

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**

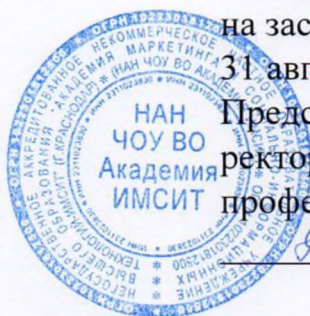


**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
31 августа 2015 г., протокол № 1

Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ
профессор



Р.Л. Агабекян Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего
образования по направлениям подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Дата утверждения: 31 августа 2015 г., протокол Ученого Совета № 1.

Краснодар
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (далее - Положение) в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее - Академия ИМСИТ) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2011 № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования,

научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Устава Академии ИМСИТ.

– Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии ИМСИТ, утв. 31.08.2015 г.

– другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.3. Требования Положения являются обязательными для организации и проведения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдаются документы об образовании (диплом об окончании аспирантуры).

1.9. Академия ИМСИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. Защита результатов научно-квалификационной работы проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки в форме представления научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Заслушивание Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Академия ИМСИТ дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496). (п. 6.6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464).

2.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты в специализированном диссертационном совете. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.7. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.8. Основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в российских, международных журналах и журналах, входящих в базы цитируемости РИНЦ, SCOPUS и Web of Science (не менее одной статьи), или в научных рецензируемых изданиях,

определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

2.9.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть представлена на заседание ГЭК в виде специально подготовленной рукописи.

2.9.2. Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы (диссертации), должен быть подготовлен в строгом соответствии с Положением о структуре и содержании научного доклада, представленного по результатам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), утв. на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ 31.08.2015 года, протокол № 1.

2.9.3. Структура научного доклада:

а) обложка
б) оглавление (содержание);
в) текст научного доклада на основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации):

1) введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

2) основное содержание – основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами;

3) заключение – излагаются итоги данной научно-квалификационной работы (диссертации), рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

г) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Порядок формирования и функции государственных экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии ИМСИТ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Академией ИМСИТ.

3.4. Академия ИМСИТ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии ИМСИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии ИМСИТ.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных

аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии ИМСИТ в установленном порядке.

4. Требования к порядку проведения процедуры государственных аттестационных испытаний

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научно-квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым Советом Академии ИМСИТ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом ректора Академии ИМСИТ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний

(далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций).

4.4. Тексты научно-квалификационных работ, за исключением текстов научно-квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой Академии ИМСИТ в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом ректора Академии ИМСИТ.

4.5. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.7. Аспирант должен представить на выпускающую кафедру Академии ИМСИТ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.8. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.9. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии ИМСИТ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана аспирантуры.

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии ИМСИТ на период времени, установленный в академии, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией ИМСИТ с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии ИМСИТ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность Научного доклада обучающегося об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия ИМСИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ИМСИТ).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу и рецензии (для рассмотрения апелляции по заслушиванию Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае, указанном в п.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Академии ИМСИТ.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Под программно-методическим обеспечением итоговой аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС высшего образования понимается комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы определенного направления подготовки аспирантуры, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС.

Программно-методическое обеспечение итоговой аттестации включает в себя:

- а) для государственного экзамена:
 - программу государственного экзамена;
 - задания (экзаменационные билеты, задачи, тестовые задания, практические ситуации и др.);
 - критерии оценки знаний студентов;
 - порядок подготовки и проведения государственного экзамена;
- б) для научно-квалификационной работы:
 - методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения научно-квалификационной работы;
 - критерии оценки Научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Программы государственных экзаменов и критерии оценки Научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы, разрабатываются выпускающими (профильными) кафедрами Академии ИМСИТ

с учетом пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496) (п. 6.6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464), рассматриваются на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ и утверждаются Ученым советом Академии ИМСИТ.

8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

8.1. Председатель ГЭК составляет отчет по направлению подготовки аспирантуры по итогам работы государственной экзаменационной комиссии по каждому выпуску.

8.2. Ежегодный отчет председателя ГЭК по итогам государственной аттестации выпускников Академии ИМСИТ по направлению подготовки аспирантуры за календарный год (далее – отчет) должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации аспирантов, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов представленных Научных докладов о результатах подготовленных научно-квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны научно-квалификационных работ (диссертаций);
- недостатки в подготовке аспирантов по данному направлению подготовки;
- характеристику общего уровня подготовки аспирантов по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки кадров высшей квалификации.

Ежегодный отчет о работе ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки аспирантов заслушиваются на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ и представляются в Министерство образования и науки РФ.

9. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

9.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

– в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – проректор по научной работе Академии ИМСИТ;

– в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, ординаторов, размещения его на сайте Академии ИМСИТ – проректор по научной работе Академии ИМСИТ;

– в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов, обсуждении научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовки Научных докладов о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – заведующие кафедрами Академии ИМСИТ и научные руководители аспирантов;

– в части проведения экзаменов и заслушивании Научных докладов о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – председатели государственных экзаменационных комиссий;

– в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения в аспирантуре – проректор по научной работе Академии ИМСИТ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе, профессор



Е.С. Шавлохова

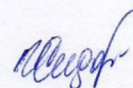
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко

Зав. учебно-методическим управлением,
доцент



И.Н. Голуб

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Справка о периоде обучения в аспирантуре

Лицевая сторона

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направленность (профиль)

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ
В АСПИРАНТУРЕ**

(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор

Проректор по учебной работе

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

М.П.

Лист № 1

Проректор по научной работе

Оборотная сторона

Сведения о наименовании дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и результатах освоения образовательной программы высшего образования.

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Сведения о наименовании дисциплины и результатах сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Наименование дисциплины	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии