Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.06.2022 17:39:46
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина
28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы предпринимательства

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2г. 10 мес.
Уровень подготовки базовый
Наименование квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл. Общепрофессионаональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:
понятие, функции и виды предпринимательства;
задачи государства и края по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
особенности предпринимательской деятельности в Краснодарском крае в условиях кризиса;
приоритеты развития Краснодарского края как источника формирования инновационных бизнес-идей;
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
юридическую ответственность предпринимателя;
нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
формы государственной поддержки малого бизнеса;
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

ценовую политику в предпринимательстве;

сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

уметь:

разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития;

ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

оформлять в собственность имущество;

формировать пакет документов для получения кредита;

проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

обосновывать ценовую политику;

выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента (всего)	**24**
Вид промежуточной аттестации – диф.зачет	4 семестр