Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.06.2023 17:25:29
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcba

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2г. 10 мес.
Уровень подготовки базовый
Наименования квалификации Специалист банковского дела

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

–оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

–планировать и организовывать работу подразделения;

–проектировать организационные структуры управления;

–применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

–сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

–факторы внешней и внутренней среды организации;

–основные виды организационных структур, принципы и правила ихпроектирования;

–процесс принятия и реализации управленческих решений;

–функции менеджмента в рыночной экономике:

–организацию, планирование, мотивацию и контроль

–деятельности экономического субъекта;

–систему методов управления;

–виды управленческих решений и методы их принятия;

–стили управления;

–сущность и основные виды коммуникаций;

–особенности организации управления в банковских учреждениях.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскуюдеятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.2	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	**Объем, час.**
Максимальная учебная нагрузка, всего	**40**
Аудиторные занятия, всего	**40**
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой