



- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного процесса;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчета;
- материально-технические, трудовые, финансовые и прочие (нематериальные активы и время) ресурсы фотоорганизации, показатели эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **Перечень формируемых компетенций:**

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b> | 155                |
| <b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>      | 102                |

|  |                  |
|--|------------------|
| в том числе: лекции  | 60               |
| практические занятия   | 42               |
| лабораторные работы  |                  |
| курсовая работа (если предусмотрена)                           | -                |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                 | <b>53</b>        |
| <b>Консультации</b>  |                  |
| <b>Практика</b> (виды практики в неделях/часах)                |                  |
| Учебная практика   | 1/36             |
| Производственная практика                                      | 1/36             |
| <b>Вид промежуточной аттестации – квалификационный экзамен</b> | <b>2 семестр</b> |