

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2023 20:50:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1174fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ, профессор

Агабекян Р. Л.

28 марта 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Основы каллиграфии

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 3г. 10 мес.

Уровень подготовки углубленный

Наименования квалификации Учитель начальных классов. Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать каллиграфические нормы и анализировать причины нарушения каллиграфических норм;
- оформлять письменные работы на доске и бумажных носителях в соответствии с требованиями;
- учить школьников правильно и красиво оформлять письменные работы на доске и в тетрадях, выделять, классифицировать зрительные элементы графической системы в составе буквы;
- соблюдать требования размера, пространственного положения, количества элементов в букве, правильно соединять буквы;
- предлагать образцы написания букв и их соединений школьникам;
- анализировать процесс письма;
- исправлять недостатки сформированных почерков.

знать:

- каллиграфические нормы, их классификацию и причины нарушения каллиграфических норм;
- требования к оформлению письменных работ учителем и учащимися;
- элементы графической системы: зрительные, двигательные и зрительно-двигательные;
- правила начертания букв и цифр;
- правила соединения, размера, наклона букв;
- принципы обучения чистописанию (каллиграфии) и психофизиологические особенности формирования графических навыков письма;
- приемы обучения каллиграфическим навыкам письма;
- названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв;

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2 Проводить уроки

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
Консультации	-
В том числе:	
лекции	2
практические занятия лабораторные работы	62
Курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	32
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	3 семестр