Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2022 12:15:08
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор
Р.Л. Агабекян
"1" сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Автошколе ИМСИТ, структурном подразделении негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

г. Краснодар 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автошкола по подготовке водителей автотранспортных средств категории «А» и категории «В» (в дальнейшем «Школа») является структурным подразделением негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии ИМСИТ, настоящим положением, другими нормативными документами РФ.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность на территории г. Краснодар

1.4 Школа находится по адресу:
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская 5
Телефон: 8 (861) 2523380

1.5. Школа подотчетна Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, г. Краснодар.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Школа организуется для реализации прав граждан на образование и повышение квалификации.

2.2. Школа осуществляет подготовку водителей автотранспортных средств категории «А» и «В».

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа является структурным подразделением негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар, не является юридическим лицом и находится на балансе негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

3.2. Для выполнения поставленных задач школа может пользоваться всем имуществом негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар, использует печать, флаг и логотип негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

3.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии 1569 от 25.07.2011 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, г. Москва.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами на основе государственных стандартов и другими локальными актами.

4.2. Занятия в школе проводятся в утренних, дневных, вечерних и выходных группах формируемых в соответствии с потребностями и возможностями слушателей.

4.3. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе примерных учебных планов и программ.

4.4. Образовательный процесс состоит из теоретических занятий и практического обучения вождению транспортных средств по учебным маршрутам

4.5. Прием слушателей осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

- к обучению допускаются лица достигшие 18 лет на категорию «В» и лица достигшие 18 лет на категорию «А».

- необходимые документы:

1.справка с медицинского учреждения (имеющего лицензию на данный вид деятельности) установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности к управлению данным транспортным средством.

2. 2 фото 3 х 4

3. заявление и договор на образовательные услуги.

4.6. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек.

4.7. Начало занятий определяется по мере формирования групп.

4.8.. Зачисление слушателей производится приказом по школе, в приказе о формировании групп указывается:

- номер учебной группы
- Ф.И.О. слушателей
- ведущий преподаватель
- старший группы
- сроки начала и конца обучения

Лица, не указанные в приказе , не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.9. Отчисление и выпуск слушателей оформляются приказом по школе.

4.10. Слушатель может быть отчислен:

- по собственному заявлению
- в связи с изменением места жительства

- призыв в ВС РФ
- неуспеваемость по основным предметам

4.11. Оплата за обучение производится слушателями по безналичному расчету на расчетный счет негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар. Возможна рассрочка платежа на срок обучения.

4.12. Численность слушателей и структура приема не могут превышать показателей определенных в приложении к лицензии.

4.13. Обучение ведется на русском языке.

4.14. В школе устанавливается следующие виды учебных занятий:

лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность аудиторных занятий – 45 минут, практических – 60 минут, в один день может быть не более двух теоретических и не более четырех лабораторно-практических по одному предмету. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не может превышать шесть учебных часов.

4.15. Школа доводит до сведения поступающих условия приема, правила внутреннего распорядка и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

4.16. В процессе обучения обучающиеся сдают зачет и экзамены по предметам предусмотренным программами обучения, которые проводятся в форме устного опроса или тестирования.

4.17. По завершении обучения слушателям сдавшими выпускные экзамены выдается свидетельство установленного образца.

V. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются слушатели и работники (преподаватели, администрация, техперсонал).

5.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом по школе.

5.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться индивидуальной формой обучения.
- пользоваться учебной, нормативной документацией школы.
- получать знания в полном объеме, предусмотренном государственными программами.
- пользоваться оборудованием и инвентарем школы без дополнительной оплаты.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации школы в порядке установленном законодательством РФ.

5.4 Слушатели обязаны:

- посещать занятия согласно расписания
- своевременно вносить плату за обучение

- выполнять требования данного положения, приказы, распоряжения администрации, за нарушение правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемость к обучающимся применяются меры взыскания вплоть до исключения из автошколы (лицам прекратившим обучение без уважительных причин , а также отчисленным за неуспеваемость внесенная плата за обучение не возвращается)

- бережно относится к имуществу школы

- соблюдать меры пожарной безопасности

5.5 Преподаватели, мастера производственного обучения вождению и другие работники принимаются на работу по трудовым договорам и состоят в штате негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар

5.6. Требования к педагогическому составу определяются квалифицированными характеристиками в установленном порядке, а также по договору (контракту)

5.7. Преподаватели и другие работники имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности школы, вносить свои замечания и предложения

- требовать от администрации выполнения условий договора (контракта) в сроки в установленных объемах

- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте

- на пользование учебно-методической литературой и техническими средствами обучения.

5.8 Преподаватели и мастера производственного обучения отвечают за качество профессионального обучения, уровень знаний и навыков обучающихся.

Основными обязанностями преподавателей являются:

- обеспечение выполнения учебных планов и программ

- вооружение обучающихся прочными и глубокими знаниями

- применение новых прогрессивных методов и средств, широкое использование передового педагогического опыта, проведение учебной работы на высоком идейном и научном уровне

- составление по своей дисциплине календарно-тематического плана, а также поурочных планов

- оборудование учебных кабинетов пособиями по своему предмету, обеспечение выполнения во время занятий требований техники безопасности и производственной санитарии.

Основными обязанностями мастеров производственного обучения и обучения вождению являются:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений предусмотренных квалификационной характеристикой

- обеспечение выполнения учебных планов и программ по производственному обучению

- обеспечение безопасных условий работы в процессе производственного обучения

- широкое использование современных, наиболее эффективных методов, форм и средств организации производственного обучения

- соблюдение на занятиях требований техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также правил дорожного движения и основ безопасности движения (мастерам обучения вождению)

- проверка соблюдения учащимися правил техники безопасности и отстранение от работы при обнаружении безопасных условий труда

- соблюдение дисциплины труда и выполнения режима учебного дня, правил внутреннего распорядка, использование рабочего времени, бережное отношение к учебным автомобилям, инструментам, оборудованию, учебным пособиям, агрегатам, механизмам, материалам и т.д.

- содержание в исправном состоянии, порядке и чистоте учебных транспортных средств, рабочего места, а также соблюдение чистоты в учебных кабинетах, гаражах и на территории учебного заведения.

5.9.Преподавателями назначаются лица, как правило имеющие соответствующее высшее или среднее специальное образование.

Мастерами производственного обучения назначаются лица, имеющие как правило высшее или средне-специальное образование, высокую производственную квалификацию и опыт работы по соответствующей профессии, водительское удостоверение с разрешающими отметками в тех категориях транспортных средств, на которые производится обучение, с непрерывным трехлетним стажем работы за рулем, положительную характеристику по работе и прошедшие соответствующую методическую подготовку.

Прием преподавателей и мастеров производственного обучения на работу и освобождением от работы производится президентом негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар.

5.10.Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращении учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

VI. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Непосредственное управление автошколой осуществляет Президент Академии ИМСИТ, который организует учебно-производственную, хозяйственную, финансовую и иную деятельность предусмотренную положением.

6.2. Президент (ректор) негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. по школе непосредственно:

- осуществляет прием и увольнение работников
- осуществляет распределение функциональных обязанностей работников
- действует от имени школы, представляет интересы данного учреждения во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договора и контракты, распоряжается имуществом школы, руководит работой приемной комиссии, издает приказы по учебному контингенту (зачисление, отчисление)
- утверждает комиссию по приему выпускных экзаменов
- устанавливает размер оплаты за обучение
- ведет документацию школы
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность школы являются:

- Устав негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
- настоящее Положение
- приказы и распоряжения президента (ректора) некоммерческого частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
- правила внутреннего трудового распорядка
- правила внутреннего распорядка
- инструкция по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах
- рабочие учебно-тематические планы и учебные программы
- должностные инструкции (регламенты)
- протоколы совещаний, собраний.

СОГЛАСОВАНО
Ректор НАН ЧОУ ВПО
«Академия маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар) Агабекян Р.Л.