

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.12.2024 15:24:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

НАН ЮУ ВО Академия маркетинга и социально-информационных технологий

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение  
высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)



С УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,  
профессор

Агабекян Р.Л.

«13» апреля 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность** 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

**Нормативный срок освоения ОПОП ПСССЗ** 3г. 10 мес.

**Уровень подготовки** базовый

**Наименование квалификации** техник-программист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Задачи:

- сформировать у студентов новое экономическое мышление;

- развить гражданско-правовую активность;

- воспитывать культуру общения в трудовом коллективе, обществе;

- развивать способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>36</b>
практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
Вид промежуточной аттестации – диф.зачет	<b>6 семестр</b>