

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.05.2021 22:27:34  
Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fc8a92010015c4dbaa123ff74747307b9b9fbcbe

**Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

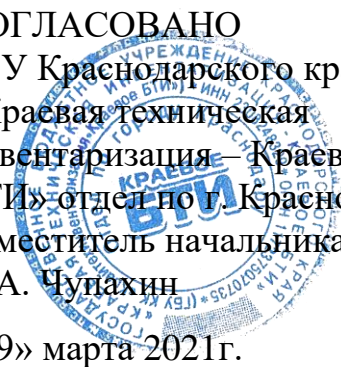
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**


**специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Технический профиль подготовки**

**Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям  
Нормативный срок освоения ППСЗ – 1 год 10 месяцев  
Год начала подготовки – 2021  
Форма обучения: очная**

**Краснодар  
2021**

СОГЛАСОВАНО  
ГБУ Краснодарского края  
«Красвая техническая  
инвентаризация – Красвое  
БТИ»-отдел по г. Краснодару  
Заместитель начальника отдела  
А.А. Чупахин  
«29» марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
 Р.Л. Агабекян  
«29» марта 2021г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии «29» марта 2021 года, протокол № 7.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения», зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года № 32885, WorldSkills International (WSI), WorldSkills Russia (WSR) по компетенции «Геодезист».

Организация – разработчик: НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Разработчики:  
Директор Академического колледжа

  
И.В.Олейник

Зам. директора академического колледжа  
по научно - методической работе



М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор  
по научной работе и нормативно-методической  
деятельности, профессор



Н.Н. Павелко

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	
1. Общие положения	5
1.1. Основные понятия	5
1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	9
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников: цель разработки ОПОП СПО ППССЗ; область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	9
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	11
3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ППССЗ	11
3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ	11
3.3. Требования к поступающему	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.	12
4.1. Учебный план	12
4.2. Календарный учебный график	13
5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ	13
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR: I. Выбор профессионального стандарта и компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы II. Сопоставление ОПОП, ПК, WSI/WSR III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена: а) Уточнение видов работ на практике б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	13
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	48
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ	50
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	50
7.2. Требования к дипломной работе	53
7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	54
8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ	55
8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	56
8.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса	56
8.3 Учебно-методическое обеспечение	56

9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	57
10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	61

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основные понятия**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее - ОПОП СПО ППСЗ), реализуемая в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.мая 2014 г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (зарегистрировано Министерство Юстиции РФ от 27.06.2014г. № 32885, требований WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Геодезист», а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППСЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также описание учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, требованиями WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Геодезист».

При этом формулирование целей, как в области воспитания, так и в области обучения, делается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО ППСЗ, характеристики группы обучающихся, потребностей рынка труда и возможности получения выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере базовой подготовки – специалиста по земельно-имущественным отношениям.

ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2 Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 года № 32885.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (//Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28июня 2016 года № 2/16-з).

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 г. № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики».

Закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (в последней редакции).

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 года № 666н (зарегистрирован Минюстом РФ 19.11.2015г. № 39777).

Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 301н (зарегистрирован Минюстом РФ 24.05.2018 г. № 51173).

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Минюстом РФ от 24.05.2018г., № 51173).

Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 года № 742н (зарегистрирован Минюстом РФ 31.01.2019г., №53642).

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ и другие локальные нормативно-правовые документы Академии – ИМСИТ.

#### **Локальные нормативные акты:**

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и

обще профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №9.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на иностранном языке в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ(г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.



ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Геодезист».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

### **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Целью разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общих, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по данной специальности;

подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических и естественнонаучных знаний;

профессиональная ориентация обучающихся на освоение ОПОП СПО ППССЗ;

получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать по квалификации базовой подготовки «специалист по земельно-имущественным отношениям», обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и успешности выпускника на рынке труда;

развитие умений и практических навыков, позволяющих применять полученные знания для решения соответствующих задач;

предоставление возможности участвовать в реальных производственных процессах, научно-исследовательской и проектной деятельности;

повышение общей культуры и культуры мышления.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник, прошедший программу базовой подготовки

(специалист по земельно-имущественным отношениям), должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК)**

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ППСЗ.**

Нормативный срок освоения ОПОП ППСЗ при очной форме обучения **базовой подготовки**: на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

#### **3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Трудоемкость ОПОП СПО ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

на базе основного общего образования - 3186 часов (95 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная )	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
<b>ИТОГО</b>	<b>95 недель</b>

Весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО ППСЗ.

#### **3.3. Требования к поступающему**

Для освоения ОПОП СПО ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения требуется иметь следующий уровень образования: основное общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании;

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии со средним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ОПОП СПО ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

#### **3.4. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППСЗ**

При реализации ОПОП СПО ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Положением о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным

курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020 г., протокол № 8.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы, формы отчетности определяются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол № 8.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении I.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа представляет собой обязательную часть ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, выполняемую вне аудитории обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;  
 учебная практика – УП;  
 производственная практика (по профилю специальности) – ПП;  
 производственная практика (преддипломная) – ПДП;  
 промежуточная аттестация – ПА;  
 государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

Рабочий учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении I.

#### 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведен в Приложении II.

#### 5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППСЗ

Обязательная часть ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

##### 5.1 Обоснование вариативной части на основе введения компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка по актуализации ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на основе WSI/WSR «Геодезия».

##### 5.1.1 Выбор компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы

Наименование образовательной программы	Наименование выбранного профессионального стандарта; обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранной компетенции WSI/WSR	Уровень квалификации
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения		Компетенция: «Геодезия», профессия (WSR) область – Геодезия.	3

#### II. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR

ППССЗ	Профессиональный стандарт	Компетенция WSI/WSR	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Наименование профессионального навыка	

<p>ВПД3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК3.4.Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>		<p>Компетенция: «Геодезия», профессия (WSR) область – Геодезия.</p>	
--	--	---	--

**III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
<p>ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.</p>	<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
<p>ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
<p>ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>

		инструментов.
ВПД 4. стоимости имущества.	4. Определение недвижимого имущества.	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
<p><b>Общие компетенции (ОК):</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>		

#### **IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **а) Уточнение видов работ на практике**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<p><b>Вид деятельности:</b> ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.</p> <p><b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 36 часов /1 неделя. Производственная практика 180 часов/5 недель.</p>	
<p><b>Вид деятельности:</b> ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.</p> <p><b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 36 часов /1 неделя. Производственная практика 36 часов/1 неделя.</p>	
<p><b>Вид деятельности:</b> ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных</p>	

отношений.

**Объем практики в неделях/часах:** Учебная практика 18 часов /1/2 недели. Производственная практика 18 часов /1/2 недели.

**Вид деятельности:** ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

**Объем практики в неделях/часах:** Учебная практика 18 часов /1/2 недели. Производственная практика 18 часов /1/2 недели.

**б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Наименование учебного цикла	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК)
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 -10	<b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	ОГСЭ.01. Основы философии
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 - 10	<b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих	ОГСЭ.02. История



		государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1 - 10</b>	<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	<b>ОГСЭ.03. Иностранный язык</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 2, 3, 6, 10</b>	<b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	<b>ОГСЭ.04. Физическая культура</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 1.6, 1.7, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5, 5.1</b>	<b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	<b>ЕН.01. Математика</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b>	<b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	<b>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной</b>

		<p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<b>деятельности</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b>	<p><b>уметь:</b> использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования</p>	<b>ЕН.03. Экологические основы природопользования</b>
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные</b>	<b>ОК 1 – 4 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b>	<p><b>уметь:</b> оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической</p>	<b>ОП.01. Основы экономической теории</b>

<p><b>ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>		<p>информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b> генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы</p>	
--------------------------	--	---	--

		взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик	
<b>Профессиональный учебный цикл, обще-профессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1 – 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b>	<b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию; <b>знать:</b> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	<b>ОП.02. Экономика организации</b>
<b>Профессиональный учебный цикл, обще-профессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1 – 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5</b>	<b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с	<b>ОП.03. Статистика</b>

		использованием средств вычислительной техники; <b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	
<b>Профессиональный учебный цикл, обще-профессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1 – 8 ПК 1.4, 3.1</b>	<b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования; <b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	<b>ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга</b>
<b>Профессиональный</b>	<b>ОК 1 – 10</b>	<b>уметь:</b> оформлять документацию в	<b>ОП.05.</b>

<p>учебный цикл, обще- профессиональные дисциплины</p>	<p><b>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b></p>	<p>соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <b>знать:</b> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p>
<p><b>Профессиональный учебный цикл, обще- профессиональные дисциплины</b></p>	<p><b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b></p>	<p><b>уметь:</b> использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <b>знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и</p>	<p><b>ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>

		материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
<b>Профессиональный учебный цикл, обще- профессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 2 – 5 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6</b>	<b>уметь:</b> документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов; <b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	<b>ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение</b>
<b>Профессиональный учебный цикл, обще- профессиональные</b>	<b>ОК 3 – 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2</b>	<b>уметь:</b> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия	<b>ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит</b>

<p><b>ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>		<p>различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, обще-профессиональные дисциплины</b></p>	<p><b>ОК 4 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6</b></p>	<p><b>уметь:</b> осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;</p> <p><b>знать:</b> научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды</p>	<p><b>ОП.09. Экономический анализ</b></p>



<p><b>Профессиональный учебный цикл, обще- профессиональные дисциплины</b></p>	<p><b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</b></p>	<p>экономического анализа; систему комплексного экономического анализа;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие</p>	<p><b>ОП.10. Безопасность жизнедеятельности</b></p>
--	---	---	---

		на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
<b>Профессиональные модули ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5</b>	<b>иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <b>уметь:</b> осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>знать:</b> основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории	<b>МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом</b>
<b>Профессиональные модули ПМ.02 Осуществление</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 2.1 - 2.5</b>	<b>иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности; <b>уметь:</b> формировать сведения об	<b>МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка</b>

<p><b>кадастровых отношений</b></p>		<p>объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p><b>знать:</b> предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>	<p><b>земель</b></p>
<p><b>Профессиональные модули ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b></p>	<p><b>ОК 1 – 10 ПК 3.1 - 3.5</b></p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать</p>	<p><b>МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения</b></p>

		<p>государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <b>знать:</b> принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.</p>	
<p><b>Профессиональные модули ПМ.04</b> <b>Определение стоимости недвижимого имущества</b></p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 4.1 - 4.6</b></p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества; <b>уметь:</b> оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <b>знать:</b> механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости,</p>	<p><b>МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества</b></p>

		факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
--	--	--	--

#### V. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	675 часов	439 часов	
ОГСЭ.02 Основы философии	В результате изучения обязательной части дисциплины История обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	72 часа Добавлено 16 часов, из них 12 часов для изучения раздела История православной культуры	48 часов	Письмо ГБУКК НМЦПО от 27.06.2016 № 190/02-01 «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год»

	<p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>			
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Основы финансовой грамотности обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>приводить пример: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;</p> <p>описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</p> <p>ключевые статьи государственного бюджета России;</p> <p>объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;</p> <p>анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование</p>	48 часов	32 часа	<p>Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг.»</p>

	<p>государственного бюджета; находить и оценивать экономическую информацию; рационально планировать семейный бюджет; оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства; осваивать различные способы решения экономических задач; рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций; обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства. знать: о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государств, о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.</p>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Профессиональная этика и психология делового общения обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять правила и нормы</p>	54 часа	36 часов	<p>На основании закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции N 815 от 19.05.2008 год.</p>

	<p>этики деловых отношений; разбираться в психологии и этике речевого поведения; оптимально организовывать подготовку к проведению деловой встречи и разработать ее стратегию; на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо-психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость); выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения; противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента; учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника; при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия социальной психологии общения; основные сведения о формировании оптимального психологического климата в коллективе,</p>			
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Кубановедение обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> проводить поиск исторической информации по истории края в источниках разного типа; критически анализировать</p>	59 часов	39 часов	Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы



	<p>источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.); классифицировать исторические источники по типу информации; использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном уровне – исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для</p>			<p>среднего (полного) общего образования»</p>
--	---	--	--	---

	<p>ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p><b>Знать:</b>  факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна, мир);  принципы и способы периодизации всемирной истории; основные вехи развития края;  современные версии и трактовки исторического процесса на Кубани;  особенности современного исторического (историко-социологического, историко-политологического, историко-культурологического, антропологического) анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого;  историческую обусловленность современных общественных процессов, происходящих в крае, формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;  особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации;  взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории;  содержание художественных произведений кубанских авторов;  основные факты из биографии писателей,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>тематическую направленность творчества;</p> <p>местные литературные издания;</p> <p>минимум изобразительных средств, достаточный для самостоятельного осмысления и анализа произведений художественной литературы;</p> <p>место литературы родного края в современном литературном процессе России;</p> <p>социальную функцию изобразительного искусства и жизни людей;</p> <p>основные этапы развития искусства Кубани;</p> <p>региональные особенности в классическом изобразительном и народном, декоративно-прикладном искусстве;</p> <p>основные памятники культуры родного края (своего города, станицы);</p> <p>выдающихся представителей художественной культуры Кубани прошлого и настоящего (художники, архитекторы, мастера ДПИ);</p> <p>отличительные признаки экосистем и агроэкосистем Кубани;</p> <p>селекционные центры Кубани, ученых-селекционеров;</p> <p>экологические проблемы в крае и пути их решения;</p> <p>правила поведения, обеспечивающие безопасность в окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>достижения современной биологической науки и вклад выдающихся ученых в ее развитие на Кубани.</p>			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	248 часов	167 часов	
ЕН.02	В результате изучения обязательной части учебного	97 часов	65 часов	Добавлено 74 часа для расширения знаний по

	<p>цикла дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>			<p>отдельным темам дисциплины ЕН.02 Информационные технологии профессиональной деятельности, на основании решения педагогического совета от 28 августа 2018 года №1</p>
--	---	--	--	---

	<p>обеспечения;  технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>			
П.00	Профессиональный учебный цикл	2263 часа	1518	
ОП.01	<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональной дисциплины Основы экономической теории обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные</p>	76 часов	51 час	ОП.01 Основы экономической теории - 34 часа часов с целью углубленного изучения данных дисциплин.

	<p>взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические</p>			
--	--	--	--	--

	<p>показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.</p>			
ОП.02	<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональной дисциплины Экономика организации обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>рассчитывать цену продукции;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b></p>	118 часов	80 часов	ОП.02 Экономика организации – 65 часов, с целью углубленного изучения данных дисциплин.

	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>			
ОП.06	<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативные правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  знать:  основные положения</p>	72 часа	47 часов	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 38 часов с целью углубленного изучения данных дисциплин.



	<p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части учебного дикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплинам Основы предпринимательства обучающийся должен <b>уметь:</b> разрабатывать и</p>	72 часа	48 часов	ОП.10 Основы предпринимательства - 72 часа в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного

<p> реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;  формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития КК;  ставить цели в соответствии с бизнес – идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;  формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;  начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;  оформлять в собственность в имущество;  формировать пакет документов для получения кредита;  проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;  анализировать рыночные потребности и спор на новые товары и услуги;  обосновывать ценовую политику;  выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;  составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.  знать: понятия, функции и виды предпринимательства;  особенности предпринимательской деятельности в КК в условиях кризиса;  приоритеты развития КК как источника формирования инновационных бизнес-идей;  порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;  правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;  правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;  порядок лицензирования </p>			<p> собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае». </p>
---	--	--	---

	отдельных видов деятельности; деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе и нам; ценовую политику в предпринимательстве; сущность и назначение бизнес – плана и оценки его эффективности;			
ПМ.00	Профессиональные модули	1328 часов	893 часа	
ПМ.01	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b> В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> составления земельного			Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки техник по

	<p>баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельных-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>обеспечение охраны земли на территориях,</p>			<p>защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка.Право.Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом – 136 часов.</p>
--	---	--	--	--

	<p>неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>			
ПМ.02	<p><b>Осуществление кадастровых отношений</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  ведения кадастровой деятельности;  <b>уметь:</b>  формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  осуществлять кадастровую деятельность;  выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  составлять межевой план с графической и текстовой частями;  организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;  проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;  оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");  <b>знать:</b>  предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p>			<p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки техник по защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка .Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель – 110 часов,.</p>

	<p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>			
ПМ.03	<p><b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>составлять картографические</p>			<p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки техник по защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения – 146 часов,.</p>

	<p>материалы (топографические и тематические карты и планы);  производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;  <b>знать:</b>  принципы построения геодезических сетей;  основные понятия об ориентировании направлений;  разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;  условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;  принципы устройства современных геодезических приборов;  основные понятия о системах координат и высот;  основные способы выноса проекта в натуру</p>			
ПМ.04	<p><b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  оценки недвижимого имущества;  <b>уметь:</b>  оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;  собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;  обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;  подготавливать отчет об оценке и сдавать его</p>			<p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки техник по защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества – 120 часов.</p>

	<p>заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <b>знать:</b> механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оцен- щика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p>			
--	---	--	--	--

#### 6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержавшего программу
1	2	3
<b>ПП Профессиональная подготовка ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально- экономический цикл</b>		1
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл;	1.1



	Основы философии	
ОГСЭ.02	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; История	1.2
ОГСЭ.03	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Иностранный язык	1.3
ОГСЭ.04	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Физическая культура	1.4
ОГСЭ.05	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Основы финансовой грамотности	1.5
ОГСЭ.06	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Профессиональная этика и психология делового общения	1.6
ОГСЭ.07	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Кубановедение	1.7.
<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математический и общий естественнонаучный цикл; Математика	1.8
ЕН.02	Математический и общий естественнонаучный цикл; Информационные технологии в профессиональной деятельности	1.9.
ЕН.03	Математический и общий естественнонаучный цикл; Экологические основы природопользования	1.10.
<b>П. Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		2
ОП.01	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Основы экономической теории	2.1
ОП.02	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Экономика организации;	2.2
ОП.03	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Статистика	2.3
ОП.04	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Основы менеджмента и маркетинга	2.4
ОП.05	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Документационное обеспечение управления	2.5
ОП.06	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Правовое обеспечение профессиональной	2.6

	деятельности	
ОП.07	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Бухгалтерский учет и налогообложение	2.7
ОП.08	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Финансы, денежное обращение и кредит	2.8
ОП.09	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Экономический анализ	2.9
ОП.10	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Безопасность жизнедеятельности	2.10
ОП.11	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Основы предпринимательства	2.11
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>		3
<b>ПМ.01</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль;</b> Управление земельно-имущественным комплексом	<b>3.1</b>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	3.1
УП.01.01	Учебная практика	3.1
ПП.01.01	Производственная практика	3.1.
<b>ПМ.02</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль;</b> Осуществление кадастровых отношений	<b>3.2</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	3.2
УП.02.01	Учебная практика	3.2
ПП.02.01	Производственная практика	3.2
<b>ПМ.03</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль;</b> Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<b>3.3</b>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	3.3
УП.03.01	Учебная практика	3.3
ПП.03.01	Производственная практика	3.3
<b>ПМ.04</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль;</b> Определение стоимости недвижимого имущества	<b>3.4</b>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	3.4
УП.04.01	Учебная практика	3.4
ПП.04.01	Производственная практика	3.4

## 7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ПССЗ

### 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа: эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.): курсовая работа.

*Устный опрос* может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

*Собеседование* – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Семинар* может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Зачет и экзамен* представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

*Экзамен* по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и

национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита дипломной работы.

## **7.2. Требования к дипломной работе**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

## **Требования к структуре и содержанию дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией и разработаны на основе Положения о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденного Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

#### **Защита дипломной работы**

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

#### **7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академического колледжа Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

## 8

### **8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается профессионально-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

### **8.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает в себя:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **8.3 Учебно-методическое обеспечение**

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-



методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы методических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, фотоальбомы, альбомы по изобразительному искусству, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин Академического колледжа имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам Академического колледжа имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты.

Таким образом, материально-техническая база Академического колледжа находится в хорошем состоянии и достаточна для обеспечения качественной подготовки обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Стенды содержат информацию о составе Академического колледжа, о закрепленных дисциплинах, расписание занятий и график консультаций преподавателей для обучающихся.

В рабочих помещениях мастерских кабинетов и мастерских используются ноутбуки и стационарные компьютеры.

## **9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

### **1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов.**

В начале учебного года в каждую группу назначается куратор, который организует всю работу со студенческой группой. Ведь обучающиеся, оказавшись после школы в новой

самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

## 2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

## 3. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед обучающимися выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для обучающихся 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, обучающиеся систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

## 4. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Ф.М.Коваленко, краеведческий музей, экскурсия по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия обучающиеся имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

вечер для первокурсников «Посвящение в студенты;

КВН;

новогодняя дискотека;

конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);

студенческий праздник «Татьянин день»;

ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;

месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни!»);

Конкурс «А ну-ка, девушки!».

выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;

Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

#### **5. Профессионально-трудовое воспитание.**

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В Академии и в Академическом колледже в том числе, в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях.

Обучающиеся Академического колледжа принимают участие не только в различных мероприятиях Академического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории Академического колледжа закреплены за учебными группами, обучающиеся следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все обучающиеся участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

#### **6. Спортивная работа.**

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся Академического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда Академического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски на факультетах, заседания старостата и студенческого совета.

#### ***Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.***

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ**

10.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

-реализации Программы мониторинга качества образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) на 2019-2022 годы;

-мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

- обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуется;

- системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получение отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.