



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры (далее – положение) регламентирует процесс разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), реализуемых в Академии ИМСИТ.

1.2. Положение распространяется на:

✓ кафедры академии, разрабатывающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры;

✓ должностных лиц, проверяющих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и положению;

✓ должностных лиц, согласующих и утверждающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры;

✓ должностных лиц, ответственных за обновление и хранение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры;

✓ структурные подразделения Академии ИМСИТ, реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры.

1.3. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной образовательной программе. ОПОП ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а также применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки аналитической и научно-исследовательской работы, принятия решений, личностные и профессиональные качества специалиста.

1.5. ОПОП учитывает и обеспечивает права и обязанности обучающихся в выборе дисциплин при формировании своей индивидуальной образовательной программы, перезачете ранее освоенных дисциплин.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

✓ Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии ИМСИТ;

✓ Профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

✓ Устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар);

✓ Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательной деятельности в Академии ИМСИТ.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ОПОП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

– **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– **результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты)** – сформированные компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП;

– **Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без

непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

– **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

– **Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

– **Контактная работа обучающихся с преподавателем** – объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей

характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Академии ИМСИТ.

– **Образовательная программа с сетевым взаимодействием** – программа, в которой разрабатывается и реализуется совместно только часть образовательной программы (модуль, дисциплина), как при академической мобильности, так и с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

– **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– **Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

– **Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

– **Профессиональные модули** – элементы структуры ОПОП, в рамках которых происходит освоение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по направлению подготовки, включающие обязательные базовые модули направления (УГСН), модули профильной направленности.

– **Руководитель образовательной программы высшего образования** – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников академии, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одного или нескольких уровней ВО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

– **Сетевая форма реализации образовательных программ** – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

– **Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

– **Текущий контроль** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

– **Учебно-методические материалы по дисциплине** – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной работы обучающихся с педагогическим работником и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

– **Базовая часть учебного плана ОПОП** – часть дисциплин учебного плана, определяемая ФГОС ВО разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП.

– **Вариативная часть учебного плана ОПОП** – часть дисциплин учебного плана, определяемая основными участниками образовательных отношений, отражающая направленность (профилизацию) образовательной программы.

– **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– **Элективный модуль (дисциплина)** – дисциплина или совокупность дисциплин, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные и общекультурные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся.

– **Факультативный модуль (дисциплина)** – модуль (дисциплина), являющийся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющий получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ОПОП компетенции на более высоком уровне, необязательный для изучения обучающимися.

– **Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2 Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НПР – научно-педагогические работники.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско–преподавательскому составу.

ПрООП – примерная основная образовательная программа.

РПД – рабочая программа дисциплины.

УММ – учебно-методические материалы по дисциплине (комплексы).

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **4. Содержание основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы аспирантуры реализуются в Академии ИМСИТ в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.2. ОПОП ВО разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом ПрООП (*при наличии*) и соответствующих направлению подготовки (специальности) профессиональных стандартов (*при наличии*). ОПОП ВО разрабатывается

согласно требованиям, изложенным в Методических рекомендациях к разработке основных образовательных программ высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и других нормативно-правовых актах.

4.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, программы аспирантуры – по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование; к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня; к освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

4.5. Академия ИМСИТ может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность (профиль).

4.6. Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом:

✓ направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

✓ направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

✓ направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

✓ направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на области и виды профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки.

4.7. В рамках одного направления подготовки могут быть реализованы несколько ОПОП различной направленности.

## **5. Порядок разработки и руководство образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата, программой специалитета, программой магистратуры, программой аспирантуры**

5.1. ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю, специализации) для форм обучения, установленных ФГОС ВО и реализуемых в Академии ИМСИТ.

5.2. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Информация об ОПОП ВО подлежит размещению на официальном сайте Академии ИМСИТ в информационно-телекоммуникативной сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.4. ОПОП ВО как комплект документов формируется отдельно на каждый профиль (направленность) каждого направления подготовки (специальности) на каждый год набора отдельно. ОПОП ВО едина для всех форм обучения (по структуре, трудоемкости, содержанию), в которых она реализуется.

5.5. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП. Процесс разработки ОПОП ВО включает в себя следующие этапы:

- ✓ анализ основных концепций, принципов, методов и подходов к проектированию ОП ВО, реализующих ФГОС ВО;
- ✓ организация процесса разработки ОПОП ВО (планирование мероприятий, определение исполнителей и сроков исполнения, обеспечение контроля, проведение корректирующих мероприятий);
- ✓ разработка ОПОП ВО;
- ✓ учебно-методическое и информационно-консультационное сопровождение процесса разработки ОПОП ВО в целом и их частей.

5.6. Разработка ОПОП ВО обеспечивается научно-методическим, методическим и информационным сопровождением, включающим:

- ✓ методические материалы для решения основных аналитических и проектных задач (научно-методические и методические работы по проектированию компетентностно-ориентированных РПД (модулей) и программ практик, паспортов компетенций и т.п.);
- ✓ обзоры опыта и результатов отечественных вузов и зарубежной высшей школы в проектировании образовательных стандартов и программ, ориентированных на результаты обучения и компетенции;
- ✓ внутривузовские работы научного, научно-методического характера в области разработки и внедрения ОП ВО в компетентностном формате, идентификации требований работодателя в отношении компетенций и их учета при подготовке кадров с высшим образованием, оценке качества подготовки кадров;
- ✓ внутренние стандарты системы менеджмента качества;
- ✓ обеспечение доступа к сети «Интернет» и имеющим к ней доступ терминалам, компьютерным классам;
- ✓ поддержание в актуальном состоянии учебно-методического портала академии, аккумулирующего все ОПОП ВО, нормативную правовую базу, контактную информацию;
- ✓ консультации работников Академии ИМСИТ по разработке и внедрению ОПОП ВО.

5.7. Для разработки УММ (включая РПД) по дисциплинам учебного плана заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ОПОП ВО, своим распоряжением назначают ответственных из состава ППС кафедры. Разработка документов УММ включается в индивидуальный план преподавателя (раздел «Учебно-методическая работа») и периодически контролируется заведующим кафедрой.

5.8. Держателями ОПОП ВО и ответственными за их качество являются выпускающие кафедры и проректор по качеству образования.

## **6. Требования к структуре и содержанию образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры**

6.1. Требования к оформлению титульного листа ОПОП ВО представлены в приложении 1.

Требования к оформлению оборотной части ОПОП ВО представлены в приложении 2.

6.2. Форма оформления содержания ОПОП ВО приведена в приложении 3.

6.3. Требования к оформлению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры:

✓ текст ОП ВО должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста ОП ВО необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ОП ВО рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм, нижнее – не менее 20 мм.

✓ Страницы текста ОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине нижнего поля листа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

✓ Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 15 мм. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ОП ВО не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

✓ Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков – полужирный, размер 14 пт.

✓ Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

## **7. Порядок согласования и утверждения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры**

7.1. Проект ОП ВО, разработанный выпускающей кафедрой, рассматривается на ее заседании, согласовывается с представителями работодателей. После согласования с представителями работодателей ОП ВО рекомендуется выпускающей кафедрой Ученому совету Академии ИМСИТ для принятия решения о ее одобрении.

7.2. ОПОП ВО утверждается приказом ректора академии после одобрения Ученым советом Академии ИМСИТ на основании его решения.

7.3. Обновление ОПОП ВО производится в мае – июне текущего года. ОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОП ВО являются изменения в ФГОС ВО и ПроОП, изменение условий реализации ОП ВО в академии, введение новых образовательных технологий в академии, совершенствование контрольно-оценочных средств для проведения аттестации

уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплинам учебного плана образовательной программы.

7.4. При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации и мнения экспертов, основных работодателей, председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников, студентов и преподавателей. Обновления могут вноситься в любые составные части ОП ВО, определенные положением.

7.5. Утвержденная в установленном порядке ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре в бумажном и электронном виде. Размещение ОП ВО на официальном сайте Академии ИМСИТ осуществляет кафедра.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,

доцент

И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор

Н.Н. Павелко

Проректор по научной работе, профессор

Е.С. Шавлохова

Директор ИИиИТ, доцент

К.Н. Цебренько

Председатель Студенческого совета

А.А. Кучирова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец оформления титульного листа ОПОП ВО

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. КРАСНОДАР)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии, профессор  
\_\_\_\_\_ Р.Л. Агабекян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
(указать уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура,  
аспирантура)

Направление подготовки (специальность)  
(указывается код и наименование)

Направленность (специализация/профиль)  
(указывается наименование)

Тип образовательной программы (академический бакалавриат/академическая  
магистратура; прикладной бакалавриат/прикладная магистратура)

Квалификация (степень)

Краснодар  
2017



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Образец оформления оборотной части титульного листа ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование, направленность (профиль/специализацию)  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

ОПОП ВО (указать код и наименование, направленность (профиль/специализацию) утверждена на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

ОПОП ВО (указать код и наименование, направленность (профиль/специализацию) согласована с представителями работодателей и академических сообществ:

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Требования к оформлению содержания ОПОП ВО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки (специальности), код, наименование, направленность (профиль, специализация), академический/прикладной бакалавриат .....	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки/специальности .....	
1.3. Сведения о реализации образовательной программы высшего образования (миссия, цель, срок освоения, трудоемкость) образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности .....	
1.4 Требования к уровню образования .....	
1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b> .....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	
<b>Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО</b> .....	
3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы по направлению подготовки/специальности .....	
3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	
3.3. Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО .....	
<b>Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ</b> .....	
4.1 Календарный учебный график .....	
4.2 Учебный план направления подготовки/специальности .....	
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (РПД) .....	
4.4. Аннотации РПД .....	
4.5 Программы практик .....	
4.6. Программа научно-исследовательской работы .....	
4.7. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	
4.7.1. Текущая СРС: работа с лекционным материалом, с учебной литературой; опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях); самостоятельное изучение разделов учебной дисциплины; выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ; подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям; подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам; подготовка к экзаменам; другие виды самостоятельной работы (указать конкретно) .....	

4.7.2. Творческая проблемно-ориентированная СРС: выполнение расчетно-графических работ; выполнение курсовой работы (проекта); поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме; исследовательская работа, участие в студенческих олимпиадах, конференциях; анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей на основе собранных данных; другие виды ТСРС (указать конкретно) .....

<b>Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП .....</b>	
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО .....	
5.4. Особенности ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	

**Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ ИМСИТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....**

<b>Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ .....</b>	
7.1 Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости .....	
7.3 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	
7.5 Контрольно-оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников .....	

<b>Раздел 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	
8.1 Описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Академии ИМСИТ .....	
8.2 Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания .....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Макет ОПОП направления подготовки (специальности)

### 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки (специальности), код, наименование, направленность (профиль, специализация), академический/прикладной бакалавриат/магистратура.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры), реализуемая Академией ИМСИТ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и направленности (профиль, специализация) \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (специальности) (указать номер и дату приказа об утверждении ФГОС ВО) и примерной основной образовательной программы (при наличии).

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от ДД.ММ.ГГ № \_\_\_\_\_ (при наличии).

ОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

В данном разделе указывают нормативно-правовую базу разработки ОП ВО направления подготовки/ специальности.

Сведения о реализации образовательной программы высшего образования. Цель (миссия) ОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры.

В данном разделе указывается, что ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Академии ИМСИТ и потребностей рынка труда.

Требования к уровню образования. Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Срок получения образования. В данном разделе указывается срок получения образования по ОП ВО для конкретной формы обучения в годах, установленный Академией ИМСИТ в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, может быть продлен до 1 года.

Объем ОП ВО – Объем ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды контактной работы и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

Квалификация, присваиваемая выпускникам. В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника. В данном разделе приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности обучающихся с учетом направленности (профиля, специализации) его подготовки, указываются типы предприятий, организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и направленности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

В данном разделе указываются объекты профессиональной деятельности обучающегося в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности его подготовки (профиля, специализации).

Виды профессиональной деятельности выпускника.

В данном разделе указываются виды профессиональной деятельности бакалавра, специалиста, магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Также указываются основные виды

профессиональной деятельности для обоснования выбора программы академического/прикладного бакалавриата/магистратуры.

Задачи профессиональной деятельности выпускника  
Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и направленности ВО (специальности и специализации) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП (при наличии) и дополняются с учетом традиций Академии ИМСИТ и потребностей заинтересованных работодателей.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы. Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности). В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен овладеть следующими компетенциями:... Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями образовательной программы высшего образования.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план. В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представляется в приложении к комплексу документов ОПОП ВО.

Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую академией (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); дисциплины (модули) и практики, установленные академией; виды итоговых аттестаций при государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, *а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных академией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (Примечание – Выделенная курсивом фраза вписывается при наличии таких компетенций)*, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные академией в



соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы. При этом учтены требования ПрООП (при наличии) по направлению подготовки (специальности).

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) входят в вариативную часть образовательной программы.

При необходимости по образовательной программе разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо разработать адаптивную ОПОП ВО и указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», установленная ФГОС ВО, включается в индивидуальный учебный план в форме специализированных адаптационных дисциплин, учитывающих состояние здоровья обучающегося.

#### Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

#### Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- контрольно-оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭБС), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин приводятся в приложении к ОПОП ВО и разрабатываются в строгом соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

#### Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: \_\_\_\_\_.

Типы практик определены в программах практик. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики; указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приводятся в приложении к ОПОП ВО и разрабатываются в строгом соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы предусматривает:

- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение студенческих, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях Академии ИМСИТ и Краснодарского края на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента; привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущая СРС: работа с лекционным материалом, с учебной литературой; опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях); самостоятельное изучение разделов учебной дисциплины; выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ; подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям; подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам; подготовка к экзаменам; другие виды самостоятельной работы (указать конкретно).

Творческая проблемно-ориентированная СРС: выполнение расчетно-графических работ; выполнение курсовой работы (проекта); поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме; исследовательская работа, участие в студенческих олимпиадах, конференциях; анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей на основе собранных данных; другие виды ТСРС (указать конкретно).

#### Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии ИМСИТ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС конкретного направления подготовки и может включать в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен.

#### Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом соответствующей ПрООП.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса предусматривает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом и включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ИМСИТ;
- лаборатории (при наличии – назвать их), оборудованные учебно– и (или) научно-лабораторным оборудованием.

Используемый при реализации образовательной программы аудиторный фонд обеспечивает возможность проведения занятий с использованием преимущественно активных и интерактивных форм обучения (проблемных, игровых, имитационных, проектировочных, исследовательских и др.).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы).

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении образовательной программы представляются в данном разделе на основании фонда библиотеки Академии ИМСИТ и ЭБС.

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду Академии ИМСИТ,

включающим новейшие монографии, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин.

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения настоящей образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся;

- взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Академии ИМСИТ используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, в том числе участвующими в образовательном процессе по освоению данной ОП ВО.

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В Академии ИМСИТ созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы. Территория академии приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Академии ИМСИТ ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях академии созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях Академии ИМСИТ, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт Академии ИМСИТ в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания академии на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).



При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в академии, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в Академии ИМСИТ.

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

– формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

– формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– формирование и развитие чувства академического корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

*Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды* – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы студентов;  
– проведение выставок научно-исследовательских работ;  
– проведение студенческих, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

– проведение конкурсов на получение грантов на уровнях Академии ИМСИТ и Краснодарского края на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

– проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

– прочие формы.

*Духовно-нравственная составляющая среды* – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

– вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;

– организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;

- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мистер ИМСИТ», «КВН», «Звездопад талантов» и т. п.);
- участие в спортивных мероприятиях академии;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

*Патриотическая составляющая среды* – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к Академии ИМСИТ, факультету, студенческой группе;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеакадемических конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории Академии ИМСИТ, города Краснодара, Краснодарского края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;

- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и Академии ИМСИТ, место и роль коллектива в этом процессе.

*Правовая составляющая среды* – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение студенческих, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

*Эстетическая составляющая среды* – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации: развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов; другие формы.

*Физическая составляющая среды* – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов;

- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

*Экологическая составляющая среды* – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие Академии ИМСИТ в традиционных городских акциях; прочие формы.

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

1. В Академии ИМСИТ созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в академии.

2. Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов,

формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

3. При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности

За обеспечение качества ОП несут ответственность реализующие данную программу кафедры.

С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП, внешние и внутренние.

Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

**Аккредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются

*государственная аккредитация образовательной деятельности* – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов/образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет; к такой аккредитации может быть представлена ОП, имеющая выпуск в году проведения аккредитации;

*общественная аккредитация* – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации,

формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов.

#### **Экспертиза отдельных элементов образовательной программы.**

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т. п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОПОП ВО.

Процедура внутренней оценки. Основной процедурой внутренней оценки качества ОП являются **самообследование образовательной программы**. Оно может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе Ученого совета Академии ИМСИТ в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению проректора по учебной работе для проведения самообследования ОП и подготовки отчета проректором по учебной работе назначается комиссия, в состав которой включаются преподаватели данной ОП (не более 3-х человек); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, (по возможности) ее выпускников.

Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования, утверждаются на заседании выпускающей кафедры и заслушиваются на Ученом совете Академии ИМСИТ. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по

его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по конкретной дисциплине представлены в РП по дисциплинам (модулям).

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств,



учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Программа государственной итоговой аттестации. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (*при наличии*) и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена (*при наличии*), требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (*при наличии*), защиты ВКР.

При наличии государственного экзамена указывается:

Программа ГИА содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Контрольно-оценочные средства для ГИА представлены в программе ГИА и включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре

проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в соответствующих нормативных актах Академии ИМСИТ.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Академии ИМСИТ. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания и другие нормативно-правовые локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в Академии ИМСИТ.

#### Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т. ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	

Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности:

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции				
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)
Блок 1	Базовая часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
	Вариативная часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика 1 (тип, способ проведения)					
	Практика 2 (тип, способ проведения)					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции		
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)
Блок 1	Базовая часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
	Вариативная часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
Блок 2	Вариативная часть			
	Практика 1 (тип, способ проведения)			
	Практика 2 (тип, способ проведения)			

## 2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

## Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно– педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс.руб.	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	

Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70 %
чел.	%	%	чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	20__/20__										
02	20__/20__										
03	20__/20__										
04	20__/20__										

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Формы получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
	В организации, осуществляющей образовательную деятельность		
1.	Очная форма		
2.	Очно-заочная форма		
3.	Заочная форма		
	Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
4.	В форме самообразования		

*Паспорт компетенции код и наименование*

Наименование компетенции



№ п/п	Код и наименование дисциплины по учебному плану	Компоненты компетенции
		Знает:
		Умеет:
		Владеет:
		Знает:
		Умеет:
		Владеет:

Этапы формирования компетенции

Этап	Семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат <sup>1</sup>	Специалитет*	Магистратура
Начальный	1–3 семестры	1–3 семестры	
Основной	4–6 семестры	4–6 семестры	
Завершающий	7–8 семестры	7–10 семестры	3

Количественный	Когнитивный	Деятельностный
Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных паспортом компетенции	Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков	Умение применять знания, умения и навыки в нестандартных ситуациях

<sup>1</sup> Указать информацию, соответствующую конкретной ОП ВО.

## Уровни и критерии сформированности компетенции

Уровни	Критерии сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам ОП ВО и соответствующих оценочных средств)
Пороговый («удовлетворительно»)	Знает: Умеет: Владеет:
Продвинутый («хорошо»)	Знает: Умеет: Владеет:
Высокий («отлично»)	Знает: Умеет: Владеет: