Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.06.2022 17:35:51
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина
28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2г. 10 мес.
Уровень подготовки базовый
Наименование квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл. Общепрофессионаональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:
– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
– проводить налоговые и страховые расчеты;
– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
– понимать сущность и порядок расчета налогов;
знать:
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
– основные требования к ведению бухгалтерского учета;
– формы бухгалтерского учета;
– учет денежных средств;
– учет основных средств;
– учет материальных активов;
– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
– учет материально-производственных запасов;
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
– учет готовой продукции и ее реализации;
– учет текущих операций и расчетов;
– учет труда и заработной платы;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
– учет финансовых результатов и использования прибыли;
– учет собственного капитала;
– учет кредитов и займов;
– учетную политику организации;
– технологию составления бухгалтерской отчетности;
– Налоговый кодекс Российской Федерации;
– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента (всего)	**32**
Вид промежуточной аттестации – экзамен	4 семестр