



НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)



Утверждено
Ректор НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
проф. Р.Л. Алабежан
«01» сентября 2017 г.



Одобрено
Ученым Советом
НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
от «28» августа 2017 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом кадровом агентстве

1. Общие положения

1.1. Студенческое кадровое агентство (далее Агентство) создается в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее академия) в качестве структурного подразделения приказом президента на основании решения Ученого совета.

1.2. Академия обеспечивает необходимые условия для его деятельности, выделяет штаты, помещения и оборудование.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними академией.

1.4. Агентство возглавляется руководителем, назначаемым президентом академии.

2. Цели и предмет деятельности Агентства:

2.1. Главной задачей Агентства является создание эффективной, постоянно действующей системы трудоустройства студентов и выпускников, а также подбора кадров для компаний, организация всех практик.

3. Основные направления деятельности Агентства

Основными направлениями деятельности агентства являются:

- анализ потребностей предприятий и организаций города и края в дипломированных специалистах.
- проведение работы со студентами академии в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.
- осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, органами государственной власти и местного самоуправления.
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников академии.
- ведение информационной и рекламной деятельности.
- взаимодействие со студентами и молодежными организациями.
- обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры;
- оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству студентов и выпускников;
- сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов;
- оказание содействия в организации стажировок и практик студентов;
- проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы, адаптации на новом рабочем месте.

1. Организация деятельности Агентства:

В соответствии с поручением президента академии руководителю Агентства представляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Агентства;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

2. Управление Агентством и контроль над его деятельностью.

5.1. Высшим должностным лицом Агентства является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее президентом академии и действующей на основании Положения о студенческом кадровом агентстве.

5.2. Штатное расписание Агентства утверждается президентом академии.

5.3. Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

5.4. Контроль над деятельностью Агентства осуществляет первый проректор академии.

5.5. Ликвидация и реорганизация Агентства осуществляется приказом президента академии на основании решения Ученого совета вуза.

РАЗРАБОТАНО:

Первый проректор, профессор



О.В. Климовец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по маркетингу



И.Д. Баум

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова