

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 14:32:10

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbе

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,

Профессор Агабекян Р. Л.

17 апреля 2023г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 07 Профессиональная этика и психология делового общения

**Специальность СПО** 54.02.08 Техника и искусство фотографии

**Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ** 1г. 10 мес.

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации** фототехник

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять правила и нормы этики делового общения;
- разбираться в психологии и этики речевого поведения;
- оптимально организовывать подготовку к проведению деловой встречи и разрабатывать ее стратегию;
  - на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо - психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость);
  - выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения;
  - противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента;
  - учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника;
  - при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.

#### Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	89
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	63
в том числе: лекции	37
практические занятия лабораторные работы	26
курсовая работа (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	26
в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
<b>Консультации</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</b>	3 семестр