

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левонковна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2022 11:37:02

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbе

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабемян Р. Л.
28 марта 2022г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Профессиональная этика и психология делового общения

Специальность СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2г. 10 мес.

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации фототехник

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять правила и нормы этики делового общения;
- разбираться в психологии и этики речевого поведения;
- оптимально организовывать подготовку к проведению деловой встречи и разрабатывать ее стратегию;
 - на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо - психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость);
 - выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения;
 - противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента;
 - учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника;
 - при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе: лекции	37
практические занятия лабораторные работы	26
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
Консультации	
Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	5 семестр