в рабочей программе фиксируются и оформляются соответствующими подписями.

6.4. После внесения изменений в рабочую программу согласовывается на августовском заседании ПЦК.

6.5. После согласования на ПЦК (№ протокола и дата согласования, подпись председателя ПЦК) рабочая программа утверждается проректором по учебной работе.

6.6. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на оборотной стороне титульного листа.

6.7. Подписи должностного лица и председателя ПЦК свидетельствуют о принятии каждым их них ответственности по гарантии соответствия рабочей программы установленным требованиям.

6.8. Утверждающие подписи присваивают рабочей программе ранг нормативного документа.

7. Порядок хранения и обращения рабочей программы

7.1. Рабочая программа в текстовом и электронном вариантах (утвержденная версия) хранятся в методическом кабинете.

7.2. Электронная версия утвержденной рабочей программы находится у председателя ПЦК, копия текстовой версии утвержденной рабочей программы находится у преподавателя.

7.3. Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с рабочей программой.

7.4. Рабочая программа ежегодно согласовывается на августовском заседании ПЦК и переутверждается должностным лицом.

Приложение 1

Образец титульного листа учебной дисциплины

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор
_____Н.Н. Павелко
«_____» _____20_____ г.

Код. 00 Название учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины

для обучающихся 00.00.00 Название специальности/профессии

Наименование профиля

Квалификация выпускника

Краснодар, 20____

Приложение 2

Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы дисциплины

Рассмотрено	Принято
на заседании предметно цикловой комиссии	педагогическим советом ФСПО
Протокол № ___	Протокол № ___
от ____ августа 20___ г.	от ___ августа 20___г.
Председатель ПЦК	
_____Ф. И.О.	

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности/профессии…….(код и наименование) …….(реквизиты приказа Минобрнауки) и ……профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии __.__.__ _____, _____ профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на ____ курсе в _____ семестрах.

Разработчик: И.О. Фамилия, преподаватель Академического колледжа, Академии ИМСИТ

_____ (подпись)

Рецензенты:

_____

_____

_____

_____
(подпись)

_____

_____

_____

_____
(подпись)

_____

_____

_____

_____
(подпись)

Приложение 3

Пример оформления основной части рабочей программы учебной дисциплины

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……....

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины……....

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....……

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....……

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины….....

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины...……..

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины…….....

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий…...

3. Условия реализации учебной дисциплины…….....

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……...

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)…….....

3.3. Перечень информационных технологий……

3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……

Приложение 4

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии _____ (указать специальность (специальности)/профессию, укрупненную группу специальностей/профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована (указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины.

1.4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен уметь:_____ .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: _____.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

Приложение 5

Количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - _____ часов;

- самостоятельная учебная нагрузка - _____ часов.

Приложение 6

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе**:**	
лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
.... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (рефераты, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Приложение 7

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному кол. часов в пункте 1.4паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовая работа по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень*

*освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Приложение 8

3.Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____; (указываются наименование, указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: _____.

Дополнительные источники: _____.

Интернет – ресурсы _____.

Приложение 9

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *Перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы*	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, перечисленные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета Академического колледжа «16» марта 2023 года, протокол № 7.

РАЗРАБОТАНО:
Директор Академического колледжа И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор Н.Н.Павелко

Заместитель директора Академического колледжа К.В.Фандий

Заместитель директора по научно-методической работе М.В.Большакова

Зав. отделением экономики и права Академического колледжа М.А.Годяева

Зав. отделением педагогики и гуманитарных специальностей Академического колледжа М.А.Елисеева

Зав. инженерно-информационным отделением Академического колледжа Ю.А. Худына

Зав.художественно-творческим отделением Академического колледжа С.А. Дидик

Председатель Студенческого совета Н.А.Бинчуров