

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре опп.....	4
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	5
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	5
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	6
2. Структура и содержание дисциплины .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий .....	11
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы) .....	14
3.3. Перечень информационных технологий.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	16

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным и входит в состав профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**- обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

	инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

В системе профессиональной подготовки в области финансов дисциплина Основы бухгалтерского учета занимает ведущее место.

Цель учебной дисциплины — формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины Основы бухгалтерского учета необходимо решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы бухгалтерского учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

### 1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 53 часов;
- самостоятельной работы студента 27 часов.

**2. Структура и содержание дисциплины**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	19
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>- подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Организация налогового учета на предприятии», «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений», «Взаимосвязь счетов с балансом», «Виды бухгалтерских проводок», «Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров», «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции», «Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета», «Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти», «Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями», «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание», «Налоговая и статистическая отчетность»;</li> <li>- построение сравнительной таблицы по теме «Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета»;</li> <li>- составление криптограмм (кроссвордов) по основным понятиям изученной темы «Предмет и метод бухгалтерского учета», по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»;</li> <li>- построение схем: Классификация счетов по назначению и структуре; Структура счетов 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи»; Классификация производственных затрат;</li> <li>- решение задач (выполнение практического задания): составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, чтение бухгалтерских проводок, составление калькуляции себестоимости продукции.</li> </ul>	27
➤ самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	История развития бухгалтерского учета. Понятие современного хозяйственного учета, его виды. Виды измерителей, используемых в хозяйственном учете.	2	
	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по теме «Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки». Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	2	
<b>Тема 2.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету.	2	
	Основные нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение нормативного материала. Подготовка опорного конспекта по ФЗ «О бухгалтерском учете»	6	
<b>Тема 3</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2	
	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Устный опрос	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 4.</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской	2	

	отчетности. Виды балансов		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода. Устный опрос	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах.	2	
	Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	2	
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета	2	
	План счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Группировка представленного перечня счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам. Тестирование	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета Решение ситуационных задач	6	
<b>Тема 6.</b> <b>Документы и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Реквизиты документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов.	2	
	Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них. Устный опрос	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы классификации документов	2	

<b>Тема 7. Учет хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства.	2	
	Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы учета процесса снабжения. Решение ситуационных задач	4	
<b>Тема 8. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие, цели и виды инвентаризации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой	1	
<b>Тема 9. Регистры и формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта. Виды бухгалтерской отчетности организации.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Заполнение учетных регистров. Устный опрос	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Итоговое тестирование	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности»	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>80</b>	

### **2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

**Лекция** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

**Семинар** – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Деловая игра** – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

**Ролевая игра** – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**Информационный проект** – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.08 Основы бухгалтерского учета представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного лицензионного обеспечения. Реквизиты документа подтверждающего
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122

		<p>от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

### **3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)**

#### **Основные источники:**

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>
4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

#### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2015.-334 с.
2. Богаченко В.М. ,Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2014.-510 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2018 г.)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2018г.)

### **3.3. Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная

система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p><b>оценка деятельности</b> обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p><b>моделирование практических ситуаций</b> в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>оценка деятельности</b> обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p><b>защита</b> проектов, творческих, исследовательских работ</p> <p><b>рецензирование</b> собственных работ и работ-коллег в части использования различных источников информации</p> <p><b>текущий контроль и оценка результатов</b> использования информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>оценка</b> уровня развития коммуникативных и организаторских умений.</p> <p><b>моделирование практических ситуаций</b> в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>текущий контроль и оценка</b> плана профессионального самосовершенствования</p> <p><b>моделирование практических ситуаций</b> в области составления и использования бухгалтерской отчетности</p>
Промежуточная аттестация	Дифференциальный зачет