

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное**

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 13.06.2021 23:08:23

Уникальный программный код:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

**учреждение высшего образования**

**«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Социально-экономический профиль подготовки**

**Квалификация – юрист**

**Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года 6 месяцев**

**Год начала подготовки – 2020**

**Форма обучения - очная**

**Краснодар**

**2020**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по расследованию  
преступлений на обслуживаемой  
территории ОП (Центральный округ)  
Следственного управления МВД  
России по г. Краснодару, подполковник  
Юстиции Ю.Д.Гиш  
« 13 » апреля 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян



« 13 » апреля 20 20 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии « 13 » апреля 2020г., протокол № 8.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 года № 33737.

Организация – разработчик: НАНЧОУВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор  
по научной работе и нормативно-методической  
деятельности, профессор

Н.Н.Павелко

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	
1. Общие положения	4
1.1. Основные понятия	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ	7
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников: цель разработки ОПОП СПО ППСЗ; область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ	8
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности	9
3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ППСЗ.	9
3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППСЗ	9
3.3. Требования к поступающему	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППСЗ по специальности	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	11
5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППСЗ	11
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения компетенций WSI/WSR: I. Выбор компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы II. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена: а) Уточнение видов работ на практике б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	11
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	48
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППСЗ	52
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	52
7.2. Требования к дипломной работе	54
7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	55
8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ	57
9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	58
10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	61

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основные понятия**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ОПОП ППСЗ), реализуемая в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально - информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) является системой учебно-методических документов, разработанной и утвержденной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 33737 21 августа 2014 года (далее – ФГОС СПО), а также с учетом учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП СПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППСЗ включает: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОПОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей, как в области воспитания, так и в области обучения, делается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО ППСЗ, характеристики группы обучающихся, потребностей рынка труда и возможности получения выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере базовой подготовки специалиста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОПОП СПО ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона. В рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

### **1.2 Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ППСЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ № 33737 21 августа 2014 года.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (//Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28июня 2016 года № 2/16-з).

Закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (в последней редакции).

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ и другие локальные нормативно-правовые документы Академии – ИМСИТ.

#### **Локальные нормативные акты:**

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №9.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом

колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на иностранном языке в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.

## **2. Характеристика ОПОП СПО ППСЗ профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Цель (миссия) ОПОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.02**

**Правоохранительная деятельность является:**

формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

ОПОП ППСЗ СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения образовательной программы;

приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

связь теоретической и практической подготовки обучающихся Академического колледжа, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

профессиональная деятельность по обеспечению законности и правопорядка, борьбе с преступностью и иными правонарушениями в качестве сотрудника правоохранительных органов на должностях, не требующих обязательного наличия высшего юридического образования.

**объектами профессиональной деятельности выпускника являются:**

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ.**

В результате освоения ОПОП СПО ППСЗ обучающийся должен овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты освоения ОПОП СПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО ППСЗ выпускник, прошедший программу базовой подготовки, должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

### **Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК.3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК.5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК.6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК.9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК.11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК.14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке)**

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

**оперативно-служебная деятельность** – обеспечение безопасности личности; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; выявление и раскрытие преступлений; организация и осуществление розыска лиц, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; защита всех видов собственности; оказание (в установленных пределах) помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

**организационно-управленческая деятельность** – организация работы подчиненных; планирование и организация служебной деятельности; выбор оптимальных решений при планировании служебной деятельности в условиях нестандартных управленческих ситуаций;



осуществление контроля и учета результатов деятельности; обеспечение безопасности в процессе решения оперативно-служебных задач.

#### **ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность.**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушителей, включая применение физической силы и специальных средств

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК1.8. Осуществлять технико-криминалистическое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ.

ПК1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами.

#### **ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### **3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 40.02.02**

#### **Правоохранительная деятельность**

##### **3.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ.**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ при очной форме обучения **базовой подготовки**:

на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев;

##### **3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ**

Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

На базе среднего общего образования - 4590 часов (128 недель), в том числе

Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели

Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	3 недели
Каникулы	20 недель
ИТОГО:	128 недель

Весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО ППСЗ.

### **3.3. Требования к поступающему**

Для освоения ОПОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требуется иметь следующий уровень образования: среднее общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца: аттестат о среднем общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии со средним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ОПОП СПО ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также с учетом результатов психологического тестирования.

### **3.4. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППСЗ**

При реализации ОПОП СПО ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Положением о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020 г., протокол № 8.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы, формы отчетности определяются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол № 8.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 1.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа представляет собой обязательную часть ОПОП СПО ПССЗ, выполняемую вне аудитории обучающимися в соответствии с заданиями. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

ОПОП СПО ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная)- ПД;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

##### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведен в Приложении 2.

#### **5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ПССЗ**

Обязательная часть ОПОП СПО ПССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность по циклам составляет 69,98% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,02%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

**I. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
<p><b>ВПД1. Оперативно - служебная деятельность</b></p>	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>ПК1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушителей, включая применение физической силы и специальных средств</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p> <p>ПК1.8.Осуществлять технико-криминалистическое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ.</p> <p>ПК1.11.Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК1.12.Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,</p>

	<p>трудовыми коллективами.</p>
<p><b>ВПД.2 Организационно-управленческая деятельность.</b></p>	<p>ПК2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p> <p>ПК2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>
<p><b>Общие компетенции (ОК)</b></p>	<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК.3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК.9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК.14. Организовывать свою жизнь в</p>

	соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
--	---

**II. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

**а) Уточнение видов работ по практике**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ по практике
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> учебная практика 1 неделя /36 часов; производственная практика 5 недель /180 часов
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> производственная практика 3 недели / 108 часов

**б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Виды деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК)
<b>Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл</b>	ОК 1-10	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в системе философского знания; <b>знать:</b> предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;	ОГСЭ.01. Основы философии.
<b>Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл</b>	ОК 1-10	<b>уметь:</b> ориентироваться в историческом прошлом России; <b>знать:</b> закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;	ОГСЭ.02. История
<b>Общий гуманитарный и</b>	ОК 1-10	<b>уметь:</b>	ОГСЭ.03.

<p><b>социально экономический учебный цикл</b> -</p>		<p>читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Иностранный язык</p>
<p><b>Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл</b> -</p>	<p>ОК 2,3,6, 10, 14 ПК 1.6.</p>	<p><b>уметь:</b> использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению нарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья;</p>	<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>

		тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	
<b>Математический и естественнонаучный учебный цикл</b>	ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации и утраты служебной информации; <b>знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно – поисковых систем.	ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b>			
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b>	ОК 1,2, 10-13, ПК 1.1.-1.3.	<b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;	ОП.01. Теория государства и права



		<p>исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;</p> <p>систему права, механизм государства;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 10-13 ПК 1.1.-1.4.</p>	<p><b>уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;</p> <p><b>знать:</b> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.</p>	<p>ОП.02. Конституционное право</p>
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 1, 10-13 ПК 1.1.-1.4, 1.12</p>	<p><b>уметь:</b> выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам административных правонарушений;</p> <p><b>знать:</b> административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство РФ об административных правонарушениях;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды, административной</p>	<p>ОП.03 Административное право</p>

		<p>ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>сущность административного процесса;</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, связанным с совершением административных правонарушений;</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b></p>	<p>ОК 10-13 ПК 1.1.-1.3.</p>	<p><b>уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;</p> <p><b>знать:</b> нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>основы гражданского законодательства РФ, понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</p> <p>сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;</p> <p>стадии гражданского процесса;</p>	<p>ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс</p>
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b></p>	<p>ОК 10-13 ПК 1.1 -1.3.</p>	<p><b>уметь:</b> применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p><b>знать:</b> основы экологического права и законодательства РФ;</p> <p>понятие и виды экологических правонарушений;</p> <p>юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;</p> <p>порядок рассмотрения дел</p>	<p>ОП.05.Экологическое право</p>

		экологических правонарушениях;;	
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b>	ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.11,1.12	<p><b>уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p><b>знать:</b> социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p>	ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b>	ОК 10-13 ПК 1.1 – 1.4	<b>уметь:</b> квалифицировать отдельные виды преступлений; <b>знать: сущность и</b> содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных преступлений;	ОП.07 Уголовное право
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b>	ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.7,1.11	<b>уметь:</b> принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства; <b>знать:</b> основные понятия и институты уголовно процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство РФ; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания;	ОП.08 Уголовный процесс
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</b>	ОК 10-13 ПК 1.1-1.5, 1.7, 1.8	<b>уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы	ОП.09 Криминалистика

		<p>организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> <p><b>знать:</b> общие положения криминалистической техники;</p> <p>основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 1-14 ПК 1.1.-1.12, 2.1, 2.2</p>	<p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получен-</p>	<p>ОП.10. Безопасность жизнедеятельности</p>

		<p>ной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,</p>	
--	--	---	--

		<p>в которых имеются военно-учетные специальности родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</p>	
<p><b>Профессиональные модули.</b></p> <p><b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b></p>	<p>ОК 1-14</p> <p>ПК 1.1-1.13</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный</p>	<p>МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК.01.02. Огневая подготовка</p> <p>МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</p> <p>МДК.01.04. Специальная техника</p> <p>МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности</p>

		<p>порядок;  выбирать и тактически  правильно применять  средства специальной  техники в различных  оперативно-служебных  ситуациях и  документально оформлять  это применение;  правильно составлять и  оформлять служебные  документы, в том числе  секретные, содержащие  сведения ограниченного  пользования;  выполнять служебные  обязанности в строгом  соответствии с  требованиями режима  секретности;  <b>знать:</b> организационно-  правовые основы и  тактику деятельности  сотрудников  правоохранительных  органов в особых  условиях, чрезвычайных  обстоятельствах,  чрезвычайных ситуациях,  в условиях режима  чрезвычайного положения  и в военное время; задачи  правоохранительных  органов в системе  гражданской обороны и в  единой государственной  системе предупреждения  и ликвидации  чрезвычайных ситуаций;  основы инженерной и  топографической подгот-  вки;  правовые основы, условия  и пределы применения и  использования огнестрел-  ного оружия  сотрудниками правоохр-  анительных органов;  основные виды  вооружения, применя-  емого сотрудниками  правоохранительных  органов;</p>	
--	--	--	--



		<p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и уход;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
<p><b>Профессиональные модули.</b>  <b>ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p>ОК 1-14  ПК 2.1.-2.2</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>	<p>МДК.02.01  <b>Основы управления в правоохранительных органах</b></p>

		<p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>знать:</b> организационную систему управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	
--	--	---	--

## II. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и</b>	<b>778 часов</b>	<b>519 часов</b>	

	<b>социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.02	В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине «История» обучающиеся должны: <b>уметь:</b> ориентироваться в историческом прошлом России; <b>знать:</b> закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;	78 часов	60 часов	Письмо ГБУКК НМЦПО от 27.06 2016г № 190/02-01 «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год» (Добавлено 15 часов для изучения раздела «История православной культуры»)
ОГСЭ.03	В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны: <b>уметь:</b> читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	195 часов	170 часов	Добавлено 2 часа для углубленного изучения предмета.
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен: <b>уметь:</b> <u>приводить пример:</u> энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из	48 часов	32 часа	Распоряжение правительства РФ от 25.09.2017г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг»

	<p>федерального бюджета;  описывать: действие  рыночного механизма  применительно к  разнообразным жизненным  ситуациям;  <u>описывать</u> ключевые  статьи государственного  бюджета России;  <u>объяснять:</u> причины  неравенства доходов,  аксиомы рационального  потребления, бюджетное  ограничение семьи, роль  кредита в современной  экономике, механизм  выпуска обеспеченных  облигаций, разницу между  простыми и переводными  векселями, роль и значение  рынка государственных  ценных бумаг, теорию  справедливости налогов;  <u>анализировать:</u> потре-  бительское поведение,  виды вкладов и кредитов,  формирование государст-  венного бюджета;  <u>находить и оценивать</u>  экономическую инфор-  мацию;  рационально планировать  семейный бюджет;  оценивать собственные  экономические действия в  качестве потребителя,  члена семьи и гражданина;  осваивать способы  познавательной,  коммуникативной,  практической деятель-  ности, необходимые для  участия в экономической  жизни общества и государ-  ства;  осваивать различные  способы решения  экономических задач;  рассчитывать процентные  ставки по вкладам и  кредитам, сравнивать  доходность от инвестиций;  обосновывать суждения,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.</p> <p>знать: о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государств, о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.</p>			
ОГС3.06	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Кубановедение обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить поиск исторической информации по истории края в источниках разного типа; критически анализировать источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.); классифицировать исторические источники по типу информации; использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p>	59 часов	39 часов	Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»

	<p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирноисторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном уровне – исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>мир);          принципы и способы          периодизации всемирной          истории; основные вехи          развития края;          современные версии и          трактовки исторического          процесса на Кубани;          особенности современного          исторического (историко-          социологического,          историко-политоло-          гического, историко-          культурологического,          антропологического)          анализа событий истории          края, процессов и явлений          прошлого;          историческую обуслов-          ленность современных          общественных процессов,          происходящих в крае,          формирования и эволюции          общественных институтов,          систем социального          взаимодействия, норм и          мотивов человеческого          поведения;          особенности пути развития          Кубани, ее роль в          российской и мировой          цивилизации;          взаимосвязь и особенности          истории Кубани, России и          мира, национальной и          региональной, конфес-          сиональной, этнонаци-          ональной, локальной          истории;          содержание художе-          ственных произведений          кубанских авторов;          основные факты из          биографии писателей,          тематическую направ-          ленность творчества;          местные литературные          издания;          минимум изобрази-          тельных средств,          достаточный для          самостоятельного осмыс-          ления и анализа</p>			
--	---	--	--	--

	<p>произведений художественной литературы; место литературы родного края в современном литературном процессе России; социальную функцию изобразительного искусства и жизни людей; основные этапы развития искусства Кубани; региональные особенности в классическом изобразительном и народном, декоративно-прикладном искусстве; основные памятники культуры родного края (своего города, станицы); выдающихся представителей художественной культуры Кубани прошлого и настоящего (художники, архитекторы, мастера ДПИ); отличительные признаки экосистем и агроэкосистем Кубани; селекционные центры Кубани, ученых-селекционеров; экологические проблемы в крае и пути их решения; правила поведения, обеспечивающие безопасность в окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях; достижения современной биологической науки и вклад выдающихся ученых в ее развитие на Кубани.</p>			
ЕН.01	<p><b>Математический и естественнонаучный цикл</b>  В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины Информатика информационные технологии в профессиональной</p>	144 часа	80 часов	Добавлено 24 часа для расширения и углубления знаний по дисциплине



	<p>деятельности обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b>  решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;  работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;  предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации и утраты служебной информации;</p> <p><b>знать:</b>  основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;  состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно – поисковых систем.</p>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	2245 часов	1497 часов	
ОП.09	<p>В результате изучения обязательной части цикла дисциплины Криминалистика обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы;  проводить осмотр места происшествия;  использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;  использовать тактические приемы при производстве следственных действий;  использовать формы организации и методику</p>	152 часа	100 часов	Добавлено 5 часов для углубленного изучения дисциплины.

	<p>расследования отдельных видов и групп преступлений;          знать: общие положения криминалистической техники;          основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;          формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;          основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы предпринимательства» обучающийся должен:          уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;          формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития КК;          ставить цели в соответствии с бизнес – идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;          формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;          начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;          оформлять в собственность в имущество;          формировать пакет документов для получения кредита;          проводить отбор, подбор и оценку персонала,          оформлять трудовые отношения;          анализировать рыночные потребности и спор на новые товары и услуги;</p>	75 часов	48 часов	<p>Дисциплина введена в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления Законодательного Собрания КК № 47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в КК»</p>

	<p>обосновывать ценовую политику;</p> <p>выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</p> <p>составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p> <p>знать: понятия, функции и виды предпринимательства;</p> <p>особенности предпринимательской деятельности в КК в условиях кризиса;</p> <p>приоритеты развития КК как источника формирования инновационных бизнес-идей;</p> <p>порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</p> <p>правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства субъектов малого предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ведения;  перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;  системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;  порядок формирования имущественной основы предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;  порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе и нам;  ценовую политику в предпринимательстве;  сущность и назначение бизнес – плана и оценки его эффективности;</p>			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Правоохранительные и судебные органы РФ обучающийся должен <b>уметь:</b>  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.  <b>знать:</b>  основные теоретические понятия и положения учебной дисциплины Правоохранительные и</p>	49 часов	32 часа	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

	<p>судебные органы;  содержание Конституции Российской Федерации о правоохранительных и судебных органах;  особенности образования и функционирования правоохранительных и судебных органов;  систему правоохранительных и судебных органов;  компетенции правоохранительных и судебных органов и основные направления деятельности;  взаимодействие правоохранительных и судебных органов в том числе с иными органами государственной и муниципальной власти, общественными формированиями;</p>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Трудовое право обучающийся должен <b>уметь:</b>  логически мыслить, вести научные дискуссии;  работать с разноплановыми источниками;  осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;  получать, обрабатывать и сохранять источники информации;  преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной</p>	138 часов	92 часа	<p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p>

	<p>объективности и историзма; сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конститу- туционного строительства. <b>Знать:</b> историю развития трудового права России; основное содержание российского трудового права; особенности трудовых правоотношений в условиях Севера; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; способы защиты трудовых прав.</p>			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Финансовое право обучающийся должен <b>уметь:</b> определять валютные ценности; <b>знать:</b> сущность и содержание понятий и институтов финансового права.</p>	104 часа	68 часов	Введение вариативной дисцип- лины направлено на повышение уровня подготовки обуча- ющихся, на совершенствование процесса формиро- вания профессио- нальных компе- тенций специалиста.
ОП.15	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Семейное право обучающийся должен <b>уметь:</b> логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми правовыми источниками; осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно её оценивать; получать, обрабатывать и</p>	69 часов	46 часов	Введение вариативной дисцип- лины направлено на повышение уровня подготовки обуча- ющихся, на совершенствование процесса формиро- вания профессио- нальных компе- тенций специалиста.

	<p>сохранять источники правовой информации;</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам;</p> <p>использовать полученные знания для анализа и применения нормативных документов, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основы семейного законодательства;</p> <p>место человека в существующей правовой системе, государственной и политической организации общества.</p>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Налоговое право обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать и применять нормы налогового права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>анализировать детальность субъектов на предмет выявления нарушений законодательства о налогах и сборах; определять элементы налогообложения.</p> <p><b>Знать:</b> предмет, систему и методы налогового права; систему налогов и сборов в Российской Федерации;</p>	67 часов	45 часов	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

	<p>полномочия органов государственной власти, осуществляющих налоговый контроль; систему, структуру и основу деятельности субъектов налоговых правоотношений осуществляющих исполнение законодательства о налогах и сборах; формы взаимодействия органов налогового контроля с иными субъектами финансовых правоотношений; правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; особенности применения отдельных налогов и сборов, специальных налоговых режимов.</p>			
ОП.17	<p>В результате изучения вариативной дисциплины муниципальное право обучающийся должен <b>уметь:</b> характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления; оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления; оформлять различные</p>	69 часов	46 часов	<p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p>



	<p>виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;</p> <p>научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;</p> <p>применять компьютерные средства.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основное институты муниципального права;</p> <p>предметы ведения органов местного самоуправления;</p> <p>организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов, представительные и исполнительные органы местного самоуправления;</p> <p>о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;</p> <p>финансово-экономические правовые основы местного самоуправления;</p> <p>правовые гарантии местного самоуправления.</p>			
ОП.18	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Психология общения обучающийся должен <b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в</p>	49 часов	32 часа	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компе-

	<p>процессе межличностного общения.</p> <p><b>знать:</b>  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>			тенций специалиста.
ОП.19	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Основы исполнительного делопроизводства обучающийся должен <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.</p> <p><b>знать:</b>  основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий,</p>	101 час	71 час	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

	<p>категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;</p> <p>основные стадии исполнительного производства.</p>			
ОП.20	<p>В результате изучения вариативной дисциплины <b>Предпринимательское право</b> обучающийся должен уметь: работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>общие положения предпринимательского права;</p> <p>государственное регулирование предпринимательской деятельности;</p> <p>субъекты предпринимательских отношений;</p> <p>общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;</p> <p>осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;</p> <p>ответственность предпринимателя.</p>	71 час	51 час	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.
ОП.21	<p>В результате изучения вариативной дисциплины <b>Уголовно-исполнительное право</b> обучающийся должен</p>	98 часов	66 часов	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обуча-

	<p><b>уметь:</b> изучать методы реализации исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных лиц с целью исправления таковых и предупреждения совершения новых преступлений;</p> <p>получать первичные умения и навыки, необходимые для приложения полученных знаний к практике борьбы с преступностью в уголовно-исполнительной сфере.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>общие положения теории уголовно-исполнительного права и законодательства;</p> <p>о видах и порядке деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и гарантиях соблюдения прав и законных интересов осужденных;</p> <p>о целях, видах и порядке исполнения уголовных наказаний;</p> <p>о выработке уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.</p>			<p>ющихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	1423 часа	964 часа	
ПМ.01	<p>В результате изучения профессионального модуля Оперативно-служебная деятельность обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с</p>	1069 часов	722 часа	

	<p>использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях</p>			
--	---	--	--	--

	<p>режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и уход;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые</p>			
--	--	--	--	--

	основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями			
МДК.01.07	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	66 часов	46 часов	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.
ПМ.02	В результате изучения профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	354 часа	242 часа	

	<p>осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>знать:</b> организационную систему управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;</p> <p>основные положения научной организации труда;</p> <p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>			
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	85 часов	60 часов	Добавлено 13 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
МДК.02.02	Психология в деятельности правоохранительных органах	179 часов	120 часов	Добавлено 65 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу.
МДК.02.03	Основы управления персоналом	74 часа	52 часа	Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

#### 6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
1	2	3



<b>III Профессиональная подготовка</b> <b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		1
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Основы философии	1.1
ОГСЭ.02	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл История	1.2
ОГСЭ.03	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Иностранный язык	1.3
ОГСЭ.04	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Физическая культура	1.4
ОГСЭ.05	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Основы финансовой грамотности	1.5
ОГСЭ.06	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Кубановедение	1.6
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математический и общий естественнонаучный цикл Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	1.7
<b>II. Профессиональный цикл</b> <b>ОП.00</b> <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		2
ОП.01	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Теория государства и права	2.1
ОП.02	Профессиональный цикл, общепрофессиональные	2.2

	дисциплины Конституционное право	
ОП.03	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Административное право	2.3
ОП.04	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Гражданское право и гражданский процесс	2.4
ОП.05	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Экологическое право	2.5
ОП.06	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Криминология и предупреждение преступлений	2.6
ОП.07	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Уголовное право	2.7
ОП.08	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Уголовный процесс	2.8
ОП.09	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Криминалистика	2.9
ОП.10	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Безопасность жизнедеятельности	2.10
ОП.11	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Основы предпринимательства	2.11
ОП.12	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Правоохранительные и судебные органы РФ	2.12
ОП.13	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Трудовое право	2.13

ОП.14	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Финансовое право	2.14
ОП.15	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Семейное право	2.15
ОП.16	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Налоговое право	2.16
ОП.17	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Муниципальное право	2.17
ОП.18	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Психология общения	2.18
ОП.19	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Основы исполнительного производства	2.19
ОП.20	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Предпринимательское право	2.20
ОП.21	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Уголовно-исполнительное право	2.21
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>		3
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>3.1</b>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	3.1
МДК.01.02	Огневая подготовка	3.1
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	3.1
МДК.01.04	Специальная техника	3.1
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	3.1
МДК.01.06	Делопроизводство и режим секретности	3.1
МДК.01.07	Медико-биологические основы безопасности	3.1

	жизнедеятельности	
УП.01.01	Учебная практик	3.1
ПП.01.01	Производственная практика	3.1
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>3.2</b>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	3.2
МДК.02.02	Психология в деятельности правоохранительных органов	3.2
МДК.02.03	Основы управления персоналом	3.2
УП.02.01	Учебная практика	3.2
ПП.02.01	Производственная практика	3.2

## 7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ

### 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической

целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

*Устный опрос* может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

*Собеседование* специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Семинар* может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Зачет и экзамен* представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятия, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

*Экзамен* по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и

систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита дипломной работы.

## **7.2. Требования к дипломной работе**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть

одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

### ***Требования к структуре и содержанию дипломной работы***

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией и Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

### ***Защита дипломной работы***

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной экзаменационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;



способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

## **8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность..

### **8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается профессионально-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

### **8.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя:

#### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

#### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигон для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

#### **Залы:**

библиотека,  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом и сеть Интернет;  
актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **8.3 Учебно-методическое обеспечение**

ОПОП СПО ППССЗ обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин Академического колледжа в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из дисциплин находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента) и выше.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин Академического колледжа имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам Академического колледжа имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты.

Таким образом, материально-техническая база Академического колледжа находится в хорошем состоянии и достаточна для обеспечения качественной подготовки обучающихся специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Стенды содержат информацию о структуре Академического колледжа, о закрепленных дисциплинах, расписание занятий и график консультаций преподавателей для обучающихся.

В рабочих помещениях мастерских кабинетов и мастерских используются ноутбуки и стационарные компьютеры.

## **9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

### **1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов.**

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами. Ведь обучающиеся, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

## 2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

### а. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед обучающимися выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для обучающихся 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, обучающиеся систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

### б. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Коваленко, краеведческий музей, экскурсии по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия обучающиеся имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

вечер для первокурсников «Посвящение в студенты;

КВН;

новогодняя дискотека;

конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);

студенческий праздник «Татьянин день»;

к дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;

месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);

Конкурс «А ну-ка, девушки».

выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;

Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

### с. Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В Академии и в том числе в Академическом колледже в течение учебного года проводятся различные конференции,

олимпиады по специальностям. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях.

Обучающиеся Академического колледжа принимают участие не только в различных мероприятиях Академического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории Академического колледжа закреплены за учебными группами, обучающиеся следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все обучающиеся участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

#### d. Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся Академического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для обучающихся 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда Академического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски на отделениях Академического колледжа, заседания старостата и студенческого совета.

#### ***Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.***

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

**10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ПСССЗ**

10.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ПСССЗ в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и

т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:  
-реализации Программы мониторинга качества образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) на 2019-2022 годы;

-мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

- обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуется;

- системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получения отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.