Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.03.2021 22:21:46
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b8fbcba

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий и ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Академический колледж

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист
Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2021

Краснодар 2021

СОГЛАСОВАНО
ООО «НТП» г. Краснодар
Директор
Н. И. Поташкова
«29» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____ Р.Л. Агабекян
«29» марта 2021г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета Академии «29» марта 2021 года, протокол № 7.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 года № 50134, требованиями WorldSkills International (WSI) / WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Предпринимательство».

Организация – разработчик – НАНА ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

Директор Академического колледжа И.В.Олейник

Зам. директора академического колледжа

по научно - методической работе М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор

по научной работе и нормативно-методической

деятельности, профессор Н.Н. Павелко

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО)	5
2.	Общая характеристика образовательной программы	10
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
3.1.	Область профессиональной деятельности	10
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
3.3	Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
3.3.1.	Общие компетенции	11
3.3.2..	Профессиональные компетенции	14
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.	23
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный учебный график	29
5.	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	29
6.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ	32
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
6.2.	Требования к дипломной работы	36
6.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации	37
7.	Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ	40
7.1.	Общесистемные требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ	40
7.2.	Требования к материально-техническому оснащению ОПОП СПО ППССЗ	41
8.	Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности	41
8.1.	Оснащение лабораторий	41
8.2.	Оснащение баз практик	42
8.3.	Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ	42
8.4.	Требования к учебно-методическому обеспечению	43
9.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ОПОП СПО ППССЗ	44
10.	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	45
11.	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями	50
12.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	50

1. Общие положении

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ОПОП СПО ППССЗ), реализуемая Академическим колледжем Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Академический колледж ИМСИТ) является системой учебно-методических документов.

ОПОП СПО ППССЗ разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50134) (далее – ФГОС СПО);

профессиональных стандартов (далее – ПС):

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. г. № 236н (зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015г., № 37271);

«Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г, №39210);

требований WorldSkills International (WSI)/WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Предпринимательство», а также с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП СПО ППССЗ включает: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный

учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС, WorldSkills International (WSI)/WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Предпринимательство».

ОПОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, в рамках ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональными стандартами.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ППСЗ составляют:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки от 09.12.16. № 1558 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50134).

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 2361н (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2015г, №37271);

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г, №39210);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013г. № 29200).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке учебных планов для реализации программ среднего профессионального образования по новым актуализированным ФГОС СПО и наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, рассмотренные Научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, протокол №3 от 23.08.2018 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013г. № 30306).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013г. № 28785).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.10.2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в последней редакции).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 года №84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции №815 от 19.05.2008г.

Техническое описание компетенции «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденная ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1.2. Локальные нормативные акты:

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже

Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом

колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №9.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на иностранном языке в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол № 8.

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Предпринимательство».

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **финансист.**

2.2. Форма получения образования допускается только в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – Академический колледж Академии ИМСИТ.

2.3. Форма обучения: очная.

2.4. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – **2988 академических часа со сроком обучения 1 год 10 месяцев.**

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных	Квалификация (п.1.12 ФГОС)

	модулей	финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация использования бюджетов бюджетной системы РФ.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация использования бюджетов бюджетной системы РФ.	Осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.	Осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	Осваивается

3.3.Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.3.1.Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию для решения задач и /или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес – плана, порядок выстраивания; кредитные банковские продукты.

3.3.2.Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ.	**Практический опыт:** определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. **Умения:** использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий, формировать реестры расходных обязательств муниципального образования, проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям, проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетной системы РФ; определять дефицит бюджета и источники его финансирования. **Знания:** структуры бюджетной системы РФ, принципов ее построения, участников бюджетного процесса РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации РФ и порядка ее применения, порядка формирования доходов и

		расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источников его финансирования, порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых их бюджетов бюджетной системы РФ; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ.
	ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.	**Практический опыт:** организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. **Умения:** составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. **Знания:** основ исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам, порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совер-шением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.	**Практический опыт:** осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетных систем РФ, их целевым и эффективным использованием. **Умения:** проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. **Знания:** законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	**Практический опыт:** определение показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. **Умения:** руководствоваться действующими нормативными правовыми актами,

		регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. **Знания:** типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов;
	ПК 1.5 Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	**Практический опыт:** планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. **Умения:** производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену на закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. **Знания:** основных положений законодательства РФ в сфере закупок и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных(максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
ВД2.Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.	ПК 2.1.Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	**Практический опыт:** исчисления суммы налогов; сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды. **Умения** ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством РФ; применять налоговые льготы; определять

		источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения, рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ, применять положения международных договоров об устранении об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов, формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов, соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. **Знания:** законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчета страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ, ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчисления налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов,

		порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления, видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	**Практический опыт:** оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. **Умения:** ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ, организовывать оптимальное ведение налогового учета. **Знания:** нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового монито-ринга.	**Практический опыт:** организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. **Умения:** ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах; определять порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организаций правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выбирать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в формы налогового мониторинга. **Знания:** нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме

		налогового мониторинга; методики расчета пеней и штрафов; содержания основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений, методика проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.
ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	**Практический опыт:** формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. **Умения:** использовать нормативные правовые акты; регулирующие финансовую деятельность организаций, участвовать в разработки финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребности в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации; разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков, осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов, использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. **Знания:** нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их места в финансовой системе государства, принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов организации структуры капитала; характеристики доходов и расходов

		организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способа снижения (предотвращения) финансовых расходов, информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	**Практический опыт:** формирование системы финансовых планов организации. **Умения:** осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации, ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. **Знания:** методологии финансового планирования деятельности организации, порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	**Практический опыт:** определение показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществление мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. **Умения:** определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение, ориентироваться в законодательных актах, регламентирующих финансовую деятельность организации, применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. **Знания:** содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
	ПК 3.4.Обеспечивать осуществление	**Практический опыт:** определения необходимости использования кредитных

	финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений, в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. **Умения:** определять платежи по договорам кредитования и договоры лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. **Знания:** принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита, принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования, информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.
	ПК 3.5.Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	**Практический опыт:** финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации. **Умения:** разрабатывать закупочную документацию, обобщать полученную информацию, цены на товары. Работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов, осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения

		закупок товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами. **Знания:** основных положений законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	**Практический опыт:** составления общего плана и программа контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия. **Умения:** проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведения контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. **Знания:** положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	**Практический опыт:** проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. **Умения:** проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия, осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной

		деятельности объектов финансового контроля. **Знания:** нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия, особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
	ПК 4.3.Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	**Практический опыт:** проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. **Умения:** проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов, проведенных ревизий и проверок. **Знания:** нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранения товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	**Практический опыт:** организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. **Умения:** проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. **Знания:** порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1. Учебный план

4.1.1. Учебный план ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1.2. Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также с учетом примерной ОПОП СПО по данной специальности.

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ОПОП СПО специальности 38.02.06 Финансы, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре проведения государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и преподавателя отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

4.1.4. Самостоятельная работа обучающихся. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем ОПОП СПО ППССЗ реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения по специальности 38.02.06 Финансы во взаимодействии с преподавателем составляет 69,91%. Соответственно объем самостоятельной работы составляет 30,09%.

4.1.5. Продолжительность каникул. Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

4.1.6. Учебная и производственная практики. При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы в учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках реализации профессиональных модулей и организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

На учебную и производственную практику в соответствии с ФГОС СПО выделено не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Проведение преддипломной практики по специальности, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики не превышает 144 часа (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

4.1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация определены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом

13.04.2020г, протокол №8. При организации обучения по ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и комплексный зачет/экзамен по нескольким предметам/дисциплинам.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. Аттестация по дисциплине, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академически часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В случае если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусмотрены за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся в год. Часы консультаций предусмотрены на учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым в учебном плане запланирована курсовая работа за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональны модуль).

4.1.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Демонстрационный экзамен может быть включен в дипломную работу или проводиться в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работе, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 216 часов.

4.1.9. При реализации ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2912 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.1.11. Время, отводимое на дисциплины циклов, в структуре учебного плана.

ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Для специальности 38.02.06 Финансы обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла очной формы обучения предусматривает обязательное следующих образовательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения». Общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов, на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено время в объеме 70 академических часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы представлен в Приложении I.

4.1.12. Формирование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ. Часы вариативной части ОПОП СПО ППССЗ в объеме 834 часа максимальной учебной нагрузки, что составляет 30,09 %. Вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), одним из главных направлений является обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста края на основе реализации государственной структурно-институционной политики, направленной на формирование глобальных конкурентных преимуществ экономии края.

Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В счет вариативной части ОПОП СПО ППССЗ введены:

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности в объеме 34 часа во исполнении распоряжения Правительства РФ от 25.09.2017 года «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы», письма Министерства образования, науки и молодежной политики КК от 05.07.2019г. № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»;

ОГСЭ.07 Кубановедение в объеме 38 часов во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 года № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»;

ОП.09 Основы предпринимательства – 139 часов в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 года «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае» и в связи с включением компетенции Предпринимательство в соревнования WorldSkills

ОП.10 Кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы РФ - 101 час по согласованию с работодателем.

ОП.11 Анализ финансово- хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов – 56 часов по согласованию с работодателем.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста банковского дела. По согласованию с работодателем начальником дополнительного №007/1006 филиала Банка ГПБ (АО) в г. Краснодаре было решено увеличить часы на освоение ОП.01. Экономика организации – 27 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 10 часов; ОП 07 Бухгалтерский учет – 20 часов; МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ – 30 часов; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 45 часов; МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ – 26 часов; МДК.03.01 Финансы организации – 17 часов; МДК 03.02 Организация внешних финансовых отношений – 45 часов; МДК 04.02 Финансовое право - 54 часа.

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении II.

5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержавшего программу
1	**2**	**3**
ПП Профессиональная подготовка ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и	1.1

	социально-экономический цикл; Основы философии	
ОГСЭ.02	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; История	1.2
ОГСЭ.03	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Психология общения	1.3.
ОГСЭ.04	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Иностранный язык в профессиональной деятельности	1.4
ОГСЭ.05	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Физическая культура	1.5
ОГСЭ.06	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Основы финансовой грамотности	1.6
ОГСЭ.07	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Кубановедение	1.7
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математический и общий естественнонаучный цикл; Математика	1.8
ЕН.02	Математический и общий естественнонаучный цикл; Информационные технологии в профессиональной деятельности	1.9
П. Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		2
ОП.01	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Экономика организации	2.1
ОП.02	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Статистика	2.2
ОП.03	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Менеджмент	2.3
ОП.04	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Документационное обеспечение управления	2.4
ОП.05	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Правовое обеспечение	2.5

	профессиональной деятельности	
ОП.06	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Финансы, денежное обращение и кредит	2.6
ОП.07	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Бухгалтерский учет	2.7
ОП.08	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Безопасность жизнедеятельности	2.8
ОП.09	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Основы предпринимательства	2.9
ОП.10	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы РФ	2.10.
ОП.11	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов государственных и муниципальных финансов	2.11
ПМ. Профессиональные модули		3
ПМ.01	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	**3.1**
МДК.01.01	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ.	3.1
МДК.01.02	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.	3.1.
УП.01.01	Учебная практика	3.1.
ПП.01.01	Производственная практика	3.1.
ПМ.02	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.**	**3.2**

	Ведение расчетов с бюджета с бюджетной системы РФ	
МДК.02.01	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.	3.2
УП.02.01	Учебная практика	3.2
ПП.02.01	Производственная практика	3.2
ПМ.03	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Участие в управлении финансами организаций и существование финансовых операций.	**3.3**
МДК.03.01	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Финансы организаций	3.3
МДК.03.02	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Организация внешних финансовых отношений	3.3.
УП.03.01	Учебная практика	3.3.
ПП.03.01	Производственная практика	3.3
ПМ.04	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	3.4
МДК.04.01	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Правовые основы регулирования финансовой деятельности.	3.4
МДК.04.02	**Профессиональный цикл, профессиональный модуль.** Финансовое право	3.4
УП.04.01	**Учебная практика**	3.4.
ПП.04.01	Производственная практика	3.4

6.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точной по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных

материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой

проверки качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятии, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Опенка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую: б) промежуточную: в) итоговую государственную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита дипломной работы.

6.2. Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями

академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучащемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар, утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Защита дипломной работы

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ.

7.1.Общесистемные требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ.

Образовательная организация располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП СПО ППССЗ по специальности.

7.2.Требования к материально-техническому оснащению ОПОП СПО ППССЗ.

7.2.1.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требованиями международных стандартов.

7.2.2.Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

7.2.3.Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

социально-гуманитарных наук;

математики;

иностранного языка в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

экологических основ природопользования;

экономики и статистики;

бухгалтерского учета;

финансов, денежного обращения и кредита;

менеджмента и предпринимательства;

налогового контроля и администрирования;

управления финансами организаций;

финансового контроля.

Лаборатории:

финансы сектора государственного (муниципального) управления;

информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал (располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом).

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал.

8. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторий, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

8.1. Оснащение лабораторий.

Учебная лаборатория **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»** оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенным оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплексом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплектом оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал;

медиатекой выпускных квалификационных работ;

Учебная **лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»** оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером;

сетевым принтером;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet – браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

8.2. Оснащение баз практик.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

в органах Федерального казначейства;

в органах государственного (муниципального) финансового контроля;

в государственных (муниципальных) учреждениях;

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность овладеть профессиональными компетенциям по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудованием.

8.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствуем области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значением ставкам), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

8.4. Требования к учебно-методическому обеспечению.

ОПОП СПО ППССЗ обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерными программами учебных дисциплин.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное лицензионное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты.

9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ОПОП СПО ППССЗ.

По специальности 38.02.06 Финансы форма государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе (дипломной работе) определено образовательной организацией самостоятельно и в соответствии с ОПОП СПО ППССЗ.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированной компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО ППССЗ разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалом, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», соответствующими профессиональными стандартами и материалами.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

10. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов учебных групп.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организовывают всю работу со студенческими группами. Ведь студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в Академии и Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

a. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед обучающимися выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для обучающихся 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, обучающиеся систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

b. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Коваленко, краеведческий музей, экскурсия по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День

первокурсника». После этого мероприятия обучающиеся имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия: вечер для первокурсников «Посвящение в студенты; КВН;

новогодняя дискотека;

конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);

студенческий праздник «Татьянин день»;

к дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;

месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);

конкурс «А ну-ка, девушки!».

выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;

Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

c. Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В Академическом колледже в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях.

Обучающегося Академического колледжа принимают участие не только в различных внутрифакультетских мероприятиях, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все обучающиеся участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

d. Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся Академического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по

легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда Академического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски, заседания старостата и студенческого совета.

11. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

12. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

13. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

1. Мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

2. Обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих

профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

3. Регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуется;

4. Системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получение отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.